

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 11/9 – 16/9/2023

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Chỉ đạo xây dựng Dự thảo Quy chế làm việc của cơ quan; Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; Quy chế thi đua; Quy tắc ứng xử trong cơ quan; Quy định quản lý và sử dụng tài sản; Quy chế chuyên môn; Các loại kế hoạch: Kế hoạch của Ban chuyên môn; Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém; Kế hoạch khảo thí; KH giáo dục ngoài giờ; KH giáo dục hướng nghiệp; KH giáo dục địa phương; KH tích hợp giáo dục phòng chống tham nhũng; KH giảng dạy môn Tiếng Anh;	Đ/c Vinh	BGH + Chủ tịch Công đoàn + Kế toán + Tổ trưởng các tổ chuyên môn	1 tuần	Hoàn thành trước 16/9
	Chỉ đạo xây dựng Dự thảo Quy chế chuyên môn; Kế hoạch của Ban chuyên môn; Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém; Kế hoạch khảo thí; KH giáo dục ngoài giờ; KH giáo dục hướng nghiệp;	Đ/c Ân	Ban chuyên môn	1 tuần	Hoàn thành trước 16/9

	KH giáo dục địa phương; KH tích hợp giáo dục phòng chống tham nhũng; KH giảng dạy môn Tiếng Anh;				
	Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch công tác chủ nhiệm; Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự nhà trường; Kế hoạch quản lý cơ sở vật chất; Kế hoạch lao động; Kế hoạch giáo dục đạo đức học sinh; Kế hoạch phối hợp với Công an huyện Kim Động tổ chức tuyên truyền pháp luật về an toàn giao thông, kiểm tra, phát hiện thu hồi vũ khí vật liệu nổ, tuyên truyền phòng chống ma túy.	Đ/c Hưởng	BGH	1 tuần	Hoàn thành trước 16/9
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ân	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Cả tuần	Từ 7h20 sáng thứ 4 ngày 6/9 đến hết thứ 7 ngày 9/9
	Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ DTHT	Đ/c Ân	Các GV tham gia dạy thêm	Cả tuần	
	Chỉ đạo làm thiết bị điểm danh học sinh	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường		Hoàn thành trước 16/9
2	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Thuận và học sinh lớp 11A4 sân trước; Đ/c Thơm và học sinh lớp 11A5 sân sau	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	

	- Tiếp tục phối hợp triển khai gói xây dựng khu nhà lớp học 3 tầng, 12 phòng.	Đ/c Hưởng	Công ty TNHH xây dựng Việt Tiến; Ban xây dựng, cải tạo, sửa chữa.	Cả tuần	Từ 11/9 đến 16/9/2023
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.	Đ/c Hưởng	GVCN+GV bộ môn	Cả tuần	
	- Xây dựng Kế hoạch mời Công an huyện Kim Động tuyên truyền Luật giao thông, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí vật liệu nổ.	Đ/c Hưởng			
	- Phối hợp với các đơn vị liên quan để mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách giáo khoa, sách tham khảo chuẩn bị cho năm học mới	Đ/c Hưởng, Én	Ban mua sắm + NV Kế toán	Cả tuần	
3	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	- Nhắc nhở các công đoàn viên về ý thức tổ chức kỷ luật, sinh hoạt chuyên môn, giờ giấc hội họp, làm việc đầu năm học.	Đ/c Én	BCH Công đoàn		
	- Tổ chức thăm hỏi một số CĐV và người thân ốm đau.	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	Nghiên cứu Hướng dẫn tổ chức HNCC,VC đầu năm học và KH phát động phong trào thi đua năm học 2023-2024 của Công đoàn ngành để triển khai.	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	
	4.2. Đoàn TN				

	- Xây dựng kế hoạch cuộc thi “Tranh biện học đường”.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tuổi + 24 BT chi đoàn	Cả tuần	
	- Chủ trì kiện toàn các CLB Ghita, bóng rổ, sách và hành động.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tuổi + 24 BT chi đoàn	Cả tuần	
4	Công tác kiểm tra nội bộ				
	- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ và xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2023-2024.	Quyết định Kế hoạch			
5	Công tác văn phòng/Tài chính				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Thanh toán kinh phí tổ chức khai giảng; kinh phí mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách tham khảo.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các	

				ngày thứ 2 và thứ 6	
	- Mua văn phòng phẩm đầu năm và phát cho các bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.	Đ/c Vinh	NV văn thư		Hoàn thành trước 16/9
	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành.	Đ/c Hưởng	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
6	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường	Đ/c Hưởng	Đ/c Tô	Cả tuần	
	Triển khai ký Kế hoạch bài dạy qua phần mềm.	Đ/c Hưởng, Én	Toàn thể GV trong HĐGD		
7	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
8	Công tác chủ nhiệm:				
	- GVCN các lớp thường xuyên kiểm tra, dự giờ lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN 3 khối	Cả tuần	
	Tổ chức hội nghị giáo dục năm học 2023 – 2024.	Đ/c Vinh	BGH + GVNC + TRưởng Ban đại diện CMHS 24 lớp	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 16/9/2023
	Thu thập, hoàn thiện thông tin học sinh đầu năm học để nhập phần mềm quản lý học sinh.	Đ/c Hưởng	GVCN lớp 10	Cả tuần	Hoàn thành trước 16/9/2023

9	Công tác khác				
10	Lịch họp và các hoạt động cụ thể				
	Làm việc với đoàn giám sát của Huyện ủy	Đ/c Vinh	Ban chi ủy	½ ngày	Từ 14h00 chiều 13/9/2023
	Họp tổ chuyên môn.	Đ/c Vinh	Các tổ chuyên môn	½ ngày	Từ 14h chiều 14/9/2023
	Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH + Bí thư Đoàn trường + GVCN 24 lớp	45 phút	Tiết 4 sáng thứ 6 ngày 15/9/2023
	Tổ chức HN giáo dục năm học 2023-2024	Đ/c Vinh	BGH + GVNC + TRưởng Ban đại diện CMHS 24 lớp	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 16/9/2023
12	Lịch công tác				
	Dự tổng kết công tác thanh tra	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	½ ngày	Từ 7h30 sáng 12/9 tại Sở GDĐT

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh