

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  
**Tuần: Từ 04/9 – 09/9/2023**

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	<b>Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí</b>				
	Chỉ đạo xây dựng Quy chế làm việc của cơ quan; Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế chỉ tiêu nội bộ năm 2024; Quy chế thi đua; Quy tắc ứng xử trong cơ quan; Quy định quản lý và sử dụng tài sản; Quy chế chuyên môn; Các loại kế hoạch: Kế hoạch của Ban chuyên môn; Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém; Kế hoạch khảo thí; KH giáo dục ngoài giờ; KH giáo dục hướng nghiệp; KH giáo dục địa phương; KH tích hợp giáo dục phòng chống tham nhũng; KH giảng dạy môn Tiếng Anh;	Đ/c Vinh	BGH + Chủ tịch Công đoàn + Kế toán + Tổ trưởng các tổ chuyên môn	2 tuần	Ban hành trước 20/9
	Chỉ đạo xây dựng Quy chế chuyên môn; Kế hoạch của Ban chuyên môn; Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém; Kế hoạch khảo thí; KH giáo dục ngoài giờ; KH giáo dục hướng nghiệp; KH giáo dục địa phương; KH tích hợp giáo dục	Đ/c Ân	Ban chuyên môn	2 tuần	Ban hành trước 20/9

	phòng chống tham nhũng; KH giảng dạy môn Tiếng Anh;				
	Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch công tác chủ nhiệm; Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự nhà trường; Kế hoạch quản lý cơ sở vật chất; Kế hoạch lao động; Kế hoạch giáo dục đạo đức học sinh; Kế hoạch phối hợp với Công an huyện Kim Động tổ chức tuyên truyền pháp luật về an toàn giao thông, kiểm tra, phát hiện thu hồi vũ khí vật liệu nổ, tuyên truyền phòng chống ma túy.	Đ/c Hưởng	BGH	2 tuần	Ban hành trước 20/9
	Chỉ đạo tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm.	Đ/c Vinh	BGH + GVCN 24 lớp + BTV Đoàn trường + Đ/c Nam, Hậu + Đội văn nghệ nhà trường	½ ngày	Từ 7h00 sáng 4/9/2023
	Chỉ đạo tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024.	Đ/c Vinh	Toàn trường + Khách mời theo kế hoạch	½ ngày	Từ 7h30 sáng 5/9/2023
	Tiếp tục chỉ đạo triển khai mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách giáo khoa và sách tham khảo	Đ/c Vinh	Đ/c Hưởng + Ban mua sắm		Hoàn thành trước 15/9
	Chỉ đạo họp HĐGD tháng 9	Đ/c Vinh	Toàn thể thành viên HĐGD	½ ngày	Từ 14h chiều 7/9/2023
	Chỉ đạo triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ân	Toàn thể thành viên HĐGD + Toàn thể học sinh nhà trường	Cả tuần	Từ 7h20 sáng thứ 4 ngày 6/9 đến hết thứ 7 ngày 9/9
<b>2</b>	<b>Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:</b>				

	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c T. Thúy và học sinh lớp 11A1 sân trước; Đ/c L. Quân và học sinh lớp 11A3 sân sau	Cả tuần	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhẫn, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Tiếp tục phối hợp triển khai gói xây dựng khu nhà lớp học 3 tầng, 12 phòng.	Đ/c Hưởng	Công ty TNHH xây dựng Việt Tiến; Ban xây dựng, cải tạo, sửa chữa.	Cả tuần	Từ 4/9 đến 9/9/2023
	- Bàn giao cơ sở vật chất các lớp đầu năm.	Đ/c Hưởng	Đ/c GVCN + Lớp trưởng 24 lớp	½ ngày	Hoàn thành trước thứ 6 ngày 8/9
	- Tổ chức ký cam kết thực hiện pháp luật và nội quy nhà trường đầu năm học.	Đ/c Hưởng	Đ/c GVCN + Toàn thể học sinh 24 lớp	½ ngày	Hoàn thành trước thứ 6 ngày 8/9
	- Phối hợp với các đơn vị liên quan để mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách giáo khoa, sách tham khảo chuẩn bị cho năm học mới	Đ/c Hưởng, Én	Ban mua sắm + NV Kế toán	Cả tuần	
<b>3</b>	<b>Công tác Đoàn thể</b>				
	<b>4.1. Công đoàn</b>				
	Tiếp tục phối hợp với BGH chuẩn bị công tác tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.	Đ/c Én	BCH Công đoàn		
	Phối hợp với Đoàn TN tổ chức duyệt 5 tiết mục văn nghệ (1 của giáo viên và 4 của học sinh chuẩn bị cho khai giảng).	Đ/c Hưởng	Đ/c Nam, Khánh	Cả tuần	
	Nghiên cứu Hướng dẫn tổ chức HNCC, VC đầu năm học và KH phát động phong trào thi đua năm học 2023-2024 của Công đoàn	Đ/c Én	BCH Công đoàn	Cả tuần	

	ngành để triển khai.				
	<b>4.2. Đoàn TN</b>				
	Triển khai công tác thi đua cho đội cờ đỏ. Xây dựng Kế hoạch tổ chức trực công trường đầu các buổi học sáng và chiều.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, Tuổi + 48 cờ đỏ và 24 BT chi đoàn	Cả tuần	
	Tham gia chuẩn bị lễ khai giảng theo kế hoạch.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn	½ ngày	Tổng duyệt trong ngày 4/9.
<b>4</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>				
<b>5</b>	<b>Công tác văn phòng/Tài chính</b>				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Thanh toán kinh phí tổ chức khai giảng; kinh phí mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách tham khảo.	Đ/c Vinh	NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Trả bằng TN. Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	

	- Mua văn phòng phẩm đầu năm và phát cho các bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.	Đ/c Vinh	NV văn thư		Hoàn thành trước 9/9
	- Cho mượn SGK, sách tham khảo, thiết bị, khai thác, sử dụng phòng thực hành.	Đ/c Hưởng	NV thư viên, thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
<b>6</b>	<b>Công tác CNTT</b>				
	Duy trì hoạt động của Website trường	Đ/c Hưởng	Đ/c Tô	Cả tuần	
	Viết một số bài đăng Website trường.	Đ/c Hưởng	Phân công đồng chí Tô viết 1 bài về Lễ khai giảng; đ/c Nam viết 1 bài về việc cán bộ, GV, NV nhà trường đã sẵn sàng cho năm học mới; đ/c Hưởng viết 1 bài về việc nhà trường đã chuẩn bị đầy đủ CSVC cho năm học mới; Đ/c Chung viết 1 bài về việc tổ chức họp phụ huynh toàn trường để đăng Website trường.	Cả tuần	Gửi vào hòm thư cá nhân đ/c HT trước ngày 9/9/2023.
	Triển khai ký Kế hoạch bài dạy qua phần mềm.	Đ/c Hưởng, Én	Toàn thể GV trong HĐGD		
<b>7</b>	<b>Công tác tư vấn tâm lý học đường</b>				

	Tổ chức tư vấn tâm lý học đường năm học 2023-2024.	Đ/c Hương	Đ/c Huyền, Tươi	Cả tuần	
<b>8</b>	<b>Công tác chủ nhiệm:</b>				
	Tiếp tục tổng hợp số học sinh lớp mình đỗ đại học và báo cáo đ/c Ân	Đ/c Ân	GVCN khối 12 năm học 2022-2023	Cả tuần	Hoàn thành trước 10/9
	Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học 2023 – 2024.	Đ/c Vinh	BGH + GVNC + Phụ huynh học sinh 24 lớp	½ ngày	Từ 7h sáng 4/9/2023
	Thu thập, hoàn thiện thông tin học sinh đầu năm học để nhập phần mềm quản lý học sinh.	Đ/c Hương	GVCN lớp 10	Cả tuần	Hoàn thành trước 9/9/2023
<b>9</b>	<b>Công tác khác</b>				
<b>10</b>	<b>Lịch họp và các hoạt động cụ thể</b>				
	Họp phụ huynh đầu năm học 2023 – 2024.	Đ/c Vinh	BGH + GVCN 24 lớp + BTV Đoàn trường + Đ/c Nam, Hậu + Đội văn nghệ nhà trường	½ ngày	Từ 7h00 sáng 4/9/2023
	Tổng duyệt Lễ khai giảng năm học mới	Đ/c Vinh	CB, GV, NV và học sinh toàn trường	½ ngày	Từ 14h30 chiều 4/9/2023
	Họp HDGD	Đ/c Vinh	Toàn thể HDGD	½ ngày	Từ 14h00 chiều thứ 5 ngày 7/9/2023
	Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH + Bí thư Đoàn trường + GVCN 24	45 phút	Tiết 4 sáng thứ 6

			lớp		ngày 8/9/2023
<b>12</b>	<b>Lịch công tác</b>				

***Nơi nhận:***

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Quang Vinh**