

Số: 1925/SGDDĐT-VP  
V/v nghị Lễ Quốc khánh 02/9

Hung Yên, ngày 29 tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Bộ luật Lao động 2019; Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 1660/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Thông báo số 14/TB-UBND ngày 13/01/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc nghỉ Tết Nguyên Đán và nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2023 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị, trường học nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2023 và yêu cầu thực hiện một số nội dung sau:

### **1. Thời gian nghỉ trong dịp Lễ Quốc khánh**

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố; các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm GDTX tỉnh, trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã, thành phố nghỉ dịp Lễ Quốc khánh, cụ thể:

- Đối với các đơn vị thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày/tuần (nghỉ thứ Bảy và Chủ nhật hàng tuần): Được nghỉ từ ngày 01/9/2023 đến hết ngày 04/9/2023.

- Đối với các đơn vị chỉ nghỉ cố định 01 ngày/tuần (Chủ nhật hàng tuần): Được nghỉ từ ngày 02/9/2023 đến hết ngày 04/9/2023.

### **2. Những việc cần thực hiện**

- Thực hiện treo cờ Tổ quốc tại cơ quan, đơn vị, trường học theo quy định;

- Thực hiện tốt công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, bảo đảm an toàn trong cơ quan quản lý giáo dục các cấp và các cơ sở giáo dục và đào tạo;

- Trong thời gian nghỉ Lễ, các đơn vị cần thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo, cán bộ, giáo viên, nhân viên trực, bảo vệ cơ sở vật chất, các tài sản của cơ quan, đơn vị, trường học 24/24 giờ. Phối hợp chặt chẽ với chính quyền, công an địa phương để có biện pháp cần thiết xử lý kịp thời nhằm đảm bảo an

toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ,... cho đơn vị; tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh về thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, thường xuyên nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh xảy ra thuộc lĩnh vực đơn vị quản lý, gửi văn bản, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo qua hòm thư [vanphong.sohungyen@moet.edu.vn](mailto:vanphong.sohungyen@moet.edu.vn) (đồng thời thông tin nhanh qua số điện thoại 0321 3864534 – 0973085909) để có hướng kịp thời giải quyết.

Sau dịp nghỉ Lễ, các đơn vị cần ổn định ngay nề nếp, đảm bảo các hoạt động của đơn vị, trường học đúng kế hoạch theo quy định và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- TT GDTX tỉnh;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Văn Khải**