

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 7/8 – 12/8/2023

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo của BGH, chuyên môn và khảo thí				
	Tập trung học sinh khối 10 theo đơn vị lớp	Đ/c Vinh	GVCN 8 lớp 10	Từ 8h00 sáng thứ 2 ngày 7/8	
	Họp Ban chuyên môn hướng dẫn các tổ trưởng triển khai việc xây dựng Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và của các cá nhân.	Đ/c Ân	Thành viên Ban chuyên môn	Từ 14h chiều thứ 2 ngày 7/8	
	Tổ chức thi nghề cho học sinh khối 12	BGH	BGH, các giáo viên được phân công làm thi tại các điểm thi.	Từ 13h30 chiều thứ 3 ngày 8/8	
	Chỉ đạo triển khai thực hiện con đường thành công.	Đ/c Hương	Đ/c Nam, Khánh, Tô	Cả tuần	
2	Công tác giáo dục đạo đức học sinh, đảm bảo nề nếp				
	- Đảm bảo đủ sĩ số học sinh khối 12 tham gia thi nghề.	Đ/c Ân	GVCN khối 12	Từ 13h30 chiều thứ 3 ngày 8/8	
3	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự, giáo dục đạo đức học sinh:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hương	Đ/c Nhụy và học sinh lớp 11A1	Từ 6h30 các buổi sáng trong tuần	

	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hường	Ông Nhân, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Tiếp tục phối hợp triển khai gói xây dựng khu nhà lớp học 3 tầng, 12 phòng.	Đ/c Hường	Công ty TNHH xây dựng Việt Tiến; Ban xây dựng, cải tạo, sửa chữa.	Cả tuần	Từ 7 đến 12/8/2023
	- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ thi nghề	Đ/c Hường			
	- Rà soát, đề nghị mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách giáo khoa, sách tham khảo chuẩn rbij cho năm học mới	Đ/c Hường	BGH +Toàn thể GV bộ môn + Đ/c Đ. Hường	1 ngày	Từ 8h sáng thứ 7 ngày 12/8
4	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	Thanh toán chuyên thăm quan, học tập của CB, GV, NV nhà trường hè 2023.	Đ/c Ân	Đ/c Nam; BCH Công đoàn.		
	- Phối hợp triển khai thực hiện con đường thành công.	Đ/c Hường	Đ/c Nam, Khánh, Tô	Cả tuần	
	4.2. Đoàn TN				
	Phối hợp triển khai thực hiện con đường thành công.	Đ/c Hường	Đ/c Nam, Khánh, Tô	Cả tuần	
5	Công tác kiểm tra nội bộ				
6	Công tác văn phòng/Tài chính				
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	- NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Dự trù kinh phí thi nghề năm 2023; chi trả chế độ cho lãnh đạo, giám thị, giám sát, phục vụ, bảo vệ điểm thi.	Đ/c Vinh	- NV Kế toán		

	- Thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần (Gói sửa chữa bên trong nhà B, sửa trồng trường, thuê cắt tỉa cây xanh trong khuôn viên trường, thuê vệ sinh công nghiệp).	Đ/c Vinh	- NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Trả bằng TN.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	- Tham gia làm thi nghề	Đ/c Vinh	NV văn thư, kế toán, thư viện	Từ 13h30 ngày 8/8	
	- Phối hợp với các GV bộ môn để rà soát SGK, sách tham khảo, thiết bị, hóa chất hiện có để đề nghị mua bổ sung cho năm học mới	Đ/c Hưởng	NV thư viện, thiết bị	Từ 8h sáng thứ 7 ngày 12/8	
7	Công tác CNTT				
	Duy trì hoạt động của Website trường	Đ/c Hưởng	Đ/c Tô	Cả tuần	
	Trang bị chữ ký số cho mỗi giáo viên	Đ/c Hưởng	Phối hợp với VNPT	Sáng thứ 6 ngày 11/8	
8	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý cho học sinh theo lịch phân công (Khôi 12) chuẩn bị thi nghề	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, H. Tươi	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

9	Công tác chủ nhiệm:				
	Tập trung học sinh khối 10	Đ/c Hưởng	GVCN khối 10	Từ 8h sáng thứ 2 ngày 7/8	
	Nhắc nhở học sinh ôn tập và đi thi nghề đúng giờ	Đ/c Hưởng	GVCN khối 12	Trước và trong các ngày thi	
10	Công tác khác				
11	Lịch họp				
12	Lịch công tác				
	Tham gia coi thi nghề năm 2023	Đ/c Vinh	CB, GV, NV theo danh sách phân công các đoàn	Từ 13h30 chiều 8/8	

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Quang Vinh