

**KẾ HOẠCH TRƯỜNG**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2023**

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết,...)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm)</b>						
<b>1</b>	<b>Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng</b>						
	- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 8	Cập nhật hàng ngày trong tháng 8	Trước 31/8	Đ/c Ân Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 trong thực tiễn đối với lớp 10,11.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 8	Cập nhật hàng ngày trong tháng 8	Trước 31/8	Đ/c Ân Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	

	- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 8	Cập nhật hàng ngày trong tháng 8	Trước 31/8	Đ/c Ân Đ/c Hương Đ/c P. Thúy Đ/c Tỏ	Đ/c Vinh	
	- Tuyên truyền kỷ niệm ngày cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9. - Tuyên truyền và triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên, văn bản phối hợp của các cơ quan liên quan.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 8	Cập nhật hàng ngày trong tháng 8	Trước 31/8	Đ/c Ân Đ/c Hương Đ/c P. Thúy Đ/c Tỏ	Đ/c Vinh	
<b>2</b>	<b><i>Công tác chỉ đạo của BGH và chuyên môn</i></b>						
	- Chỉ đạo hoàn thiện việc phân công nhiệm vụ, công tác kiêm nhiệm cho các thành viên trong HĐGD nhà trường năm học 2023-2024.	QĐ phân công				Đ/c Vinh	
	- Hoàn thành việc tổ chức thi lại, rà soát và chuyển lớp đối với một số học sinh khối 11, 12.	Biên bản, kết quả thi lại	Chiều 22/8	Chiều 22/8		Đ/c Vinh	
	- Chỉ đạo thi nghề cho học sinh khối 11. - Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng Kế hoạch giáo dục của tổ, kế	Kế hoạch giáo dục của tổ, kế hoạch giáo dục của các cá	Theo KH			Đ/c Ân	

	hoạch giáo dục của các cá nhân năm học 2023-2024.						
	- Tổ chức các hội thảo chuyên môn và chủ nhiệm lớp, tập huấn giáo dục STEM.	Hồ sơ, biên bản	Theo KH	Từ 5/8/2023 đến 31/8/2023	Toàn thể CB, GV nhà trường	Đ/c Ёn Đ/c Vinh Đ/c Hưởng	
	- Chỉ đạo công tác BDTX năm 2023.		4 ngày	11-14/8	Toàn thể GV	Đ/c Ёn	
	- Kiểm tra và đề nghị mua bổ sung thiết bị, hóa chất, SGK, sách tham khảo cho năm học mới.	Biên bản và danh mục đề nghị	10 ngày	Trước 20/8	Toàn thể GV	Đ/c Hưởng	
	- Chỉ đạo công tác lao động, quy hoạch trường.						
	- Chỉ đạo Công khai các hoạt động giáo dục theo TT 36/BGD	Các biểu mẫu công khai		Trước 26/8		Đ/c Vinh	
<b>3</b>	<b><i>Công tác quản lý chất lượng và kiểm định</i></b>						
	- Triển khai hoạt động của HĐ tự đánh giá của nhà trường giá năm học 2022-2023.	Báo cáo tự đánh giá	1 tháng	31/8	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
	- Tổ chức thi lại cho học sinh năm học 2022-2023.	Kết quả thi lại	1 ngày	Trước 25/8		Đ/c Ёn	
<b>4</b>	<b><i>Công tác kiểm tra nội bộ</i></b>						

<b>5</b>	<b><i>Công tác lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh</i></b>						
	+ Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.		1 tháng	31/8	Ông Nhẫn, ông Đệ	Đ/c Hưởng	
	+ Tăng cường vệ sinh lớp học, giữ cảnh quan nhà trường luôn xanh- sạch- đẹp (thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp tổng vệ sinh toàn bộ các khu nhà).		1 tuần	Trước 20/8		Đ/c Hưởng	
	+ Chăm sóc cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường (Thuê công ty công viên cây xanh cắt tỉa và chăm sóc hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường).		1 tuần	Trước 20/8		Đ/c Hưởng	
	- Sửa trông trường.			Trước 20/8		Đ/c Hưởng	
	- Phân công vị trí lớp học cho năm học mới.			20/8		Đ/c Hưởng	
	- Chỉ đạo các lớp kê xếp bàn ghế, vệ sinh, trang trí phòng học.		1 tháng	31/8	GVCN và HS 24 lớp	Đ/c Hưởng	
	- Chỉ đạo các lớp lao động quy hoạch trường.	DS phân công	1 tháng	31/8	Các lớp được phân công	Đ/c Hưởng	
	- Tiến hành bàn giao CSVC đầu năm học cho các lớp,	Biên bản bàn giao		Trước 31/8	GVCN và hcoj sinh lớp 10A1, 10A3	Đ/c Hưởng	

	các phòng làm việc, các tổ.						
	- Tổ chức cho học sinh ký cam kết không vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội đầu năm học	Bản cam kết		Từ 25/8 đến 31/8	Học sinh 24 lớp	Đ/c Hường	
<b>6</b>	<b><i>Công tác y tế trường học</i></b>						
	- Thực hiện chi trả quyền lợi bảo hiểm Bảo Việt theo quy định.		1 tháng	31/8	Đ/c Khánh	Đ/c Vinh	
<b>7</b>	<b><i>Công tác văn phòng:</i></b>						
	+ Phối hợp với các GV rà soát và đề nghị mua bổ sung SGK, sách tham khảo cho năm học mới. + Cho học sinh, GV mượn sách đầu năm học. + Mua hồ sơ, sổ sách cho GV đầu năm. + Thông báo Danh mục sách giáo khoa lớp 10 và lớp 11 năm học 2023-2024 do nhà trường đề nghị mua:	Sổ mượn trả; Phần mềm quản lý thư viện	1 tháng	31/8	Đ/c Đ. Hường	Đ/c Vinh	

<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Kê xếp, vệ sinh các phòng thực hành, phòng thiết bị, phòng STEM.</li> <li>+ Phối hợp với các GV rà soát và đề nghị mua bổ sung thiết bị, đồ dùng và hóa chất cho năm học mới.</li> </ul>	Sổ mượn trả; Phần mềm quản lý thiết bị; Phiếu đăng ký sử dụng phòng thực hành	1 tháng	31/8	Đ/c Mến, Huệ, Nhân, P. Thương	Đ/c Vinh	
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thống kê các lỗi phê học bạ của GV bộ môn, GVCN và thông báo đến phòng VT để sửa.</li> <li>+ Đóng dấu, hoàn thiện học bạ cho học sinh.</li> <li>+ Tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến.</li> <li>+ Phối hợp với đ/c Khánh liên hệ với bảo hiểm Bảo Việt và y tế để có thông tin sớm về công tác bảo hiểm cho học sinh.</li> <li>+ Mua văn phòng phẩm đầu năm học.</li> </ul>	Phần mềm QLVB; Sổ học sinh chuyển đi, đến; Sổ phát bằng TN	1 tháng	31/8	Đ/c P. Thúy	Đ/c Vinh	
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Làm lương tháng 8/2023, lưu ý dán DS lĩnh ở bảng tin cửa phòng VT hoặc đăng lên nhóm kín FB để anh em đối chiếu.</li> <li>+ Tiếp nhận, xử lý giấy đi</li> </ul>	Chứng từ; Sổ sách kế toán; phần mềm kế toán	1 tháng	31/8	Đ/c Hương	Đ/c Vinh	

	<p>đường cho cán bộ, GV.</p> <p>+ Phối hợp với Đ/c Hưởng, Đ. Hùng, đ/c Mến và các đ/c tổ trưởng các tổ chuyên môn để xây dựng kế hoạch và tiến hành mua bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo, thiết bị, hóa chất chuẩn bị cho năm học mới.</p> <p>+ Phối hợp hoàn thiện hồ sơ, chứng từ thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp tổng vệ sinh toàn bộ các khu nhà; thuê công ty công viên cây xanh cắt tỉa và chăm sóc hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường; Sửa trồng trường.</p>						
<b>8</b>	<b><i>Hoạt động CNTT và truyền thông</i></b>						
	- Website của trường.		1 tháng	31/8	Đ/c Tổ và Ban Biên tập	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý học sinh và điểm.		1 tháng	31/8	Đ/c Tuyên tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý cán bộ		1 tháng	31/8	Đ/c Hưởng thường xuyên cập nhật thông tin của cán	Đ/c Hưởng	

					bộ, GV, NV.		
	- Phần mềm quản lý thư viện.		1 tháng	31/8	Đ/c Hường tiếp tục cập nhật	Đ/c Hường	
	- Phần mềm quản lý thiết bị.		1 tháng	31/8	Đ/c Mên tiếp tục cập nhật	Đ/c Hường	
	- Phần mềm kiểm định.		1 tháng	31/8	Đ/c Vinh tiếp tục cập nhật	Đ/c Hường	
	- Phần mềm kế toán.		1 tháng	31/8	Đ/c N. Hường thường xuyên cập nhật	Đ/c Hường	
	- Phần mềm quản lý văn bản.		1 tháng	31/8	Đ/c Thúy hương xuyên cập nhật.	Đ/c Hường	
	- Phần mềm kiểm tra, đánh giá.		1 tháng	31/8	Đ/c Hường tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hường	
	- Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án.		1 tháng	31/8	Đ/c Ân tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hường	
	- Phần mềm CSDL ngành.		1 tháng	31/8	Đ/c Vinh tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hường	
	- Triển khai công tác truyền thông, tuyên truyền những tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu năm học 2022-2023 trên Website và trong khuôn viên trường	Dự kiến sẽ in hình ảnh, tên và thành tích của các cá nhân khu vực lối đi giữa các tòa nhà A, B, C gọi là Con đường thành công	1 tháng	31/8	Đ/c Nam, Tô, Khánh	Đ/c Hường	



<b>9</b>	<b>Công tác chủ nhiệm:</b>						
	- GVCN khối 12 năm học 2022-2023 chủ động thống kê số học sinh đỗ đại học của lớp mình, báo đ/c Ân trước 15/9/2023.	DS học sinh đỗ ĐH	1,5 tháng	15/9	GVCN lớp 12 năm học 2022-2023	Đ/c Ân	
	- GVCN khối 10 làm công tác tổ chức lớp, tổ chức lao động quy hoạch trường, treo ruybang lên cây điều ước, tổ chức cho học sinh thăm quan phòng truyền thống.	KH chủ nhiệm	1/2 tháng	31/8	GVCN khối 10 + BCH Đoàn trường	Đ/c Hưởng	
	- GVCN khối 10, 11 năm học 2023-2024 phối hợp với Ban chuyên môn, Ban giáo dục đạo đức học sinh tổ chức xét duyệt hạnh kiểm đối với những học sinh phải rèn luyện lại trong hè và tổ chức thi lại cho các học sinh phải thi lại.	Biên bản và kết quả thi lại		31/8	GVCN cả 24 lớp	Đ/c Hưởng, Ân	
<b>10</b>	<b>Công tác tổ chức</b>						
	- Thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ cấp tổ năm học 2023-2024.	Hồ sơ của các tổ, QĐ bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ		31/8	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	

	- Tiếp tục triển khai Công văn số 328/SGDDĐT-TCCB ngày 24/02/2023 của Sở GD-ĐT Hưng Yên v/v đánh giá, xếp loại chất lượng hàng tháng trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở giáo dục và đào tạo.	Nghị quyết hợp HĐGD			Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
	- Thông báo kết quả đánh giá viên chức tháng 8/2023 trong cơ quan.	Nghị quyết hợp HĐGD			Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
<b>11</b>	<b><i>Hoạt động của các tổ chuyên môn</i></b>						
	- Hợp tổ theo quy định.	Biên bản họp tổ	1/2	14,24/8	Các tổ chuyên môn	Đ/c Vinh, Én, Hưởng	
<b>12</b>	<b><i>Công tác đoàn thể:</i></b>						
	<b><i>a. Công đoàn:</i></b>						
	- Tổ chức thăm hỏi một số CDV và người thân ốm đau.		Từ 01/8/2023	Đến 31/8/2023	Toàn thể CB ĐV GVNV	Đ/c Én	
	- Thanh toán chuyên thăm quan, học tập của CB, GV, NV nhà trường hè 2023.	Chứng từ	1/8	5/8	BCH CD	Đ/c Én	
	<b><i>b. Đoàn thanh niên</i></b>						
	- Thu giấy sinh hoạt hè từ địa phương của đoàn viên.		20/8	25/8	BCH Đoàn	Đ/c Hưởng	
	- Thành lập đội cờ đỏ và tập huấn công tác thi đua cho	DS đội cờ đỏ và nội dung tập huấn	25/8	31/8	BCH Đoàn	Đ/c Hưởng	

	thành viên đội cờ đỏ, lớp trưởng và Bí thư chi đoàn các lớp.						
	- Chuẩn bị một số tiết mục văn nghệ biểu diễn trong buổi khai giảng năm học 2023-2024.		20/8	5/9	BCH Đoàn	Đ/c Hường	
<b>II</b>	<b>Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh trong tháng theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị</b>						
1	Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học 2023-2024	Nội dung họp, biên bản họp	1/2 ngày	Từ 7h00 sáng 14/5	BGH, Ban đại diện CMHS, GVCN 24 lớp và phụ huynh toàn trường	Đ/c Vinh	


**Nơi nhận:**

- Sở GD&DDT Hưng Yên (để b/c);
  - BGH (để chỉ đạo);
  - Các đoàn thể, các tổ CM và tổ VP
- , các lớp (để t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Ký tên và đóng dấu)

**Hà Quang Vinh**