

KẾ HOẠCH TRƯỜNG
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết,...)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
I	Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm)						
1	Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng						
	- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 5	Cập nhật hàng ngày trong tháng 5	Trước 31/5	Đ/c Ân Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 5	Cập nhật hàng ngày trong tháng 5	Trước 31/5	Đ/c Ân Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ,	Cập nhật hàng ngày	Trước 31/5	Đ/c Ân Đ/c Hưởng	Đ/c Vinh	

	Đảng, pháp luật của nhà nước.	Website trường, họp HĐGD tháng 5	trong tháng 5		Đ/c P. Thúy Đ/c Tô		
	- Tuyên truyền công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024 và thi TN năm 2023; Tuyên truyền các hoạt động kỷ niệm ngày sinh Bác Hồ.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 5	Cập nhật hàng ngày trong tháng 5	Trước 31/5	Đ/c Ân Đ/c Hương Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
2	Công tác chuyên môn						
	- Tiếp tục triển khai học chính khóa, học phụ đạo cho cả 3 khối. Dạy hướng nghiệp – ngoài giờ lên lớp khối 11,12; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp của khối 10.	Kế hoạch bài dạy của các giáo viên; TKB buổi sáng, chiều; Sổ đầu bài các lớp	Theo TKB	Theo TKB	Giáo viên các bộ môn	Đ/c Ân	
	- Tiếp tục chỉ đạo triển khai công tác dạy nghề.	Kế hoạch bài dạy của các giáo viên; TKB học nghề; Sổ đầu bài các lớp 11	Chiều thứ 5 hàng tuần	Chiều thứ 5 hàng tuần	Giáo viên dạy nghề TTHNDN&GDTX TP Hưng Yên	Đ/c Ân	
	- Triển khai Kế hoạch giúp đỡ các học sinh khối 12 còn chưa có sự cố gắng cao trong học tập và rèn luyện.		Theo KH	Từ 1/5/2023 đến 31/5/2023	Đ/c Các GV và học sinh được phân công.	Đ/c Ân	

	- Triển khai Kế hoạch hỗ trợ học sinh khối 12 có kết quả học tập và thi thử cao của các tổ hợp xét tuyển đại học (12 em) giúp các em phát huy hết khả năng của mình trong kỳ thi TN.		Theo KH	Từ 1/5/2023 đến 31/5/2023	Ban chuyên môn, các GV được phân công hỗ trợ	Đ/c Ân Đ/c Vinh Đ/c Vinh Đ/c Vinh	
3	<i>Công tác quản lý chất lượng và kiểm định</i>						
	- Triển khai hoạt động của Ban hồ sơ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024 và thi TN năm 2023.	Quyết định, Danh sách và Kế hoạch làm việc	2 tháng	29/6	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
	- Kiểm tra cuối học kỳ II.	Kế hoạch kiểm tra	2 tuần	20/5	Tổ khảo thí, các GV được phân công	Đ/c Ân	
	- Triển khai hoạt động của HĐ tự đánh giá của nhà trường giá năm học 2022-2023.	Báo cáo tự đánh giá	1 tháng	31/5	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
	- Tổ chức nhập điểm, tổng kết 2 mặt giáo dục của học sinh.	Kết quả 2 mặt giáo dục; Sổ cái các lớp	15 ngày	Trước 24/12	Đ/c C. Tuyển; Các GV bộ môn	Đ/c Vinh	
4	<i>Công tác kiểm tra nội bộ</i>						
	- Thu và kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp cuối năm.	Biên bản kiểm tra	2 ngày	Trước 26/5	Đ/c Hương	Đ/c Vinh	
	- Tổng kiểm tra hồ sơ sổ sách của các tập thể và các	Biên bản kiểm tra	1 tuần	Trước 26/5	Đ/c Hương	Đ/c Vinh	

	cá nhân cuối năm.						
	- Kiểm tra việc nhập điểm và tổng kết của giáo viên trên phần mềm.	Biên bản kiểm tra	1 tuần	Trước 26/5	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Vinh	
5	<i>Công tác lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh</i>						
	- Tuyên truyền ATGT, tai nạn đuối nước phòng chống cháy nổ, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ trong học sinh .	Giờ chào cờ thứ 2 hàng tuần; giờ sinh hoạt lớp; Website trường	1 tháng	31/5	BCH Đoàn, GVCN	Đ/c Hưởng	
	- Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.		1 tháng	31/5	Ông Nhân, ông Đệ	Đ/c Hưởng	
	- Đảm bảo ổn định nề nếp học tập.		1 tháng	31/5	GV bộ môn, học sinh toàn trường	Đ/c Hưởng	
	- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.		1 tháng	31/5	GVCN và học sinh các lớp được phân công	Đ/c Hưởng	
	- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.		1 tháng	31/5	Học sinh các lớp được phân công	Đ/c Hưởng	
	- Các lớp vệ sinh hằng ngày		1 tháng	31/5	Tuần 1: lớp 10A1, 10A3, Tuần 2: lớp 10A4, 10A5, Tuần 3: lớp 10A6, 10A7, Tuần 4: lớp 10A8, 11A1.	Đ/c Hưởng	

- Tiếp tục triển khai công tác tư vấn hướng nghiệp cho HS.		1 tháng	31/5	GVCN 24 lớp	Đ/c Hưởng	
- Tiếp tục công tác tư vấn tâm lý đối với HS	Sổ ghi chép	1 tháng	31/5	Đ/c Huyền; đ/c H. Tươi	Đ/c Hưởng	
- Tổng vệ sinh khuôn viên trường.		1/2 ngày	11/5	GVCN và học sinh lớp 10A1, 10A3	Đ/c Hưởng	
- Tiếp tục giới thiệu tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường cuốn sách “Kiên quyết, kiên trì đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh” của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng.	Nội dung cuốn sách; Nghị quyết họp HĐGD	1 tháng	Từ 1/5 đến 31/5	Toàn thể cán bộ, GV, NV và Học sinh toàn trường.	Đ/c Vinh	
- Tiếp tục chỉ đạo Chương trình Ăn sáng cùng Thầy Hiệu trưởng tháng 5/2023 theo kế hoạch.	Hình ảnh	½ ngày	Từ 7h đến 11h 00 sáng CN ngày 28/5	Thầy Hiệu trưởng, cô Nguyễn Thị Én, thầy Lưu Quang Hưởng và 24 học sinh xuất sắc nhất của 24 lớp sau khi tổng kết năm học 2022-2023.	Đ/c Vinh	
Phối hợp cùng bộ phận cơ sở vật chất tham		1 tháng	31/5	Đơn vị lắp đặt Camera; Đơn vị	Đ/c Hưởng	

	<p>muu với lãnh đạo trường trong việc chuẩn bị cơ sở vật chất, sửa hệ thống điện phục vụ thi tuyển sinh lớp 10; Tiếp tục triển khai công trình xây mới nhà lớp học 3 tầng, 12 phòng; Sử chữa hệ thống điều hòa, sửa máy photocopy, hút bể phốt, làm mới hệ thống bảng biểu, khẩu hiệu trong khuôn viên trường, kiểm tra và lắp đặt bổ sung hệ thống phòng cháy, chữa cháy ở các khu nhà.</p>				<p>cung cấp dịch vụ bảo dưỡng máy tính; hệ thống phòng cháy, chữa cháy; Ban xây dựng, sửa chữa và Ban mua sắm nhà trường.</p>		
6	<i>Công tác y tế trường học</i>						
	- Thực hiện chi trả quyền lợi bảo hiểm Bảo Việt theo quy định.		1 tháng	31/5	Đ/c Khánh	Đ/c Vinh	
	- Tuyên truyền công tác phòng chống Covid-19.		1 tháng	31/5	Đ/c Khánh	Đ/c Vinh	
7	<i>Công tác văn phòng:</i>						

<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho GV và học sinh mượn sách thư viện. - Cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện. 	Sổ mượn trả; Phần mềm quản lý thư viện	1 tháng	31/5	Đ/c Đ. Hường	Đ/c Vinh	
<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho GV mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành (Việc sử dụng phòng thực hành nhất thiết phải đăng ký trước theo phiếu). - Tích cực cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thiết bị. - Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK II. 	Sổ mượn trả; Phần mềm quản lý thiết bị; Phiếu đăng ký sử dụng phòng thực hành	1 tháng	31/5	Đ/c Mến, Huệ, Nhân, P. Thuong	Đ/c Vinh	
<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật phần mềm văn bản. - Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi. - Phối hợp với kế toán và GVCN để triển khai thu các khoản tiền của học sinh qua tài khoản. - Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2020, năm 2021, 2022. 	Phần mềm QLVB; Sổ học sinh chuyển đi, đến; Sổ phát bằng TN	1 tháng	31/5	Đ/c P. Thúy	Đ/c Vinh	
<ul style="list-style-type: none"> - Làm lương tháng 5/2023, lưu ý thông báo trên nhóm 	Chứng từ; Sổ sách kế toán; phần	1 tháng	31/5	Đ/c N. Hường	Đ/c Vinh	

	<p>kín để anh em đối chiếu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối chiếu sổ sách, hoàn thành các báo cáo tài chính theo quy định. - Phối hợp với Văn thư-Thủ quỹ và GVCN để triển khai thu các khoản tiền của học sinh qua tài khoản. - Phối hợp cùng bộ phận cơ sở vật chất tham mưu với lãnh đạo trường trong việc bảo dưỡng hệ thống máy tính, lắp đặt hệ thống Camera ở các phòng học; Hoàn thiện hồ sơ chứng từ phát sinh trong tháng 5. 	mềm kế toán					
8	<i>Hoạt động CNTT và truyền thông</i>						
	- Website của trường.		1 tháng	31/5	Đ/c Tổ và Ban Biên tập	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý học sinh và điểm.		1 tháng	31/5	Đ/c Tuyển tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý cán bộ		1 tháng	31/5	Đ/c Hưởng thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý thư		1 tháng	31/5	Đ/c Hưởng tiếp tục	Đ/c	

	viện.				cập nhật	Hưởng	
	- Phần mềm quản lý thiết bị.		1 tháng	31/5	Đ/c Mên tiếp tục cập nhật	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm kiểm định.		1 tháng	31/5	Đ/c Vinh tiếp tục cập nhật	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm kế toán.		1 tháng	31/5	Đ/c N. Hường thường xuyên cập nhật	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý văn bản.		1 tháng	31/5	Đ/c Thúy hường xuyên cập nhật.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm kiểm tra, đánh giá.		1 tháng	31/5	Đ/c Hưởng tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án.		1 tháng	31/5	Đ/c Ân tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm CSDL ngành.		1 tháng	31/5	Đ/c Vinh tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
	- Triển khai công tác truyền thông, tuyên truyền những tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu năm học 2022-2023 trên Website và trong khuôn viên trường	Dự kiến sẽ in hình ảnh, tên và thành tích của các cá nhân khu vực lối đi giữa các tòa nhà A, B, C gọi là Con đường thành công	1 tháng	31/5	Đ/c Nam, Tô, Khánh	Đ/c Hưởng	
9	Công tác chủ nhiệm:						
	- Tích cực lên lớp đầu giờ		1 tháng	31/5	GVCN 24 lớp	Đ/c	

	học; dự giờ lớp chủ nhiệm; Điểm danh trên hệ thống EnetViet; tìm hiểu, nhắc nhở học sinh về ATGT, an ninh, nề nếp, trang phục, đầu tóc.....					Hưởng	
	- Tiếp tục thu thập, nghiên cứu thông tin về thi tốt nghiệp và phương án tuyển sinh của các trường ĐH năm 2023 để tư vấn cho học sinh lớp mình.		1 tháng	31/5	GVCN khối 12	Đ/c Hưởng	
	- Tiếp tục phối hợp với BCH Đoàn tổ chức chương trình sân khấu học đường, kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5.		1 tháng	31/5	GVCN cả 24 lớp	Đ/c Hưởng	
	- Duyệt hạnh kiểm	Biên bản họp	1/2 ngày	Chiều 11/5	BGH, GVCN 24 lớp, đại diện Đoàn TN	Đ/c Vinh	
	- Họp phụ huynh cuối năm học	Biên bản họp	1/2 ngày	Sáng 14/5	BGH, GVCN 24 lớp, phụ huynh toàn trường	Đ/c Vinh	
10	Công tác tổ chức						
	- Tiếp tục triển khai Hướng dẫn số 98/HD-SGDĐT	Nghị quyết họp HĐGD	1 tháng	31/5	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	

	ngày 16/1/2023 của Sở GD-ĐT Hưng Yên v/v Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở giáo dục và đào tạo tháng 3/2023.						
	- Triển khai Công văn số 328/SGDDĐT-TCCB ngày 24/02/2023 của Sở GD-ĐT Hưng Yên v/v đánh giá, xếp loại chất lượng hàng tháng trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở giáo dục và đào tạo.	Nghị quyết hợp HĐGD	1 tháng	31/5	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
	- Thông báo kết quả đánh giá viên chức tháng 4/2023 trong cơ quan.	Nghị quyết hợp HĐGD	4/5	4/5	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
11	<i>Hoạt động của các tổ chuyên môn</i>						
	- Hợp tổ theo quy định.	Biên bản họp tổ	1/2	11,18,20/	Các tổ chuyên môn	Đ/c Vinh, Én, Hưởng	
12	<i>Công tác đoàn thể:</i>						
	<i>a. Công đoàn:</i>						
	- Tiếp tục đẩy mạnh các phong trào thi đua theo KH	KH hoạt động tháng 4 của công	Từ 01/4/2023	Đến 30/4/2023	Toàn thể CB ĐV GVNV	Đ/c Én	

của nhà trường và BCM. - Đẩy mạnh việc Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, tuyên truyền kỷ niệm ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5/2023	đoàn					
- Triển khai CV số 740/SGDĐT-VP ngày 13/4/2023 V/v hướng dẫn bình chọn “ Nhà giáo tiêu biểu năm 2023 ”	NQ họp HĐGD tháng 5			Toàn thể CB ĐV GVNV	Đ/c Ân	
- Triển khai CV số 809/SGDĐT – VP ngày 20/4/2023 V/v Đề nghị xét kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp giáo dục ” năm 2023.	KH hoạt động tháng 4 của công đoàn			Toàn thể CB ĐV, GV,NV	Đ/c Ân	
- Triển khai Kế hoạch số 10/KH-BVĐ ngày 23/2/2023 V/v Vận động xây dựng Quỹ khuyến học năm 2023. (Mức vận động tự nguyện ủng hộ 1 ngày lương)						

	- Công tác thăm hỏi.		1/5	31/5	Toàn thể CB ĐV, GV,NV	Đ/c Én	
<i>b. Đoàn thanh niên</i>							
	- Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc, mặc áo đồng phục.	KH hoạt động tháng 5 của Đoàn trường	1/5	31/5	BCH Đoàn; GVCN	Đ/c Hưởng	
	- Tiếp tục đôn đốc nhắc nhở các CLB sinh hoạt đầy đủ và đúng theo lịch.	KH hoạt động tháng 5 của Đoàn trường	1/5	31/5	BCH Đoàn; đoàn viên, thanh niên	Đ/c Hưởng	
	- Tổ chức đánh giá, xếp loại đoàn viên ở các chi đoàn. - Tổ chức chuyển sinh hoạt hè cho học sinh về địa phương sinh hoạt.	Hồ sơ đánh giá, xếp loại đoàn viên	1/5	31/5			
	- Tiếp tục triển khai chương trình sân khấu học đường.		1/5	31/5	Các tập thể lớp còn lại	Đ/c Hưởng	
	- Duy trì các CLB Sách và hành động, bóng rổ, CLB		1/5	31/5	Thành viên các CLB Sách và hành	Đ/c Hưởng	

	Tiếng Anh, CLB Văn Học, CLB Mỹ Thuật.....				động, bóng rổ, CLB Tiếng Anh, CLB Văn Học, CLB Mỹ Thuật.....		
	- Tiếp tục đôn đốc đội cờ đỏ chăm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.		1/5	31/5	Thành viên đội cờ đỏ	Đ/c Hường	
	- Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc theo lịch đã đăng kí.	Lịch phân công trực BCH Đoàn trường	1/5	31/5	BCH đoàn trường	Đ/c Hường	
II Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh trong tháng theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị							
1	Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học 2022-2023	Nội dung họp, biên bản họp	1/2 ngày	Từ 7h00 sáng 14/5	BGH, Ban đại diện CMHS, GVCN 24 lớp và phụ huynh toàn trường	Đ/c Vinh	
2	Tổ chức tổng kết năm học 2022-2023	KH tổ chức	1/2 ngày	Từ 7h00 sáng 27/5	Cán bộ, GV, NV học sinh toàn trường; Ban đại diện CMHS	Đ/c Vinh	

Nơi nhận:

- Sở GD&DDT Hưng Yên (để b/c);
 - BGH (để chỉ đạo);
 - Các đoàn thể, các tổ CM và tổ VP
- , các lớp (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

Hà Quang Vinh