

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 24/4 – 29/4/2023

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chuyên môn và khảo thí				
	- Triển khai học chính khóa buổi sáng, học phụ đạo buổi chiều học kỳ II cho cả 3 khối theo TKB. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ân	GV bộ môn và học sinh toàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)	
	- Triển khai dạy nghề	Đ/c Ân	GV dạy nghề và học sinh khối 11	Vào lớp lúc 14h chiều thứ 5	
	- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH tháng 4	Đ/c Ân	Các tổ trưởng và thành viên các tổ chuyên môn	Theo KH của các tổ chuyên môn	Các tổ trưởng gửi bài viết đăng Website trước 30/4
	- Tổ chức kiểm tra học kỳ II ở các môn GDTC, Quốc phòng an ninh, Công nghệ của cả 3 khối.	Đ/c Ân	Học sinh 3 khối; Các GV giảng dạy các bộ môn GDTC, Quốc phòng an ninh, Công nghệ của cả 3 khối.	Cả tuần	Từ 24 đến 28/4/2023

	- Triển khai Kế hoạch giúp đỡ các học sinh khối 12 còn chưa có sự cố gắng cao trong học tập và rèn luyện.	Đ/c Ân	Đ/c Các GV và học sinh được phân công.	Cả tuần	Từ 24 đến 28/4/2023
	- Triển khai Kế hoạch hỗ trợ học sinh khối 12 có kết quả học tập và thi thử cao của các tổ hợp xét tuyển đại học (12 em) giúp các em phát huy hết khả năng của mình trong kỳ thi TN.	Đ/c Ân (Xây dựng Kế hoạch, xếp TKB)	Ban chuyên môn, các GV được phân công hỗ trợ	Cả tuần	Từ 24 đến 28/4/2023
	- Triển khai hoạt động của Ban hồ sơ thi TS và TN năm 2023.	Đ/c Vinh	Đ/c Ân, P. Thúy, C. Tuyển, B. Hương, Huyền, Mến	Cả tuần	Từ 24 đến 28/4/2023
	- Tham gia Hội thảo tư vấn, hướng nghiệp, khởi nghiệp năm 2022.	Đ/c Vinh	BCM, các GVCN khối 12 và toàn thể học sinh khối 12.	1/2 ngày	Từ 13h30 chiều thứ 2 ngày 24/4/2023
2	Công tác giáo dục đạo đức học sinh, đảm bảo nề nếp				
	- Đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học.	Đ/c Hương	GV bộ môn và học sinh toàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)	
	- Tiếp tục triển khai công tác thi đua trong học sinh (BCH Đoàn trường + Cờ đỏ 24 lớp).	Đ/c Hương	Cờ đỏ của 24 lớp; BCH Đoàn trường	Các buổi sáng các ngày trong tuần	
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học (GVCN + GV	Đ/c Hương	GV bộ môn và học sinh toàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7	

	bộ môn).			(K10,11)	
	- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp các lớp.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường.		
3	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c D. Quân, đ/c Miền và học sinh lớp 11A2, 11A3	Trước giờ truy bài các buổi sáng các ngày trong tuần theo vị trí được phân công	
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhẫn, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Phối hợp triển khai gói sửa chữa khu nhà B (phần mái tôn).	Đ/c Hưởng	Công ty TNHH xây dựng và thương mại tổng hợp Thành Thắng; Ban xây dựng, cải tạo, sửa chữa.	Cả tuần	Từ 24 đến 28/4/2023
	- Tiếp tục phối hợp triển khai gói xây dựng khu nhà lớp học 3 tầng, 12 phòng.	Đ/c Hưởng	Công ty TNHH xây dựng Việt Tiên; Ban xây dựng, cải tạo, sửa chữa.	Cả tuần	Từ 24 đến 28/4/2023
4	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	Triển khai NQ đại hội Công đoàn khóa XVI, nhiệm kỳ 2023-2028 đi vào thực tiễn các hoạt động giáo dục của nhà trường.	Đ/c Ân	Đ/c Nam; BCH Công đoàn.		
	Tiếp tục triển khai vận động ủng hộ quỹ nạn nhân chất độc màu da cam năm 2023.	Đ/c Ân	Đ/c Nam; BCH Công đoàn, các công đoàn viên		

4.2. Đoàn TN				
- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)	
- Hướng dẫn các CLB hoạt động.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, H. Tươi	Theo lịch sinh hoạt của các CLB	
- Phối hợp với Tỉnh Đoàn tổ chức buổi tuyên truyền tư vấn, hướng nghiệp nghề cho học sinh toàn trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, BCH Đoàn trường; Tỉnh Đoàn Hưng Yên	2h	Từ 7h20 đến 9h200 sáng thứ 2 ngày 24/4/2023 tại sân trường.
- Phân công thành viên BCH Đoàn trường trực nề nếp tại phòng đ/c Hưởng (Qua Camera).	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, BCH Đoàn trường	Cả tuần	Đầu giờ sáng, chiều
5	Công tác kiểm tra nội bộ			
6	Công tác văn phòng/Tài chính			
- Tiếp tục phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Văn thư – thủ quỹ để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản.	Đ/c Vinh	- NV Kế toán; NV Văn thư- Thủ quỹ	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	- NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

	- Thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần (Chế độ nghỉ lễ 30/4,1/5,10/3).	Đ/c Vinh	- NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định;	Đ/c Vinh	NV thư viện NV thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Trả bằng TN.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	- Mời thợ ảnh chụp ảnh cho học sinh khối 12 để chuẩn bị làm hồ sơ thi TN.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
7	Công tác CNTT				
	- Phân công thành viên tổ viết bài về sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu BMMH của tổ mình.	Đ/c Hương	Các đ/c tổ trưởng chuyên môn.	Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 30/4/2023.	

	- Viết 1 bài về việc học sinh khối 12 tham gia hội thảo tư vấn nghề khởi nghiệp do Sở GD-ĐT tổ chức chiều thứ 2 ngày 24/4.	Đ/c Hưởng	Đ/c Chung	Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 30/4/2023.	
	- Viết 1 bài về việc học sinh toàn trường tham gia buổi tư vấn nghề do Tỉnh Đoàn tổ chức giờ chào cờ sáng thứ 2 ngày 24/4.	Đ/c Hưởng	Đ/c Sự	Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 30/4/2023.	
	- Hỗ trợ CB, GV trong việc duy trì phần mềm quản lý giáo án (KH dạy học).	Đ/c Ân	Đ/c T.Thúy	Cả tuần	
8	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý cho học sinh theo lịch phân công.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, H. Tươi	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
9	Công tác chủ nhiệm:				
	- Tích cực lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học, nhắc nhở học sinh trang phục, đầu tóc, giấy dếp, mũ bảo hiểm, điện thoại, tham gia các cuộc thi.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối	Các buổi học trong tuần	
	- Tổ chức cho h/s lớp mình tổng vệ sinh lớp học.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối	Trước giờ truy bài và sau tiết học cuối mỗi buổi sáng.	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình thực hiện nghiêm túc các nội dung đã cam kết.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối	Các buổi sinh hoạt lớp và các giờ truy bài	
	- GVCN khối 12 tiếp tục triển khai công tác tư vấn chọn nghề, chọn trường cho học sinh lớp mình;	Đ/c Hưởng	GVCN khối 12	Các buổi sinh hoạt lớp và các giờ truy bài	

	- Triển khai Kế hoạch giúp đỡ các học sinh lớp mình còn chưa có sự cố gắng cao trong học tập và rèn luyện.	Đ/c Hưởng	GVCN khối 12	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình hoàn thành các khoản thu góp qua tài khoản như học phí, xe đạp, điện, nước, học thêm đợt 2.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối		
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình nộp thẻ căn cước, bằng THPT và các hồ sơ cần thiết khác để làm hồ sơ thi TN.	Đ/c Hưởng	GVCN khối 12	Cả tuần	
10	Công tác khác				
	Phối hợp với Tỉnh Đoàn tổ chức buổi tư vấn nghề cho học sinh toàn trường.	Đ/c Vinh	Toàn trường.	2h	Từ 7h20 đến 9h200 sáng thứ 2 ngày 24/4/2023 tại sân trường.
11	Lịch họp				
	- Chào cờ (Có nội dung phối hợp với Tỉnh Đoàn tổ chức buổi tư vấn nghề cho học sinh toàn trường).	Đ/c Vinh	Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường	2h	Từ 7h20 đến 9h200 sáng thứ 2 ngày 24/4/2023 tại sân trường.
	- Phối hợp với Sở GDĐT tổ chức hội thảo tư vấn nghề, khởi nghiệp cho học sinh khối 12.	Đ/c Ân	Toàn thể học sinh khối 12 và GVCN khối 12	1/2 ngày	Từ 13h30 chiều thứ 2 ngày 24/4 tại phòng học các lớp 12.
	- Họp các tổ chuyên môn và tổ văn phòng (Có nội dung kiểm điểm, đánh giá viên chức tháng 4/2023).	Đ/c Vinh, Ân, Hưởng	Toàn thể thành viên các tổ chuyên môn và tổ văn phòng.	1/2 ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 27/4/2023 tại các văn phòng tổ.
	- Họp giao ban chủ nhiệm.	Đ/c Hưởng	BGH, BT Đoàn, 24 GVCN		20h tối thứ 5 ngày 27/4 (phòng họp trực tuyến)

12	Lịch công tác				
	- Dự hội thảo tư vấn nghề, khởi nghiệp cho học sinh khối 12.		Đ/c Vinh	1/2 ngày	Từ 13h30h chiều thứ 2 ngày 24/4 tại Văn phòng Sở GDĐT Hưng Yên.
	- Họp triển khai chấm sáng kiến cấp ngành.		Đ/c Vinh, Ân	1/2 ngày	Từ 7h30 sáng thứ 3 ngày 25/4/2023
	- Tập huấn Hướng dẫn kiến toàn cơ chế tực hủ tài chính tại các đơn vị hành chính sự nghiệp.		Đ/c Vinh, N. Hường	2 ngày	Từ 26/4 đến hết 29/4/2023 tại TP Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.
13	Lịch nghỉ các ngày lễ				
	Nghỉ lễ 30/4, 1/5 và 10/3 (AL)		Toàn trường	4 ngày	Từ 29/4 đến hết 02/5/2023.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

HÀ QUANG VINH