

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 10/4 – 15/4/2023

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chuyên môn và khảo thí				
	- Triển khai học chính khóa buổi sáng, học phụ đạo buổi chiều học kỳ II cho cả 3 khối theo TKB. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ёn	GV bộ môn và học sinh toàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)	
	- Triển khai dạy nghề	Đ/c Ёn	GV dạy nghề và học sinh khối 11	Vào lớp lúc 14h chiều thứ 5	
	- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH tháng 4	Đ/c Ёn	Các tổ trưởng và thành viên các tổ chuyên môn	Theo KH của các tổ chuyên môn	Các tổ trưởng gửi bài viết đăng Website trước 30/4
	- Tổ chức thi thử TN đối với học sinh khối 12 theo đề và hướng dẫn của Sở GDĐT Hưng Yên.	Đ/c Ёn	Học sinh khối 12; Các GV được phân công coi, chấm.	2 ngày	14 và 15/4/2023
	- Triển khai Kế hoạch giúp đỡ các học sinh khối 12 còn chưa có sự cố gắng cao trong học tập và rèn luyện.	Đ/c Ёn	Đ/c Các GV và học sinh được phân công.	Cả tuần	

2	Công tác giáo dục đạo đức học sinh, đảm bảo nề nếp				
	Đ/c Hưởng	GV bộ môn và học sinh toàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)		
	Đ/c Hưởng	Cờ đỏ của 24 lớp; BCH Đoàn trường	Các buổi sáng các ngày trong tuần		
	Đ/c Hưởng	GV bộ môn và học sinh toàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)		
	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường.			
3	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự:				
	Đ/c Hưởng	Đ/c Hiệp, đ/c T. Mai và học sinh lớp 10A6, 10A7	Trước giờ truy bài các buổi sáng các ngày trong tuần theo vị trí được phân công		
	Đ/c Hưởng	Ông Nhẫn, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.		

	- Hoàn thành việc nghiệm thu và thanh toán Hợp đồng lắp đặt hệ thống Camera trong các phòng học; Triển khai hợp đồng bảo trì, sửa chữa một số máy tính, máy chiếu.	Đ/c Hưởng	Đơn vị cung cấp thiết bị Camera; Đơn vị bảo trì, sửa chữa máy tính, máy chiếu; Đ/c N. Hường	12/4/2023	15/4/2023
4	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	Triển khai NQ đại hội Công đoàn khóa XVI, nhiệm kỳ 2023-2028 đi vào thực tiễn các hoạt động giáo dục của nhà trường.	Đ/c Ứn	Đ/c Nam; BCH Công đoàn.		
	4.2. Đoàn TN				
	- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)	
	- Hướng dẫn các CLB hoạt động.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, H. Tươi	Theo lịch sinh hoạt của các CLB	
	- Phối hợp với nhóm sinh viên Đại học Văn hóa để chuẩn bị tổ chức chương trình “Check-in Việt Nam”.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, H. Tươi		
	- Tổ chức kết nạp Đoàn cho thanh niên tích cực.	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường; Các thanh niên được các chi đoàn giới thiệu.		Giờ sinh hoạt lớp sáng thứ 6 ngày 14/4/2023
5	Công tác kiểm tra nội bộ				

	Kiểm tra hoạt động của viên kế toán	Đ/c Vinh	Đ/c N. Hường	5 ngày	Từ thứ 3 ngày 11 đến hết thứ 6 ngày 14/4/2023
6	Công tác văn phòng/Tài chính				
	- Tiếp tục phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Văn thư – thủ quỹ để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản.	Đ/c Vinh	- NV Kế toán; NV Văn thư- Thủ quỹ	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	- NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần (Hoàn thành việc nghiệm thu và thanh toán Hợp đồng lắp đặt hệ thống Camera trong các phòng học; Triển khai hợp đồng bảo trì, sửa chữa một số máy tính, máy chiếu. Hoàn thành chứng từ tổ chức ngoại khóa cho học sinh môn Sinh học).	Đ/c Vinh	- NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
- Tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định;	Đ/c Vinh	NV thư viện NV thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần		

	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Trả bằng TN.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	- Mời thợ ảnh chụp ảnh cho học sinh khối 12 để chuẩn bị làm hồ sơ thi TN.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
7	Công tác CNTT				
	- Phân công thành viên tổ viết bài về sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH của tổ mình.	Đ/c Hưởng	Các đ/c tổ trưởng chuyên môn.	Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 30/4/2023.	
	- Viết 1 bài về việc học sinh nhà trường tham gia ngoại khóa môn Sinh học tại trang trại nấm xã Phú Thịnh.	Đ/c Hưởng	Đ/c Hậu	Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 12/4/2023.	
	- Viết 1 bài về việc tổ chức hội thảo Vai trò của cán bộ, giáo viên trong việc tạo dựng môi trường “Trường học hạnh phúc” .	Đ/c Hưởng	Đ/c Nam	Gửi vào hòm thư đ/c HT trước ngày 15/4/2023	

	- Hỗ trợ CB, GV trong việc duy trì phần mềm quản lý giáo án (KH dạy học).	Đ/c Ân	Đ/c T.Thúy	Cả tuần	
8	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý cho học sinh theo lịch phân công.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, H. Tươi	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
9	Công tác chủ nhiệm:				
	- Tích cực lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học, nhắc nhở học sinh trang phục, đầu tóc, giấy dép, mũ bảo hiểm, điện thoại, tham gia các cuộc thi.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối	Các buổi học trong tuần	
	- Tổ chức cho h/s lớp mình tổng vệ sinh lớp học.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối	Trước giờ truy bài và sau tiết học cuối mỗi buổi sáng.	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình thực hiện nghiêm túc các nội dung đã cam kết.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối	Các buổi sinh hoạt lớp và các giờ truy bài	
	- GVCN khối 12 tiếp tục triển khai công tác tư vấn chọn nghề, chọn trường cho học sinh lớp mình; Nhắc nhở học sinh lớp mình vấn đề chuẩn bị Bằng THPTCS, thẻ căn cước công dân để chuẩn bị làm hồ sơ thi TN.	Đ/c Hưởng	GVCN khối 12	Các buổi sinh hoạt lớp và các giờ truy bài	
	- Động viên học sinh lớp mình tham gia chương trình sân khấu học đường.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối		

	- Triển khai Kế hoạch giúp đỡ các học sinh lớp mình còn chưa có sự cố gắng cao trong học tập và rèn luyện.	Đ/c Hưởng	GVCN khối 12	Cả tuần	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình chuẩn bị thẻ căn cước, bằng THPTCS để làm hồ sơ thi TN.	Đ/c Hưởng	GVCN khối 12	Cả tuần	
10	Công tác khác				
	Tổ chức hội thảo Vai trò của cán bộ, giáo viên trong việc tạo dựng môi trường “Trường học hạnh phúc” .	Đ/c Vinh	BGH, các tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ Văn phòng, BT Đoàn trường, Chủ tịch Công đoàn trường THPT Đức Hợp và BGH, Chủ tịch công đoàn + 1 giáo viên của các trường THPT trong cụm thi đua số 3.	1/2 ngày	Từ 14h chiều thứ 4 ngày 12/4/2023.
11	Lịch họp				
	- Chào cờ (Có nội dung sân khấu hóa của các lớp 10A4 và 10A2).	Đ/c Vinh	Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 10/4/2023	8h15

	- Tổ chức hội thảo Vai trò của cán bộ, giáo viên trong việc tạo dựng môi trường “Trường học hạnh phúc” .	Đ/c Vinh	BGH, các tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ Văn phòng, BT Đoàn trường, Chủ tịch Công đoàn trường THPT Đức Hợp và BGH, Chủ tịch công đoàn + 1 giáo viên của các trường THPT trong cụm thi đua số 3.	1/2 ngày	Từ 14h chiều thứ 4 ngày 12/4/2023.
	- Họp các tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Đ/c Vinh, Hương, Ớn	Toàn thể CB, GV, NV các tổ	1/2 ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 13/4/2023 tại văn phòng các tổ
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH, BT Đoàn, 24 GVCN		20h tối thứ 5 ngày 13/4 (Trực tuyến)
	- Tổ chức thi thử TN đối với học sinh khối 12 theo đề và hướng dẫn của Sở GDĐT Hưng Yên.	Đ/c Ớn	Học sinh khối 12; Các GV được phân công coi, chấm.	2 ngày	14 và 15/4/2023
12	Lịch công tác				
	- Làm nhiệm vụ chuyên môn.		Đ/c Thành	8 ngày	Từ 7/4 đến hết 15/4/2023 tại Sở GDĐT Hưng Yên
	- Chấm phúc khảo HSG cấp tỉnh THPT.		Đ/c L. Quân	1/2 ngày	Từ 7h30 sáng thứ 2 ngày 10/4 tại Sở GDĐT Hưng Yên

	- Tập huấn máy tính cầm tay		Đ/c Cường, Hằng, V. Liên	1/2 ngày	Từ 13h30 chiều thứ 4 ngày 12/4/2023.
--	-----------------------------	--	-----------------------------	----------	---

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

HÀ QUANG VINH