

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 3/4 – 08/4/2023

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chuyên môn và khảo thí				
	- Triển khai học chính khóa buổi sáng, học phụ đạo buổi chiều học kỳ II cho cả 3 khối theo TKB. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ân	GV bộ môn và học sinh toàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)	
	- Triển khai dạy nghề	Đ/c Ân	GV dạy nghề và học sinh khối 11	Vào lớp lúc 14h chiều thứ 5	
	- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH tháng 4	Đ/c Ân	Các tổ trưởng và thành viên các tổ chuyên môn	Theo KH của các tổ chuyên môn	Các tổ trưởng gửi bài viết đăng Website trước 30/4
	- Tổ chức ngoại khóa môn Sinh học.	Đ/c Ân	GV tổ Sinh – TD – QP; Học sinh lớp 10A1, 10A2, 10A3, 10A4 (Mỗi lớp 10 học sinh, có danh sách theo kế hoạch).	1/2 ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 8/4/2023 tại trang trại năm xã Phú Thịnh, huyện Kim Động.

	- Tham gia Hội thảo chuyên môn cụm thi đua số 3 môn Ngữ văn	Đ/c Ân	Đ/c Phương, Chung	1/2 ngày	Từ 14h chiều thứ 2 ngày 03/4/2023.
2	Công tác giáo dục đạo đức học sinh, đảm bảo nề nếp				
	- Đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học.	Đ/c Hưởng	GV bộ môn và học sinh toàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)	
	- Tiếp tục triển khai công tác thi đua trong học sinh (BCH Đoàn trường + Cờ đỏ 24 lớp).	Đ/c Hưởng	Cờ đỏ của 24 lớp; BCH Đoàn trường	Các buổi sáng các ngày trong tuần	
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học (GVCN + GV bộ môn).	Đ/c Hưởng	GV bộ môn và học sinh toàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)	
	- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp các lớp.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường.		
	- Tổ chức gặp gỡ phụ huynh và học sinh còn chức có sự cố gắng trong học tập khối 12.	Đ/c Vinh	BGH; GVCN các lớp 12A2,3,4,5,6,7,8	1/2 ngày	Từ 14h chiều thứ 6 ngày 7/4/2023 tại phòng họp HĐGD
3	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c L. Thương, đ/c Thom và học sinh lớp 10A4, 10A5	Trước giờ truy bài các buổi sáng các ngày trong tuần theo	

				vị trí được phân công	
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhẫn, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Hoàn thành việc nghiệm thu và thanh toán Hợp đồng lắp đặt hệ thống Camera trong các phòng học.	Đ/c Hưởng	Đơn vị cung cấp thiết bị Camera; Đ/c N. Hường	03/4/2023	08/4/2023
4	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	Tổ chức họp phiên thứ nhất BCH công đoàn khóa XVI, nhiệm kỳ 2023-2028 để bầu các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch, UBKT và phân công nhiệm vụ trong BCH.	Đ/c Ân	Đ/c Nam; BCH Công đoàn.	1/2 ngày	Từ 14h chiều thứ 2 ngày 03/4/2023
	4.2. Đoàn TN				
	- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)	
	- Hướng dẫn các CLB hoạt động.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, H. Tươi	Theo lịch sinh hoạt của các CLB	
	- Tiếp tục triển khai công trình thanh niên chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3.	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường; Các đoàn viên		
	- Mở lớp cảm tình Đoàn cho thanh niên tích cực.	Đ/c Hưởng	BTV Đoàn trường; Các thanh niên được các chi đoàn giới	1/2 ngày	Từ 14h chiều thứ 7 ngày 8/4/2023 tại các phòng học tầng

			thiệu.		1 nhà B
5	Công tác kiểm tra nội bộ				
6	Công tác văn phòng/Tài chính				
	- Tiếp tục phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Văn thư – thủ quỹ để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản.	Đ/c Vinh	- NV Kế toán; NV Văn thư- Thủ quỹ	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	- NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần (Hoàn thành việc nghiệm thu và thanh toán Hợp đồng lắp đặt hệ thống Camera trong các phòng học; Hoàn thành chứng từ Hội đồng thẩm định sáng kiến cấp trường năm học 2022-2023; Hoàn thành chứng từ hỗ trợ đội bóng đá học sinh của nhà trường tham gia giải cấp tỉnh).	Đ/c Vinh	- NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định;	Đ/c Vinh	NV thư viện NV thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Trả bằng TN.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
	- Mời thợ ảnh chụp ảnh cho học sinh khối 12 để chuẩn bị làm hồ sơ thi TN.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
7	Công tác CNTT				
	- Phân công thành viên tổ viết bài về sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH của tổ mình.	Đ/c Hưởng	Các đ/c tổ trưởng chuyên môn.	Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 30/4/2023.	
	- Viết 1 bài về việc học sinh nhà trường tham gia ngoại khóa môn Sinh học tại trang trại nấm xã Phú Thịnh.	Đ/c Hưởng	Đ/c Hậu	Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 10/4/2023.	
	- Viết 1 bài về việc tham dự Hội thảo chuyên môn cụm 3 môn Ngữ văn.	Đ/c Hưởng	Đ/c Phụng	Gửi vào hòm thư đ/c HT trước ngày 6/4/2023	

	- Hỗ trợ CB, GV trong việc duy trì phần mềm quản lý giáo án (KH dạy học).	Đ/c Ân	Đ/c T.Thúy	Cả tuần	
8	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý cho học sinh theo lịch phân công.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, H. Tươi	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
9	Công tác chủ nhiệm:				
	- Tích cực lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học, nhắc nhở học sinh trang phục, đầu tóc, giấy dép, mũ bảo hiểm, điện thoại, tham gia các cuộc thi.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối	Các buổi học trong tuần	
	- Tổ chức cho h/s lớp mình tổng vệ sinh lớp học.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối	Trước giờ truy bài và sau tiết học cuối mỗi buổi sáng.	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình thực hiện nghiêm túc các nội dung đã cam kết.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối	Các buổi sinh hoạt lớp và các giờ truy bài	
	- GVCN khối 12 tiếp tục triển khai công tác tư vấn chọn nghề, chọn trường cho học sinh lớp mình; Nhắc nhở học sinh lớp mình vấn đề chuẩn bị Bằng THPTCS, thẻ căn cước công dân để chuẩn bị làm hồ sơ thi TN.	Đ/c Hưởng	GVCN khối 12	Các buổi sinh hoạt lớp và các giờ truy bài	
	- Động viên học sinh lớp mình tham gia chương trình sân khấu học đường.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối		

	- Giới thiệu những học sinh nghỉ học nhiều trong các buổi học cả sáng và chiều; những học sinh có kết quả học tập và kết quả thi thử tốt nhất để nhà trường mời phụ huynh của những học sinh này đến làm việc	Đ/c Hường	GVCN khối 12	Gửi danh sách qua zalo đ/c HT trước ngày 3/4	BGH và GVCN có các đối tượng học sinh trên họp với phụ huynh chiều 7/4/2023
10	Công tác khác				
11	Lịch họp				
	- Chào cờ (Có nội dung sân khấu hóa của các lớp 11A8 và 11A1).	Đ/c Vinh	Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 3/4/2023	8h15
	- Gặp gỡ các em học sinh chưa có sự cố gắng cao trong học tập của khối 12.	Đ/c Vinh	BGH, GVCN các lớp 12A2,3,4,5,6,7,8 và các em học sinh chưa có sự cố gắng cao trong học tập của khối 12.	1/2 ngày	Từ 14h chiều thứ 4 ngày 5/4/2023 tại phòng họp HĐGD.
	- Họp HĐGD tháng 4/2023	Đ/c Vinh	Toàn thể CB, GV, NV nhà trường	1/2 ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 6/4/2023 tại phòng họp HĐGD.
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH, BT Đoàn, 24 GVCN		20h tối thứ 5 ngày 6/4 (Trực tuyến)

	- Gặp gỡ phụ huynh các em học sinh chưa có sự cố gắng cao trong học tập của khối 12.	Đ/c Vinh	BGH, GVCN các lớp 12A2,3,4,5,6,7,8 và các bậc phụ huynh	1/2 ngày	Từ 14h chiều thứ 6 ngày 7/4/2023 tại phòng họp HĐGD.
12	Lịch công tác				
	- Dự Hội thảo chuyên môn cụm thi đua số 3 môn Ngữ văn.	Đ/c Ёn	Đ/c Phụng, Chung	1/2 ngày	Từ 14h chiều thứ 2 ngày 3/4/2023 tại THPT Triệu Quang Phục.
	- Tham gia đoàn thanh tra của Sở GDĐT tại trường THPT Nguyễn Công Hoan		Đ/c Ёn	4 ngày	Từ 8h sáng 4/4/2023 đến hết 7/4/2023

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

HÀ QUANG VINH