

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 20/3 – 25/3/2023

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chuyên môn và khảo thí				
	- Triển khai học chính khóa buổi sáng, học phụ đạo buổi chiều học kỳ II cho cả 3 khối theo TKB. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Ёn	GV bộ môn và học sinh toàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)	
	- Triển khai dạy nghề	Đ/c Ёn	GV dạy nghề và học sinh khối 11	Vào lớp lúc 14h chiều thứ 5	
	- Triển khai chấm bài kiểm tra giữa HK II và nhập điểm vào phần mềm đợt 3.	Đ/c Ёn	Tổ khảo thí; Các GV được phân công chấm kiểm tra; Đ/c C. Tuyển	Từ 20 đến 25/3/2023	25/3/2023 (Đ/c C. Tuyển mở phần mềm từ 20/3 đến 25/3)
	- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.	Đ/c Ёn	Các tổ trưởng và thành viên các tổ chuyên môn	Theo KH của các tổ chuyên môn	Các tổ trưởng gửi bài viết đăng Website trước 28/3
	- Nộp sáng kiến về phòng đồng chí Ёn. Xây dựng KH tổ chức chấm	Đ/c Ёn	Các GV có đề tài đăng ký; Các GV	Nộp SK trước 9h sáng 20/3/2023	Chấm SK hoàn thành trước 17h

	thẩm định cấp trường.		được phân công chấm		chiều 22/3
	- Tổ chức thi thử TNTHPT cho khối 12.	Đ/c Ân	HS khối 12; Các GV được phân công coi.	1,5 ngày	Từ 14h chiều 25/3 đến 17h chiều 26/3
2	Công tác giáo dục đạo đức học sinh, đảm bảo nề nếp				
	- Đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học.	Đ/c Hưởng	GV bộ môn và học sinh toàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)	
	- Tiếp tục triển khai công tác thi đua trong học sinh (BCH Đoàn trường + Cờ đỏ 24 lớp).	Đ/c Hưởng	Cờ đỏ của 24 lớp; BCH Đoàn trường	Các buổi sáng các ngày trong tuần	
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học (GVCN + GV bộ môn).	Đ/c Hưởng	GV bộ môn và học sinh toàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)	
	- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp các lớp.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường.		
3	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Sơn, đ/c Nguyệt và học sinh lớp 11A6, 11A8	Trước giờ truy bài các buổi sáng các ngày trong tuần theo vị trí được phân công	

	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhẫn, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	
	- Tu sửa một số bản ghè hỏng; Hợp đồng xử lý môi các tòa nhà; Sửa một số cửa lớp học, các phòng làm việc bị hỏng; Lắp đặt hệ thống Camera trong các phòng học.	Đ/c Hưởng	Công ty nội thất; Công ty xử lý môi; Đơn vị cung cấp thiết bị Camera; Đ/c N. Hường	13/3/2023	31/3/2023
4	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	Tiếp tục chuẩn bị tổ chức đại hội công đoàn cơ sở.	Đ/c Ân	Đ/c Nam và BCH Công đoàn		
	4.2. Đoàn TN				
	- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)	
	- Hướng dẫn các CLB hoạt động.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, H. Tươi	Theo lịch sinh hoạt của các CLB	
	- Tham gia giải bóng đá nam học sinh cấp tỉnh.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh; Thành; GVCN; Đội bóng	Theo lịch tập luyện	
	- Tiếp tục triển khai cuộc thi Khoảnh khắc thầy cô chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường; GVCN; Học sinh 24 lớp	Theo Kế hoạch	
- Tổ chức trận chung kết giải bóng đá nam học sinh năm học 2022-2023 cấp trường.		BCH Đoàn; Đ/c Hậu, Đ/c Thành; Học sinh và GVCN các lớp 12A3 và	50 phút	Từ 7h45 sáng 25/3 tại sân vận động Đội 5, xã Đức Hợp.	

			11A5		
	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3 và chung kết cuộc thi kéo co.		BCH Đoàn; Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường; Đại diện lãnh đạo xã và Công an xã Đức Hợp.	½ ngày	Từ 7h20 sáng 25/3 tại sân vận động Đội 5, xã Đức Hợp.
5	Công tác kiểm tra nội bộ				
	Kiểm tra hoạt động của bộ phận Kế toán	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ	Từ 8h sáng thứ 3 ngày 21/3	25/3
6	Công tác văn phòng				
	- Tiếp tục phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Văn thư – thủ quỹ để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản.	Đ/c Vinh	- NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	- NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	- NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định;	Đ/c Vinh	NV thư viện NV thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	

	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Tiếp tục phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Kế toán để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản.	Đ/c Vinh	NV văn thư/GVCN/NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Trả bằng TN.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
7	Công tác CNTT				
	- Phân công thành viên tổ viết bài về sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH của tổ mình.	Đ/c Hương	Các đ/c tổ trưởng chuyên môn.	Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 28/3/2023.	
	- Phân công đ/c Hiếu viết 1 bài về hoạt động phối hợp với Bảo tàng Hưng Yên tổ chức trưng bày và giới thiệu lưu động chủ đề Hưng Yên xưa và nay để gửi đăng Nội san của	Đ/c Hương	Đ/c Hiếu	Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 21/3/2023.	

	ngành				
	- Viết 1 bài về hoạt động kỷ niệm 26/3.	Đ/c Hưởng	Đ/c H. Tươi	Gửi vào hòm thư đ/c HT trước ngày 26/3	
	- Viết 1 bài về kết quả thi học sinh giỏi cấp tỉnh và quá trình chuẩn bị cho các em tham gia dự thi của nhà trường.	Đ/c Hưởng	Đ/c Tô	Gửi vào hòm thư đ/c HT trước ngày 21/3	
	- Hỗ trợ CB, GV trong việc duy trì phần mềm quản lý giáo án (KH dạy học).	Đ/c Ân	Đ/c T.Thúy	Cả tuần	
8	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý cho học sinh theo lịch phân công.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Khánh	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
9	Công tác chủ nhiệm:				
	- Tích cực lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học, nhắc nhở học sinh trang phục, đầu tóc, giấy dếp, mũ bảo hiểm, điện thoại, tham gia các cuộc thi.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối	Các buổi học trong tuần	
	- Tổ chức cho h/s lớp mình tổng vệ sinh lớp học.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối	Trước giờ truy bài và sau tiết học cuối mỗi buổi sáng.	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình thực hiện nghiêm túc các nội dung đã cam kết.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối	Các buổi sinh hoạt lớp và các giờ truy bài	
	- GVCN khối 12 tiếp tục triển khai công tác tư vấn chọn nghề, chọn trường cho học sinh lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN khối 12	Các buổi sinh hoạt lớp và các giờ truy bài	

	- Động viên học sinh lớp mình tham gia chương trình sân khấu học đường.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối		
	- Quản lý học sinh lớp mình trong buổi lễ kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3.				
10	Công tác khác				
11	Lịch họp				
	- Chào cờ (Triển khai nội dung sân khấu học đường của các lớp 11A6 và 11A3 và trao thưởng cho các học sinh đạt danh hiệu học sinh giỏi cấp tỉnh).	Đ/c Vinh	Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 20/3/2023	8h15
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH, BT Đoàn, 24 GVCN	20h tối thứ 5 ngày 23/3	(Trực tuyến)
	- Họp các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng (Có nội dung đánh giá viên chức trong tổ tháng 3).	Đ/c Vinh phụ trách các tổ Ngoại ngữ, Sinh – TD – QP và tổ Văn phòng; Đ/c Ẹn phụ trách các tổ Sử - Địa – GD&ĐT và tổ Ngữ văn; Đ/c Hưởng phụ trách các tổ Toán – Tin và tổ Lý - Hóa – CN.	Các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng	1/2 ngày	Từ 14h chiều thứ 5 ngày 23/3

	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3 và Chung kết bóng đá, chung kết kéo co. (Yêu cầu trang phục: Toàn thể học sinh mặc áo Đoàn).	Đ/c Vinh, Hương	BCH Đoàn; Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường; Đại diện lãnh đạo xã và Công an xã Đức Hợp.	½ ngày	Từ 7h20 sáng 25/3 tại sân vận động Đội 5, xã Đức Hợp.
12	Lịch công tác				
	- Làm lãnh đạo Hội đồng chấm phúc khảo thi học sinh giỏi cấp tỉnh.		Đ/c Hương	½ ngày	Từ 14h chiều thứ 2 ngày 20/3 tại Sở GD-ĐT Hưng Yên
	- Tham gia đoàn thanh tra trường THPT Phù Cừ.		Đ/c Vinh, Định, L. Quân	4 ngày	Từ 8h ngày 21/3 đến hết 24/3/2023

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

HÀ QUANG VINH