

KẾ HOẠCH TRƯỜNG
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết,...)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
I	Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm)						
1	Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng						
	- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 3.	Cập nhật hàng ngày trong tháng 3	Trước 15/3	Đ/c Ân Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 3.	Cập nhật hàng ngày trong tháng 3	Trước 15/3	Đ/c Ân Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
	- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ,	Cập nhật hàng ngày	Trước 15/3	Đ/c Ân Đ/c Hưởng	Đ/c Vinh	

	Đảng, pháp luật của nhà nước.	Website trường, họp HĐGD tháng 3.	trong tháng 3		Đ/c P. Thúy Đ/c Tô		
	- Tuyên truyền các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3 và ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	Tuyên truyền qua hộp thư công vụ, Website trường, họp HĐGD tháng 3.	Cập nhật hàng ngày trong tháng 3	Trước 15/3	Đ/c Ёn Đ/c Hưởng Đ/c P. Thúy Đ/c Tô	Đ/c Vinh	
2	<i>Công tác chuyên môn</i>						
	- Tiếp tục triển khai học chính khóa, học phụ đạo cho cả 3 khối. Dạy hướng nghiệp – ngoài giờ lên lớp khối 11,12; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp của khối 10.	Kế hoạch bài dạy của các giáo viên; TKB buổi sáng, chiều; Sổ đầu bài các lớp	Theo TKB	Theo TKB	Giáo viên các bộ môn	Đ/c Ёn	
	- Tiếp tục chỉ đạo triển khai công tác dạy nghề.	Kế hoạch bài dạy của các giáo viên; TKB học nghề; Sổ đầu bài các lớp 11	Chiều thứ 5 hàng tuần	Chiều thứ 5 hàng tuần	Giáo viên dạy nghề TTHNDN&GDTX TP Hưng Yên	Đ/c Ёn	
	- Tổ chức cho các đội tuyển 9 môn văn hóa thi HSG cấp tỉnh.	Hồ sơ dự thi.	Ngày 9/3	Ngày 9/3	Đ/c Lê Quân; thành viên 9 đội tuyển	Đ/c Ёn	
	- Chỉ đạo, động viên cán bộ, GV, NV triển khai sáng kiến năm học 2022-2023.	Các sáng kiến của các đồng chí đăng ký từ đầu năm	23/3	23/3	Các đồng chí đăng ký từ đầu năm học	Đ/c Ёn	

	Tổ chức chấm cấp trường.	học.					
	- Tổ chức ngoại khóa môn Hóa học tại làng nghề rượu Trương Xá, Kim Động.	Quyết định thành lập BTC, KH tổ chức, DS thành phần tham gia, nội dung ngoại khóa	14h chiều 16/3	chiều 16/3	Đ/c Định và nhóm Hóa học.	Đ/c Ân	
3	<i>Công tác quản lý chất lượng và kiểm định</i>						
	- Thành lập Ban hồ sơ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024 và thi TN năm 2023.	Quyết định, Danh sách và Kế hoạch làm việc	16/3	16/3	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
	- Kiểm tra giữa kỳ II dự kiến	Kế hoạch kiểm tra	11/3	17/3	Tổ khảo thí, các GV được phân công	Đ/c Ân	
	- Thành lập HĐ tự đánh của nhà trường giá và tiến hành tự đánh giá năm học 2022-2023.	Quyết định thành lập, Danh sách và Kế hoạch làm việc	28/3	28/3	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
4	<i>Công tác kiểm tra nội bộ</i>						
	- Kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp tuần 4 tháng 3.	Biên bản kiểm tra	20/3	20/3	Đ/c Ân	Đ/c Vinh	
	- Kiểm tra sổ chủ nhiệm 24 lớp tuần 4 tháng 3.	Biên bản kiểm tra	22/3	22/3	Đ/c Hương	Đ/c Vinh	
	- Kiểm tra hoạt động của Đoàn Thanh niên.	Quyết định thành lập tổ kiểm tra; Danh sách thành viên; Kế hoạch	6/3	10/3	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Vinh	

		thực hiện; Biên bản kiểm tra; báo cáo và thông báo kết quả kiểm tra.					
	- Kiểm tra hoạt động của các phòng chức năng (Lý, Hóa, Sinh, Tin, NN).	Quyết định thành lập tổ kiểm tra; Danh sách thành viên; Kế hoạch thực hiện; Biên bản kiểm tra; báo cáo và thông báo kết quả	16/3	19/3	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Vinh	
5	<i>Công tác lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh</i>						
	- Tuyên truyền ATGT, tai nạn đuối nước phòng chống cháy nổ, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ trong học sinh .	Giờ chào cờ thứ 2 hàng tuần; giờ sinh hoạt lớp; Website trường	1/3	31/3	BCH Đoàn, GVCN	Đ/c Hưởng	
	- Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.		1/3	31/3	Ông Nhân, ông Đệ	Đ/c Hưởng	
	- Đảm bảo ổn định nề nếp học tập.		1/3	31/3	GV bộ môn, học sinh toàn trường	Đ/c Hưởng	
	- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.		1/3	31/3	GVCN vvfaf học sinh các lớp được phân công	Đ/c Hưởng	
	- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên		6/3	6/3	Học sinh các lớp được phân công	Đ/c Hưởng	

	trường.						
	- Các lớp vệ sinh hằng ngày		1/3	31/3	Tuần 1: lớp 10A8, 11A1, Tuần 2: lớp 11A2, 11A3, Tuần 3: lớp 11A4, 11A5, Tuần 4: lớp 11A6, 11A8.	Đ/c Hưởng	
	- Tiếp tục triển khai công tác tư vấn hướng nghiệp cho HS.		1/3	31/3	GVCN 24 lớp	Đ/c Hưởng	
	- Tiếp tục công tác tư vấn tâm lý đối với HS	Sổ ghi chép	1/3	31/3	Đ/c Huyền; đ/c Khánh	Đ/c Hưởng	
	- Phối hợp với Bảo tàng Hưng Yên tổ chức buổi trưng bày chuyên đề “Giáo dục Hưng Yên - xưa và nay” dự kiến vào 07/3/2023.	Hình ảnh đăng Website	14h chiều 6/3	17h chiều 6/3	Nhân viên bảo tàng Hưng Yên; cán bộ, GV, NV và Học sinh toàn trường	Đ/c Hưởng	
	- Sửa chữa một số bàn ghế học sinh hỏng; Triển khai gói diệt mối; Lắp đặt hệ thống Camera ở các phòng học; Sửa một số cửa ra vào các lớp học bị hỏng.		1/3	30/3	Công ty thiết bị, đồ dùng học tập; Công ty xử lý mối; Đơn vị lắp đặt Camera; Ban xây dựng, sửa chữa và Ban mua sắm nhà trường	Đ/c Hưởng	
6	Công tác y tế trường học						
	Thực hiện chi trả quyền lợi		1/3	31/3	Đ/c Khánh	Đ/c Vinh	

	bảo hiểm Bảo Việt theo quy định.						
7	Công tác văn phòng:						
	- Tổ chức cho GV và học sinh mượn sách thư viện. - Cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện.	Sổ mượn trả; Phần mềm quản lý thư viện	1/3	31/3	Đ/c Đ. Hường	Đ/c Vinh	
	- Tổ chức cho GV mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành (Việc sử dụng phòng thực hành nhất thiết phải đăng ký trước theo phiếu). - Tích cực cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thiết bị. - Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK II.	Sổ mượn trả; Phần mềm quản lý thiết bị; Phiếu đăng ký sử dụng phòng thực hành	1/3	31/3	Đ/c Mên, Huệ, Nhân, P. Thương	Đ/c Vinh	
- Cập nhật phần mềm văn bản. - Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi. - Phối hợp với kế toán và GVCN để triển khai thu các khoản tiền của học sinh qua tài khoản. - Cấp phát bằng tốt nghiệp	Phần mềm QLVB; Sổ học sinh chuyển đi, đến; Sổ phát bằng TN	1/3	31/3	Đ/c P. Thúy	Đ/c Vinh		

	THPT cho học sinh đã TN năm 2020, năm 2021, 2022.						
	<ul style="list-style-type: none"> - Làm lương tháng 3/2023, lưu ý thông báo trên nhóm kín để anh em đối chiếu. - Đối chiếu sổ sách, hoàn thành các báo cáo tài chính theo quy định. - Phối hợp với Văn thư-Thủ quỹ và GVCN để triển khai thu các khoản tiền của học sinh qua tài khoản. - Phối hợp cùng bộ phận cơ sở vật chất tham mưu với lãnh đạo trường trong việc sửa chữa một số bàn ghế hỏng và các hạng mục cơ sở vật chất khác. 	Chứng từ; Sổ sách kế toán; phần mềm kế toán	1/3	31/3	Đ/c N. Hường	Đ/c Vinh	
8	<i>Hoạt động CNTT</i>						
	- Website của trường.		1/3	31/3	Đ/c Tổ và Ban Biên tập	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý học sinh và điểm.		1/3	31/3	Đ/c Tuyên tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hưởng	
	- Phần mềm quản lý cán bộ		1/3	31/3	Đ/c Hưởng thường xuyên cập nhật thông tin của cán	Đ/c Hưởng	

					bộ, GV, NV.		
	- Phần mềm quản lý thư viện.		1/3	31/3	Đ/c Hường tiếp tục cập nhật	Đ/c Hường	
	- Phần mềm quản lý thiết bị.		1/3	31/3	Đ/c Mên tiếp tục cập nhật	Đ/c Hường	
	- Phần mềm kiểm định.		1/3	31/3	Đ/c Vinh tiếp tục cập nhật	Đ/c Hường	
	- Phần mềm kế toán.		1/3	31/3	Đ/c N. Hường thường xuyên cập nhật	Đ/c Hường	
	- Phần mềm quản lý văn bản.		1/3	31/3	Đ/c Thúy hương xuyên cập nhật.	Đ/c Hường	
	- Phần mềm kiểm tra, đánh giá.		1/3	31/3	Đ/c Hường tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hường	
	- Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án.		1/3	31/3	Đ/c Ân tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hường	
	- Phần mềm CSDL ngành.		1/3	31/3	Đ/c Vinh tiếp tục cập nhật.	Đ/c Hường	
9	Công tác chủ nhiệm:						
	- Tích cực lên lớp đầu giờ học; dự giờ lớp chủ nhiệm; Điểm danh trên hệ thống EnetViet; tìm hiểu, nhắc nhở học sinh về ATGT, an ninh, nề nếp, trang phục,		1/3	31/3	GVCN 24 lớp	Đ/c Hường	

	đầu tọc.....						
	- Tiếp tục thu thập, nghiên cứu thông tin về thi tốt nghiệp và phương án tuyển sinh của các trường ĐH năm 2023 để tư vấn cho học sinh lớp mình.		1/3	31/3	GVCN khối 12	Đ/c Hường	
	- Tiếp tục phối hợp với BCH Đoàn tổ chức giải bóng đá học sinh nam, chương trình sân khấu học đường, tổ chức tháng thanh niên, kỷ niệm ngày 26/3 và xây dựng công trình thanh niên cấp trường, cấp huyện đối với học sinh.		1/3	31/3	GVCN cả 24 lớp	Đ/c Hường	
10	<i>Công tác tổ chức</i>						
	- Tiếp tục triển khai Hướng dẫn số 98/HD-SGDĐT ngày 16/1/2023 của Sở GD-ĐT Hưng Yên v/v Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở giáo dục và	Nghị quyết hợp HĐGD	2/3	2/3	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	

	đào tạo tháng 3/2023.						
	- Triển khai Công văn số 328/SGDDĐT-TCCB ngày 24/02/2023 của Sở GD-ĐT Hưng Yên v/v đánh giá, xếp loại chất lượng hàng tháng trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở giáo dục và đào tạo.	Nghị quyết hợp HĐGD	2/3	2/3	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
	- Thông báo kết quả đánh giá viên chức tháng 2/2023 trong cơ quan.	Nghị quyết hợp HĐGD	2/3	2/3	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
	- Triển khai Quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 27/2/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên v/v tiếp nhận làm công chức tại Sở GD-DDT Hưng Yên đối với đ/c Trần Thanh Vân.	Nghị quyết hợp HĐGD	2/3	2/3	Đ/c Vinh	Đ/c Vinh	
11	<i>Hoạt động của các tổ chuyên môn</i>						
	- Tổ chức ngoại khóa môn Hóa học tại làng nghề rượu Trương Xá, Kim Động.	Quyết định thành lập BTC, Danh sách thành viên tham gia; KH thực hiện.	14h chiều 16/3	chiều 16/3	Đ/c Định và nhóm Hóa học.	Đ/c Ёn	
	- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo	Biên bản họp tổ	1/3	31/3	Các tổ chuyên môn	Đ/c Vinh, Ёn,	

	hướng NCBHMH					Hưởng	
	- Hợp tổ theo quy định.	Biên bản hợp tổ	1/3	31/3	Các tổ chuyên môn	Đ/c Vinh, Én, Hưởng	
12	Công tác đoàn thể:						
	<i>a. Công đoàn:</i>						
	- Tiếp tục tuyên truyền CCVC-NLĐ thực hiện tốt nề nếp sinh hoạt chuyên môn. -Hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 113 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng và Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3//1931-26/3/2023.	KH hoạt động tháng 3 của công đoàn	Từ 01/3/2023	Đến 31/3/2023	Toàn thể CB ĐV GVNV	Đ/c Én	
	- Triển khai Chương trình số 01/CTr-CDN ngày 07 tháng 02 năm 2023 V/v triển khai Chương trình Công tác Công đoàn ngành giáo dục năm 2023.	KH hoạt động tháng 3 của công đoàn	Từ 01/3/2023	Đến 31/3/2023	Toàn thể CB ĐV GVNV	Đ/c Én	
	- Triển khai hướng dẫn Số: 01/HD- CDN ngày 13 tháng	KH hoạt động tháng 3 của công	Từ 01/3/2023	Đến 31/3/2023	Toàn thể CB ĐV, GV,NV	Đ/c Én	

02 năm 2023 và Kế hoạch số 03/KH-CD ngày 22/02/2023 V/v Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 113 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng và Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3	đoàn					
- Xây dựng (DỰ THẢO) Báo cáo chính trị trình Đại hội Công đoàn trường THPT Đức Hợp lần thứ XVI nhiệm kỳ 2023-2028.	(DỰ THẢO) Báo cáo chính trị trình Đại hội Công đoàn trường THPT Đức Hợp lần thứ XVI nhiệm kỳ 2023-2028.	10/3	25/3	Đ/c Nam	Đ/c Én	
- Tổ chức đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028	Hồ sơ đại hội	30/3	30/3	Toàn thể CB ĐV, GV, NV	Đ/c Én	
- Công tác thăm hỏi.		1/3	31/3	Toàn thể CB ĐV, GV, NV	Đ/c Én	
<i>b. Đoàn thanh niên</i>						
- Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt truy	KH hoạt động tháng 3 của Đoàn trường	1/3	31/3	BCH Đoàn; GVCN	Đ/c Hương	

bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc, mặc áo đồng phục.						
- Phát động thi đua cao điểm “Chào mừng 92 ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/2023”.	KH hoạt động tháng 3 của Đoàn trường	1/3	31/3	BCH Đoàn; đoàn viên, thanh niên	Đ/c Hưởng	
- Tiếp tục triển khai vòng tứ kết, bán kết, chung kết và trao giải giải bóng đá học sinh trường THPT Đức Hợp.	KH tổ chức giải bóng đá học sinh năm học 2022-2023	1/3	15/3	BCH Đoàn trường; đ/c Hậu, Thành	Đ/c Hưởng	
- Mở lớp cảm tình Đoàn và kết nạp Đoàn viên mới.	DS các lớp học cảm tình đoàn; KH bài dạy	20/3	26/3	BTV Đoàn trường	Đ/c Hưởng	
- Tiếp tục triển khai chương trình sân khấu học đường.		1/3	31/3	Các tập thể lớp 10A8, 10A3, 11A6, 11A3, 11A1, 11A8.	Đ/c Hưởng	
- Tổ chức buổi sinh hoạt tập thể chào mừng 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/2023; Tổ chức một số trò chơi dân gian: Kéo co, Nhảy bao bố cải tiến chào mừng 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS	KH tổ chức kỷ niệm 26/3	25/3	25/3	CB, GV, NV và học sinh toàn trường	Đ/c Hưởng	

	Hồ Chí Minh 26/3/2023.						
	- Duy trì các CLB Sách và hành động, bóng rổ, CLB Tiếng Anh, CLB Văn Học, CLB Mỹ Thuật.....		1/3	31/3	Thành viên các CLB Sách và hành động, bóng rổ, CLB Tiếng Anh, CLB Văn Học, CLB Mỹ Thuật.....	Đ/c Hưởng	
	- Tiếp tục đôn đốc đội cờ đỏ chăm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.		1/3	31/3	Thành viên đội cờ đỏ	Đ/c Hưởng	
	- Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc theo lịch đã đăng kí.	Lịch phân công trực BCH Đoàn trường	1/3	31/3	BCH đoàn trường	Đ/c Hưởng	
	- Tổ chức đội bóng đá nam học sinh tham gia giải bóng đá nam học sinh khối THPT tỉnh Hưng Yên năm học 2022-2023 tranh cúp ECOUNI Chu Văn An.	DS thành viên đội bóng; KH luyện tập	6/3	25/3	Đ/c Khánh, Thành và 12 thành viên đội bóng	Đ/c Hưởng	
II	Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh trong tháng theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị						

Nơi nhận:

- Sở GD&DDT Hưng Yên (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các đoàn thể, các tổ CM và tổ VP
, các lớp (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

HÀ QUANG VINH