

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 13/3 – 18/3/2023

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện/phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Thời gian hoàn thành
1	Công tác chuyên môn				
	- Triển khai học chính khóa buổi sáng, học phụ đạo buổi chiều học kỳ II cho cả 3 khối theo TKB. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.	Đ/c Én	GV bộ môn và học sinh toàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)	
	- Triển khai dạy nghề	Đ/c Én	GV dạy nghề và học sinh khối 11	Vào lớp lúc 14h chiều thứ 5	
	- Triển khai kiểm tra, chấm bài kiểm tra giữa HK II	Đ/c Én	Tổ khảo thí/Các GV được phân công coi, chấm kiểm tra	Theo Kế hoạch của BCM	
	- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.	Đ/c Én	Các tổ trưởng và thành viên các tổ chuyên môn	Theo KH của các tổ chuyên môn	Các tổ trưởng gửi bài viết đăng Website trước 28/3
	- Tiếp tục thu thập thông tin, hoàn thiện sáng kiến đã đăng ký.	Đ/c Én	Các GV có đề tài đăng ký	Cả tuần	
2	Công tác giáo dục đạo đức học sinh, đảm bảo nề nếp				

	- Đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học.	Đ/c Hưởng	GV bộ môn và học sinh toàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)	
	- Tiếp tục triển khai công tác thi đua trong học sinh (BCH Đoàn trường + Cờ đỏ 24 lớp).	Đ/c Hưởng	Cờ đỏ của 24 lớp/BCH Đoàn trường	Các buổi sáng các ngày trong tuần	
	- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học (GVCN + GV bộ môn).	Đ/c Hưởng	GV bộ môn và học sinh toàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)	
	- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp các lớp.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường.		
3	Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh trật tự:				
	- Lao động vệ sinh hằng ngày.	Đ/c Hưởng	Đ/c Hiếu, đ/c C. Tuyền và học sinh lớp 11A4, 11A5	Trước giờ truy bài các buổi sáng các ngày trong tuần theo vị trí được phân công	
	- Trục bảo vệ.	Đ/c Hưởng	Ông Nhẫn, Ông Đệ	24/24h các ngày trong tuần kể cả CN.	

	- Tu sửa một số bản ghế hỏng; Hợp đồng xử lý môi các tòa nhà; Sửa một số cửa lớp học, các phòng làm việc bị hỏng.	Đ/c Hưởng	Công ty nội thất/Đ/c N. Hường	13/3/2023	31/3/2023
4	Công tác Đoàn thể				
	4.1. Công đoàn				
	- Tiếp tục chuẩn bị tổ chức đại hội công đoàn cơ sở. Triển khai Hướng dẫn số 63/HD-CDN ngày 03/10/2022 V/v Hướng dẫn công tác nhân sự Đại hội Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028, tiến tới ĐH CDN GD lần thứ XXIV nhiệm kỳ 2023-2028.	Đ/c Ân	Đ/c Nam và BCH Công đoàn		
	4.2. Đoàn TN				
	- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường	Cả sáng và chiều các ngày trong tuần, trừ chiều thứ 5 (K10,12) và chiều thứ 7 (K10,11)	
	- Hướng dẫn các CLB hoạt động.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh, H. Tươi	Theo lịch sinh hoạt của các CLB	
	- Tổ chức tập luyện đội tuyển bóng đá nam học sinh của trường chuẩn bị tham gia giải cấp tỉnh.	Đ/c Hưởng	Đ/c Khánh/ Thành/GVCN	Theo lịch tập luyện	
	- Triển khai cuộc thi Khoảnh khắc thầy cô chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3.	Đ/c Hưởng	BCH Đoàn trường/GVCN/Học sinh 24 lớp	Theo Kế hoạch	
5	Công tác kiểm tra nội bộ				

	Kiểm tra hoạt động của bộ phận Kế toán	Đ/c Vinh	Ban kiểm tra nội bộ	Từ 8h sáng thứ 3 ngày 14/3	18/3
6	Công tác văn phòng				
	- Tiếp tục phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Văn thư – thủ quỹ để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản.	Đ/c Vinh	- NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.	Đ/c Vinh	- NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.	Đ/c Vinh	- NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định;	Đ/c Vinh	NV thư viện NV thiết bị	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Điều hành công văn đi đến;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi;	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các	

				ngày trong tuần	
	- Tiếp tục phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Kế toán để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản.	Đ/c Vinh	NV văn thư/GVCN/NV Kế toán	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
	- Trả bằng TN.	Đ/c Vinh	NV văn thư	Giờ hành chính các ngày thứ 2 và thứ 6	
7	Công tác CNTT				
	- Phân công thành viên tổ viết bài về sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH của tổ mình. Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 28/3/2023.	Đ/c Hưởng	Các đ/c tổ trưởng chuyên môn.		
	- Viết 1 bài về hoạt động kỷ niệm 8/3.	Đ/c Hưởng	Đ/c Tô.		
	- Hỗ trợ CB, GV trong việc duy trì phần mềm quản lý giáo án (KH dạy học).	Đ/c Ân	Đ/c T.Thúy		
8	Công tác tư vấn tâm lý học đường				
	Tổ chức tư vấn tâm lý cho học sinh theo lịch phân công.	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, Khánh	Giờ hành chính các ngày trong tuần	
9	Công tác chủ nhiệm:				

	- Tích cực lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học, nhắc nhở học sinh trang phục, đầu tóc, giấy dếp, mũ bảo hiểm, điện thoại, tham gia các cuộc thi.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối	Các buổi học trong tuần	
	- Tổ chức cho h/s lớp mình tổng vệ sinh lớp học.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối	Trước giờ truy bài và sau tiết học cuối mỗi buổi sáng.	
	- Nhắc nhở học sinh lớp mình thực hiện nghiêm túc các nội dung đã cam kết.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối	Các buổi sinh hoạt lớp và các giờ truy bài	
	- GVCN khối 12 tiếp tục triển khai công tác tư vấn chọn nghề, chọn trường cho học sinh lớp mình.	Đ/c Hưởng	GVCN khối 12	Các buổi sinh hoạt lớp và các giờ truy bài	
	- Động viên học sinh lớp mình tham gia chương trình sân khấu học đường, giải bóng đá học sinh.	Đ/c Hưởng	GVCN cả 3 khối		
10	Công tác khác				
11	Lịch họp				
	- Chào cờ	Đ/c Vinh	Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường	Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 13/3/2023	8h15
	- Họp giao ban chủ nhiệm	Đ/c Vinh	BGH, BT Đoàn, 24 GVCN	20h tối thứ 5 ngày 16/3	(Trực tuyến)
12	Lịch công tác				

	Tập huấn công tác khởi nghiệp	Đ/c Hưởng	Đ/c Huyền, H. Tươi	Từ 8h sáng thứ 3 ngày 14/3 đến hết thứ 5 ngày 16/3/2023	KS Thái Bình, TP Hưng Yên
--	-------------------------------	-----------	--------------------	--	------------------------------

Nơi nhận:

- BGH (để chi đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

HÀ QUANG VINH