

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

Tuần: Từ 27/2 – 4/3/2023

I. Các hoạt động trọng tâm

1. Công tác chuyên môn:

- Triển khai học chính khóa buổi sáng, học phụ đạo buổi chiều học kỳ II cho cả 3 khối theo TKB. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án (Toàn trường).

- Triển khai dạy nghề cho K11 (Vào lớp lúc 14h chiều thứ 5).

- Triển khai bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi chuẩn bị dự thi cấp tỉnh (BCM chỉ đạo, các GV được phân công).

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.

- Tiếp tục thu thập thông tin, hoàn thiện sáng kiến đã đăng ký.

- Tổ chức Hội thảo chuyên môn.

2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:

- Đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học.

- Tiếp tục triển khai công tác thi đua trong học sinh (BCH Đoàn trường + Cờ đỏ 24 lớp).

- Yêu cầu học sinh đề điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học (GVCN + GV bộ môn).

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp các lớp (Đ/c Hướng chỉ đạo, BCH Đoàn trường phân công người kiểm tra).

3. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

- Lao động vệ sinh hằng ngày: Lớp 10a8 và 11A1 (GVCN đ/c Phượng và đ/c T. Thúy).

- Trục bảo vệ 24/24h (Hai bảo vệ).

4. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

4.1. Công đoàn:

- Tiếp tục chuẩn bị tổ chức đại hội công đoàn cơ sở. Triển khai Hướng dẫn số 63/HD-CĐN ngày 03/10/2022 V/v Hướng dẫn công tác nhân sự Đại hội Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028, tiến tới ĐH CĐN GD lần thứ XXIV nhiệm kỳ 2023-2028.

- Xây dựng KH tổ chức kỷ niệm ngày 8/3.

4.2. Đoàn TN

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh.

- Hướng dẫn các CLB hoạt động.

- Tiếp tục tổ chức Giải bóng đá nam học sinh năm học 2022-2023.

- Phối hợp triển khai Chương trình Sân khấu học đường.

5. Công tác kiểm tra nội bộ:

6. Công tác văn phòng:

- NV Kế toán:

+ Tiếp tục phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Văn thư – thủ quỹ để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản.

+ Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu.

+ Thanh toán các chứng từ phát sinh trong tuần.

- NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định;

- NV văn thư điều hành công văn đi đến; Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi; Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác. Tiếp tục phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Kế toán để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản. Trả bằng TN. Trả chứng chỉ bồi dưỡng các modul 6.7.8 cho giáo viên.

7. Công tác CNTT:

- Các đ/c tổ trưởng phân công thành viên tổ viết bài về sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH của tổ mình. Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 28/3/2023. Đ/c Tổ viết 1 bài về Hội giảng mùa xuân.

- Đ/c T.Thúy hỗ trợ CB, GV trong việc duy trì phần mềm quản lý giáo án (KH dạy học).

8. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN cả 3 khối tích cực lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học, nhắc nhở học sinh trang phục, đầu tóc, giấy dép, mũ bảo hiểm, điện thoại, tham gia các cuộc thi.

- Tổ chức cho h/s lớp mình tổng vệ sinh lớp học sau tiết học cuối mỗi buổi sáng.

- Nhắc nhở học sinh lớp mình thực hiện nghiêm túc các nội dung đã cam kết.

- GVCN khối 12 tiếp tục triển khai công tác tư vấn chọn nghề, chọn trường cho học sinh lớp mình.

- Động viên học sinh lớp mình tham gia chương trình sân khấu học đường, giải bóng đá học sinh.

9. Công tác khác:

II. Lịch họp và hoạt động cụ thể

- **Thứ 2 ngày 27/2/2023:** Chào cờ (Có nội dung sân khấu học đường của lớp 10A8 và lớp 10a3 và tư vấn hướng nghiệp nghề cho học sinh 12).

- **Từ 14h chiều thứ 5 ngày 2/3/2023:** Họp HĐGD tháng 3/2023.

- **Buổi chiều thứ 6 (3/3):**

+ Tổ chức Hội thảo chuyên môn (TP: Toàn thể CB, GV nhà trường).

+ Tổ chức Giải bóng đá năm học sinh năm học 2022-2023 vòng bán kết (Trận 1 lớp 12A7-11A5 và trận 2 lớp 12A3-12A6).

III. Lịch công tác

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);

- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);

- Đăng Website;

- Lưu VT.



HÀ QUANG VINH