

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

Tuần: Từ 30/1 – 4/2/2023

I. Các hoạt động trọng tâm

1. Công tác chuyên môn:

- Triển khai học chính khóa buổi sáng, học phụ đạo buổi chiều học kỳ II cho cả 3 khối theo TKB. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án (Toàn trường).

- Triển khai dạy nghề cho K11 (Vào lớp lúc 14h chiều thứ 5).

- Triển khai bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi chuẩn bị dự thi cấp tỉnh (BCM chỉ đạo, các GV được phân công).

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.

2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:

- Đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học.

- Tiếp tục triển khai công tác thi đua trong học sinh (BCH Đoàn trường + Cờ đỏ 24 lớp).

- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học (GVCN + GV bộ môn).

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp các lớp (Đ/c Hướng chỉ đạo, BCH Đoàn trường phân công người kiểm tra)..

3. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

- Lao động vệ sinh hằng ngày: Lớp 11a6 và 11A8 (GVCN đ/c Sơn và đ/c Nguyệt).

- Trục bảo vệ 24/24h (Hai bảo vệ).

4. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

4.1. Công đoàn:

Tiếp tục chuẩn bị tổ chức đại hội công đoàn cơ sở.

4.2. Đoàn TN

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh.

- Hướng dẫn các CLB hoạt động.

- Tiếp tục tổ chức Giải bóng đá nam học sinh năm học 2022-2023.

5. Công tác kiểm tra nội bộ: Không.

6. Công tác văn phòng:

- NV Kế toán:

+ Làm lương tháng 2/2023.

+ Tiếp tục phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Văn thư – thủ quỹ để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản.

+ Phối hợp với Phó HT phụ trách CSVC hoàn thiện chứng từ trực tết, kiểm kê tài sản cố định năm 2022 và chứng từ ngoại khóa Rung chuông vàng.

- NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định;

- NV văn thư điều hành công văn đi đến; Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi; Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác. Tiếp tục phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Kế toán để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản. Trả bằng TN.

7. Công tác CNTT:

- Các đ/c tổ trưởng phân công thành viên tổ viết bài về sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH của tổ mình. Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 28/2/2023.

- Đ/c T.Thúy hỗ trợ CB, GV trong việc duy trì phần mềm quản lý giáo án (KH dạy học).

8. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN cả 3 khối tích cực lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học, nhắc nhở học sinh trang phục, đầu tóc, giấy dép, mũ bảo hiểm, điện thoại, tham gia các cuộc thi.

- Tổ chức cho h/s lớp mình tổng vệ sinh lớp học sau tiết học cuối mỗi buổi sáng.

- Nhắc nhở học sinh lớp mình thực hiện nghiêm túc các nội dung đã cam kết nhân dịp tết nguyên đán Quý Mão 2023 và cả năm học.

9. Công tác khác:

II. Lịch họp và hoạt động cụ thể

- **Thứ 2 ngày 30/1/2023:** Chào cờ (Có nội dung chúc tết của Hiệu trưởng và trao thưởng sơ kết học kỳ I).

- **Từ 15h chiều thứ 5 ngày 2/2/2023:** Họp HĐGD tháng 2/2023.

- Các buổi chiều thứ 5 (2/2), 6 (3/2) và cả ngày chủ nhật (5/2) tổ chức Giải bóng đá nam học sinh năm học 2022-2023 theo lịch cụ thể dưới đây:

Ngày thi đấu	Bảng đấu	Đội tham gia	Thời gian thi đấu
Chiều thứ 5 (02/02/2023)	C	10A4,5 gặp 10A1	14h - 14h40p
	B	12A3 gặp 10A3	14h50p - 15h30p
	A	12A7 gặp 10A6, 12A1	15h40p - 16h20p
Chiều thứ 6 (03/02/2023)	D	11A5 gặp 12A2	14h - 14h40p
	B	12A5 gặp 11A2	14h50p - 15h30p
	D	12A6 gặp 10A7,8	15h40p - 16h20p
Sáng chủ nhật	A	11A4 gặp 10A6, 12A1	7h30p – 8h10p

(5/02/2023)	D	12A6 gặp 11A5	8h20p – 9h
	C	11A6 gặp 10A4,5	9h10p – 9h50p
Chiều chủ nhật (5/02/2023)	D	11A3 gặp 12A2	14h - 14h40p
	B	11A1 gặp 12A5	14h50p - 15h30p
	B	10A3 gặp 11,10A2	15h40p - 16h20p

III. Lịch công tác

Từ 8h00 sáng thứ 4 ngày 1/2: Đ/c Vinh dự lễ giao quân tại trường THPT Kim Động.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

HÀ QUANG VINH