

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

Tuần: Từ 9/1 – 14/1/2023

### I. Các hoạt động trọng tâm

#### 1. Công tác chuyên môn:

- Triển khai học chính khóa buổi sáng, học phụ đạo buổi chiều cho cả 3 khối theo TKB. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án (Toàn trường).

- Triển khai dạy nghề cho K11 (Vào lớp lúc 14h chiều thứ 5).

- Triển khai bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi chuẩn bị dự thi cấp tỉnh (BCM chỉ đạo, các GV được phân công).

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.

- Tổ chức nhập điểm đợt 2 vào phần mềm quản lý điểm.

- Tổ chức ngoại khóa Rung chuông vàng cho học sinh khối 10.

#### 2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:

- Đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học.

- Tiếp tục triển khai công tác thi đua trong học sinh (BCH Đoàn trường + Cờ đỏ 24 lớp).

- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học (GVCN + GV bộ môn).

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp các lớp (Đ/c Hương chỉ đạo, BCH Đoàn trường phân công người kiểm tra)..

#### 3. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

- Lao động vệ sinh hằng ngày: Lớp 11a2 và 11A3 (GVCN đ/c D. Quân và đ/c L. Thương).

- Trực bảo vệ 24/24h (Hai bảo vệ).

- Tổ chức cất nóc khu nhà 3 tầng 12 phòng.

- Tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà nước dịp tết nguyên đán Quý Mão 2023, nhất là các vấn đề liên quan đến pháo nổ, ATGT.

- Tổ chức lao động tổng vệ sinh khuôn viên trường.

#### 4. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

##### 4.1. Công đoàn:

- Tiếp tục chuẩn bị tổ chức đại hội công đoàn cơ sở.

- Xây dựng KH chúc tết, thăm hỏi cán bộ, GV, NV đã nghỉ hưu, GV bị tai nạn giao thông.

##### 4.2. Đoàn TN

- Tiếp tục triển khai Chương trình sân khấu học đường (Lớp 11A4, đ/c Hiếu).

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh.

- Tiếp tục tổ chức các trận đấu trong khuôn khổ giải bóng đá năm học sinh năm học 2022-2023.

- Hướng dẫn các CLB hoạt động.

**5. Công tác kiểm tra nội bộ:** Kiểm tra nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng bộ môn GDCD.

**6. Công tác văn phòng:**

- NV Kế toán:

+ Hoàn thành dự toán ngân sách năm 2023; Làm lương tháng 1/2023.

+ Hoàn thiện việc thanh toán khối lượng năm 2022 công trình nhà 3 tầng 12 phòng cho nhà thầu thi công và các bên liên quan.

+ Tiếp tục phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Văn thư – thủ quỹ để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản.

- NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định;

- NV văn thư điều hành công văn đi đến; Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi; Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác. Tiếp tục phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Kế toán để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản. Trả bằng TN.

**7. Công tác CNTT:**

- Các đ/c tổ trưởng phân công thành viên tổ viết bài về sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu BMMH của tổ mình. Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 30/1/2023.

- Phân công đ/c Hà Mai viết 1 bài về ngoại khóa Rung chuông vàng (Gửi bài viết vào zalo đ/c Hiệu trưởng trước thứ 7 ngày 14/1/2023).

- Đ/c T.Thúy hỗ trợ CB, GV trong việc duy trì phần mềm quản lý giáo án (KH dạy học).

**8. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN cả 3 khối tích cực lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học, nhắc nhở học sinh trang phục, đầu tóc, giấy dép, mũ bảo hiểm, điện thoại, tham gia các cuộc thi.

- Tổ chức cho h/s lớp mình tổng vệ sinh lớp học sau tiết học cuối mỗi buổi sáng.

- GVCN khối 10 phối hợp với Đoàn trường và Ban chuyên môn tổ chức cho học sinh lớp mình tham gia hoạt động ngoại khóa Rung chuông vàng.

- GVCN cả 3 khối chuẩn bị nội dung và tổ chức họp phụ huynh cuối HK I.

**9. Công tác khác:**

**II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

- **Thứ 2 ngày 9/1/2023:** Chào cờ (Có nội dung sân khấu hóa của lớp 11A4).

- **Từ 14h chiều thứ 5 ngày 12/1/2023:** Tổ chức ngoại khóa Rung chuông vàng (TP: Toàn thể học sinh nhà trường + GVCN 24 lớp + GV giảng dạy khối 10 + BGH + BT và Phó BT Đoàn trường; Địa điểm: Sân trường).

- **Từ 16h chiều thứ 5 ngày 12/1/2023:** Họp xét duyệt hạnh kiểm HK I.

- **Từ 5/1 đến hết 12/1/2023:** Các GV bộ môn nhập điểm đợt 2 vào phần mềm quản lý điểm. Nhập đúng quy định tại Quy chế quản lý, khai thác và sử dụng phần mềm của nhà trường (Đ/c C. Tuyên chủ động mở phần mềm).

- **Từ 14h00 chiều CN ngày 15/1/2023:** Tổ chức họp phụ huynh các lớp cuối HK I (Các đ/c GVCN nhận mẫu giấy mới, hướng dẫn bồi dưỡng họp qua nhóm Zalo chủ nhiệm trong thứ 2 ngày 9/1 và hoàn thiện giấy mời, đóng dấu treo nhà trường gửi phụ huynh lớp mình sớm).

- **Các buổi chiều trong tuần:** Tiếp tục tổ chức giải bóng đá nam học sinh năm học 2022-2023, lịch cụ thể như sau:

Ngày thi đấu	Bảng đấu	Đội tham gia	Thời gian thi đấu
<b>Chiều thứ 3 (10/01/2023)</b>	A	<b>11A4 gặp 10A6,12A1</b>	14h - 14h40p
	D	<b>11A5 gặp 12A2</b>	14h50p - 15h30p
	B	<b>12A5 gặp 11A2</b>	15h40p - 16h20p
<b>Chiều thứ 2 (9/01/2023)</b>	C	<b>10A4,5 gặp 10A1</b>	14h - 14h40p
	B	<b>12A3 gặp 10A3</b>	14h50p - 15h30p
	D	<b>11A5 gặp 12A6</b>	15h40p - 16h20p
<b>Chiều thứ 6 (13/01/2023)</b>	A	<b>12A7 gặp 10A6, 12A1</b>	14h - 14h40p
	D	<b>12A6 gặp 10A7, 8</b>	14h50p - 15h30p
	C	<b>11A6 gặp 10A4,5</b>	15h40p - 16h20p
<b>Chiều thứ 7 (14/01/2023)</b>	D	<b>11A3 gặp 12A2</b>	14h - 14h40p
	B	<b>11A1 gặp 12A5</b>	14h50p - 15h30p
	B	<b>10A3 gặp 11, 10A2</b>	15h40p - 16h20p
<b>Sáng chủ nhật (15/01/2023)</b>	C	<b>10A1 gặp 11A6</b>	7h15 – 7h55p
	C	<b>12A4 gặp 11A7,8</b>	8h0 – 8h40p
<b>Chiều chủ nhật (/01/2023)</b>	D	<b>12A6 gặp 11A3</b>	14h30 - 15h10p
	D	<b>12A2 gặp 10A7,8</b>	15h15p - 15h55p

### III. Lịch công tác

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**HÀ QUANG VINH**