

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

Tuần: Từ 2/1 – 7/1/2023

I. Các hoạt động trọng tâm

1. Công tác chuyên môn:

- Triển khai học chính khóa buổi sáng, học phụ đạo buổi chiều cho cả 3 khối theo TKB. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án (Toàn trường).
- Triển khai dạy nghề cho K11 (Vào lớp lúc 14h chiều thứ 5).
- Triển khai bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi chuẩn bị dự thi cấp tỉnh (BCM chỉ đạo, các GV được phân công).
- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.
- Tổ chức nhập điểm đợt 2 vào phần mềm quản lý điểm.
- Tổ chức kiểm tra học kỳ I đối với cả 3 khối các môn còn lại:

Tuần	Ngày tháng	Buổi	Thứ	Tiết	Môn			Ghi chú
					Khối 12	Khối 11	Khối 10	
18	03.01. 2023	Sáng	3	1	Anh	Sinh	Văn	
				2	Công dân	Tin	Văn	
				3	Sinh	Địa	Hóa	
	05.01. 2023	Sáng	5	1	Hóa	Anh	Toán	
				2	Địa	Công dân	Toán	
				3	Sử	Lý	Địa	

2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:

- Đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học.
- Tiếp tục triển khai công tác thi đua trong học sinh (BCH Đoàn trường + Cờ đỏ 24 lớp).
- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học (GVCN + GV bộ môn).
- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp các lớp (Đ/c Hướng chỉ đạo, BCH Đoàn trường phân công người kiểm tra)..

3. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

- Lao động vệ sinh hằng ngày: Lớp 10a8 và 11A1 (GVCN đ/c Phương và đ/c T. Thúy).
- Trục bảo vệ 24/24h (Hai bảo vệ).
- Hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản cố định cuối năm 2022 (Đ/c Hương phối hợp với đ/c N. Hương chủ trì).

4. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

4.1. Công đoàn:

- Chuẩn bị tổ chức đại hội công đoàn cơ sở.
- Xây dựng KH chúc tết, thăm hỏi cán bộ, GV, NV đã nghỉ hưu, GV bị tai nạn hgiao thông.

4.2. Đoàn TN

- Tạm hoãn Chương trình sân khấu học đường (Lớp 11A4, đ/c Hiếu).
- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh.
- Tạm hoãn các trận đấu trong khuôn khổ giải bóng đá năm học sinh năm học 2022-2023 để học sinh ôn chuẩn bị kiểm tra HK I.
- Hướng dẫn các CLB hoạt động. Tổ chức cho thành viên CLB Sách và Hành động tham gia Chương trình Gala tại huyện Mê Linh, TP Hà Nội.

5. Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

6. Công tác văn phòng:

- NV Kế toán:
 - + Tham mưu với Hiệu trưởng để ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 (Sau khi đã được HN cán bộ, viên chức thông qua); ban hành Quyết định thành lập Ban phòng chống tham nhũng năm 2023 và kế hoạch hoạt động; ban hành Quyết định thành lập Ban mua sắm, sửa chữa, xây dựng năm 2023.
 - + Hoàn thiện việc thanh toán khối lượng năm 2022 công trình nhà 3 tầng 12 phòng cho nhà thầu thi công và các bên liên quan.
 - + Tiếp tục phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thông chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Văn thư – thủ quỹ để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản.
 - NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định;
 - NV văn thư điều hành công văn đi đến; Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi; Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác. Tiếp tục phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thông chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Kế toán để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản. Trả bằng TN.

7. Công tác CNTT:

- Các đ/c tổ trưởng phân công thành viên tổ viết bài về sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu BMMH của tổ mình. Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 30/1/2023.
- Đ/c T. Thúy hỗ trợ CB, GV trong việc duy trì phần mềm quản lý giáo án (KH dạy học).

8. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN cả 3 khối tích cực lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học,

nhắc nhở học sinh trang phục, đầu tóc, giấy dép, mũ bảo hiểm, điện thoại, tham gia các cuộc thi.

- Tổ chức cho h/s lớp mình tổng vệ sinh lớp học sau tiết học cuối mỗi buổi sáng.
- Nhắc nhở học sinh lớp mình ôn tập kiểm tra HK I.

9. Công tác khác: Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 đối với các đối tượng diện phải kê khai (Công khai bản kê khai trong cuộc họp HĐGD thứ 5 ngày 5/1/2022).

II. Lịch họp và hoạt động cụ thể

- **Thứ 2 ngày 2/1/2023:** Nghỉ bù tết dương lịch 2023.
- **Từ 14h chiều thứ 5 ngày 5/1/2023:** Họp HĐGD tháng 1/2023.
- **Từ 16h chiều thứ 5 ngày 5/1/2023:** Họp xét duyệt hạnh kiểm HK I.
- **Từ 5/1 đến hết 12/1/2023:** Các GV bộ môn nhập điểm đợt 2 vào phần mềm quản lý điểm. Nhập đúng quy định tại Quy chế quản lý, khai thác và sử dụng phần mềm của nhà trường (Đ/c C. Tuyên chủ động mở phần mềm).
- **Từ 6h30 sáng CN ngày 8/1/2023:** Các đ/c Vinh, Khánh, Chung tổ chức cho thành viên CLB Sách và Hành động tham gia Chương trình Gala tại huyện Mê Linh, TP Hà Nội.

III. Lịch công tác

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

HÀ QUANG VINH