

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 26/12 – 31/12/2022

I. Các hoạt động trọng tâm

1. Công tác chuyên môn:

- Triển khai học chính khóa buổi sáng, học phụ đạo buổi chiều cho cả 3 khối theo TKB. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án (Toàn trường).
- Triển khai dạy nghề cho K11 (Vào lớp lúc 14h chiều thứ 5).
- Triển khai bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi chuẩn bị dự thi cấp tỉnh (BCM chỉ đạo, các GV được phân công).
- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.
- Tổ chức kiểm tra học kỳ I đối với cả 3 khối:

| Tuần | Ngày tháng | Buổi | Thứ | Tiết | Môn | | | Ghi chú |
|----------------|----------------|------|-----|------|---------|-------------------|----------------|---------|
| | | | | | Khối 12 | Khối 11 | Khối 10 | |
| 17 | 28.12. 2022 | Sáng | 3 | 1 | Văn | Toán | Anh | |
| | | | | 2 | Văn | Toán | Anh | |
| | | | | 3 | Lý | Sử | Sinh +KT&PL | |
| 30.12. 2022 | Sáng | 5 | 1 | Toán | Văn | Sử | | |
| | | | 2 | Toán | Văn | Tin +Công nghệ | | |
| | | | 3 | Tin | Hóa | Lý | | |

2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:

- Đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học.
- Tiếp tục triển khai công tác thi đua trong học sinh (BCH Đoàn trường + Cờ đỏ 24 lớp).
- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học (GVCN + GV bộ môn).
- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp các lớp (Đ/c Hướng chỉ đạo, BCH Đoàn trường phân công người kiểm tra)..

3. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

- Lao động vệ sinh hằng ngày: Lớp 10a6 và 10A7 (GVCN đ/c Hiệp và đ/c T. Mai).
- Trục bảo vệ 24/24h (Hai bảo vệ).
- Tổ chức kiểm kê tài sản cố định cuối năm 2022 (Đ/c Hương phối hợp với đ/c N. Hương chủ trì).

4. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

4.1. Công đoàn:

- Chuẩn bị tổ chức đại hội công đoàn cơ sở.
- Đón đoàn giám sát của Liên đoàn lao động tỉnh.

4.2. Đoàn TN

- Phối hợp với Trung tâm khuyết tật Chiến Công (Ân Thi) tổ chức giao lưu với học sinh nhà trường.
- Tạm hoãn Chương trình sân khấu học đường (Lớp 11A4, đ/c Hiếu).
- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh.
- Tạm hoãn các trận đấu trong khuôn khổ giải bóng đá năm học sinh năm học 2022-2023 để học sinh ôn chuẩn bị kiểm tra HK I.
- Hướng dẫn các CLB hoạt động.

5. Công tác kiểm tra nội bộ:

6. Công tác văn phòng:

- NV Kế toán:
- + Tiếp tục rà soát tài khoản các nguồn chuẩn bị kết thúc năm tài chính 2022.
- + Thanh toán khối lượng năm 2022 công trình nhà 3 tầng 12 phòng cho nhà thầu thi công và các bên liên quan.
- + Tiếp tục phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Văn thư – thủ quỹ để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản.
- NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định;
- NV văn thư điều hành công văn đi đến; Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi; Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác. Tiếp tục phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Kế toán để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản. Trả bằng TN.

7. Công tác CNTT:

- Phân công đ/c Tô viết 1 bài về CT gặp mặt vợ, chồng cán bộ, GV, NV nhà trường gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 27/12/2022; Các đ/c tổ trưởng phân công thành viên tổ viết bài về sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH của tổ mình. Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 30/12/2022.
- Đ/c T.Thúy hỗ trợ CB, GV trong việc duy trì phần mềm quản lý giáo án (KH dạy học).

8. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN cả 3 khối tích cực lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học, nhắc nhở học sinh trang phục, đầu tóc, giấy dép, mũ bảo hiểm, điện thoại, tham gia các cuộc thi.

- Tổ chức cho h/s lớp mình tổng vệ sinh lớp học sau tiết học cuối mỗi buổi sáng.
- Nhắc nhở học sinh lớp mình ôn tập chuẩn bị kiểm tra HK I.

9. Công tác khác: Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 đối với các đối tượng diện phải kê khai.

II. Lịch họp và hoạt động cụ thể

- **Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 26/12:** Chào cờ đầu tuần (Phối hợp với Trung tâm khuyết tật Chiến Công (Ân Thi) tổ chức giao lưu với học sinh nhà trường và tổ chức CT Hướng nghiệp du học Đức – Úc - Canada).

- **Từ 14h chiều thứ 5 và thứ 6 ngày 29, 30/12:** Tổ kiểm kê tài sản cố định năm 2022 làm việc (Họp triển khai công việc tại phòng đ/c Hương lúc 14h chiều thứ 5, danh sách cụ thể đ/c Hương thông báo sau).

III. Lịch công tác

Từ 6h sáng thứ 2 ngày 26/12: Các đ/c Vinh, Sơn, Khánh, Hậu, Vũ, Minh, Căn, , Cường, Nam, Thành tham gia nhiệm vụ chuyên môn tại Sở Nội vụ.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

HÀ QUANG VINH