

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần: Từ 05/12 – 10/12/2022

I. Các hoạt động trọng tâm

1. Công tác chuyên môn:

- Triển khai học chính khóa buổi sáng, học phụ đạo buổi chiều cho cả 3 khối theo TKB. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án (Toàn trường).
- Triển khai dạy nghề cho K11 (Vào lớp lúc 14h chiều thứ 5).
- Triển khai bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi chuẩn bị dự thi cấp tỉnh (BCM chỉ đạo, các GV được phân công).
- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.
- Chỉ đạo tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài giờ chính khóa cho học sinh khối

12.

2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:

- Đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học.
- Tiếp tục triển khai công tác thi đua trong học sinh (BCH Đoàn trường + Cờ đỏ 24 lớp).
- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học (GVCN + GV bộ môn).
- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp các lớp (Đ/c Hưởng chỉ đạo, BCH Đoàn trường phân công người kiểm tra)..

3. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

- Lao động vệ sinh hằng ngày: Lớp 11a6 và 11A8 (GVCN đ/c Sơn và đ/c C. Nguyệt).
- Trục bảo vệ 24/24h (Hai bảo vệ).

4. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

4.1. Công đoàn:

Tiếp tục thăm hỏi, động viên và phân công nữ công đoàn viên trực, hỗ trợ đồng chí Hoa bị tai nạn giao thông (nếu cần); Thăm hỏi một số người thân của công đoàn viên bị ốm đau.

Chuẩn bị tổ chức đại hội công đoàn cơ sở.

4.2. Đoàn TN

- Tiếp tục tổ chức Chương trình sân khấu học đường (Lớp 12A5, đ/c Căn).
- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh.
- Tiếp tục triển khai Kế hoạch tổ chức giải bóng đá năm học sinh năm học 2022-2023.
- Hướng dẫn các CLB hoạt động.
- Mở lớp cảm tình đoàn HK I.



5. Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra thực hiện kế hoạch của Tổ Văn phòng (Hoạt động của nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị, nhân viên văn thư - thủ quỹ, nhân viên kế toán theo Quy chế làm việc của cơ quan).

6. Công tác văn phòng:

- NV Kế toán:
+ Làm lương tháng 12/2022.
+ Hoàn thiện hồ sơ gói tăng cường thiết bị năm 2022.
+ Thanh toán giấy đi đường đợt 2.
+ Hoàn thiện chứng từ thi KH-KT cấp tỉnh và Ngoại khóa của tổ Ngữ văn.
+ Phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Văn thư – thủ quỹ để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản.

- NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định;

- NV văn thư điều hành công văn đi đến; Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi; Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác. Phối hợp với Viettel, Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh Kim Động, GVCN 24 lớp và nhân viên Kế toán để thu tiền học phí, học thêm, xe đạp, điện, nước qua tài khoản.

7. Công tác CNTT:

- Phân công đ/c Chung viết 1 bài về buổi ngoại khóa môn Ngữ văn tại Hà Nam, Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 7/12/2022; Các đ/c tổ trưởng phân công thành viên tổ viết bài về sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH của tổ mình. Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 30/12/2022.

- Đ/c T.Thúy hỗ trợ CB, GV trong việc duy trì phần mềm quản lý giáo án (KH dạy học).

8. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN cả 3 khối tích cực lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học, nhắc nhở học sinh trang phục, đầu tóc, giấy dép, mũ bảo hiểm, điện thoại, tham gia các cuộc thi.

- Tổ chức cho h/s lớp mình tổng vệ sinh lớp học sau tiết học cuối mỗi buổi sáng.
- Động viên h/s lớp mình tham gia giải bóng đá nam h/s năm học 2022-2023.
- Tham gia Chương trình sân khấu học đường (Lớp 12A5, đ/c Căn).
- GVCN khối 12 phối hợp tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm ngoài giờ chính khóa.

9. Công tác khác:

II. Lịch họp và hoạt động cụ thể

- Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 5/12: Chào cờ đầu tuần (Chương trình sân khấu học đường – Lớp 12A5).

- Từ 7h30 sáng thứ 2 ngày 5/12 đến hết 6/12/2022: Họp hội nghị trực tuyến học tập NQ TW 6 khóa XIII (TP: Toàn thể đảng viên trong chi bộ; Địa điểm: Phòng họp HĐGD).

- Từ 14h chiều thứ 5 ngày 8/12/2022: Họp các tổ đảng kiểm điểm, đánh giá đảng viên cuối năm.

- Từ 15h 30 chiều thứ 5 ngày 8/12/2022: Họp kiểm điểm, đánh giá đảng viên cuối năm tại phòng họp HĐGD.

- Tiếp tục tổ chức giải bóng đá nam học sinh THPT Đức Hợp, lịch thi đấu cụ thể:

Ngày thi đấu	Bảng đấu	Đội tham gia	Thời gian thi đấu
Chiều thứ 4 (07/12/2022)	B	11A1 Gặp 11,10A2	14h - 14h40p
	C	11A7,8 Gặp 10A1	14h50p - 15h30p
	D	11A5 gặp 10A7,8	15h40p - 16h20p
Sáng chủ nhật (11/12/2022)	B	12A5 gặp 10A3	7h – 7h40p
	C	12A4 gặp 11A6	7h50 – 8h30p
	D	12A6 gặp 12A2	8h40p – 9h20p
Chiều chủ nhật (11/12/2022)	B	12A3 gặp 11A1	14h - 14h40p
	C	10A4,5 gặp 11A7,8	14h50p - 15h30p
	D	11A3 gặp 11A5	15h40p - 16h20p

- Từ 6h00 sáng thứ 4 ngày 7/12/2022: Tổ chức cho học sinh khối 12 tham gia trải nghiệm ngoài giờ chính khóa tại đền Dạ Trạch (Hung Yên) – đền Đô (Bắc Ninh) – Hồ Núi Cốc (Thái Nguyên) (TP: Học sinh khối 12 theo hình thức tự nguyện, BGH, GVCN của 8 lớp 12 và các đồng chí Định đi cùng 12A1, Nam đi cùng 12A2, Nhụy đi cùng 12A3, Én đi cùng 12A4, Cường đi cùng 12A5, Vinh đi cùng 12A6, Hường kế toán đi cùng 12A7, Hoàng Tươi đi cùng 12A8; Các cán bộ, GV, NV còn lại sẽ đi đợt cùng khối 10 và 11).

*** Lưu ý:** Do học sinh khối 12 đi trải nghiệm ngày thứ 4 nên lịch học chiều thứ 4 (7/12/2022) chuyển sang chiều thứ 6 (9/12/2022). Đề nghị các đ/c dạy buổi chiều và các GVCN quan tâm.

III. Lịch công tác

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG
HÀ QUANG VINH