

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG Tuần: Từ 14/11 – 20/11/2022

I. Các hoạt động trọng tâm

1. Công tác chuyên môn:

- Triển khai học chính khóa buổi sáng, học phụ đạo buổi chiều cho cả 3 khối theo TKB. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án (Toàn trường).

- Triển khai dạy nghề cho K11 (Vào lớp lúc 14h chiều thứ 5).

- Nhập điểm kiểm tra giữa HK I vào phần mềm quản lý điểm (GV bộ môn, từ 12/11 đến hết 20/11).

- Triển khai bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi chuẩn bị dự thi cấp tỉnh (BCM chỉ đạo, các GV được phân công).

- Tổ chức Hội thao quốc phòng cấp trường ngày 14/11.

2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:

- Đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học.

- Tiếp tục triển khai công tác thi đua trong học sinh (BCH Đoàn trường + Cờ đỏ 24 lớp).

- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học (GVCN + GV bộ môn).

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp các lớp (Đ/c Hương chỉ đạo, BCH Đoàn trường phân công người kiểm tra)..

3. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

- Lao động vệ sinh hằng ngày: Lớp 10a7 và 11A1 (GVCN đ/c T. Mai và đ/c Tr. Thúy).

- Trục bảo vệ 24/24h (Hai bảo vệ).

4. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

4.1. Công đoàn:

Phối hợp với BGH tổ chức Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

Tổ chức thăm đ/c Phương Anh sinh con.

4.2. Đoàn TN

- Phối hợp tổ chức Chương trình trình diễn các sản phẩm STEM với trường ĐHSPTK Hưng Yên giờ chào cờ sáng 14/11.

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Lễ chào cờ - lá cờ tổ quốc (54m²) để tặng đồng biên phòng Lũng Cú, tỉnh Hà Giang vào giờ chào cờ sáng thứ 2 ngày 21/11 tại sân trường.

- Triển khai Kế hoạch tổ chức giải bóng đá năm học sinh năm học 2022-2023.

5. Công tác kiểm tra nội bộ: Không triển khai.

6. Công tác văn phòng:

- NV Kế toán: Hoàn thành thống kê số học sinh diện chính sách, hộ nghèo, cận nghèo để báo cáo và xây dựng kế hoạch hỗ trợ; Thanh toán kinh phí tổ chức Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định;

- NV văn thư điều hành công văn đi đến; Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi; Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác.

7. Công tác CNTT:

- Phân công đ/c Tổ viết 1 bài về việc tổ chức kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (*Bài viết không cần nhiều từ ngữ mà chủ yếu là hình ảnh minh họa*). Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 20/11/2022.

- Đ/c T.Thúy hỗ trợ CB, GV trong việc duy trì phần mềm quản lý giáo án (KH dạy học).

8. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN cả 3 khối tích cực lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học, nhắc nhở học sinh trang phục, đầu tóc, giầy dép, mũ bảo hiểm, điện thoại, tham gia các cuộc thi.

- Tổ chức cho học sinh lớp mình tổng vệ sinh lớp học sau tiết học cuối cùng mỗi buổi sáng.

- Động viên học sinh lớp mình tham gia giải bóng đá nam học sinh năm học 2022-2023.

- Hướng dẫn học sinh lớp mình tổ chức các hoạt động chúc mừng các thầy cô giáo nhân ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

9. Công tác khác:

Tổ chức Chương trình trình diễn các sản phẩm STEM với trường ĐHSPTK Hưng Yên giờ chào cờ sáng 14/11.

Tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

II. Lịch họp và hoạt động cụ thể

- **Từ 14h chiều thứ 2 ngày 14/11:** Họp HĐGD (Triển khai Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Buổi học chiều thứ 2 ngày 14/11 nghỉ).

- **Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 14/11:** Chào cờ đầu tuần (Tổ chức Chương trình trình diễn các sản phẩm STEM với trường ĐHSPTK Hưng Yên).

- **Từ 7h30 sáng thứ 6 ngày 18/11: Tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11** (TP: Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường + khách mời; Địa điểm: Sân trường; Trang phục: Nam: Cmplé, cavat, nữ: Váy hoặc áo dài).

III. Lịch công tác

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

HÀ QUANG VINH