

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG Tuần: Từ 17/10 – 22/10/2022

### I. Các hoạt động trọng tâm

#### 1. Công tác chuyên môn:

- Triển khai học chính khóa buổi sáng, học phụ đạo buổi chiều cho cả 3 khối theo TKB. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án (Toàn trường).

- Triển khai dạy nghề cho K11 (Vào lớp lúc 14h chiều thứ 5).

- Triển khai bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi chuẩn bị dự thi cấp tỉnh (BCM chỉ đạo, các GV được phân công).

- Hỗ trợ các giáo viên tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (Các đ/c L. Thương, Thơm, Tỏ, T. Mai chủ động soạn kế hoạch bài dạy, xây dựng kế hoạch thử và mời Ban chuyên môn, thành viên tổ nhóm chuyên môn, các giáo viên có kinh nghiệm dự giờ, góp ý, hỗ trợ).

- Ban chuyên môn chỉ đạo nhóm Quốc phòng – An ninh điều chỉnh chương trình để tổ chức Hội thao quốc phòng trong tháng 11 (Đ/c Ân chỉ đạo, đ/c Hậu, Khánh thực hiện).

#### 2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:

- Đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học.

- Triển khai công tác thi đua trong học sinh (BCH Đoàn trường + Cờ đỏ 24 lớp).

- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học (GVCN + GV bộ môn).

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của chủ tịch Hồ Chí Minh năm 2022 (Đoàn trường + GVCN triển khai tới học sinh, đ/c Hưởng chỉ đạo)..

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp các lớp (Đ/c Hưởng chỉ đạo, BCH Đoàn trường phân công người kiểm tra)..

- Triển khai cuộc thi Bác Hồ với Hưng Yên, Hưng Yên với Bác Hồ (Đoàn trường + GVCN triển khai tới học sinh, đ/c Hưởng chỉ đạo).

#### 3. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

- Lao động vệ sinh hằng ngày: Lớp 11a6 và 11A8 (GVCN đ/c Sơn và đ/c Nguyệt).

- Trực bảo vệ 24/24h (Hai bảo vệ).

- Chỉnh lại một số màn chiếu, máy chiếu treo lệch ở một số lớp, lắp lại Modem Wifi đầu hồi tầng 2 nhà C phía lớp học bị rơi (Đ/c Hưởng chỉ đạo).

- Kiểm tra, nhắc nhở các lớp kê xếp ghế ngồi ở khu vực cầu thang nhà B, C cho ngay ngắn (Đ/c Hưởng).

#### 4. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

##### 4.1. Công đoàn:



Hoàn thành đăng ký thi đua đầu năm gửi về Sở GD-ĐT và Công đoàn ngành (Đ/c Nam).

Phối hợp tổ chức Hội chợ từ thiện (Đ/c Nam chỉ đạo BCH Công đoàn tổ chức 1 gian hàng riêng).

#### 4.2. Đoàn TN

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch tổ chức Chương trình Sân khấu học đường (Lớp 12A8).

- Tiếp tục triển khai cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của chủ tịch Hồ Chí Minh năm 2022.

- Tổ chức phiên họp thứ nhất BCH Đoàn trường nhiệm kỳ 2022-2023.

- Tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh.

- Phối hợp tổ chức Hội chợ từ thiện học sinh năm học 2022-2023.

**5. Công tác kiểm tra nội bộ:** Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 GV tổ Sử - Địa - GDCD và hoạt động của tổ Sử - Địa - GDCD (Kiểm tra 2 giáo viên: Đ/c Nguyễn Thị Thu Huyền và đ/c Hoàng Thị Tươi, 2 đ/c chủ động liên hệ với đ/c Ến để thống nhất giờ dự; Hồ sơ của tổ và của 2 cá nhân nộp về phòng đ/c Hương trước ngày 20/10).

#### 6. Công tác văn phòng:

- NV Kế toán: Thống kê số học sinh diện chính sách, hộ nghèo, cận nghèo để báo cáo và xây dựng kế hoạch hỗ trợ; Thanh toán chứng từ thi học sinh giỏi, giáo viên giỏi cấp trường, chứng từ thi nghề.

- NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định;

- NV văn thư hoàn thành in sổ đăng bộ danh sách học sinh khối 10; Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi.

#### 7. Công tác CNTT:

- Phân công đ/c Nam viết 1 bài về việc tổ chức Hội chợ từ thiện học sinh năm học 2022-2023 (*Bài viết không cần nhiều từ ngữ mà chủ yếu là hình ảnh minh họa*). Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 22/10/2022.

- Đ/c T.Thúy hỗ trợ CB, GV trong việc duy trì phần mềm quản lý giáo án (KH dạy học).

#### 8. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN cả 3 khối tích cực lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học, nhắc nhở học sinh trang phục, đầu tóc, giấy dép, mũ bảo hiểm, điện thoại, tham gia các cuộc thi.

- Phối hợp với nhân viên kế toán thống kê số học sinh diện chính sách, hộ nghèo, cận nghèo để báo cáo và xây dựng kế hoạch hỗ trợ.

- Chỉ đạo học sinh lớp mình tham gia Hội chợ từ thiện năm học 2022-2023.

#### 9. Công tác khác:

#### II. Lịch họp và hoạt động cụ thể

- **Từ 7h sáng thứ 2 ngày 17/10:** Chào cờ đầu tuần (*Tổ chức CT Sân khấu học đường – Lớp 12A8*).

- **Từ 14h chiều thứ 4 ngày 19/10/2022:** Tổ chức Hội chợ từ thiện học sinh năm học 2022-2023 (Địa điểm: Sân trường; TP: Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường). Lịch học buổi chiều thứ 4 chuyển sang chiều thứ 6 ngày 21/10/2022.



- Từ 14h00 chiều thứ 5 ngày 20/10: Họp các tổ chuyên môn (Có nội dung đăng ký hướng dẫn thi KH-KT, viết sáng kiến năm học 2022-2023, tổ trưởng tổng hợp và gửi về đ/c Ân sau cuộc họp; Nội dung nghiên cứu BHMH).

### III. Lịch công tác

- Từ 8h ngày 20/10/2022: Đ/c Vinh tập huấn công tác thi đua, khen thưởng của Bộ GD-ĐT tại trường Đại học Đà Lạt, TP Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng.

- Từ 7h30 thứ 2 ngày 17/10/2022: Đ/c Hương tập huấn công tác y tế trường học tại Khách sạn Thái Bình, TP Hưng Yên.

- Từ 7h30 thứ 3 ngày 18/10/2022: Các đ/c Hương, Khánh, Nguyệt tập huấn công tác giáo dục đạo đức học sinh tại Khách sạn Hưng Thái, TP Hưng Yên.

#### Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



HÀ QUANG VINH

