

Số: /KH-THPTĐH

Kim Động, ngày 6 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỞNG THÁNG 10 NĂM 2022

1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.
- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.
- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.
- Tuyên truyền và triển khai các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên đối với chi bộ.

2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

a. Hoạt động của BGH

- Chỉ đạo công tác tổ chức học chính khóa, học phụ đạo, kiểm tra, đánh giá cho cả 3 khối, học nghề khối 11 theo TKB.
- Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường; Vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt.
- Tham gia các khóa tập huấn đầu năm học.
- Chỉ đạo BCM tổ chức cho giáo viên áp dụng các nội dung tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy trên lớp.
- Chỉ đạo GVCN khối 10 hoàn thiện học bạ điện tử cho học sinh.
- Chỉ đạo Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2022-2023.
- Triển khai nội dung KH giáo dục nhà trường, KH chuyên môn, Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy chế làm việc của cơ quan và nghị quyết HN cán bộ, viên chức năm học 2022-2023 vào thực tế cá hoạt động của nhà trường.
- Chỉ đạo Đoàn TN tổ chức Hội chợ từ thiện trong học sinh để quyên góp quần áo, đồ dùng, sách vở cũ và tiền ủng hộ giáo dục tỉnh Hà Giang.
- Tổ chức Chương trình Sân khấu học đường.
- Duy trì các CLB bóng rổ, ghi ta, CLB STEM, CLB tiếng Anh, CLB Sách và hành động. Thành lập mới CLB Văn học.
- Chỉ đạo Đoàn TN, GVCN tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2022.
- Công bố các QĐ thành lập: Ban kiểm tra nội bộ; Hội đồng thi đua, khen thưởng; nhóm khảo thí; Tổ tư vấn tâm lý trường học...
- Thông báo Quy chế làm việc của BGH và phân công trong BGH.
- Chỉ đạo nhóm TD tổ chức thực hiện nghiêm việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực HSSV theo Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008.
- Tổ chức Đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với đại diện học sinh và đại

diện phụ huynh lần 1.

- Chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM.
- Thành lập các đội tuyển và chỉ đạo BCM triển khai ôn thi HSG 9 môn văn hóa cấp tỉnh.
- Chỉ đạo tổ chức ĐH Đoàn năm học 2022-2023.
- Tham gia Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2022.
- Chỉ đạo tổ chức thi nghề cho học sinh khối 12.
- Chỉ đạo tổ chức Hội diễn văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (Vòng sơ khảo trong tháng 10).
- Chỉ đạo BCM tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2022-2023.
- Chỉ đạo BCM chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thi giáo viên giỏi cấp tỉnh năm học 2022-2023 tại trường.
- Tiếp tục chỉ đạo Chương trình Ăn sáng cùng Thầy Hiệu trưởng tháng 10.
- Chỉ đạo Đoàn trường tổ chức giải bóng đá nam học sinh năm học 2022-2023.

b. Hoạt động của BCM và quản lý chất lượng

- Các tổ đẩy mạnh sinh tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH. Dự giờ dạy minh họa tổ lý hóa công nghệ (tuần 3) tháng 10.
- Thu đề kiểm tra định kì
- Kiểm tra giữa kỳ 1 dự kiến tuần 4 tháng 10.
- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2022-2023.
- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thi giáo viên giỏi cấp tỉnh năm học 2022-2023 tại trường.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp tuần 4 tháng 10
- Kiểm tra sổ chủ nhiệm 24 lớp tuần 4 tháng 10
- Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 1 giáo viên tổ Toán - Tin và hoạt động của tổ Toán - Tin.
- Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 GV tổ Sử - Địa - GDCD và hoạt động của tổ Sử - Địa - GDCD.
- Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 GV tổ Sinh - TD - QP và hoạt động của tổ Sinh - TD- QP.
- Hoàn thành việc tổng kiểm tra hồ sơ đầu năm của các tổ chức đoàn thể, các tổ CM và tương đương, các bộ phận và cá nhân của toàn thể cán bộ, GV, NV nhà trường. Phân công cụ thể như sau: Đ/c Định kiểm tra hồ sơ tổ Ngữ văn; Đ/c Phượng kiểm tra hồ sơ tổ Toán; Đ/c Tổ kiểm tra hồ sơ tổ Sinh –TD – QP ; Đ/c Hậu kiểm tra hồ sơ tổ Sử - Địa - GDCD; Đ/c Nhụy kiểm tra hồ sơ tổ Lý - Hóa - CN; Đ/c Hiếu kiểm tra hồ sơ tổ Ngoại ngữ; Đ/c Vinh kiểm tra hồ sơ tổ Văn phòng; Đ/c Nam kiểm tra hồ sơ của Đoàn TN; Đ/c Hương kiểm tra hồ sơ của công đoàn; Đ/c Minh ghi Biên bản, giám sát (Lịch kiểm tra sẽ thông báo sau).
- Đ/c Ân kiểm tra sổ đầu bài các lớp.
- Ban thanh tra nhân dân xây dựng KH thanh tra trong suốt năm học. Trong tháng 10 kiểm tra CSVC và tuyển sinh lớp 10 năm 2022.

4. Công tác đoàn thể:

a. Công đoàn:

TT	TÊN HOẠT ĐỘNG	DỰ KIẾN	DỰ KIẾN	DỰ KIẾN
----	---------------	---------	---------	---------

	SẼ TRIỂN KHAI	(Tg) TRIỂN KHAI	(Tg) HOÀN THÀNH	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Phối hợp BCM động viên ĐVGV thực hiện tốt nề nếp Dạy và học . theo kế hoạch.	Từ 1/10 - 30/10/2022		Toàn thể CBGV
2	-Xây dựng: Quy chế hoạt động của UBKT Công đoàn và Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm học 2022-2023.	Xong trước ngày 05/10/2022		Đ/c Chủ nhiệm UBKT công đoàn (đ/c C. Minh)
3	-Xây dựng kế hoạch hoạt động tuyên truyền và hưởng ứng đợt thi đua chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.	Xong trước ngày 05/10/2022		Đ/c Trưởng Ban Nữ công + các đ/c tổ trưởng Công đoàn
	-Tổ chức giao lưu Bóng chuyền Nữ CBGVNV giữa 3 trường (THPT Kim Động, THPT Nghĩa Dân, THPT Đức Hợp) tại trường THPT Đức Hợp.	Thời gian giao lưu chiều thứ 7 ngày 15/10/2022.		BGH, BCH CĐ, Đội bóng chuyền Nữ, Ban tổ chức, HLV, Trọng tài
4	-UB KT Công đoàn: Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Công đoàn đối với CCVC-NLĐ. Kiểm tra CSVC đầu năm học và kiểm tra kết quả tuyển sinh và tư cách học sinh lớp 10 (2022-2023) theo kế hoạch.	01/10/2022	30/10/2022	Ủy ban kiểm tra Công đoàn nhiệm kỳ 2017-2022
5	Hoàn thiện hồ sơ BCH CĐ, hồ sơ Ban Nữ Công, hồ sơ UBKT Công đoàn, hồ sơ các tổ công đoàn	Từ ngày 01/10 đến 20/10/2022.		BCH, các tổ CĐ, UBKT CĐ, ban Nữ công
6	- Tổ chức thực hiện các hoạt động thăm hỏi theo kế hoạch.			BCH CĐ + Ban Nữ công + Các tổ Công đoàn

b. Đoàn TNCSHCM

- Tổ chức Đại hội đoàn trường năm học 2022-2023.
- Phối hợp tổ chức Chương trình Sân khấu học đường; Hội chợ từ thiện; Giải bóng đá học sinh nam năm học 2022-2023.
- Cố vấn hoạt động của một số câu lạc bộ.

5. Công tác lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.
- Tiếp tục tuyên truyền cho HS về các vấn đề pháp luật, tệ nạn xã hội, tuyên truyền luật GT, phòng chống cháy nổ, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ trong học sinh
- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.
- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.
- Tiếp tục mua sắm thiết bị, sách tham khảo phục vụ công tác giáo dục.
- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “Học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2022.

- Tiếp tục chuẩn bị và tổ chức cho HS thi nghề PT 2022.
- Tiếp tục cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2022.

- Tiếp tục cuộc thi “Sáng tạo khoa học trẻ cấp tỉnh”

Triển khai, hưởng ứng cuộc thi trực tuyến tìm hiểu kiến thức pháp luật trong các trường và cơ sở giáo dục nghề nghiệp

- Triển khai tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2022 với chủ đề “*Thúc đẩy chuyển đổi số phục vụ cho học tập suốt đời sau đại dịch COVID-19*”.

- Tiếp tục cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về biển, đảo Việt Nam và 40 năm Công ước LHQ về luật biển năm 1982”

- Triển khai giải chạy “S – Race 2022” do Bộ GD&ĐT phát động.

- Thực hiện theo các kế hoạch đã xây dựng cho năm học.

*** Công tác y tế trường học:**

+ Thực hiện chi trả quyền lợi bảo hiểm Bảo Việt theo quy định.

+ Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.

+ Xây dựng KH khám sức khỏe đầu năm cho GV và học sinh.

6. Văn phòng:

- Đ/c Đỗ Hương:

+ Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách đầu năm học.

+ Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện.

+ Tiếp nhận sách hỗ trợ CTGDPT 2018 vào thư viện.

- Đ/c Mến, Huệ, Nhân, Thương:

+ Tổ chức cho GV mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành (Việc sử dụng phòng thực hành nhất thiết phải đăng ký trước theo phiếu).

+ Đ/c Mến tích cực cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thiết bị.

+ Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK I.

- Đ/c Thúy:

+ Cập nhật phần mềm văn bản.

+ Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi.

+ Phối hợp với kế toán để triển khai thu các khoản tiền của học sinh qua tài khoản.

- + In sổ đăng bộ khối 10.
- + Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2020, năm 2021.
- Đ/c N. Hương:
- + Làm lương tháng 10/2022, lưu ý thông báo trên nhóm kín để anh em đối chiếu.
- + Đối chiếu sổ sách, hoàn thành các báo cáo tài chính theo quy định.
- + Phối hợp với đ/c Hương để hoàn thành việc mua bổ sung thiết bị, hóa chất; Phối hợp với đ/c Én để mua bổ sung sách cho thư viện.
- + Làm tăng lương đợt II/2022 theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT.
- + phối hợp với GVCN lập DS học sinh chính sách, hộ nghèo năm học 2022-2023.

7. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

a. Tổ Sử - Địa – GDCD

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Suốt tháng	Trong tháng	Cả tổ	
2	Hưởng ứng hoạt động chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.	Tuần đầu của tháng	Trong tháng	Cả tổ	
3	Tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp trường	Tuần 1	Tuần 1		
4	Kiểm tra hồ sơ các cá nhân	Tuần 1	Tuần 2	Cả tổ	
5	Chấm thi HSG cấp trường và thành lập đội tuyển HSG chính thức chuẩn bị dự thi cấp tỉnh	Tuần 1	Tuần 1	Những GV được BCM phân công	
6	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
7	Thi GVG cấp trường	Tuần 1	Tuần 1	- Đ/C Tạ Mai, Tươi, Hà Mai, Thương, Huyền, Hiệp	
8	Chuẩn bị biện pháp	Tuần 2	Trong	GV nhóm	

	và tiết dạy để tham gia thi GVG cấp tỉnh		tháng	Sử, Địa	
9	Ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh	Suốt tháng	Trong tháng	- Đ/C Tạ Mai, Tươi - Đ/C Hà Mai, Hiếu	
10	Ra đề kiểm tra giữa kì		Trước 10/10	Cả tổ	
11	Báo cáo tổng kết công tác tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 11/2021		Cuối tháng 10	Đ/c tổ trưởng phụ trách.	

b. Tổ Ngữ văn

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
2	Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
3	Kiểm tra và duyệt giáo án của các giáo viên trên phần mềm MS. Teams	Tuần 1	Tuần 4	Tổ trưởng	
4	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm; Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và học...	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
5	Hoàn thành ra đề giữa kì 1 và cuối kì 1 với khối 10,11,12.	Tuần 1	Tuần 2	Cả tổ	
6	Hướng dẫn học sinh lao động vệ sinh đảm	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	

	bảo môi trường xanh, sạch, đẹp				
7	Tham gia thi GVG cấp trường	Tuần 1	Tuần 1	Châm, Nguyệt	
8	Sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH + Đ/c Phụng dạy minh họa + Đ/c Phạm Nguyệt viết bài	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
9	Bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị cho kì thi HSG cấp tỉnh	Cả tháng	Trong tháng	Chung, Nguyệt	
10	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
11	Báo cáo tổng kết công tác tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 11	Tuần 4	Tuần 4	Tổ trưởng	

c. Tổ Toán – Tin

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch			Cả tổ	
2	Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ chuyên môn theo NQ hội nghị CBVC		17/9/2022	Cả tổ	
3	Dạy đội tuyển HSG lớp 12 Thi HSG Cấp trường		Hết 01/2022	Vũ, Cường (Toán) Tô, Tuyên (Tin)	
4	Tiến hành sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH	Tuần 1/10	Tuần 4/10	Đ/c Tô+K10 Đ/c Vũ + K12	
5	Các bài toán cực trị hàm bậc ba	Tuần 1/10	Tuần 1/10	Đ/c Liên chủ trì	Báo cáo cấp tổ
6	GV hoàn thiện đề, ma trận, mô tả của đề ĐGgk và ĐGck chuyển về đ/c Hương, đ/c Ân	30/8/2022	Trước 01/10/2022	Nhóm Toán + Tin 11,12 Nhóm Tin 10 (đ/c Hiền)	

7	Tham gia làm thi, ra đề đề xuất Kỳ thi Nghề THPT 2022	Theo lịch Sở	Theo lịch Sở	Theo lịch Sở	Theo lịch Sở
8	Tham gia GVDG cấp trường 2022-2023	Theo lịch BCM	Theo lịch BCM	Theo lịch BCM	Theo lịch BCM

d. Tổ Sinh – TD- QP

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	- Triển khai các công văn cấp trên.	- Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ kịp thời, theo đúng kế hoạch trong các buổi họp tổ CM.	- Trong tháng 10/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
2	- Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	- Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.	- Trong tháng 10/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
3	- Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	- Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.	- Trong tháng 10/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
4	- Hướng ứng đợt thi đua chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10/2022.	- Thực hiện theo kế hoạch của Công đoàn nhà trường.	- Trong tháng 10/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
5	- Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình của từng thành viên trong tổ.	- Dự kiến tuần 2 tháng 10/2022.	- Trong tháng 10/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
6	- Thống nhất nội dung và ra đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ, kiểm tra tiến độ chấm và vào điểm. (Sổ theo dõi và đánh giá học sinh)	- Theo khung KH giáo dục bộ môn đã xây dựng.	- Trước ngày 15/10/2022	- GV bộ môn Sinh	
7	- Tiếp tục bồi dưỡng	- Các em trong	- Trong	Đ/c	

	đội tuyển HS giỏi và tham dự kì thi HSG cấp Tỉnh môn Sinh.	đội tuyển tham gia học tập đầy đủ.	tháng 10/2022	Thuận phụ trách	
	- Tham gia đầy đủ các buổi luyện tập và thi đấu giải Bóng đá do CĐN triển khai	- Thực hiện theo KH	- Trong tháng 10/2022	Đ/c Nam, Hậu, Thành, Khánh	
8	- Đôn đốc GV viết SK theo kế hoạch.	- Thực hiện theo tiến độ.	- Trong tháng 10/2022		
9	- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn tháng 10/2022	- Đ/c Nguyễn Thị Thuận - GV bộ môn Sinh thực hiện theo KH được phân công.	- Trong tháng 10/2022	- Đ/c Huệ phối hợp và toàn thể GV trong tổ.	
10	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 11/2022	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.	- Cuối tháng 10/2022	- Tổ trưởng tổ CM	

e. Tổ Lý – Hóa –CN

STT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Tổ chức khai giảng	Nghiêm túc.			
2	Giảng dạy trực tiếp theo thời khóa biểu và kế hoạch dạy học	Nghiêm túc.			
3	Tham dự hội nghị CBVCLĐ	Đầy đủ, nghiêm túc.			
4	Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ CM và kế hoạch giáo dục cá nhân.	Hoàn thành			
5	Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên	Nghiêm túc, đầy đủ			
6	Hoàn thiện danh sách học sinh trong sổ theo dõi và đánh giá học	Hoàn thành			

	sinh.				
7	Giới thiệu Tổ trưởng, nhóm trưởng	Hoàn thành			
8	Hoàn thiện ĐKTD cá nhân trong tổ.	Hoàn thành			
9	Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn số 3	Hoàn thành			
10	Hoàn thiện xây dựng kế hoạch môn học của tổ, kế hoạch dạy chuyên đề, kế hoạch dạy thêm	Nghiêm túc.			
11	Triển khai làm ma trận, đề thi GK, CK	Nghiêm túc.			

e. Tổ Ngoại ngữ

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường.	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ	
2	Họp HĐ tháng 10	Đầu tháng	Tuần 1/10	Tất cả các thành viên trong tổ	
3	Dạy và học theo TKB của BCM	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ	
4	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Cuối tháng	Tuần 4/10	Đ/c Nhụy	
5	Họp tổ chuyên môn. Tiến hành làm ngân hàng đề theo kế hoạch của ban chuyên môn và nộp trước 15/10.	Từ đầu tháng	15/10	Tất cả các thành viên trong tổ	
6	Hoàn thành đăng ký tên đề tài sáng kiến và công trình NCKH	Từ đầu tháng	Tuần 1/10	Tất cả các thành viên trong tổ	
7	Tổ chức kiểm tra bài kiểm tra thường xuyên số 1. Bài định kỳ số 1 với cả 3 khối theo	Đầu tháng	Cuối tháng	Tất cả các thành viên trong tổ	

	lịch nhà trường				
8	Tham gia thi GVG cấp trường	Đầu tháng	6/10	Đ/c Thom	
9	Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi	Suốt tháng		Đ/c Hoa, Thom	
10	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm...	Tuần 1	Tuần 4	GVCN: Đ/c Thom, Thúy, Hoa	
11	Bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu ở trên lớp	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
12	Sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng NCBHMH	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
13	Ký giáo án trên phần mềm Teams	Thứ 2 hàng tuần	Thứ 2 hàng tuần	Đ/c Nhụy	
14	Tham gia chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10	Từ đầu tháng	20/10	Tất cả các thành viên trong tổ	
15	Báo cáo tổng kết công tác tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 11/2022	Cuối tháng	Cuối tháng 10/2022	Đ/c Nhụy	

8. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tô và Ban Biên tập thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường.
- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyển tiếp tục cập nhật.
- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Hương) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.
- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật
- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật
- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật
- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Hương) Thường xuyên cập nhật
- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.
- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật.
- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Ân) tiếp tục cập nhật
- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

9. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN tích cực lên lớp đầu giờ học; dự giờ lớp chủ nhiệm; Điểm danh trên hệ thống EnetViet; tìm hiểu, nhắc nhở học sinh về ATGT, an ninh, nề nếp, trang phục, đầu tóc.....

- Hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi.

10. Công tác tổ chức:

- Đang triển khai hoàn thiện hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại đối với đ/c Vinh và đ/c Ân.

- Hợp đồng thêm 1 giáo viên Toán từ 3/10/2022.

11. Tổ chức thực hiện

- Giao đ/c Hưởng chỉ đạo Đoàn thanh niên xây dựng KH tổ chức Hội chợ từ thiện, KH tổ chức Giải bóng đá nam (Hoàn thành trước 10/10).

- Giao đ/c Nam xây dựng kế hoạch tổ chức giao lưu bóng chuyền hơi chào mừng ngày 20/10 (Hoàn thành trước 7/10).

- Giao đ/c Ân xây dựng KH thi Giáo viên giỏi cấp trường (Hoàn thành trước 5/10).

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các tổ, các đoàn thể, CB, GV, NV và học sinh trong trường (để t/h);
- Đăng Website.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

HÀ QUANG VINH