

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG Tuần: Từ 10/10 – 15/10/2022

### I. Các hoạt động trọng tâm

#### 1. Công tác chuyên môn:

- Triển khai học chính khóa buổi sáng, học phụ đạo buổi chiều cho cả 3 khối theo TKB. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.

- Triển khai dạy nghề cho K11 (Vào lớp lúc 14h chiều thứ 5).

- Triển khai bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi chuẩn bị dự thi cấp tỉnh.

- Thành lập tổ khảo thí.

#### 2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:

- Đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học.

- Triển khai công tác thi đua trong học sinh.

- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của chủ tịch Hồ Chí Minh năm 2022.

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp các lớp.

#### 3. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

- Lao động vệ sinh hằng ngày: Lớp 11a4 và 11A5.

- Trục bảo vệ 24/24h.

- Hoàn thành mua thiết bị, hóa chất đầu năm học.

#### 4. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

##### 4.1. Công đoàn:

Phối hợp với công đoàn các trường THPT Kim Động, Nghĩa Dân tổ chức đội bóng đá nam cán bộ, giáo viên tham dự giải do Công đoàn ngành phát động và tổ chức giao lưu bóng chuyền hơi chào mừng ngày 20/10 tại trường THPT Đức Hợp.

##### 4.2. Đoàn TN

- Hướng dẫn các chi đoàn triển khai Kế hoạch tổ chức Chương trình Sân khấu học đường.

- Tiếp tục triển khai cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của chủ tịch Hồ Chí Minh năm 2022.

- Tổ chức ĐH Đoàn trường.

- Tổ chức kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh.

5. Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 GV tổ Sinh – TD - QP và hoạt động của tổ Sinh – TD – QP (Kiểm tra 2 giáo viên: Đ/c Bùi Thị Thanh Hương và đ/c Lê Đình Hậu, 2 đ/c chủ động liên hệ với đ/c Én để thống nhất giờ dự; Hồ sơ của tổ và của 2 cá nhân nộp về phòng đ/c Hương trước ngày 13/10).

#### 6. Công tác văn phòng:

- NV Kế toán: Hoàn thành chứng từ, hồ sơ kế toán quý III theo quy định; Thống kê số học sinh diện chính sách, hộ nghèo, cận nghèo để báo cáo và xây dựng kế hoạch hỗ trợ; Thanh toán chứng từ thi học sinh giỏi, giáo viên giỏi cấp trường, chứng từ thi nghề.

- NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định;

- NV văn thư hoàn thành in sổ đăng bộ danh sách học sinh khối 10; Tiếp nhận học sinh chuyên đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi.

### **7. Công tác CNTT:**

- Phân công đ/c Châm viết 1 bài về việc tổ chức giao lưu bóng chuyền hơi chào mừng ngày 20/10 giữa 3 trường THPT trên địa bàn huyện tại trường THPT Đức Hợp (*Bài viết không cần nhiều từ ngữ mà chủ yếu là hình ảnh minh họa*). Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 15/10/2022.

- Đ/c T.Thúy hỗ trợ CB, GV trong việc duy trì phần mềm quản lý giáo án (KH dạy học).

### **8. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN cả 3 khối tích cực lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học, nhắc nhở học sinh trang phục, đầu tóc, giấy dép, mũ bảo hiểm, điện thoại, tham gia các cuộc thi.

- Phối hợp với nhân viên kế toán thống kê số học sinh diện chính sách, hộ nghèo, cận nghèo để báo cáo và xây dựng kế hoạch hỗ trợ.

- Chọn mỗi lớp 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhất để tham gia ăn sáng cùng thầy Hiệu trưởng vào đầu giờ sáng thứ 6 (ngày 14/10). Có điều chỉnh thời gian do sáng thứ 7 đ/c Hiệu trưởng có lịch công tác.

**9. Công tác khác:** Tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm để bổ nhiệm lại đối với đ/c Vinh và đ/c Én.

## **II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

- **Từ 7h sáng thứ 2 ngày 10/10:** Chào cờ đầu tuần (*Tổ chức CT Sân khấu học đường – Lớp 12A3*).

- **Từ 14h chiều thứ 4 ngày 12/10:** Tổ chức HN lãnh đạo mở rộng lấy phiếu tín nhiệm để bổ nhiệm lại đối với đ/c Vinh và đ/c Én (Địa điểm: Phòng họp HĐGD; TP: BGH, Bí thư Đoàn trường, CT công đoàn trường, các tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn và tổ văn phòng).

- **Từ 14h00 chiều thứ 5 ngày 13/10:** Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2022-2023 (Địa điểm: Phòng họp HĐGD; TP: Ban chỉ ủy, BGH, CT Công đoàn, BCH Đoàn trường nhiệm kỳ 2021-2022, đại biểu chi đoàn giáo viên và 24 chi đoàn học sinh).

## **III. Lịch công tác**

### **Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**HÀ QUANG VINH**

