

Kim Động, ngày 17 tháng 9 năm 2022

QUY CHẾ

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 230 /QĐ-THPTĐH ngày 17/9/2022
của Hiệu trưởng Trường THPT Đức Hợp)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ công chức, viên chức và nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng-người đứng đầu trường THPT Đức Hợp.

2. Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc đạt năng suất, chất lượng cao đáp ứng tốt yêu cầu đổi mới giáo dục và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể sư phạm, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo Luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi, vi phạm trong nhà trường như: tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu

Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của chi bộ Đảng nhà trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể, cá nhân trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với hiến pháp và pháp luật quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

Dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, đảm bảo nguyên tắc chế độ Thủ trưởng trong quản lý điều hành.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ hoặc xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín của tập thể, cá nhân và hoạt động của nhà trường.

CHƯƠNG II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

MỤC I: TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 3: Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường của cán bộ, giáo viên, nhân viên và của học sinh theo Quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu, tiếp nhận những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thông qua họp hội đồng giáo dục, sinh hoạt tổ, nhóm, hoạt động đoàn thể, Ban cha mẹ học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân vv..., có biện

pháp giải quyết theo chế độ, chính sách của nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng.

4. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường, cấp dưới phục tùng cấp trên, thiểu số phục tùng đa số. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong nhà trường phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

5. Hướng dẫn đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

6. Thực hiện chế độ hội họp theo định kỳ sau:

- Hàng tuần họp hội ý giữa Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng

- Hàng tháng họp lãnh đạo mở rộng vào thứ 2 (tuần 1) hàng tháng. Thành phần BCU, BGH, Chủ tịch công đoàn, Bí thư đoàn Thanh niên và các tổ trưởng chuyên môn, thanh tra nhân dân để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và xây dựng những chủ điểm hoạt động thực hiện trong tháng tới, đề ra biện pháp thực hiện đạt hiệu quả cao.

- Họp hội đồng giáo dục của nhà trường theo quy chế làm việc của nhà trường đã ban hành.

- Cuối kỳ I và cuối năm tổ chức đánh giá sơ kết, tổng kết các hoạt động và tổ chức khen thưởng theo tiêu chí thi đua khen thưởng hàng năm.

- Cuối năm thực hiện đánh giá công chức, viên chức về thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác và hoạt động chung của nhà trường, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ trong hồ sơ cá nhân.

- Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị công chức, viên chức mỗi năm một lần theo quy định của nhà nước.

MỤC II: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN NHÀ TRƯỜNG

Điều 4: Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, thực hành tiết kiệm chống lãng phí và đảm bảo thông tin chính xác kịp thời, thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, ứng xử, nguyên tắc hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của luật giáo dục và của Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Cán bộ, giáo viên, nhân viên chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công tác được giao.

2. Tham gia đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của nhà trường khi được yêu cầu.

3. Kiên quyết chống hiện tượng bè phái, mất đoàn kết cửa quyền và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Trong khi thi hành nhiệm vụ, cán bộ, giáo viên, nhân viên phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

4. Thực hiện đúng quy định của luật công chức, viên chức, thường xuyên rèn luyện, thực hiện tốt việc phê bình và tự phê bình, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm, thẳng thắn đấu tranh, không vì động cơ cá nhân. Tích cực xây dựng khối đoàn kết nội bộ nhà trường trong sạch vững mạnh.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của cán bộ, giáo viên, nhân viên; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh; bảo vệ uy tín của nhà trường.

MỤC III: NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN ĐƯỢC BIẾT

Điều 5: Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết bao gồm

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Kế hoạch công tác tuần, tháng, năm của nhà trường và các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn.

3. Những quy định về sử dụng tài sản công, xây dựng CSVN của nhà trường.

4. Các khoản đóng góp của học sinh, kinh phí hoạt động của nhà trường bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác và quyết toán hàng năm.

5. Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo đã được kết luận.

6. Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch, nâng lương, nâng lương trước thời hạn, chuyển chuyên, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.

7. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.

8. Các nội quy, quy chế như: Quy chế chi tiêu nội bộ. Quy chế làm việc của cơ quan, Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường. Quy tắc ứng xử... Lời nói phát ngôn và cung cấp thông tin về nhà trường cho báo chí phải đúng sự thật và được sự chỉ đạo hoặc đồng ý của Hiệu trưởng nhà trường.

9. Nhận xét đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng năm.

Điều 6: Hình thức công khai bằng các hình thức sau:

- Niêm yết tại cơ quan.
- Thông báo tại hội nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên đầu năm học.
- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Thông báo bằng văn bản cho các tổ chức đoàn thể, các tổ trưởng chuyên môn để thông báo đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Tổ.
- Thông báo qua nhóm kín "Tập thể Giáo viên trường THPT Đức Hợp"
- Đăng trên công thông tin điện tử nhà trường.

MỤC IV: NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN THAM GIA Ý KIẾN (Hiệu trưởng Quyết định)

Điều 7: Những việc tham gia ý kiến:

1. Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường.
2. Công tác quản lý điều hành các tổ chức bộ máy trong nhà trường.
3. Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.
4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.



5. Các biện pháp tổ chức, thực hiện các phong trào thi đua, khen thưởng, kỷ luật...
 6. Thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến quyền lợi của CB,VC, NLD.
 7. Báo cáo sơ kết, tổng kết.
 8. Nội quy, quy định, quy chế làm việc, nề lối làm việc của nhà trường.
- Các việc nêu trên được lấy ý kiến chủ yếu thông qua quá trình tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức đầu năm học, trong các phiên họp Hội đồng giáo dục hoặc dự thảo văn bản đưa về các tổ công tác để từng thành viên tham gia đóng góp ý kiến.

MỤC V: NHỮNG VIỆC HỌC SINH ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 8: Học sinh được biết những nội dung sau đây

1. Chủ trương, chế độ chính sách của nhà trường, của ngành và những quy định của nhà trường đối với học sinh.
2. Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.
3. Chủ trương kế hoạch tổ chức cho học sinh phân đấu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

Điều 9: Những việc học sinh được tham gia ý kiến

1. Nội quy học sinh và quy định có liên quan đến học sinh.
2. Tổ chức các phong trào thi đua.
3. Việc tổ chức giảng dạy học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của học sinh.
4. Tham gia ý kiến thông qua hòm thư góp ý.
5. Trực tiếp tham gia góp ý theo đường dây nóng.

Điều 10: Những nội dung học sinh được tham gia ý kiến được công khai bằng những hình thức sau:

- Niêm yết công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ luật.
- Định kỳ trong năm học nhà trường tổ chức ít nhất 3 lần họp hội nghị các bậc cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh, thông báo kết quả học tập rèn luyện của học sinh.
- Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và các bậc cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng.
- Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo trường với đại diện học sinh các lớp ít nhất 2 lần/năm. Mục đích lãnh đạo trường lắng nghe ý kiến của các em về kế hoạch giáo dục của nhà trường thông qua đội ngũ giáo viên chủ nhiệm và trực tiếp giáo viên giảng dạy các môn. Nhằm bắt thông tin hai chiều để có kế hoạch điều chỉnh kịp thời.

MỤC VI: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ ĐOÀN THỂ TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 11: Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.
3. Phối hợp với Lãnh đạo trường tổ chức Hội nghị đối thoại giữa (*Phụ huynh - Học sinh - Lãnh đạo trường*) (1 năm 2 lần)
4. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm qui chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo cấp trên có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 12: Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường

Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

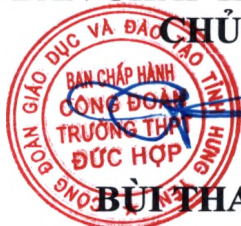
1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những vấn đề có liên quan đến học sinh.
2. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.
3. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác xã hội hoá giáo dục trong nhà trường.
4. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Quy chế này được xem xét, sửa đổi, bổ sung theo nghị quyết của cán bộ công chức, viên chức hàng năm.

- Yêu cầu các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này. Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện những quy định trong quy chế này phù hợp với thực tế của nhà trường.

TM. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN



BÙI THANH NAM

CHỦ TỊCH

TM. BAN GIÁM HIỆU



HÀ QUANG VINH

HIỆU TRƯỞNG

