

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

Tuần: Từ 19/9 – 24/9/2022

I. Các hoạt động trọng tâm

1. Công tác chuyên môn:

- Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối, học nghề đối với khối 11. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.

- Tham gia các khóa tập huấn đầu năm học.

- Áp dụng các nội dung tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy trên lớp.

- Tổ chức dạy phụ đạo buổi chiều cả 3 khối theo kế hoạch của Ban chuyên môn.

- Triển khai mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách giáo khoa và sách tham khảo.

2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:

- Đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học ngay từ buổi học đầu tiên.

- Triển khai công tác thi đua trong học sinh (Chăm cò đò).

- Hoàn thành việc tổ chức cho học sinh các lớp ký cam kết không vi phạm pháp luật, các tai tệ nạn xã hội.

- Chỉ đạo tham gia cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của chủ tịch Hồ Chí Minh.

3. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

- Triển khai mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách tham khảo.

- Đề nghị mua bổ sung 10 màn chiếu, lắp thêm gói Internet khu nhà B.

- Lao động vệ sinh hằng ngày: Lớp 10 A6, 10 A7.

- Trục bảo vệ 24/24h.

4. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

4.1. Công đoàn:

Hướng dẫn công đoàn viên đăng ký thi đua năm học 2022-2023.

4.2. Đoàn TN

- Hoàn thiện Kế hoạch và tổ chức cho học sinh toàn trường tham gia cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của chủ tịch Hồ Chí Minh.

- Hoàn thiện kế hoạch triển khai Chương trình Sân khấu học đường.

- Tiếp tục đảm bảo việc trực của thành viên BCH Đoàn trường.

5. Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra hồ sơ đầu năm học của các bộ phận, các tổ và các cá nhân.

6. Công tác văn phòng:

- Thanh toán kinh phí cho Ban hồ sơ TN và TS.

- Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi.
- Phối hợp trả lại tiền thừa (Xe đạp, điện, nước) năm học 2021-2022 cho học sinh.
- Thống kê số học sinh diện chính sách, hộ nghèo, cận nghèo để báo cáo và xây dựng kế hoạch hỗ trợ.

- Hoàn thiện chứng từ mua bổ sung hóa chất, thiết bị, sách giáo khoa, sách tham khảo, chứng từ các hợp đồng cắt tỉa cây; sửa chữa, thay thế thiết bị điện đầu năm học.

- Tiếp tục cho cán bộ, giáo viên và học sinh mượn sách thư viện.

7. Công tác CNTT:

- Phân công đồng chí H. Tươi viết 1 bài về việc tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của Chủ tịch Hồ Chí Minh để đăng Website trường (*bài viết không cần nhiều từ ngữ mà chủ yếu là hình ảnh minh họa*). Gửi vào hòm thư cá nhân đ/c HT trước ngày 23/9/2022.

- Đ/c T.Thúy hỗ trợ CB, GV trong việc duy trì phần mềm quản lý giáo án (KH dạy học).

8. Công tác chủ nhiệm:

- Các GVCN khối 12 năm học 2021-2022 thống kê học sinh đỗ đại học của lớp mình (Chuyển DS cho đ/c Ếm trước 20/9).

- GVCN cả 3 khối tích cực lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học.

9. Công tác khác: Ban hành các loại quy chế, kế hoạch năm học của nhà trường và các bộ phận, các cá nhân như đã phân công trong Kế hoạch hoạt động tháng 9/2022.

II. Lịch họp và hoạt động cụ thể

- **Từ 7h20 sáng thứ 2 ngày 19/9:** Chào cờ đầu tuần (Phân công đ/c Ến triển khai các hoạt động chuyên môn, đ/c Hương nhắc nhở các vấn đề về nề nếp, an ninh, cơ sở vật chất).

- **Từ 14h chiều 5 ngày 22/9:** Đại hội giáo dục năm học 2022-2023 (TP: Trưởng Ban đại diện CMHS 24 lớp, Ban đại diện CMHS nhà trường năm học 2021-2022, BGH, BT Đoàn, CT Công đoàn và 24 GVCN). Giao đ/c Nguyệt, Khánh chuẩn bị phòng họp.

III. Lịch công tác

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

HÀ QUANG VINH