

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG Tuần: Từ 12/9 – 17/9/2022

### I. Các hoạt động trọng tâm

#### 1. Công tác chuyên môn:

- Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối. Kế hoạch bài dạy phải được soạn và ký duyệt trước 1 tuần trên phần mềm quản lý giáo án.

- Tham gia các khóa tập huấn đầu năm học.

- Áp dụng các nội dung tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy trên lớp.

- Hoàn thiện Kế hoạch giáo dục, KH giảng dạy của các tổ chuyên môn và các cá nhân GV bộ môn: Các đồng chí tổ trưởng in các KH của tổ, đóng bìa chuyển đ/c HT phê duyệt trước ngày 17/9/2022; Các đồng chí GV in ra đóng bìa chuyển tổ trưởng phê duyệt sau đó tổ trưởng chuyển HT phê duyệt trước ngày 17/9/2022.

- Triển khai mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách giáo khoa và sách tham khảo.

- Xây dựng hồ sơ DTHT.

- Chuẩn bị thi nghề cho K12.

- Triển khai dạy nghề cho K11 từ ngày 15/9/2022 (Vào lớp lúc 14h chiều).

#### 2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:

- Đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học.

- Triển khai công tác thi đua trong học sinh.

- Yêu cầu học sinh để điện thoại lên giá ngay sau khi giáo viên bộ môn vào lớp và chỉ lấy sử dụng trong giờ học khi giáo viên yêu cầu hoặc lấy sau khi hết giờ học.

- Chỉ đạo triển khai cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của chủ tịch Hồ Chí Minh năm 2022.

#### 3. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

- Triển khai mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách tham khảo.

- Lao động vệ sinh hằng ngày: Lớp 10A4 và 10A5.

- Trục bảo vệ 24/24h.

- Xây dựng Kế hoạch mời Công an huyện Kim Động tuyên truyền Luật giao thông, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí vật liệu nổ.

#### 4. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

##### 4.1. Công đoàn:

- Nghiên cứu Hướng dẫn tổ chức HNCC, VC đầu năm học và KH phát động phong trào thi đua năm học 2022-2023 của Công đoàn ngành để triển khai.

- Chuẩn bị các Hội nghị cán bộ, viên chức theo các nội dung được phân công.

##### 4.2. Đoàn TN

- Triển khai các tiêu chí thi đua trong học sinh.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Chương trình Sân khấu học đường.

- Triển khai cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của chủ tịch Hồ Chí Minh năm 2022.

**5. Công tác kiểm tra nội bộ:** Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023.

**6. Công tác văn phòng:**

- Cho CB, GV và học sinh mượn sách thư viện
- Thanh toán kinh phí cho Ban hồ sơ TN và TS.
- Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyển đi.
- Phối hợp trả lại tiền thừa (Xe đạp, điện, nước) năm học 2021-2022 cho học sinh.
- Thống kê số học sinh diện chính sách, hộ nghèo, cận nghèo để báo cáo và xây dựng kế hoạch hỗ trợ.
- Hoàn thiện xây dựng dự toán ngân sách năm 2023.
- Hoàn thiện chứng từ mua bổ sung hóa chất, thiết bị, sách giáo khoa, sách tham khảo.
- Hoàn thiện chứng từ các gói Cắt tỉa cây xanh; Sửa chữa, thay thế thiết bị điện; Lễ khai giảng.

**7. Công tác CNTT:**

- Phân công đ/c Nam viết 1 bài về Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2022-2023 (*Bài viết không cần nhiều từ ngữ mà chủ yếu là hình ảnh minh họa*). Gửi vào hòm thư cá nhân hoặc zalo đ/c HT trước ngày 17/9/2022.
- Đ/c T.Thúy hỗ trợ CB, GV trong việc duy trì phần mềm quản lý giáo án (KH dạy học).

**8. Công tác chủ nhiệm:**

- Các GVCN khối 12 năm học 2021-2022 tiếp tục cập nhật các thông tin liên quan đến việc xét đại học để chuyển đến học sinh lớp mình.
- GVCN khối 10 hoàn thiện thông tin của học sinh lớp mình và nhập vào phần mềm quản lý học sinh.
- GVCN cả 3 khối tích cực lên lớp đầu giờ, kiểm tra lớp mình trong các giờ học, nhắc nhở học sinh trang phục, đầu tóc, giấy dép, mũ bảo hiểm, điện thoại.....

**9. Công tác khác:** Xây dựng và hoàn thiện các loại quy chế, kế hoạch năm học của nhà trường và các bộ phận, các cá nhân như đã phân công trong Kế hoạch hoạt động tháng 9/2022; tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức cơ quan.

**II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

- **Từ 14h chiều thứ 2 ngày 12/9:** Họp Hội đồng trường (Có nội dung thông qua Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023).

- **Từ 14h chiều thứ 3 ngày 13/9:** Họp các tổ chuyên môn (Có nội dung triển khai kế hoạch sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH năm học 2022-2023. Kế hoạch như năm học 2021-2022, mỗi tháng 1 bài học, trừ tháng 11 và tháng 3).

- **Từ 14h chiều thứ 6 ngày 16/9:** Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức cơ quan năm học 2022-2023 (*Các Dự thảo quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế ứng xử, quy chế thi đua, quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023....sẽ được gửi qua Gmail hoặc zalo của các đ/c tổ trưởng các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng trước ngày 13/9, đề nghị các đ/c chuyển tiếp đến các thành viên tổ mình. Đề nghị tất cả các đ/c đều nghiên cứu và cho ý kiến, các ý kiến các đ/c gửi lại cho đ/c HT qua zalo trước 12h trưa ngày 15/9*).

**III. Lịch công tác**

- **Từ 7h30 ngày 14/9 đến hết 15/9:** Đ/c Hậu tập huấn công tác TĐTT tại KS Thái Bình, TP Hưng Yên.

- **Từ 7h ngày 15/9:** Đ/c Tr. Thúy dự hội thảo Tiếng Anh tại Đại học Nha Trang, TP Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

- **Từ 7h ngày 15/9:** Đ/c D. Quân tham gia làm nhiệm vụ chuyên môn tại Sở GD-ĐT Hưng Yên.

***Nơi nhận:***

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**HÀ QUANG VINH**