SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**

**Tuần: Từ 22/8 – 27/8/2022**

**I. Các hoạt động trọng tâm**

***1. Công tác chuyên môn:***

- Tiếp tục triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục, Kế hoạch dạy học của các tổ chuyên môn; Kế hoạch giáo dục của các cá nhân.

- Hoàn thiện phân công chuyên môn, phân công chủ nhiệm năm học 2022-2023.

- Chỉ đạo công tác tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn (Trọng tâm là tập huấn triển khai CTGDPT 2018 đối với lớp 10).

- Triển khai mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách giáo khoa và sách tham khảo.

- Nhập kết quả thi lại, rèn luyện lại vào phần mềm quản lý học sinh, sổ cái và học bạ.

***2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:***

***3. Công tác phòng dịch:*** Tiếp tục triển khai các hoạt động phòng chống dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.

***4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:***

- Chuẩn bị CSVC cho năm học mới (Kiểm tra, đề nghị sửa chữa, thay thế thiết bị điện, đặc biệt là quạt trần ở các phòng học, bàn ghế học sinh; Kiểm tra máy tính và lắp bổ sung 2 máy chiều ở 2 phòng Tin học; )

- Bàn giao CSVC về các phòng làm việc, các bộ phận.

- Thành lập BTC Lễ khai giảng, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Triển khai kế hoạch vệ sinh và lao động quy hoạch trường trong tháng 8.

- Tổ chức cho học sinh khối 10 lao động, vệ sinh quy hoạch trường.

- Lao động vệ sinh hằng tuần: Lớp 12A1

***5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:***

***5.1.Công đoàn***: Tiếp tục triển khai Kế hoạch chuẩn bị đại hội công đoàn cấp cơ sở.

***5.2. Đoàn TN***

Chọn 5 tiết mục văn nghệ (1 của giáo viên và 4 của học sinh và tổ chức luyện tập chuẩn bị cho khai giảng).

Tập huấn cho đội ngũ cờ đỏ để triển khai công tác thi đua ngay sau khai giảng.

***6. Công tác kiểm tra nội bộ:***

***7. Công tác văn phòng:***

- Thanh toán Giấy đi đường đợt 1 năm 2022.

- Thanh toán kinh phí cho Ban hồ sơ TN và TS.

- Tiếp nhận học sinh chuyển đến và trả hồ hồ sơ cho học sinh chuyển đi.

- Mua văn phòng phẩm đầu năm học

***8. Công tác CNTT:***

- Phân công các đồng chí GVCN lớp 10 mỗi đồng chí viết 1 bài về các hoạt động đầu năm học của lớp mình gửi đ/c HT trước ngày 27/8/2022.

- Đồng chí C. Tuyến nhập kết quả thi lại, rèn luyện lại vào phần mềm sau đó kết chuyển dữ liệu từ năm học 2021-2022 sang năm học 2022-2023 (Khai báo đầu năm, đặc biệt chú ý phần kiểm tra, đánh giá của lớp 10 ngoài việc đánh giá bằng nhận xét các môn TD còn có cả hoạt động Hướng nghiệp, trải nghiệm).

***9. Công tác chủ nhiệm:***

- Các GVCN khối 12 năm học 2021-2022 tiếp tục cập nhật các thông tin liên quan đến việc xét đại học để chuyển đến học sinh lớp mình.

- GVCN khối 10 hoàn thiện thông tin của học sinh lớp mình và nhập vào phần mềm quản lý học sinh.

- GVCN khối 10 tổ chức cho học sinh lớp mình lao động quy hoạch trường, trang trí cây điều ước, thăm quan phòng truyền thống, chụp ảnh thẻ theo lịch của Ban lao động, cụ thể:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Lớp** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** |
| 1 | 10A1 | Từ 7h đến 10h30 sáng 22/8 | Tổng vệ sinh, quét mạng nhện, cầu thang, hành lang, các phòng học khu nhà A, B. Kê xếp lại phòng tổ Toán – Tin và phòng truyền thống; Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống. |
| 2 | 10A2 | Từ 7h đến 10h30 sáng 22/8 | Tổng vệ sinh, quét mạng nhện, cầu thang, hành lang, các phòng học khu nhà C, D; Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống. |
| 3 | 10A3 | Từ 7h đến 10h30 sáng 22/8 | Cắt cỏ, chăm sóc bồn cây dãy hoa Tường vi trước cổng trường (Đoạn giữa 2 cổng trường); Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống. |
| 4 | 10A4 | Từ 7h đến 10h30 sáng 23/8 | Nhặt cỏ, cắt tỉa các bồn cây cúc quỳ toàn bộ khu sân trước nhà B, vườn hoa thanh niên quanh bể cảnh; Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống. |
| 5 | 10A5 | Từ 7h đến 10h30 sáng 23/8 | Nhặt cỏ, cắt tỉa các bồn cây cúc quỳ toàn bộ khu sân trước nhà C, các chậu hoa mười giờ treo trên con đường thành công, vườn hoa bên cạnh cây lộc vừng; Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống. |
| 6 | 10A6 | Từ 7h đến 10h30 sáng 23/8 | Cắt cỏ quanh khu nhà D; Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống. |
| 7 | 10A7 | Từ 7h đến 10h30 sáng 24/8 | Cắt cỏ quanh khu vệ sinh học sinh; Dọn hố rác; Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống. |
| 8 | 10A8 | Từ 7h đến 10h30 sáng 24/8 | Cắt cỏ, chăm sóc bồn cây dãy hoa Tường vi trước cổng trường (Hai đoạn hai bên hai cổng trường); Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống. |

***10. Công tác khác:***

**II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

- Chiều 22/8:

+ Từ 14h-16h: Họp xét kết quả thi lại, rèn luyện lại trong hè đối với một số học sinh (TP: BGH, GVCN có học sinh phải thi lại, rèn luyện lại; Địa điểm: Phòng HT).

+ Từ 16h: Họp thảo luận việc điều chuyển lớp đối với một số học sinh (TP: BGH, ddiej điểm: Phòng HT).

- Sáng 24/8: GVCN và học sinh 24 lớp đến lớp: Kê xếp bàn ghế, vệ sinh phòng học, trang trí lớp học, phân chia tổ, vị trí chỗ ngồi của học sinh.

- Từ 14h chiều thứ 4 (24/8): Họp HĐGD có nội dung học tập các Thông tư 14, 20 đánh giá Chuẩn HT, GV; Hướng dẫn đánh giá công chức, viên chức cuối năm; Điều lệ trường phổ thông.

**- Từ 14h chiều thứ 5 (25/8): Họp các tổ chuyên môn thảo luận PPCT và hoàn thiện xây dựng chương trình giáo dục môn học trong các nhóm bộ môn. Tổ trưởng gửi bản mềm chương trình giáo dục của từng môn học vào hòm thư cá nhân của đ/c HT trong trưa 25/8; Thực hiện quy trình bầu tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng.**

**+ Sáng thứ 7 (27/8): Họp HĐGD rà soát toàn bộ Chương trình giáo dục từng bộ môn; Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học mới.**

**III. Lịch công tác**

***- Từ 13h30 ngày 22/8 đến 11h30 ngày 24/8:*** Các đ/c T. Mai, Nhụy, V. Liên tham gia coi thi chọn học sinh giỏi quốc gia tại trường Chuyên Hưng Yên.

***- Từ 7h30 ngày 24/8 đến hết 26/8:*** Các đ/c L. Quân, Sự, Định, Nhàn, Thuận, Huệ, Hiếu, H. Mai tập huấn CTGDPT 2018 tại KS Hưng Thái, TP Hưng Yên.

***- Từ 7h30 ngày 24/8:*** Các đ/c Vinh, Hưởng, Nam dự HN tổng kết năm học 2021-2022 tại Sở GD-ĐT.

 ***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

- BGH (để chỉ đạo);

- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);

- Đăng Website;

- Lưu VT**.**

 **HÀ QUANG VINH**