

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

Tuần: Từ 15/8 – 20/8/2022

I. Các hoạt động trọng tâm

1. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức hội thảo Hội thảo nghiên cứu và áp dụng CTGDPT 2018 vào thực tiễn năm học 2022 – 2023; Xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy đáp ứng CTGDPT 2018 đối với các GV giảng dạy lớp 10.

- Các cá nhân GV, nhóm chuyên môn nghiên cứu Dự kiến phân công chuyên môn, phân công chủ nhiệm năm học 2022-2023.

- Chỉ đạo công tác tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn (Trọng tâm là tập huấn triển khai CTGDPT 2018 đối với lớp 10).

- Họp Ban chuyên môn đầu năm học.

- Hướng dẫn học sinh phải thi lại ôn tập chuẩn bị thi lại.

- Tổ chức cho CB, GV rà soát, đề nghị mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách giáo khoa và sách tham khảo.

2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:

Tập trung học sinh các lớp từ 7 - 9h (học nội quy, cử BCS lâm thời, thông báo lịch làm việc của nhà trường trong tháng 8, nhắc nhở học sinh chuẩn bị đồ dùng học tập, xe cộ, trang phục cho năm học mới, thông báo lịch lao động đối với khối 10, 11, khối 10 nhận vở viết, SGK từ thư viện).

3. Công tác phòng dịch: Tiếp tục triển khai các hoạt động phòng chống dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.

4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

- Chuẩn bị CSVC cho năm học mới.

- Bàn giao CSVC về các phòng làm việc, các bộ phận.

- Thành lập BTC Lễ khai giảng, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Triển khai kế hoạch vệ sinh và lao động quy hoạch trường trong tháng 8.

- Dự Hội nghị Toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc huyện Kim Động 2022.

- Tổ chức cho học sinh lao động, vệ sinh quy hoạch trường.

5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

5.1. Công đoàn: Triển khai Kế hoạch chuẩn bị đại hội công đoàn cấp cơ sở.

5.2. Đoàn TN

Chọn 5 tiết mục văn nghệ (1 của giáo viên và 4 của học sinh và tổ chức luyện tập chuẩn bị cho khai giảng).

6. Công tác kiểm tra nội bộ:

7. Công tác văn phòng:

- Thanh toán Giấy đi đường đợt 2/2022.

- Thanh toán kinh phí cho Ban hồ sơ TN và TS.

- Hoàn thành việc trả các quyết định lương đợt 1/2022.

- Tiếp nhận học sinh chuyên đến và trả hồ sơ cho học sinh chuyên đi.

- Nhân viên thư viện hoàn thiện hồ sơ tặng sách cho học sinh khối 10 có hoàn cảnh khó khăn.

8. Công tác CNTT:

Phân công đồng chí Chung viết 1 bài về Hội thảo Hội thảo nghiên cứu và áp dụng CTGDPT 2018 vào thực tiễn năm học 2022 - 2023, đồng chí Hiếu viết 1 bài về Hội thảo Xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy đáp ứng CTGDPT 2018 đối với các GV giảng dạy lớp 10 trường 20/8/2022.

9. Công tác chủ nhiệm:

- Các GVCN khối 12 năm học 2021-2022 tiếp tục cập nhật các thông tin liên quan đến việc xét đại học để chuyển đến học sinh lớp mình.

- GVCN các khối tập trung học sinh (học nội quy, cử BCS lâm thời, thông báo lịch làm việc của nhà trường trong tháng 8, nhắc nhở học sinh chuẩn bị đồ dùng học tập, xe cộ, trang phục cho năm học mới, thông báo lịch lao động đối với khối 10, 11, khối 10 nhận vở viết, SGK từ thư viện).

10. Công tác khác:

II. Lịch họp và hoạt động cụ thể

- **Từ 8h sáng 15/8:** Hội thảo Hội thảo nghiên cứu và áp dụng CTGDPT 2018 vào thực tiễn năm học 2022 - 2023 (TP: Toàn thể CB, GV, NV trường; Địa điểm: Phòng họp HĐGD; BCV: Chuyên gia giáo dục Nguyễn Hữu Long).

- **Từ 14h sáng 20/8:** Hội thảo Xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy đáp ứng CTGDPT 2018 đối với các GV giảng dạy lớp 10 (TP: Toàn thể CB, GV, NV trường; Địa điểm: Phòng họp HĐGD; BCV: Đ/c Ngô Thị Phượng; Nguyễn Tiến Vũ; Phan Thanh Sự; Hoàng Thị Tươi; Trần Thị Thúy; Nguyễn Thị Thuận; Lê Đình Hậu; Trần Đức Khánh; Trịnh Thị Nhàn; Vũ Thị Mến; Chử Thị Tuyền; Hoàng Sinh Căn; Lê Thị Thương).

*** Lưu ý: Các đ/c Ngô Thị Phượng; Nguyễn Tiến Vũ; Phan Thanh Sự; Hoàng Thị Tươi; Trần Thị Thúy; Nguyễn Thị Thuận; Lê Đình Hậu; Trần Đức Khánh; Trịnh Thị Nhàn; Vũ Thị Mến; Chử Thị Tuyền; Hoàng Sinh Căn; Lê Thị Thương chủ động liên hệ với đ/c Hiệu trưởng trước ngày 17/8 để trao đổi trước nội dung hội thảo.**

- **Từ 20h tối 16/8:** Họp Ban chuyên môn hướng dẫn các tổ trưởng triển khai việc rà soát PPCT và xây dựng chương trình môn học cho phù hợp (Đ/c Én chuẩn bị các văn bản, hồ sơ liên quan gửi đ/c Tổ đề trình chiếu) tại phòng họp HĐGD trực tuyến.

- **Từ 20h tối 18/8:** Họp các tổ chuyên môn tiếp tục thảo luận Dự kiến phân công chuyên môn đầu năm của Ban chuyên môn, làm công tác tổ chức của tổ (phân công nhóm trưởng các nhóm); rà soát lại PPCT, xây dựng chương trình môn học cho từng nhóm phù hợp với thực tế nhà trường, học sinh và nhân sự trong nhóm.(Yêu cầu trích biên bản họp gửi đ/c HT vào sáng 19/8) tại phòng họp trực tuyến các tổ.

- **Từ 8h sáng 20/8:** GVCN các khối tập trung học sinh (học nội quy, cử BCS lâm thời, thông báo lịch làm việc của nhà trường trong tháng 8, nhắc nhở học sinh chuẩn bị đồ dùng học tập, xe cộ, trang phục cho năm học mới, thông báo lịch lao động đối với khối 10, 11, khối 10 nhận vở viết, SGK từ thư viện). GVCN khối 10 nhận danh sách tại phòng đ/c HT lúc 7h30, sơ đồ lớp xem trên Website.

III. Lịch công tác

- **7h30 ngày 15/8 đến hết ngày 16/8:** Các đ/c Hậu, Minh, Căn, Phượng, P. Tươi, T. Mai tập huấn môn TN-HN khối 10 tại KS Hưng Thái, Hưng Yên.

- **Từ 7h30 ngày 17/8 đến hết 19/8:** Các đ/c Tô, Vũ, Phượng, Chung, Khánh, Thành tập huấn môn Toán, Ngữ văn, QP-AN tại KS Hưng Thái, Hưng Yên.

- **Từ 7h30 sáng 16/8:** Đ/c Vinh dự Hội nghị Toàn dân bảo vệ ANTQ huyện Kim Động tại Nhà văn hóa huyện.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

HÀ QUANG VINH