

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

Tuần: Từ 8/8 – 13/8/2022

### I. Các hoạt động trọng tâm

#### 1. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức hội thảo xây dựng trường học hạnh phúc; Công tác chủ nhiệm lớp.
- Các cá nhân GV, nhóm chuyên môn nghiên cứu Dự kiến phân công chuyên môn, phân công chủ nhiệm năm học 2022-2023.
- Chỉ đạo công tác tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn (Trọng tâm là tập huấn triển khai CTGDPT 2018 đối với lớp 10).
- Họp Ban chuyên môn đầu năm học.
- Hướng dẫn học sinh phải thi lại ôn tập chuẩn bị thi lại.
- Tổ chức cho CB, GV rà soát, đề nghị mua bổ sung thiết bị, hóa chất, sách giáo khoa và sách tham khảo.

#### 2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:

GV chủ nhiệm lớp có học sinh phải rèn luyện lại trong hè thu giấy nhận xét của địa phương nộp cho đ/c Hưởng trước 13/8 để chuẩn bị xét duyệt hạnh kiểm sau khi rèn luyện lại trong hè cho học sinh.

3. Công tác phòng dịch: Tiếp tục triển khai các hoạt động phòng chống dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.

#### 4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

- Chuẩn bị CSVC cho năm học mới.
- Bàn giao CSVC về các phòng làm việc, các bộ phận.
- Thành lập BTC Lễ khai giảng, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.
- Triển khai kế hoạch lao động vệ sinh và lao động quy hoạch trường trong tháng 8.
- Chuẩn bị nội dung dự Hội nghị Toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc huyện Kim Động.
- Báo cáo Công an huyện các trường hợp liên quan đến an ninh trong lĩnh vực giáo dục (Đ/c Hưởng báo cáo trước 9/8).

#### 5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

##### 5.1. Công đoàn

Triển khai Kế hoạch chuẩn bị đại hội công đoàn cấp cơ sở.

##### 5.2. Đoàn TN

- Chọn 5 tiết mục văn nghệ (1 của giáo viên và 4 của học sinh và tổ chức luyện tập chuẩn bị cho khai giảng).
- Chỉ đạo CLB Sách và hành động khăn trương hoàn thiện tiêu phẩm để phối hợp với Hội chữ thập đỏ huyện Kim Động tham gia dự thi cấp tỉnh (Hoàn thành trước 13/8).

#### 6. Công tác kiểm tra nội bộ:

#### 7. Công tác văn phòng:

- Chuyên lương tháng 8/2022.
- Thanh toán Giấy đi đường đợt 2/2022.
- Thanh toán kinh phí cho Ban hồ sơ TN và TS.
- Trả các quyết định lương đợt 1/2022.

- Hoàn thiện thủ tục chuyển trả hồ sơ của học sinh lớp 12 (Qua đường bưu điện).
- Hoàn thiện hồ sơ thi thăng hạng đối với viên chức Kế toán và viên chức Văn thư – thủ quỹ.

#### **8. Công tác CNTT:**

Phân công đồng chí Nam viết 1 bài về Hội thảo Xây dựng trường học hạnh phúc, đồng chí Tô viết 1 bài về Hội thảo Công tác chủ nhiệm lớp đăng Website trước 14/8/2022.

#### **9. Công tác chủ nhiệm:**

- Các GVCN có học sinh phải rèn luyện lại trong hè thu bản nhận xét của địa phương nộp cho đ/c Hưởng trước 13/8.
- Các GVCN có học sinh phải thi lại liên hệ với đ/c Ân để thông nhất lịch ôn tập, lịch thi lại.
- Các GVCN khối 12 năm học 2021-2022 tiếp tục cập nhật các thông tin liên quan đến việc xét đại học để chuyển đến học sinh lớp mình.

#### **10. Công tác khác:**

- Công khai kết quả năm học 2021-2022 và cơ sở vật chất, đội ngũ năm học 2022-2023 trên Website trường và bảng tin.
- Hoàn thành việc phân lớp 10 trên cơ sở Quy chế xếp lớp của nhà trường.

#### **II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

- **Từ 8h sáng 10/8:** Hội thảo Xây dựng trường học hạnh phúc (TP: Toàn thể CB, GV, NV trường; Địa điểm: Phòng họp HĐGD; BCV: Đ/c Vinh, Ân).

- **Từ 8h sáng 12/8:** Hội thảo Công tác chủ nhiệm lớp (TP: Toàn thể CB, GV, NV trường; Địa điểm: Phòng họp HĐGD; BCV: Đ/c T. Mai, Sự).

**\* Lưu ý: Các đ/c T. Mai, Sự chủ động liên hệ với đ/c Hiệu trưởng trước ngày 9/8 để trao đổi trước nội dung hội thảo.**

#### **III. Lịch công tác**

- **14h chiều 9/8:** Đ/c Hưởng họp hội nghị tổng kết năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 tại UBND huyện.

- **Từ 8h ngày 9/8:** Đ/c Vinh, Ân dự Hội nghị triển khai chuẩn bị cho năm học mới 2022-2023.

- **Từ 7h ngày 7/8:** Đ/c Hậu, Khánh làm nhiệm vụ chuyên môn tại Sở GD-ĐT.

- **Từ 7h ngày 8/8:** Đ/c Phượng làm nhiệm vụ chuyên môn tại Sở GD-ĐT.

#### **Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên HĐGD nhà trường (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**HÀ QUANG VINH**