

DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC THÁNG 8 NĂM 2022

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG THÁNG 7/2022

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng

- Đã tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.
- Đã tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018. Quan tâm đến việc tuyên truyền về thay đổi chủ trương đưa môn Lịch sử thành môn học tự chọn trong CTGDPT 2018 sang thành môn học bắt buộc theo Nghị quyết 63 của Quốc hội.
- Đã tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Đã tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.
- Đã tuyên truyền kỷ niệm ngày thương binh liệt sỹ 27/7.
- Đã tuyên truyền công tác thi TN năm 2022.
- Đã triển khai các văn bản của cấp trên đến toàn thể HĐGD:

2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

a. Hoạt động của BGH

- Đã chỉ đạo tốt việc tổ chức kì thi TNTHPT năm 2022; Tập huấn, học tập quy chế thi TN. Kết quả: 312 học sinh lớp 12 đều đỗ TN = 100%, trong đó điểm trung bình của các môn thi TN so với tỉnh Hưng Yên và toàn quốc như sau:

Môn	Toán	Văn	Lý	Hóa	Sinh	Sử	Địa	GDCD	T.Anh
Cả nước	6.47	6.51	6.72	6.70	5.02	6.34	6.68	8.03	5.16
Tỉnh Hưng Yên	6.63	5.76	6.90	6.92	4.60	6.13	6.49	7.88	4.98
THPT Đức Hợp	7.11	6.14	7.1	7.14	4.62	6.92	7.48	8.2	5.1

- + Số học sinh đạt 27 điểm trở lên 3 môn xét ĐH: 3 lượt
- + Số học sinh đạt 24 điểm đến dưới 27 điểm 3 môn xét ĐH: 93 lượt
- + Số học sinh đạt 21 điểm đến dưới 24 điểm 3 môn xét ĐH: 233 lượt
- + Học sinh đạt điểm cao nhất: Vũ Ngọc Ánh 28,65 điểm.
- + Các học sinh đạt điểm cao nhất các tổ hợp: Vũ Ngọc Ánh 12A1 tổ hợp A1 (28.65), Đào Văn Chiến 12A2 tổ hợp A0 (27,85), Vũ Thanh Thảo 12A1 tổ hợp B

(27,05), Nguyễn Thúy Hạnh 12A1 tổ hợp C (26,75), Vũ Ngọc Ánh tổ hợp D (26.9)

- Đã tiếp tục triển khai phong trào “**Mỗi cán bộ, GV, NV trường THPT Đức Hợp đỡ đầu 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong giai đoạn bùng phát dịch bệnh Covid-19**”.

- Đã tiếp tục chỉ đạo việc phối hợp triển khai các gói sửa chữa, xây mới, mua sắm CSVC, thiết bị dạy học năm 2022.

- Đã chỉ đạo công tác gọi học sinh lớp 10 năm học 2022-2023 nhập học, họp phụ huynh lớp 10. Kết quả: 352 học sinh đã nhập học = 100%.

- Đã chỉ đạo giáo viên nhà trường tham gia các khoa tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, BDTX trong hè.

- Đã chỉ đạo triển khai và hoàn thiện các nội dung liên quan đến con đường thành công năm học 2021-2022.

- Đã hoàn thiện hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND huyện Kim Động tặng Giấy khen phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc cho nhà trường.

b. Hoạt động của BCM và quản lý chất lượng

- Đã tổ chức cho học sinh khối 12 thi TNTHPT.

- Đã quản lý tốt hoạt động phát hiện, bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa trong hè. Hiện các giáo viên được phân công khá tích cực trong việc bồi dưỡng cho học sinh.

- Đã tổ chức cho giáo viên nhà trường tham gia các khoa tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, BDTX trong hè.

3. Công tác kiểm tra nội bộ: Không

4. Công tác đoàn thể:

a. Công đoàn:

Đã tổ chức thăm hỏi một số CDV và người thân ốm đau (Đ/c Hiền tổ Toán – Tin, mẹ đẻ đ/c Tổ tổ Toán - Tin).

b. Đoàn TNCSHCM

- Đã tổ chức tốt đội thanh niên tình nguyện tiếp sức mùa thi trong kỳ thi TN 2022.

- Đã tổ chức chăm sóc và viếng các anh hùng liệt sỹ tại nghĩa trang liệt sỹ xã Đức Hợp dịp 27/7/2022.

5. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Đã tuyên truyền và tổ chức tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến CB-GV-NV và HS tham gia thi TNTHPT năm 2022.

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.

- Đã tổ chức lao động vệ sinh hằng ngày theo lịch của Ban lao động đã phân công và chuyển lên hợp thư công vụ của các GVCN.

- Đã phối hợp với các bên liên quan tiếp tục triển khai xây dựng khu nhà lớp học 12 phòng, 3 tầng; gói tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học năm 2022.

- Đảm bảo lịch trực của bảo vệ 24/24.

- Đang triển khai và hoàn thiện các nội dung liên quan đến con đường thành công năm học 2021-2022.

6. Văn phòng:

- Đ/c Hương:

- Đ/c Mến, Huệ, Nhân, Thương

- Đ/c Thúy:

+ Đã cập nhật đầy đủ phần mềm quản lý văn bản, xử lý các báo cáo, công văn đi và đến.

+ Đã cấp trả bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2021.

+ Đã tham gia phục vụ kỳ thi TN năm 2022.

+ Đang phối hợp với GVCN, kế toán để quyết toán các khoản đóng góp của học sinh qua tài khoản,

+ Trục theo lịch.

- Đ/c Liên:

+ Đã làm lương, PC lương tháng 7/2022.

+ Đã hoàn thiện các chứng từ phát sinh trong tháng.

+ Hoàn thiện báo cáo cấp trên yêu cầu.

+ Đã đối chiếu sổ sách tháng 7/2022.

+ Đã hoàn thành việc thanh toán chế độ công tác phí 6 tháng đầu năm.

+ Đang phối hợp với GVCN, thủ quỹ để quyết toán các khoản đóng góp của học sinh qua tài khoản.

+ Đã hoàn thành thanh toán tiền chế độ chính sách cho học sinh diện chính sách năm học 2021-2022.

7. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

8. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tỏ và ban biên tập Website đã thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyền cập nhật. Đã mở đợt nhập điểm cuối cùng của năm học, khối 12 từ 1/5 đến hết ngày 6/5, khối 10, 11 từ 15/5 đến hết 20/5/2022. Đã hoàn thành việc tổng kết điểm cho các lớp trên phần mềm.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật, chuyển nội dung năm học 2020-2021 sang năm học 2021-2022.

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Ân và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

9. Công tác chủ nhiệm:

GVCN khối 12 đã quản lý và động viên học sinh lớp mình tham kỳ thi TN và đạt kết quả cao, 100% học sinh lớp 12 đỗ TN.

10. Công tác tổ chức:

III. KẾ HOẠCH THÁNG 8 NĂM 2022

1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9.

2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

a. Hoạt động của BGH

- Chỉ đạo phân công nhiệm vụ, công tác kiêm nhiệm cho các thành viên trong HĐGD nhà trường năm học 2022-2023.

- Hoàn thành việc tổ chức thi lại, xét duyệt đạo đức rèn luyện lại trong hè, rà soát và chuyển lớp đối với một số học sinh khối 11, 12.

- Cử GV tham gia các lớp tập huấn của Sở GD-ĐT.

- Tổ chức các hội thảo chuyên môn và chủ nhiệm lớp.

- Dự thảo KH xây dựng trường học số.

- Dự thảo KH xây dựng Trường học hạnh phúc.

- Kiểm tra và đề nghị mua bổ sung thiết bị, hóa chất, SGK, sách tham khảo cho năm học mới.

- Chỉ đạo công tác lao động, quy hoạch trường.

- Chỉ đạo thi nghề cho học sinh khối 11.

- Chỉ đạo tổ chức Chương trình “Ăn sáng cùng thầy Hiệu trưởng” trong năm học 2022-2023.

+ Mục đích: Động viên học sinh ăn sáng và coi trọng bữa sáng, quan tâm đến sức khỏe học đường; Qua bữa ăn sáng, lãnh đạo nhà trường nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của học sinh, hiểu thêm học sinh, gần gũi với học sinh hơn.

+ Thời gian: Dự kiến từ tháng 9/2022 đến hết tháng 5/2023 (Mỗi tháng 1 lần vào lúc 6h45 sáng thứ 7 tuần đầu tiên của tháng).

+ Thành phần: Thầy Hiệu trưởng, một số thầy cô giáo và một số học sinh (Khoảng 24 em) mỗi lần.

+ Địa điểm: Nhà ăn của trường (riêng tháng 5 tổ chức ăn sáng tại thành phố Hưng Yên).

+ Dự kiến lịch cụ thể:

TT	Thời gian	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
1	Tháng 9/2022	Thầy Hiệu trưởng, Cô Hiệu phó Nguyễn Thị Én và 24 lớp trưởng	Nhà ăn của trường	
2	Tháng 10/2022	Thầy Hiệu trưởng, Thầy Hiệu phó Lưu	Nhà ăn của trường	

		Quang Hưởng và 24 học sinh có hoàn cảnh khó khăn		
3	Tháng 11/2022	Thầy Hiệu trưởng, Cô Hiệu phó Nguyễn Thị Én và 27 học sinh trong các đội tuyển học sinh giỏi văn hóa dự thi cấp tỉnh	Nhà ăn của trường	
4	Tháng 12/2022	Thầy Hiệu trưởng, Thầy Hiệu phó Lưu Quang Hưởng và 24 học sinh chưa có ý thức cao trong học tập và rèn luyện	Nhà ăn của trường	
5	Tháng 1/2023	Thầy Hiệu trưởng, Thầy Trần Đức Khánh – Bí thư Đoàn trường và 48 cờ đỏ	Nhà ăn của trường	
6	Tháng 2/2023	Thầy Hiệu trưởng, Thầy/cô Chủ tịch Công đoàn trường và 24 học sinh xuất sắc nhất của 24 lớp (Do các lớp bình xét) sau khi kết thúc học kỳ I	Nhà ăn của trường	
7	Tháng 3/2023	Thầy Hiệu trưởng, Thầy Trần Đức Khánh – Bí thư Đoàn trường và 24 Bí thư chi đoàn	Nhà ăn của trường	
8	Tháng 4/2023	Thầy Hiệu trưởng, một số thầy cô giáo và toàn thể các học sinh đạt giải trong các cuộc thi cấp tỉnh trong năm học	Nhà ăn của trường	
9	Tháng 5/2023	Thầy Hiệu trưởng, một số thầy cô giáo và các học sinh xuất sắc nhất của 24 lớp (Do các lớp bình xét) năm học 2022-	Quán bún thang, thành phố Hưng Yên	Sau khi ăn sáng, thầy Hiệu trưởng sẽ làm Hướng dẫn viên dẫn các em học sinh thăm quan Bảo tàng tỉnh

		2023.		Hung Yên, Văn miếu Xích Đằng, lễ Chùa Chuông, đền Mẫu, đền Trần.
--	--	-------	--	--

- Dự kiến lịch hoạt động tháng 8/2022:

+ Từ 8h sáng 4/8: Họp rà soát dữ liệu để phân lớp 10 năm học 2022-2023 (TP: BGH, các đồng chí được phân công phụ trách tập trung học sinh khối 10 của các xã; Địa điểm: Phòng họp HGD).

+ Sáng 12/8: Từ 14h-16h: Họp Ban chuyên môn hướng dẫn các tổ trưởng triển khai việc rà soát PPCT và xây dựng chương trình môn học cho phù hợp.

+ Sáng 13/8: Họp các tổ chuyên môn tiếp tục thảo luận Dự kiến phân công chuyên môn đầu năm của Ban chuyên môn, làm công tác tổ chức của tổ (phân công nhóm trưởng các nhóm), kê xếp lại bàn ghế, vệ sinh văn phòng tổ; rà soát lại PPCT, xây dựng chương trình môn học cho từng nhóm phù hợp với thực tế nhà trường, học sinh và nhân sự trong nhóm. (Yêu cầu trích biên bản họp gửi đ/c HT vào cuối giờ họp).

+ 20/8: tập trung học sinh các lớp từ 7 - 9h (học nội quy, cử BCS lâm thời, thông báo lịch làm việc của nhà trường trong tháng 8, nhắc nhở học sinh chuẩn bị đồ dùng học tập, xe cộ, trang phục cho năm học mới, thông báo lịch lao động đối với khối 10, 11, khối 10 nhận vở viết, SGK từ thư viện).

+ Từ sáng 22/8: Các lớp khối 10, 11 lao động quy hoạch trường theo KH của Ban lao động; các đ/c GV mượn SGK, sách tham khảo ở thư viện chuẩn bị cho năm học mới, đồng thời chủ động kiểm tra và đề nghị nhà trường mua bổ sung SGK, sách tham khảo, thiết bị, hóa chất nếu thấy cần thiết (đề nghị bằng văn bản gửi đ/c Hùng).

+ Chiều 22/8:

Từ 14h-16h: Họp xét kết quả thi lại, rèn luyện lại trong hè đối với một số học sinh.

Từ 16h: BGH thảo luận việc điều chuyển lớp đối với một số học sinh.

+ Sáng 24/8: GVCN và học sinh 24 lớp đến lớp: Kê xếp bàn ghế, vệ sinh phòng học, trang trí lớp học, phân chia tổ, vị trí chỗ ngồi của học sinh.

+ Chiều thứ 4 (24/8): Họp HGD có nội dung học tập các Thông tư 14, 20 đánh giá Chuẩn HT, GV; Hướng dẫn đánh giá công chức, viên chức cuối năm; Điều lệ trường phổ thông.

+ Chiều thứ 5 (25/8): Họp các tổ chuyên môn thảo luận PPCT và hoàn thiện xây dựng chương trình giáo dục môn học trong các nhóm bộ môn. Tổ trưởng gửi bản mềm chương trình giáo dục của từng môn học vào hòm thư cá nhân của đ/c HT trong trưa 25/8.

+ Sáng thứ 7 (27/8): Họp HGD rà soát toàn bộ Chương trình giáo dục từng bộ môn.

- BGH và trường các đoàn thể trực trường nghiêm túc, theo lịch đã được phân công.

+ Dự kiến lịch tổ chức các hội thảo năm học 2022-2023

TT	CHỦ ĐỀ HỘI THẢO	Báo cáo viên	Địa điểm	Thời gian	Ghi Chú
----	-----------------	--------------	----------	-----------	---------

1	Xây dựng trường học hạnh phúc	Hà Quang Vinh; Nguyễn Thị Ân	Phòng họp HD	Từ 8/8/2022	
2	Hội thảo công tác chủ nhiệm lớp	Tạ Thị Thu Mai trường THPT Đức Hợp; Nguyễn Thị Thủy trường THPT Văn Giang	Phòng họp HD	Từ 11/8/2022	
3	Hội thảo nghiên cứu và áp dụng CTGDPT 2018 vào thực tiễn năm học 2022 - 2023	Chuyên gia giáo dục Nguyễn Hữu Long	Phòng họp HDGD	Dự kiến từ 15/8/2022	
4	Xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy đáp ứng CTGDPT 2018 đối với các GV giảng dạy lớp 10	Ngô Thị Phượng; Nguyễn Tiến Vũ; Phan Thanh Sự; Hoàng Thị Tươi; Trần Thị Thúy; Nguyễn Thị Thuận; Lê Đình Hậu; Trần Đức Khánh; Trịnh Thị Nhàn; Vũ Thị Mến; Chử Thị Tuyền; Hoàng Sinh Căn; Lê Thị Thương	Phòng họp HD	Từ 18/8/2022	
5	Hội thảo Phương pháp dạy và ôn thi đối với khối 12 đáp ứng yêu cầu của các kỳ thi đánh giá năng lực và tư duy	Lê Văn Quân; Nguyễn Thị Kiên Chung	Phòng họp HD	Từ 12/1/2023	
6	Các giải pháp hỗ trợ học sinh kết quả học tập chưa cao.	Vương Thị Ngọc; Vương Thị Liên	Phòng họp HD	Từ 19/1/2023	

b. Hoạt động của BCM và quản lý chất lượng

- Phân công phụ trách cách đội tuyển HSG năm học 2022-2023: Toán (Vũ Cường), Lý (L. Quân), Hóa (Định – L. Hương), Sinh (Thuận), Văn (Chung –

Nguyệt), Sử (H. Mai- Hiếu), Địa (H. Tươi – T. Mai), NN (Hoa - Thom), Tin (C. Tuyên – Tô).

- Dự kiến phân công chuyên môn, kiêm nhiệm cho giáo viên.
- Tổ chức thi lại cho các học sinh có học lực Yếu, điều chuyển lớp cho một số học sinh khối 11, 12.
- Hướng dẫn giáo viên kiểm tra, đề nghị mua bổ sung SGK, sách tham khảo, thiết bị, hóa chất chuẩn bị cho năm học mới.
- Chỉ đạo tổ chức một số cuộc hội thảo chuyên môn trong HĐGD.
- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng Chương trình giáo dục bộ môn năm học 2022-2023.

3. Công tác kiểm tra nội bộ: Không.

4. Công tác đoàn thể:

a. Công đoàn:

Tổ chức thăm hỏi một số CDV và người thân ốm đau.

b. Đoàn TNCSHCM

- Thu giấy sinh hoạt hè từ địa phương của đoàn viên.
- Thành lập đội cờ đỏ và tập huấn công tác thi đua cho thành viên đội cờ đỏ, lớp trưởng và Bí thư chi đoàn các lớp.
- Chuẩn bị một số tiết mục văn nghệ biểu diễn trong buổi khai giảng năm học 2022-2023.
- Phối hợp với Hội chữ thập đỏ huyện Kim Động chuẩn bị 1 tiểu phẩm có chủ đề Lan tỏa hành động nhân ái

5. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch bệnh Covid-19 theo kế hoạch.
- Lao động vệ sinh (Dự kiến sau)
- An ninh, CSVC, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh:
 - + Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.
 - + Nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp như đeo thẻ, đồng phục, dắt xe trong sân trường, đội mũ bảo hiểm, rửa tay và sát khuẩn trước khi vào lớp....
 - + Vệ sinh lớp học trước và sau mỗi buổi học.
 - + Ban Lao động thường xuyên kiểm tra thường xuyên việc sử dụng khu vệ sinh của GV và HS.
 - + Tăng cường vệ sinh lớp học, giữ cảnh quan nhà trường luôn xanh- sạch- đẹp.
 - + Chăm sóc cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.
- Chuẩn bị tốt nhất cơ sở vật chất cho năm học mới. Nát lại một số vị trí gạch nát sân bị bong.
- Tổ chức xét duyệt đạo đức cho học sinh phải rèn luyện lại trong hè.
- Phân công vị trí lớp học cho năm học mới.
- Chỉ đạo các lớp kê xếp bàn ghế, vệ sinh, trang trí phòng học.
- Chỉ đạo các lớp lao động quy hoạch trường.
- Tiến hành bàn giao CSVC đầu năm học cho các lớp, các phòng làm việc, các tổ.

- Tổ chức cho học sinh ký cam kết không vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội đầu năm học

+ Xây dựng KH kiểm tra vệ sinh khu vệ sinh GV, HS, khuôn viên trường, nước uống.

+ Dự kiến lịch lao động quy hoạch trường, thăm quan phòng truyền thống và vệ sinh hàng ngày trong tháng 8/2022:

TT	Lớp	Thời gian	Nội dung công việc
1	11A4	1/8 – 6/8 (Từ 7h đến 9h sáng hàng ngày)	Tổng vệ sinh khuôn viên trường.
2	11A5	8/8 – 13/8 (Từ 7h đến 9h sáng hàng ngày)	Tổng vệ sinh khuôn viên trường.
3	11A6	15/8 – 20/8 (Từ 7h đến 9h sáng hàng ngày)	Tổng vệ sinh khuôn viên trường.
4	11A7	22/8 – 27/8 (Từ 7h đến 9h sáng hàng ngày)	Tổng vệ sinh khuôn viên trường.
5	12A1	29/8 – 3/9 (Từ 7h đến 9h sáng hàng ngày)	Tổng vệ sinh khuôn viên trường.
6	10A1	Từ 7h đến 10h30 sáng 22/8	Tổng vệ sinh, quét mạng nhện, cầu thang, hành lang, các phòng học khu nhà A, B. Kê xếp lại phòng tổ Toán – Tin và phòng truyền thống; Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống.
7	10A2	Từ 7h đến 10h30 sáng 22/8	Tổng vệ sinh, quét mạng nhện, cầu thang, hành lang, các phòng học khu nhà C, D; Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống.
8	10A3	Từ 7h đến 10h30 sáng 22/8	Cắt cỏ, chăm sóc bồn cây dây hoa Tường vi trước cổng trường (Đoạn giữa 2 cổng trường); Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống.
9	10A4	Từ 7h đến 10h30 sáng 23/8	Nhặt cỏ, cắt tỉa các bồn cây cúc quý toàn bộ khu sân trước nhà B, vườn hoa thanh niên quanh bể cảnh; Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống.
10	10A5	Từ 7h đến 10h30 sáng 23/8	Nhặt cỏ, cắt tỉa các bồn cây

			cúc quỳ toàn bộ khu sân trước nhà C, các chậu hoa mười giờ treo trên con đường thành công, vườn hoa bên cạnh cây lộc vừng; Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống.
11	10A6	Từ 7h đến 10h30 sáng 23/8	Cắt cỏ quanh khu nhà D; Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống.
12	10A7	Từ 7h đến 10h30 sáng 24/8	Cắt cỏ quanh khu vệ sinh học sinh; Dọn hố rác; Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống.
13	10A8	Từ 7h đến 10h30 sáng 24/8	Cắt cỏ, chăm sóc bồn cây dây hoa Tường vi trước cổng trường (Hai đoạn hai bên hai cổng trường); Treo ruybang lên cây điều ước; Thăm quan phòng truyền thống.

*** Công tác y tế trường học:**

6.Văn phòng:

- Đ/c Hường:
 - + Phối hợp với các GV rà soát và đề nghị mua bổ sung SGK, sách tham khảo, thiết bị, đồ dùng và hóa chất cho năm học mới.
 - + Cho học sinh, GV mượn sách đầu năm học.
 - + Mua hồ sơ, sổ sách cho GV đầu năm.
 - + Phối hợp với đ/c Hường kê xếp các phòng thiết bị, phòng máy tính
- Đ/c Thúy:
 - + Thống kê các lỗi phê học bạ của GV bộ môn, GVCN và thông báo đến phòng VT để sửa.
 - + Đóng dấu, hoàn thiện học bạ cho học sinh.
 - + Tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến.
 - + Phối hợp với đ/c Khánh liên hệ với bảo hiểm Bảo Việt và y tế để có thông tin sớm về công tác bảo hiểm cho học sinh.
- Đ/c Hường kế toán:
 - + Làm lương tháng 8/2022, lưu ý dán DS lĩnh ở bảng tin cửa phòng VT hoặc đăng lên nhóm kín FB để anh em đối chiếu.
 - + Tiếp nhận, xử lý giấy đi đường cho cán bộ, GV.
 - + Phối hợp với Đ/c Hường, Đ. Hường, đ/c Mến và các đ/c tổ trưởng các tổ chuyên môn để xây dựng kế hoạch và tiến hành mua bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo, thiết bị, hóa chất chuẩn bị cho năm học mới.

7. Hoạt động của các tổ chuyên môn: Các tổ chuyên môn tổ chức họp tổ làm công tác tổ chức của tổ và sinh hoạt chuyên môn theo lịch ở phần trên.

8. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tô và ban biên tập Website thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyền cập nhật.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Vinh) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật, chuyển nội dung năm học 2020-2021 sang năm học 2021-2022.

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Hương) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án**

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

9. Công tác chủ nhiệm:

GVCN khối 12 năm học 2021-2022 chủ động thống kê số học sinh đỗ đại học của lớp mình, báo đ/c Ân trước 15/9/2022.

GVCN khối 10 làm công tác tổ chức lớp, tổ chức lao động quy hoạch trường, treo ruybang lên cây điều ước, tổ chức cho học sinh thăm quan phòng truyền thống.

GVCN khối 10, 11 năm học 2021-2022 phối hợp với Ban chuyên môn, Ban giáo dục đạo đức học sinh tổ chức xét duyệt hạnh kiểm đối với những học sinh phải rèn luyện lại trong hè và tổ chức thi lại cho các học sinh phải thi lại.

10. Công tác tổ chức:

IV. Ý kiến

.....
.....
.....
.....

V. Tổ chức thực hiện

- Giao đ/c Vinh xây dựng KH tổ chức Chương trình Ăn sáng cùng thầy Hiệu trưởng; KH tổ chức khai giảng năm học mới.

- Giao đồng chí Ân xây dựng KH tổ chức các cuộc hội thảo chuyên môn và chủ nhiệm năm học 2022-2023 (Hoàn thành trước ngày 7/8/2022).

BAN GIÁM HIỆU

