SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN
TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG THÁNG 5 NĂM 2022

1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.
- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.
- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.
- Tiếp tục tuyên truyền Phong trào thi đua đặc biệt "Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học" .
- Tuyên truyền kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5.
- Tuyên truyền công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm hcoj 2022-2023 và thi TN năm 2022.

2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

a. Hoạt động của BGH

- Chỉ đạo học chính khóa cho cả 3 khối học kỳ II.
- Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid – 19.
- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề.
- Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ (Hồ sơ cuối năm).
- Chỉ đạo hoàn thành các khoản thu góp trong học sinh.
- Chỉ đạo hoàn thành tự bồi dưỡng CT giáo dục phổ thông mới 2018.
- Chỉ đạo công tác khảo thí, kiểm tra kết thúc học kỳ II.
- Chỉ đạo công tác Bình xét thi đua cuối năm, đề nghị khen thưởng
- Duyệt học bạ cuối năm
- Chỉ đạo công tác tổ chức Lễ tổng kết năm học: Dự kiến thành phần tham dự ngoài cán bộ, GV, NV và học sinh nhà trường còn mời thêm Ban đại diện MCHS 24 lớp, dại diện CMHS đạt giải trong các kỳ thi từ cấp tỉnh trở lên.
- Chỉ đạo công tác đánh giá Hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn.
- Chỉ đạo công tác Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè ở địa phương.
- Chỉ đạo công tác ôn tập cho học sinh khối 12.
- Chỉ đạo công tác kiểm kê CSVC cuối năm.
- Chỉ đạo họp phụ huynh cuối năm.
- Chỉ đạo mua sắm, sửa chữa một số đồ dùng, thiết bị, hạng mục trong nhà trường phục vụ thi cử và dạy học.
- Chỉ đạo tổ chức Chường trình 1 ngày là học sinh trường THPT Đức Hợp.
- Tiếp tục chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh phù hợp với bối cảnh phòng dịch.

- Chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hường NCBHMH.

- Tiếp tục triển khai phong trào **"Mỗi cán bộ, GV, NV trường THPT Đức Hợp đỡ đầu 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong giai đoạn bùng phát dịch bệnh Covid-19".**

- Chỉ đạo việc phối hợp triển khai các gói sửa chữa, xây mới, mua sắm CSVC , thiết bị dạy học năm 2022.

- Chỉ đạo tổ Ngoại ngữ tham gia Hội thảo cụm trường (THPT Chuyên Hưng Yên, THPT Hưng Yên, THPT Đức Hợp và THPT Nghĩa Dân).

- Chỉ đạo Tổ Sinh – TD- QP tổ chức tập luyện cho học sinh và tham gia Đại hội TDTT tỉnh Hưng Yên năm 2022 và **tổ chức đánh giá thể lực học sinh toàn trường cuối năm học.**

- Chỉ đạo tổ Toán – Tin tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi Tin học trẻ tỉnh Hưng Yên năm 2022.

b. Hoạt động của BCM và quản lý chất lượng

- Thực hiện nghiêm túc dạy và học theo qui định.
- Tổ chức ôn tập cho khối 12 theo nguyện vọng và năng lực học sinh.
- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh, câu lạc bộ Stem : Tuần 3 tháng 5/2022
- Các tổ đẩy mạnh sinh tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH. Dự giờ dạy minh họa tổ lý hóa công nghệ (tuần 2) tháng 5 đồng chí Dương Quân dạy minh họa. Dạy học Stem.
- Kiểm tra cuối kỳ đối với khối 10,11 ngày 10/5,14/5, 16/5, 17/5 và các môn Toán, Tiếng Anh khối 12ngày 3/5
- Tổ chức 1 ngày làm học sinh trường THPT Đức Hợp cho học sinh lớp 9 dự kiến 8/5
- Thi thử TNTHPT theo đề của Sở GD-ĐT Hưng Yên ngày 12,13/5
- Thi thử TNTHPT lần 3 theo hình thức cụm trường dự kiến cuối tháng 5
- Chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp năm 2022.
- Kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp tuần 4 tháng 5
- Học nghề cho học sinh 11 năm 2021-2022

3. Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra chuyên đề cuối năm (Hồ sơ, sổ sách của các tập thể và cá nhân).

4.Công tác đoàn thể:

a.Công đoàn:

TT	TÊN HOẠT ĐỘNG SẼ TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Tiếp tục đẩy mạnh các phong trào thi đua theo KH của BCM. - Đẩy mạnh việc Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày sinh nhật Bác 19/5/1890 - 19/5/2022 trong CB GVNV nhà trường	Đến hết năm học		Toàn thể CBGV, NV nhà trường

2	Triển khai hướng dẫn tuyên truyền kỷ niệm 136 năm ngày Quốc tế Lao động 01/5/1886-01/5/2022	Nội dung hướng dẫn đã chuyển vào trang trường và dán bảng tin công đoàn đề nghị các đ/c theo dõi thực hiện	Toàn thể CBGV, NV nhà trường
3	Triển khai hướng dẫn thực hiện công tác Bình đẳng giới *(Dân số - Gia đình -Trẻ em năm 2022).*	Giao cho Ban Nữ công xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện	Ban Nữ Công và các tổ Công đoàn
4	Tiếp tục Triển khai kế hoạch Số: 57/KH-CĐN ngày 09 tháng 02 năm 2022 V/v Thực hiện Chương trình "*01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch COVID-19"*	Theo thông báo của BTV CĐN một số Sáng kiến của một số đồng chí gửi nhầm địa chỉ. Đề nghị các đồng chí kiểm tra và gửi lại theo hướng dẫn của CĐN.	
5	Triển khai Kế hoạch số 01/KH/BVĐ ngày 10/3/2022 V/v Vận động xây dựng quỹ bảo trợ NNCDDC năm 2022. Mức vận động CBGVNV tối thiểu 01 ngày lương. Học sinh 10.000 đ/em	Thời gian vận động đối với nhà trường từ 05/5 đến 20/5/2022. *Đ/c Tỏ in phiếu thu và phối hợp với các tổ Công đoàn tuyên truyền vận động xây dựng quỹ bảo trợ NNCDDC năm 2022 đối với CBGVNV nhà trường.*	
6	Xây dựng kế hoạch kiểm tra cơ sở vật chất cuối năm học.	Đồng chí Chủ nhiệm UBKT Công đoàn xây dựng kế hoạch kiểm tra báo cáo kết quả bằng văn bản cho đồng chí Hưởng	Đ/c Minh
7	- Học tập Quy chế thi đua khen thưởng và triển khai Công tác bình xét thi đua khen thưởng cuối năm học. - Các tổ Công đoàn sơ kết công tác thi đua năm học 2021-2022. Bình xét danh hiệu thi đua cá nhân gồm: Danh hiệu thi đua Nhà nước và danh hiệu thi đua Công đoàn. HĐTĐKT nhà trường họp xét và đề nghị các cấp khen thưởng đối với	Theo kế hoạch của nhà trường và của Sở.	Toàn thể Hội đồng và Các tổ Công đoàn

	Tập thể, cá nhân Xuất sắc năm học 2021-2022. Ban thi đua Nhà trường và BCH Công đoàn hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp về Sở GD & ĐT Hưng Yên		
8	- **Hoàn thiện hồ sơ cuối năm:** UBKT Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, Ban nữ công và Các tổ Công đoàn hoàn thiện hồ sơ và xây dựng báo cáo tổng kết công tác năm học 2020-2021	Nộp vào cuối tháng 5/2021.	Các bộ phận
9	Xây dựng kế hoạch đi Du lịch hè 2022.	Dự kiến du lịch Cát Bà	

b. Đoàn TNCSHCM

+ Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh tực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc, mặc áo đồng phục.

+ Tiếp tục đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng dịch như rửa tay sát khuẩn, đeo khẩu trang, giữa khoảng cách, hạn chế đi di chuyển sang lớp khác.

+ Tổ chức đánh giá, xếp loại đoàn viên ở các chi đoàn.

+ Tổ chức chuyển sinh hoạt hè cho học sinh về địa phương sinh hoạt.

+ Phối hợp tổ chức lễ tổng kết năm học 2021 -2022.

+ Tiếp tục đôn đốc nhắc nhở các CLB sinh hoạt đầy đủ và đúng theo lịch, đảm bảo an toàn.

+ Tiếp tục đôn đốc đội cờ đỏ chấm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.

+ Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc theo lịch đã đăng kí.

5. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

5.1. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:

- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến CB-GV-NV và HS nhà trường qua các buổi họp trực.

- Thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kịch bản đảm bảo an toàn cho HS trong trường học.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo với SGD, Ban PC dịch Covid-19 huyện Kim Động. Thống kê chi tiết đày đủ các trường hợp F0, F1.

- Tiếp tục thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn phòng, chống dịch cho trẻ em, học sinh tại các cơ sở giáo dục trong tình hình mới.

- Tiếp tục duy trì đảm bảo đầy đủ CSVC phục vụ phòng chống dịch.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác tiêm chủng vacxin covid-19 cho học sinh.

5.2. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.
- Lao động vệ sinh hằng ngày các lớp 10a2, 10a3, 10a5, 10a6, 10a7, 10a8,
- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.
- Tiếp tục công tác làm lán xe GV phía sau nhà A và hoàn thiện bổ xung lán xe học sinh phía sau nhà C.
- Tiếp tục các gói sửa chữa khu nhà A, nhà B.
- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.
- An ninh, trật tự; đảm bảo trực 24/24h hàng ngày
- Tiếp tục công tác tư vấn hướng nghiệp cho HS, đặc biệt cho HS khối 12.
- Tiếp tục công tác tư vấn tâm lý đối với HS
- Tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích, đuối nước, việc chơi điện tử, sử dụng mạng xã hội đến học sinh.
- Các CLB bóng rổ, bóng chuyền, vũ đạo, ghitar, STEM, … hoạt động đúng nội quy đặt ra khi HS trở lại trường.
- Thực hiện theo các kế hoạch đã xây dựng cho năm học.

6.Văn phòng:

- Đ/c Hường:

+ Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách và thu hồi sách về thư viện.

+ Tiếp tục cập nhất thông tin vào phần mềm quản lý thư viện.

- Đ/c Mến, Huệ, Nhàn, Thương (trường hợp dạy học trực tiếp)

+ Tổ chức cho GV mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành (Việc sử dụng phòng thực hành nhất thiết phải đăng ký trước theo phiếu).

+ Đ/c Mến tiếp tục cập nhất thông tin vào phần mềm quản lý thiết bị.

+ Tiếp tu cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành.

- Đ/c Thúy:

+ Cập nhật phần mềm quản lý văn bản, xử lý các báo cáo, công văn đi và đến.

+ Phối hợp với kế toán, GVCN và ngân hàng để triển khai việc thu nộp học phí, xe đạp, điện, nước, học thêm của học sinh qua tài khoản..

+ Cấp trả bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2021.

- Đ/c Liên:

+ Làm lương, PC lương tháng 5/2022.

+ Hoàn thiện các chứng từ phát sinh trong tháng.

+ Hoàn thiện báo cáo cấp trên yêu cầu.

+ Đối chiếu sổ sách tháng 5/2022.

+ Thanh toán chế độ đối với giáo viên được UBND tỉnh cử đi học thạc sỹ.

- Đ/c Khánh: Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.

7. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

Tổ Ngữ văn:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
2	Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
3	Kiểm tra và duyệt giáo án của các giáo viên trên phần mềm MS. Teams	Tuần 1	Tuần 4	Tổ trưởng	
4	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm; Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và học…	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
5	Thi cuối kì 2 với khối 10,11,12. Chấm bài, trả bài và hoàn thành nhập điểm vào phần mềm. Hoàn thành học bạ cho học sinh.	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
6	Hướng dẫn học sinh lao động vệ sinh đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
7	Giúp đỡ học sinh gặp khó khăn trong học tậpdo ảnh hưởng của dịch) theo kế hoạch của nhà trường	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
8	Hoàn thành hồ sơ cuối năm của tổ và cá nhân, nộp lưu tại thư viện sau tổng kiểm	Tuần 4	Tuần 4	Cả tổ	

	tra cuối năm				
9	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
10	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
11	Báo cáo tổng kết công tác tháng 5 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 6	Tuần 4	Tuần 4	Tổ trưởng	

Tổ Toán - Tin:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Chuyên môn: + GD theo KH + Ôn K12 (bám sát yêu cầu ĐMH) + Ôn K10,11 bài HK + Hoàn thành điểm TK cho học sinh	Tuần 1	Tuần 4	Trọng tâm nhóm Toán cần bám sát yêu cầu ĐMH để ôn tập cho HS K12	Hoàn thành TK điểm K12 trước 05/5
2	Công đoàn: + Thu nộp các khoản đóng góp	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Cường, đ/c Miền	
3	Chủ nhiệm: GVCN tích cực đôn đốc và nhắc nhở HS ôn luyện thi CK và hoàn thành các khoản thu góp theo quy định	Tuần 1	Tuần 2	Cả Tổ	
4	Phối hợp hoàn thành chương trình "1 ngày là hs THPT Đức Hợp"	Tuần 1	Tuần 2	Theo BCM + Ra đề Toán (90ph – 50 câu TN) + tham gia BTC	
5	Tham gia tổng kết năm học 2021-2022	Tuần 4	Tuần 4	Cả tổ	
6	Tham gia coi thi thử TN THPT đề Sở	Tuần 2	Tuần 2	Cả tổ	

7	Hoàn thành BD modul 5	Tuần 1	Tuần 4 (Hạn 31/5/202)	Cả tổ	
8	Báo cáo t5 và KH t6/2022	Tuần 4	Tuần 4	TTCM	

Tổ Sinh - TD - QP:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	- Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	- Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.	- Trong tháng 5/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
2	- Giảng dạy theo thời khóa biểu.	- Thực hiện theo đúng kế hoạch	- Trong tháng 5/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
3	- Triển khai các công văn cấp trên.	- Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ kịp thời, theo đúng kế hoạch.	- Trong tháng 5/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
4	- Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt giáo án theo kế hoạch, và việc thực hiện tiến độ chương trình.	- Kiểm tra theo kế hoạch	- Trong tháng 5/2022	Tổ trưởng tổ CM	
5	- GV bộ môn Sinh – TD tiếp tục tham gia học tập chương trình	- Theo lịch của Sở GD&ĐT	- Trong tháng 5/2022 đến ngày 31/5/2022	- Giáo viên bộ môn Sinh - TD	

	giáo dục tổng thể 2018 - Modun 9				
6	- GV bộ môn TD – QP kiểm tra học kỳ II.	- Theo PPCT đã xây dựng	- Trong tháng 5/2022	- Toàn thể GV bộ môn TD-QP.	
7	- GV bộ môn Sinh chấm và trả bài kiểm tra học kỳ II đúng quy định.	- Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.	- Trong tháng 5/2022	Đ/c Huệ - Thuận	
8	- Vào điểm học kỳ II và cả năm trên hệ thống Enetviet. Ký học bạ HS.	- Theo lịch của BGH nhà trường.	- Trong tháng 5/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
9	- Hoàn thiện HS cá nhân và tổ chuyên môn nộp về nhà trường.	- Thực hiện theo kế hoạch của BGH nhà trường.	- Trong tháng 5/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
10	- Đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm học.	- Thực hiện theo kế hoạch của BGH nhà trường.	- Trong tháng 5/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
11	- Học tập quy chế thi TS và tốt nghiệp THPT.	- Thực hiện theo kế hoạch của BGH nhà trường.	- Trong tháng 5/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
12	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 5 và xây dựng kế hoạch công tác trong tháng hè.	- Tổ trưởng tổ CM	- Cuối tháng 5/2022	- Tổ trưởng tổ CM	

Tổ Sử - Địa - GDCD:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
2	Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
3	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm; Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và học…	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
4	Ra đề kiểm tra cuối kì 2	Tuần 1	Theo kế hoạch của BCM	Cả tổ	
5	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
6	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
7	Tư vấn hướng dẫn HS làm hồ sơ tốt nghiệp và xét Đại học	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ, đặc biệt là GV chủ nhiệm và giảng dạy K12	
8	Hướng dẫn HS ôn tập chuẩn bị thi cuối kì	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
9	Tổ chức kiểm tra, chấm và nhập điểm vào phần mềm; đánh giá chất lượng toàn diện học sinh, hoàn thiện học bạ học sinh	Tuần 2	Tuần 4	Cả tổ	
10	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	

11	Bồi dường Modul 9	Tuần 1	31/5	Cả tổ	
12	Rà soát hoàn thiện hồ sơ tổ và các cá nhân. Tổng kiểm tra hồ sơ cuối năm		Tuần 4	- Cả tổ - Đ/c tổ trưởng phụ trách.	
13	Báo cáo tổng kết công tác tháng 5 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 6/2022		Cuối tháng 5	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.	

Tổ Lý - Hóa - CN:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường.	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Cuối tháng	Tuần 4/5	Đ/c Định	
3	Thảo luận trong các nhóm chuyên môn về SGK mới	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ.	
4	Tổ chức thi; Chấm và trả bài thi CK II	Tuần 1/5/2022	Tuần 2/5/2022	Tất cả các thành viên trong tổ.	
5	Duy trì nề nếp dạy học và thực hiện quy chế chuyên môn	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ.	
6	Ôn thi TNTHPT cho HS khối 12	Tuần 1/5/2022	Tuần 4/5/2022	Các đ/c dạy Lí, Hóa khối 12	
7	Kiểm tra Tổ chuyên môn	Theo kế hoạch BCM	Theo kế hoạch BCM	Tất cả các giáo viên trong tổ.	

8	Sinh hoạt NCBHMH	Tuần 1/5/2022	Tuần 3/5/2022	Các thành viên trong tổ + đ/c D Quân báo cáo	
9	Tổ chức thi thử cho HS khối 12 theo đề của Sở GD	Ngày 12,13 /5/2022		Tất cả các thành viên trong tổ được điều động.	
10	Hoàn thành cơ số điểm các khối lớp	Tuần 1/5/2022	Tuần 3/5/2022	Tất cả các thành viên trong tổ.	
11	Hoàn thiện việc nhập điểm trên phần mềm, học bạ	Theo kế hoạch của trường	Theo kế hoạch của trường	Tất cả các thành viên trong tổ.	
12	Báo cáo HĐ tháng 5 và KH tháng 6	Cuối tháng		Đ/c Định	

Tổ Ngoại ngữ:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các đoàn thể	Suốt tháng	Đúng kế hoạch đề ra	Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Giảng dạy trực tiếp thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
3	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột	Tuần 1	Tuần 4	GVCN: Đ/c Thơm, Thúy , Hoa	

	xuất lớp chủ nhiệm…				
4	Thi thử TN cho K12 theo đề của sở	Tuần 2	Tuần 2	Tất cả các thành viên trong tổ.	
5	Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường: CHY, HY, ĐH, ND	Tuần 02/05	Tuần 02/05	Tất cả các thành viên trong tổ.- Phân công đ/c Thơm viết bài đăng website.	
6	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu ở trên lớp	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
7	Ôn tập cho học sinh K12	Suốt tháng		- Đ/c Nhụy, Ngọc, Thơm	
8	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Suốt tháng		Cả tổ	
9	Chấm bài KTCK II và vào điểm trên phần mềm	Từ đầu tháng đến tuần 3/ 5	Hết tuần 3	Tất cả các thành viên trong tổ	
10	Báo cáo tổng kết công tác tháng 5 và công tác tháng 6/2022		Cuối tháng 5/2022	- Đ/c Nhụy phụ trách	

8. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tỏ và ban biên tập Website thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyến cập nhật. Mở đợtt nhập điểm cuối cùng của năm học, dự kiến khối 12 từ 1/5 đến hết ngày 6/5, khối 10, 11 dự kiến từ 15/5 đến hết 20/5/2022.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- Phần mềm quản lý thiết bị: (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- Phần mềm kiểm định: (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật, chuyển nội dung năm học 2020-2021sang năm học 2021-2022.

- Phần mềm kế toán: (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

- Phần mềm quản lý văn bản: (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- Phần mềm kiểm tra, đánh giá: (đ/c Hưởng) tiếp tục cập nhật.

- Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án (đ/c Én và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật

- Phần mềm CSDL ngành: (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

9. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe , học sinh F0, F1 báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET.

- Tiếp tục phối hợp với bộ phận Văn phòng đôn đốc nhắc nhở học sinh nộp các khoản tiền theo quy định qua tài khoản nhà trường.

- GVCN khối 12 phối hợp với Ban hồ sơ làm tốt công tác hồ sơ thi TN cho học sinh; thường xuyên tư vấn cho học sinh công tác tuyển sinh ĐH, chọn trường, chọn nghề.

- GVCN khối 10, 11 chỉ đạo công tác lao động vệ sinh trường lớp theo lịch của Ban lao động.

- Chuẩn bị nội dung để họp phụ huynh cuối năm học. Dự kiến khối 12 họp vào chiều thứ 7 (7/5/2022), khối 10, 11 họp vào chiều thứ 7 (28/5/2022).

10. Công tác tổ chức:

IV. Tổ chức thực hiện

- Giao đ/c Én xây dựng KH ôn thi TN cho học sinh khối 12 (Từ 9/5 đến 3/7/2022) và báo cáo HT trước 6/5).

- Giao đ/c Vinh xây dựng KH họp phụ huynh cuối năm; KH kiểm tra hồ sơ, sổ sách; KH tổng kết năm học.

- Giao đồng chí Hưởng xây dựng KH kiểm kê cuối năm học; KH sửa chữa, bổ sung CSVC chuẩn bị cho các kỳ thi.

Nơi nhận:
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các tổ, các đoàn thể, CB, GV , NV và học sinh trong trường (để t/h);
- Đăng Website.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

HÀ QUANG VINH