

DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC THÁNG 5 NĂM 2022

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG THÁNG 4/2022

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng

- Đã tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.
- Đã tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Đã tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Đã tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.
- Đã tiếp tục tuyên truyền Phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học” .
- Đã triển khai các văn bản của cấp trên đến toàn thể HĐGD:
- Đã tuyên truyền kỷ niệm chiến thắng 30/4 và ngày quốc tế lao động 1/5.
- Đã triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên, cụ thể:

Tác giả	Số, ký hiệu văn bản	Ngày tháng năm văn bản	Tên loại và trích yếu nội dung văn bản
Thư viện tỉnh	20/CV-TVT	28/03/2022	V/v tổ chức cuộc thi đại sứ văn hóa đọc
Sở Giáo dục và Đào tạo	535/-GDTrH-GDTrX	01/04/2022	V/v Họp các Hội đồng lựa chọn SGK lớp 3, lớp 7, lớp 10
Sở Giáo dục và Đào tạo	531/-TTra	31/03/2022	Thông báo về việc tiếp tục tổ chức hoạt động tiếp công dân trong tình hình mới
Sở Giáo dục và Đào tạo	537/-CTTT-GDCN	01/04/2022	V/v thực hiện công tác PBGDPL liên quan đến người Việt Nam ở nước ngoài
Sở Giáo dục và Đào tạo	553/-CTTT-GDCN	04/04/2022	V/v thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở giai đoạn 2019-2022” trong ngành Giáo dục và Đào tạo

Sở Giáo dục và Đào tạo	562/-GDTrH-GDTX	05/04/2022	V/v hoàn thành lựa chọn danh mục sách giáo khoa GDQPAN lớp 10
Sở Giáo dục và Đào tạo	890/QLCL	04/04/2022	Về việc thành lập Hội đồng Khảo sát chính thức Đánh giá lớp 9, lớp 11 tỉnh Hưng Yên năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	891/QLCL	04/04/2022	Cử Đoàn cán bộ tham gia tập huấn Khảo sát chính thức Đánh giá lớp 9, lớp 11 tỉnh Hưng Yên năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	554/-VPS	05/04/2022	Dự báo nguy cơ tấn công vào hệ thống thông tin của các cơ quan, tổ chức thông qua lỗ hổng bảo mật Spring4Shell
Sở Giáo dục và Đào tạo	573/-VPS	06/04/2022	Thông báo thời gian làm việc mùa hè
Sở Giáo dục và Đào tạo	560/-CTTT-GDCN	06/04/2022	Chương trình phối hợp giữa SVH-SGDĐT giai đoạn 2022-2026
Tòa án nhân dân KĐ	01/CV-TA	01/04/2022	Hướng dẫn sơ tuyển vào học viện tòa án
Công an huyện Kim Động	546/TB-CAH	04/04/2022	TB tuyển sinh các trường CA nhân dân năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	574/-VPS	07/04/2022	CV 574 V.v tập huấn công tác Văn thư, lưu trữ năm 2022 (KHẨN)
Sở Giáo dục và Đào tạo	568/-TCCB	06/04/2022	568_Tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hưng Yên năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	555/-CTTT-GDCN	05/04/2022	Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tội phạm; phòng, chống mua bán người trong trường học năm 2022

Sở Giáo dục và Đào tạo	586/-CTTT-GDCN	07/04/2022	V/v thông báo tuyển sinh đi học thạc sĩ ở Mỹ theo chương trình Học bổng sinh viên Fulbright
Sở Giáo dục và Đào tạo	570/-CTTT-GDCN	06/04/2022	V/v tham gia Cuộc thi tập làm Robot cho học sinh trung học của Việt Nam và Phần Lan
Sở Giáo dục và Đào tạo	547/-CTTT-GDCN	04/04/2022	V/v tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	578/-QLCL	07/04/2022	Hướng dẫn tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	900/QĐ-SGDĐT	07/04/2022	QĐ khen HS, GV đoạt giải Nhất kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh NH 2021 - 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	588/-KHTC	08/04/2022	Thực hiện thẩm định xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2021 đối với các đơn vị.
Sở Giáo dục và Đào tạo	583/-GDTrH-GDTX	07/04/2022	V/v tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2022 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hưng Yên
Sở Giáo dục và Đào tạo	907/CTTT	08/04/2022	Quyết định ban hành Điều lệ tổ chức các Giải thể thao học sinh phổ thông tỉnh Hưng Yên năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	557/-TCCB	05/04/2022	557_Thực hiện kiến nghị của Ban Trường trực Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt nam sau giám sát cán bộ, đảng viên và công tác cán bộ
Sở Giáo dục và Đào tạo	593/-GDTrH-GDTX	08/04/2022	V/v cử học viên tham dự tập huấn đào tạo Dự án “Trường học hạnh phúc”

Sở Giáo dục và Đào tạo	607/-KHTC	12/04/2022	Về việc tăng cường công tác quản lý tài chính, ngân sách tại các đơn vị
Sở Giáo dục và Đào tạo	913/TTra	12/04/2022	QĐ thanh tra trường THPT Văn giang
Sở Giáo dục và Đào tạo	17-KHLN/CTTT-GDCN-TĐTN	13/04/2022	KH tổ chức Hội thi Tin học trẻ tỉnh HY 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	606/-VPS	12/04/2022	Tham gia Cuộc thi trực tuyến “Nâng cao nhận thức phòng chống tai nạn bom mìn, vật liệu nổ do chiến tranh để lại ở Việt Nam”
Sở Giáo dục và Đào tạo	610/-KHTC	13/04/2022	Hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch công tác Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế tỉnh Hưng Yên năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	619/-CTTT-GDCN	13/04/2022	V/v tổ chức hưởng ứng Ngày đổi mới sáng tạo thế giới và Ngày Sở hữu trí tuệ thế giới
Sở Giáo dục và Đào tạo	614/-CTTT-GDCN	13/04/2022	V/v tham dự Hội thảo kinh nghiệm tổ chức hoạt động GDHN trong nhà trường
Sở Giáo dục và Đào tạo	630/-TCCB	14/04/2022	CV 630_V/v triển khai Kế hoạch số 523/KH-SGDĐT ngày 30/3/2022 của Sở GDĐT
Sở Giáo dục và Đào tạo	625/-CTTT-GDCN	14/04/2022	V/v triển khai thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh về Công tác gia đình trong các cơ sở giáo dục đến năm 2030
Sở Giáo dục và Đào tạo	628/-CTTT-GDCN	14/04/2022	V/v tăng cường công tác phòng, chống tai nạn, thương tích, phòng, chống đuối nước trẻ em, học sinh

Sở Giáo dục và Đào tạo	635/-QLCL	15/04/2022	V/v triệu tập cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ chuyên môn năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	633/-QLCL	15/04/2022	V/v thông báo môn thi bài thi tổng hợp Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2022-2023
Sở Giáo dục và Đào tạo	920/QĐ-SGDĐT	15/04/2022	Quyết định số 920/QĐ-SGDĐT ngày 15/4/2022 về kiểm tra công tác chuẩn bị thi Nghề PT đợt 2 năm 2021
Sở Kế Hoạch Và Đầu Tư	907/TTr-SKHĐT	15/04/2022	TỜ TRÌNH Phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình Sửa chữa, bảo dưỡng bên ngoài nhà lớp học 3 tầng, 15 phòng (nhà B), Trường THPT Đức Hợp
Sở Giáo dục và Đào tạo	649/-QLCL	15/04/2022	CV 649. V/v triệu tập cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ chuyên môn năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	639/-TCCB	15/04/2022	639_Cập nhật mã định danh cơ sở dữ liệu ngành giáo dục phổ thông đảm bảo sự đồng bộ giữa Hệ thống TEMIS và Hệ thống LMS
Sở Giáo dục và Đào tạo	655/-CTTT-GDCN	18/04/2022	V/v thực hiện các đề án, kế hoạch tăng cường công tác PBGDPL
Sở Giáo dục và Đào tạo	653/-QLCL	18/04/2022	CV 653. V/v triệu tập cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ chuyên môn năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	654/-QLCL	18/04/2022	CV 654. Triển khai công tác tổ chức thi và hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý thi TS lớp 10

			năm học 2022-2023
Sở Giáo dục và Đào tạo	631/-TCCB	14/04/2022	631-SGD về việc tiếp nhận vào làm viên chức đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng BHXH từ 2015 trở về trước
Sở Giáo dục và Đào tạo	658/-CTTT-GDCN	18/04/2022	V/v đăng ký nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh sử dụng NSNN bắt đầu thực hiện từ năm 2023
Sở Giáo dục và Đào tạo	670/-TTra	19/04/2022	Công văn số 670 ngày 19/4/2022 về việc bồi dưỡng công tác viên thanh tra giáo dục năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	663/-TCCB	18/04/2022	663-SGD xây dựng Kế hoạch số lượng người làm việc, lao động hợp đồng 68 năm 2023
Sở Giáo dục và Đào tạo	686/-GDMN-GDTH	20/04/2022	Thực hiện Chương trình GDPT trong thời gian còn lại của năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	975/TTra	21/04/2022	Quyết định số 975/QĐ-SGDĐT ngày 21/4/2022 về thanh tra thi Nghề PT đợt 2 năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	927/QLCL	18/04/2022	Về việc thành lập Ban Coi thi, chấm thi nghề phổ thông đợt 2 năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	667/-VPS	19/04/2022	Lỗi hỏng bảo mật ảnh hưởng Cao và Nghiêm trọng trong các sản phẩm Microsoft công bố tháng 4/2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	972/TCCB	20/04/2022	972_Quyết định cử viên chức dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tỉnh Hưng Yên năm 2021

Sở Giáo dục và Đào tạo	690/-CTTT-GDCN	21/04/2022	V/v triệu tập cán bộ, giáo viên tham dự Hội nghị tập huấn về công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học, công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	675/-CTTT-GDCN	19/04/2022	V/v hưởng ứng vận động ủng hộ, tài trợ Quỹ phòng, chống tội phạm Trung ương
Sở Giáo dục và Đào tạo	702/-QLCL	22/04/2022	V/v thông báo lịch tổ chức KSCT Chương trình Đánh giá định kỳ quốc gia kết quả học tập của HS lớp 9, lớp 11
Sở Giáo dục và Đào tạo	706//CTTT-GDCN	22/04/2022	V/v tham dự Hội nghị tập huấn công tác thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh trình độ ĐH, trình độ CĐ ngành GDMN năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	709/-CTTT-GDCN	22/04/2022	V/v thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn phòng, chống dịch cho trẻ em, học sinh tại các cơ sở giáo dục trong tình hình mới
Sở Giáo dục và Đào tạo	710-CTTT-GDCN	22/04/2022	V/v tăng cường công tác phòng, chống đuối nước trẻ em, học sinh
Sở Giáo dục và Đào tạo	957/QLCL	20/04/2022	V/v thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 10 Trường THPT Đức Hợp

Sở Giáo dục và Đào tạo	683/-VPS	20/04/2022	Kế hoạch Triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030 ngành giáo dục và đào tạo Hưng Yên
Sở Giáo dục và Đào tạo	711/-QLCL	22/04/2022	V/v Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	723/-VPS	25/04/2022	Nguy cơ tấn công vào hệ thống thông tin của các cơ quan, tổ chức thông qua lỗ hổng bảo mật CVE-2022-29464
Sở Giáo dục và Đào tạo	720/-VPS	25/04/2022	Tăng cường đảm bảo an toàn thông tin mạng trong dịp Lễ 30/4 và 01/5
Sở Giáo dục và Đào tạo	725/VP	25/04/2022	Cập nhật thông tin hồ sơ của học sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 trên CSDL ngành
Sở Giáo dục và Đào tạo	732/-QLCL	26/04/2022	V/v triệu tập cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ chuyên môn năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	727/-TCCB	26/04/2022	CV 727 đánh giá theo chuẩn và báo cáo TEMIS 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	736/-VPS	26/04/2022	Chương trình Công tác tháng 5/2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	726/-QLCL	25/04/2022	V/v điều chỉnh lịch tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023

Sở Giáo dục và Đào tạo	752/-CTTT-GDCN	27/04/2022	Kế hoạch tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho học sinh sinh viên ngành giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021 - 2030
Sở Giáo dục và Đào tạo	735/-TCCB	26/04/2022	735_ Thực hiện rà soát và xử lý sai phạm trong công tác cán bộ theo Kết luận số 27-KL/TW ngày 21/02/2022 của Ban Bí thư

2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

a. Hoạt động của BGH

- Đã chỉ đạo công tác dạy và học chính khóa, giáo dục NGLL, HN cho cả 3 khối bằng hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến.

- Đã chỉ đạo tốt việc vệ sinh trường lớp.

- Đã chỉ đạo cán bộ, GV tiếp tục tham gia các khóa tập huấn của Sở GD-ĐT và bồi dưỡng các Modul của CTGDPT 2018.

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Đã tiếp tục chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh phù hợp với bối cảnh phòng dịch.

- Đã chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.

- Đã tiếp tục triển khai phong trào **“Mỗi cán bộ, GV, NV trường THPT Đức Hợp đỡ đầu 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong giai đoạn bùng phát dịch bệnh Covid-19”**.

- Đã chỉ đạo công tác rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ, trang thiết bị dạy học; Công tác truyền thông đến phụ huynh và học sinh lớp 9 trên địa bàn chuẩn bị cho việc triển khai CTGDPT 2018. Đã hoàn thiện Kế hoạch triển khai CTGDPT 2018; Quy chế xếp lớp 10 năm học 2022-2023; Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2022-2023 và đăng trên Website của Sở GD-ĐT Hưng Yên; Website của trường và chuyển đến Phòng GD-ĐT Kim Động cũng như các trường THCS trên địa bàn để thực hiện công tác truyền thông.

- Đã tổ chức Hội nghị tuyển sinh và Chương trình 1 ngày là học sinh trường THPT Đức Hợp (Thời gian: Chiều 28/4/2022; TP: BGH, BT Đoàn, CT công đoàn nhà trường cùng Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn).

- Đã chỉ đạo công tác kiểm tra kết thúc học kỳ II (Khối 12 đã hoàn thành kiểm tra 10 môn).

- Đã chỉ đạo công tác làm hồ sơ thi TN cho học sinh khối 12, thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm 2022 (Thành lập Ban hồ sơ, chụp ảnh cho học sinh, tham gia tập

huấn và hướng dẫn học sinh viết hồ sơ); Công tác tư vấn, hướng nghiệp nghề; Công tác ôn tập cho học sinh 12.

- Đã chỉ đạo và hoàn thành việc xây dựng Đề án vị trí việc làm giai đoạn 2020-2025.

- Đã chỉ đạo việc phối hợp triển khai các gói sửa chữa, xây mới, mua sắm CSVC, thiết bị dạy học năm 2022.

- Đã chỉ đạo triển khai công tác đánh giá quốc gia đối với học sinh khối 11 của nhà trường (Hoàn thành ngày 29/4/2022).

- Đã chỉ đạo tổ chức cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc tỉnh Hưng Yên và Ngày sách Việt Nam năm 2022.

- Đã chỉ đạo tham gia Đại hội thể dục thể thao và cuộc thi Tin học trẻ tỉnh Hưng Yên năm 2022.

b. Hoạt động của BCM và quản lý chất lượng

- Thực hiện nghiêm túc dạy và học theo qui định.

- Đã tổ chức dạy ôn cho khối 12 theo nguyện vọng và đối tượng học sinh

- Chưa tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh, câu lạc bộ Stem : Tuần 4 tháng 4/2022.

- Các tổ đẩy mạnh sinh tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.

- Chưa dự giờ dạy minh họa tổ lý hóa công nghệ (tuần 3) tháng 4 đồng chí Dương Quân dạy minh họa. Dạy học Stem. Do đồng chí Quân đi công tác.

- Chưa tham gia giao lưu chuyên môn cụm trường (Kim Động, Nghĩa dân, Đức Hợp) các đồng chí tham gia giao lưu: Môn Toán đ/c Tô, môn Địa đ/c H. Tươi, môn Sử đ/c Hiếu, môn Ngoại ngữ đ/c Thom.

- Chưa tổ chức dạy và học thêm theo qui định cho khối 10,11.

- Đã khảo sát đối với khối 10,11.

- Đã kiểm tra cuối kỳ tập trung cho khối 12 các môn: Văn, Sử, Địa, GDCD, Lý, Hóa, Sinh, Tin

- Đã thi thử TNTHPT QG lần 2 theo hình thức cụm trường.

- Đã khảo sát chương trình đánh giá định kỳ quốc gia khối 11 ngày 29/4

- Đã tổ chức hội thảo và đưa ra các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường năm học 2021-2022.

- Đã nhận tài liệu ôn TNTHPT cho khối 12.

- Đã đăng ký mua vở cho khối 10,11.

- Đã Kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp tuần 4 tháng 4.

- Việc dạy và học NGLL-HN: Khá nghiêm túc

- Học nghề học khối 11: Khá nghiêm túc

+ Ưu điểm:

Nhìn chung các thầy cô nên lớp theo đúng thời khóa biểu, có giáo án ký duyệt trước khi lên lớp. Học sinh học ôn buổi chiều đã đông đủ hơn, đi muộn ít hơn.

Việc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng bài học môn học các tổ thực hiện khá nghiêm túc

Kiểm tra cuối kỳ khá nghiêm túc

Sổ đầu bài các đ/c thực hiện khá nghiêm túc.

+ Hạn chế:

Vẫn còn học sinh trong giờ kiểm tra không trung thực, giáo viên quản học sinh trong giờ học còn lỏng lẻo dẫn đến học sinh không tập chung, vẫn còn hiện tượng giáo viên dạy không đúng giáo án, không đúng chương trình xây dựng...

Nội dung kiểm tra cần đúng thời gian quy định hơn, đề kiểm tra cần đúng ma trận trong nhóm, cần sáng tạo vẫn còn hiện tượng sao chép trên mạng, quá trình thẩm định phải chỉnh sửa...

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

Đã kiểm tra hoạt động Sư phạm của 1 GV tổ Lý- Hóa –CN, 2 giáo viên tổ Sinh- TD-QP và hoạt động của thư viện. Kết quả kiểm tra đã chuyển về các tổ và cá nhân;

Đã kiểm tra công tác phòng chống dịch Covid-19; Kiểm tra sổ đầu bài các lớp; Kiểm tra giáo án giảng dạy chính khóa và ngoại khóa.

4. Công tác đoàn thể:

a. Công đoàn:

TT	TÊN HOẠT ĐỘNG ĐÃ TRIỂN KHAI	KẾT QUẢ	KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC	TỒN TẠI HẠN CHẾ	ĐỀ XUẤT
1	Kết quả thực hiện các phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 47 năm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4/1975-30/4/2022 và ngày Quốc tế Lao động 1/5. - Đẩy mạnh việc Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong CB GVNV nhà trường.	-100% CBGVNV tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua theo kế hoạch. - Đẩy mạnh hoạt động chuyên môn thông qua hội nghị “ <i>Bàn và đưa ra giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục ngày 21/4/2022.</i>			
2	Kết quả triển khai CV số 173/CĐN ngày 22/3/2022 V/v Tham gia ngày Hội Hiến máu tình nguyện năm 2022.	Kết quả có 6 đồng chí tình nguyện tham gia Hiến máu thành công. 1. Đồng chí Bùi Thanh Nam 2. Đồng chí Nguyễn Tuấn Định 3. Đồng chí Chu Thế Minh 4. Đồng chí Hoàng Sinh Căn 5. Đồng chí Nguyễn Trung Thành 6. Nguyễn Mạnh Cường			
3	Kết quả triển khai công văn 176/CĐN ngày 21/4/2022 V/v Xây dựng quy hoạch cán bộ Công đoàn cơ sở giai đoạn 2023-2028 và giới thiệu nhân sự tham gia BCH CĐN nhiệm kỳ 2023-2028.	Dưới sự chỉ đạo của Ban Chi ủy, ngày 25/4/2022 BCH Công đoàn đã họp rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ Công đoàn giai đoạn 2023-2028 cụ thể như sau; 1. Giới thiệu nhân sự tham gia BCH Công đoàn nhà trường GD 2023-2028 gồm: - Đồng chí Chu Thế Minh - Đồng chí Nguyễn Mạnh Cường - Đồng chí Trần Văn Tỏ - Đồng chí Nguyễn Trung Thành			

		<p>- <i>Đồng chí Đỗ Thị Hồng Thơm</i></p> <p>2. Giới thiệu nhân sự tham gia BCH Công đoàn ngành GD 2023-2028 :</p> <p>- <i>Đồng chí Chu Thế Minh</i></p> <p>3. Giới thiệu nhân sự tham gia UBKT Công đoàn nhà trường GD 2023-2028:</p> <p>- <i>Đồng chí Nguyễn Trung Thành</i> - <i>Đồng chí Phan Thanh Sự</i> - <i>Đồng chí Nguyễn Thị Hiếu</i></p>
4	Kết quả thu công đoàn phí Quý 1/2022.	Tổng số tiền thu được: 9.689.000 đ (<i>Chín triệu sáu trăm tám mươi chín nghìn đồng chẵn</i>)
5	Kết quả triển khai KH số 04/KH-BVĐ ngày 08/02/2022 của ban vận động xây dựng quỹ Khuyến học năm 2022. (<i>01 ngày lương</i>)	<i>01 ngày lương của giáo viên thu được ;</i> 7.977.000 đ (<i>Bảy triệu chín trăm bảy mươi bảy nghìn đồng chẵn</i>)
6	Kết quả thu Quỹ Hội Chữ Thập đỏ năm 2022	Hiện nay vẫn còn 1 số lớp chưa thu xong đề nghị các đồng chí GVCN tuyên truyền vận động, tiếp tục thu và nộp về đ/c Châm.
7	Công tác thăm hỏi	Công đoàn tổ chức thăm hỏi mẹ đẻ đ/c Lưu Thị Phương Anh ốm nằm viện.

b. Đoàn TNCSHCM

+ Hoạt động nề nếp trong toàn trường tương đối tốt như: Các lớp để xe gọn gàng, đảm bảo sĩ số của lớp, đi học đúng giờ, đeo thẻ học sinh đầy đủ, thực hiện tốt 15 phút truy bài đầu giờ, thực hiện tốt việc mặc đồng phục.

+ Học sinh K10, 11, 12 thực hiện để xe, rửa tay sát khuẩn rất nghiêm túc.

+ Đã triển khai xong công trình thanh niên “ Tu sửa, cải tạo phòng hội đồng”

+ Đã mở lớp và tổ chức lễ kết nạp đoàn viên mới cho các thanh niên ưu tú nhân kỷ niệm 91 năm ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

+ Tổ chức đoàn đại biểu tham gia Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh huyện Kim Động lần thứ 23 nhiệm kỳ 2022 – 2027.

+ Các CLB hoạt động khá đều và ổn định.

+ Cờ đỏ chắm khá đầy đủ và nghiêm túc, không có hiện tượng đi muộn về sớm.

+ Việc trực của các thành viên trong ban chấp hành là giáo viên và học sinh tương đối đều đặn.

5. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

5.1. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:

- Thường xuyên tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19

đến CB-GV-NV và HS nhà trường qua các buổi họp.

- Lập kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kịch bản đảm bảo an toàn cho HS trong nhà trường.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo với SGD, Ban PC dịch Covid-19 huyện Kim Động.

- Triển khai thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn phòng, chống dịch cho trẻ em, học sinh tại các cơ sở giáo dục trong tình hình mới.

- Chuẩn bị đầy đủ CSVC phục vụ phòng chống dịch.

5.2. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Lao động vệ sinh hằng ngày các lớp 11a3, 11a4, 11a5, 11a6, 11a7, 11a8, 10a1, 10a4 đã thực hiện tốt tuy nhiên còn 1 số lớp phải nhắc nhở về vấn đề đồ rác chưa đúng quy định.

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường. Lớp 11A6, 11A7, 11A8 đã thực hiện tổng vệ sinh toàn trường bảo đảm môi trường học tập Xanh – sạch – đẹp, các lớp tổ chức tổng vệ sinh quét dọn, lau chùi sàn, cửa kính, các vật dụng như quạt, tủ loa, máy ...

- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Hoàn thành sắp xếp, dọn dẹp kho chứa đồ

- Hoàn thành sửa chữa hệ thống máy chiếu, wifi, loa, ... trên các phòng học để đảm bảo điều kiện tốt nhất phục vụ công tác dạy, học cho GV và HS

- Hoàn thành thay mới bàn ghế cho 1 số phòng học và tiêu hủy số bàn ghế cũ nát không sử dụng được.

- Thực hiện làm lán xe GV phía sau nhà A và hoàn thiện bổ xung lán xe học sinh phía sau nhà C.

- Tiếp tục công tác tư vấn hướng nghiệp cho HS.

- Tiếp tục công tác tư vấn tâm lý đối với HS

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.

- An ninh, trật tự đảm bảo.

- Tổ chức cho học sinh kí cam kết cam kết với cơ quan Công an, Nhà trường và chính quyền địa phương về thực hiện 1 số nội dung nhằm đảm bảo ANTT trong trường họ và địa phương.

- Triển khai Kế hoạch Thực hiện Chương trình phát triển thanh niên trong ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021 – 2030.

- Tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2022.

- Triển khai Cuộc thi trực tuyến “Nâng cao nhận thức phòng chống tai nạn bom mìn, vật liệu nổ do chiến tranh để lại ở Việt Nam”

- Tổ chức truyền truyền cho HS về đảm bảo ANTT và ATGT trên đường đến trường nói riêng và tham gia giao thông, các hoạt động khác nói chung.

- Triển khai CV về tăng cường công tác phòng, chống đuối nước trẻ em, học sinh.

6. Văn phòng:

- **Đ/c Hoàng:**

- + Đã tổ chức cho GV và học sinh mượn sách thư viện. Tổ toán - tin : 4 lượt mượn trả. Tổ lí - hóa - công nghệ: 4 lượt mượn trả. Tổ ngoại ngữ : 3 lượt mượn trả

- . Tổ sinh - TD - QP: 2 lượt mượn trả. Tổ sử - địa - GDCD: 3 lượt mượn trả. Tổ văn : 4 lượt mượn trả. Khối 12 : 5 lượt mượn trả. Khối 10 : 15 lượt mượn trả
- + Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện.
- **Đ/c Mến, Huệ, Nhân, Thương (trường hợp dạy học trực tiếp)**
- + Tổ chức cho GV mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành (Việc sử dụng phòng thực hành nhất thiết phải đăng ký trước theo phiếu).
- + Đ/c Mến tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thiết bị.
- + Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK II.
- **Đ/c Thúy:**
- + Cập nhật phần mềm quản lý văn bản, xử lý các báo cáo, công văn đi và đến.
- + Phối hợp với kế toán, GVCN và ngân hàng để triển khai việc thu nộp học phí, xe đạp, điện, nước, học thêm của học sinh qua tài khoản..
- + Cấp trả bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2021.
- **Đ/c Liên:**
- + Đã hoàn thành làm lương, PC lương tháng 4/2022.
- + Hoàn thiện các chứng từ phát sinh trong tháng.
- + Hoàn thiện báo cáo cấp trên yêu cầu.
- + Đã đối chiếu sổ sách tháng 4/2022.
- + Đã rút tiền chi hỗ trợ đóng học phí và chi phí học tập cho HS diện chính sách.
- Đ/c Khánh: Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.

7. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

Tổ Ngữ văn:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Các thành viên trong tổ thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo yêu cầu	Không	Không	
2	Kiểm tra và duyệt giáo án của các giáo viên trên phần mềm MS. Teams	Đảm bảo đúng kế hoạch	Không	Không	
3	Bàn giao công việc quản lý điều hành tổ chuyên môn khi đ/c Tổ trưởng đi làm trở lại	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
4	Điều chỉnh phân công chuyên môn (từ ngày	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	

	11/4/2022)				
5	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém; bồi dưỡng HSG	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
6	Kiểm tra học kì 2 với khối 12	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
7	GVCN tăng cường quản lí và điều hành lớp chủ nhiệm, ...	Đảm bảo yêu cầu	Không	Không	
8	Sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH + Đ/c Tuyển dạy minh họa(ngày 21/4/2022) + Đ/c Phạm Tươi viết bài	Đã hoàn thành theo kế hoạch	Không	Không	
9	Tăng cường các hoạt động phòng chống dịch CoVid-19 khi học sinh đến trường học	- Thực hiện nghiêm túc 5K	Không	Không	
10	Nộp báo cáo tổng kết công tác tháng 4 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 5/2022	Hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	

Tổ Toán - Tin:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Chuyên môn: Tiếp tục GD theo KH + Ôn HS K12 (bám sát theo KH đã đăng kí) + Báo cáo nhóm VIP 20	+ Các đ/c GV thực hiện tốt KHGD + Chọn được nhóm VIP 20 để bồi dưỡng thêm (mục tiêu đạt	không	không	

	+ Triển khai ôn K12 đợt 2 (8 tuần) + Thống kê giờ dạy đến 07/5	điểm toán từ 9 trở lên			
2	Công đoàn: Thu CĐP Quý I-2022 + Hội ý rà soát quy hoạch BCH CĐ nhiệm kỳ 2023-2028	+ Đã hoàn thành, thu theo hình thức CK + Đ/c Cường, Miền, Tỏ tham gia BCH CĐ NK 23-28	không		
3	Phối hợp tổ chức thi thử TN THPT L2 cụm trường	+ Hoàn thành + Kết quả chưa tốt, cần có biện pháp điều chỉnh kịp thời để cải thiện điểm số Toán ở lần thi thử đề Sở (12/5)	Một số HS thiếu động lực học tập và chưa lấy lại được thói quen học tập thường xuyên do việc học Online lâu ngày	Số điểm cao ít: từ 8 trở lên chưa đáp ứng kì vọng	
4	Làm đề thi thử	Hoàn thành	không		
5	Chăm, trả, chữa bài GK2 cho học sinh	Hoàn thành đúng hạn	không		
6	NCBHMH Nhóm Toán 11	+ Hoàn thành + GV dự ít	Không + Nhiều đ/c công tác theo CV Sở + BS rút KN		Rút KN vào tuần 1 tháng 5/2022
7	Tham gia công tác hồ sơ TS cho HS K12	+ Đ/c Tuyển tham gia tập huấn công tác thi	Không		
8	Công tác chủ nhiệm	+ GVCN hoàn thành tốt CV được giao	Không		
9	Cập nhật mã định danh (theo CV 95-Bộ GD-ĐT)	100% cập nhật xong	Không		
10	Làm báo cáo tháng 4 và KH tháng 5	Hoàn thành	không		

Tổ Sinh - TD - QP:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	- Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	- Các thành viên trong tổ thực hiện tốt các hoạt động chung của nhà trường	Không	Không	
2	- Triển khai các công văn cấp trên.	- Triển khai chi tiết nội dung các công văn đến từng thành viên trong tổ. (Trích trong biên bản họp tổ CM định kỳ)	Không	Không	
3	- Giảng dạy trực tiếp theo đúng thời khóa biểu của nhà trường triển khai.	- 100% Gv thực hiện đảm bảo.	Không	Một số học sinh chưa tích cực học tập	
4	- Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt giáo án theo kế hoạch, và việc thực hiện tiến độ chương trình.	- Kiểm tra theo kế hoạch. Giáo viên soạn và nộp giáo án đúng lịch quy định.	Không	Không	
5	- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn tháng 4/2022	- Thực hiện đúng kế hoạch.	Không	Không	

6	- Tham gia góp ý và lựa chọn SGK mới môn GDQP&AN	- Các đ/c giảng dạy bộ môn QP tham gia góp ý, lựa chọn SGK và có biên bản nộp về nhà trường đúng kế hoạch.	Không	Không	
7	- Tham gia coi kiểm tra nghiêm túc, đúng kế hoạch. Chấm và trả bài kiểm tra đúng kế hoạch.	- Giáo viên được phân công thực hiện đúng quy chế, thời gian đảm bảo	Không	Không	
8	- 100% GV tham gia hội thảo nâng cao chất lượng giảng dạy cho HS sau khi quay trở lại trường đầy đủ	- Có ý kiến đóng góp tại hội nghị.	Không	Không	
9	- Nộp đề kiểm tra Học kỳ II đúng lịch của BCM	- Đ/c Thuận, Huệ môn Sinh	Không	Không	
10	- GV tham gia đầy đủ các CVĐ quyền góp, ủng hộ do các cấp phát động.	- 100% GV tham gia đầy đủ	Không	Không	
11	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 4 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 5/2022	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.	Không	Không	

Tổ Sử - Địa - GDCD:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Thực hiện các kế	Các thành viên	Không	Không	

	hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	trong tổ thực hiện nhip nhàng, đảm bảo yêu cầu			
2	Kiểm tra và duyệt giáo án của các giáo viên trên phần mềm MS. Teams	Đảm bảo đúng kế hoạch	Không	Không	
3	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém; bồi dưỡng HSG	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
4	Đọc, góp ý và nộp phiếu lựa chọn các bộ Sách lớp 10 và Dự HN lựa chọn Sách tại Sở GD & ĐT	Các GV được phân công nhiệm vụ thực hiện đúng qui trình, đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
5	Coi thi thử tốt nghiệp THPT lần 2	Nghiêm túc	Không	Không	
6	Ra đề và coi thi Khảo sát khối 10 và khối 11	Nghiêm túc, đúng kế hoạch	Không	Không	
7	Dự hội thảo phân tích kết quả thi thử K12 và thi KS K10, K11 tìm nguyên nhân và bàn biện pháp nâng cao chất lượng	Nghiêm túc thảo luận, đóng góp ý kiến	Không	Không	
8	Sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH	Điều chỉnh tiết dạy NCHBMH của nhóm GD&ĐT để tập trung nghiên cứu và thực hiện thành công 02 tiết dạy thử nghiệm môn GD địa phương theo kế hoạch phân công của Sở và BCM nhà trường	Không	Không	

9	GVCN tăng cường quản lí và điều hành lớp chủ nhiệm, ...	Đảm bảo yêu cầu	Không	Không	
10	Tăng cường hỗ trợ HS ôn tập và bù kiến thức chuẩn bị thi cuối HK2	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
11	Tăng cường các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	- Cập nhật và báo cáo hàng ngày các trường hợp F0,F1 - Thực hiện nghiêm túc 5K	Không	Không	
12	Thực hiện tốt việc dạy đôi, dạy kê, dạy thay cho các đồng chí trong tổ đi công tác, ốm hoặc có việc riêng.	- Các đ/c được phân công dạy thay thực hiện đúng với sự phân công của tổ và BCM	Không	Không	
13	Cập nhật cơ sở dữ liệu ngành	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
14	Bồi dưỡng Modul 9	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
15	Nộp báo cáo tổng kết công tác tháng 4 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 5/2022	Hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	

Tổ Lý - Hóa - CN:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường.	Nghiêm túc.			
2	Kiểm tra hồ sơ giáo	Nghiêm			

	viên định kỳ	túc.			
3	Thảo luận trong các nhóm chuyên môn về SGK mới	Đầy đủ, nghiêm túc.			
4	Chấm và trả bài thi GK II	Nghiêm túc, tích cực			
5	Duy trì nề nếp dạy học và thực hiện quy chế chuyên môn	Nghiêm túc			
6	Sinh hoạt CLB Stem	Tích cực, nghiêm túc			
7	Kiểm tra Tổ chuyên môn theo kế hoạch của BGH	Chưa thực hiện			
8	Sinh hoạt NCBHMH	Chưa thực hiện	đ/c Quân đi công tác		
9	Tổ chức thi thử lần 2 cho HS khối 12	Nghiêm túc			
10	Hoàn thành đề thi cuối kì II	Nghiêm túc, đầy đủ			
11	Hoàn thiện sáng kiến và nộp về Sở	Nghiêm túc, đầy đủ			
12	Báo cáo HĐ tháng 4 và KH tháng 5	Nghiêm túc, đầy đủ			

Tổ Ngoại ngữ:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Thực hiện các kế	Tất cả các	Không	Không	

	hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM	thành viên trong tổ thực hiện nghiêm túc, đảm bảo yêu cầu			
2	Giảng dạy trực tiếp theo thời khóa biểu và KHGDBM	- Đảm bảo đúng yêu cầu của BCM - Không có đ/c nào lên lớp muộn, bỏ giờ, quên giờ.	Không	Không	
3	Hoàn thành việc vào điểm đợt 2 trên phần mềm và làm đề KTCK II	- Tất cả các thành viên trong tổ thực hiện đúng tiến độ	Không	Không	
4	Kiểm tra và duyệt giáo án của các giáo viên trên phần mềm Microsoft Teams	Không có đ/c nào lên lớp không có giáo án	Không	Không	
5	Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên	Nghiêm túc, đầy đủ			
6	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém; bồi dưỡng HSG	Nhịp nhàng, đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
7	GVCN quản lí và điều hành lớp chủ nhiệm.	Đ/c Thơm, Hoa, Thúy thực hiện tốt	Không	Không	
8	Hoàn thành việc thi thử TN đợt 2 theo cụm trường	Tất cả các thành viên trong tổ thực hiện nghiêm túc	Không	Không	
9	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Đảm bảo nghiêm qui định phòng	Không	Không	

		dịch			
10	Tham dự hội thảo UNC 2022 do trường ĐHNN – ĐHQG HN tổ chức với chuyên đề “Nghiên cứu và giảng dạy Ngoại Ngữ, ngôn ngữ và quốc tế học tại Việt Nam”	Tham gia nghiêm túc. Đ/ c Nhụy viết bài đăng website	Không	Không	
11	Dạy thêm cho học sinh khối 12	Các đ/c được phân công thực hiện nghiêm túc	Không	Không	
12	Sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng NCBHMH	Tất cả các thành viên của tổ tham gia đầy đủ, nghiêm túc. Phân công đ/c Ngọc viết bài đăng website	Không	Không	
13	Nộp báo cáo tổng kết công tác tháng 4 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 5/2022	Hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	

8. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tổ và ban biên tập Website thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường. Đã đăng được 20 lượt tin bài trong tháng 4/2022.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyển đã mở đợt nhập điểm giữa HK II để giáo viên cập nhật; Đã phối hợp với GVCN khối 12 rà soát, bổ sung thông tin học sinh phục vụ cho kỳ thi TN; Đã cập nhật 2 học sinh bỏ học từ 16/4/2022 (Nguyễn Quang Minh – lớp 11A6 và Nguyễn Văn Linh lớp 12A8).

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Đã cập nhật, điều chỉnh thông tin cá nhân bị sai đối với đ/c Hoàng Sinh Căn và đồng chí Đoàn Thị Huệ).

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật
- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật
- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật
- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường. Đã hoàn thành việc cài đặt và thực hiện chữ ký điện tử trên phần mềm.
- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật.
- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Én và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật
- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

9. Công tác chủ nhiệm:

Các GVCN đã thường xuyên lên lớp đầu giờ; Điểm danh HS hàng ngày trên EnetViet; GVCN khối 12 tư vấn, cung cấp thông tin về phương án tuyển sinh của các trường ĐH cho học sinh lớp mình; Phối hợp với đ/c P. Thúy đôn đốc các khoản thu; Nhắc nhở học sinh đảm bảo ATGT, đảm bảo 5K trong thời gian ở trường; Phối hợp với GV bộ môn, phụ huynh để phát hiện kịp thời các trường hợp F0, F1 của lớp mình báo cáo Ban chỉ đạo phòng dịch của nhà trường kịp thời; Phân công, nhắc nhở học sinh lao động, vệ sinh lớp học hàng ngày. Đã tổ chức cho học sinh các lớp tham gia cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc tỉnh Hưng Yên năm 2022; GVCN khối 12 đã hoàn thành việc kiểm tra và thu các loại hồ sơ liên quan đến vấn đề thi TN, hoàn thiện các thông tin trong sổ học bạ của học sinh lớp mình.

10. Công tác tổ chức:

III. KẾ HOẠCH THÁNG 5 NĂM 2022

1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.
- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.
- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.
- Tiếp tục tuyên truyền Phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học” .
- Tuyên truyền kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5.
- Tuyên truyền công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023 và thi TN năm 2022.

2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

a. Hoạt động của BGH

- Chỉ đạo học chính khóa cho cả 3 khối học kỳ II.
- Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid – 19.
- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề.
- Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ (Hồ sơ cuối năm).
- Chỉ đạo hoàn thành các khoản thu góp trong học sinh.
- Chỉ đạo hoàn thành tự bồi dưỡng CT giáo dục phổ thông mới 2018.

- Chỉ đạo công tác khảo thí, kiểm tra kết thúc học kỳ II.
- Chỉ đạo công tác Bình xét thi đua cuối năm, đề nghị khen thưởng
- Duyệt học bạ cuối năm
- Chỉ đạo công tác tổ chức Lễ tổng kết năm học: Dự kiến thành phần tham dự ngoài cán bộ, GV, NV và học sinh nhà trường còn mời thêm Ban đại diện MCHS 24 lớp, đại diện CMHS đạt giải trong các kỳ thi từ cấp tỉnh trở lên.
- Chỉ đạo công tác đánh giá Hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn.
- Chỉ đạo công tác Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè ở địa phương.
- Chỉ đạo công tác ôn tập cho học sinh khối 12.
- Chỉ đạo công tác kiểm kê CSVC cuối năm.
- Chỉ đạo họp phụ huynh cuối năm.
- Chỉ đạo mua sắm, sửa chữa một số đồ dùng, thiết bị, hạng mục trong nhà trường phục vụ thi cử và dạy học.
- Chỉ đạo tổ chức Chương trình 1 ngày là học sinh trường THPT Đức Hợp.
- Tiếp tục chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh phù hợp với bối cảnh phòng dịch.
- Chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.
- Tiếp tục triển khai phong trào **“Mỗi cán bộ, GV, NV trường THPT Đức Hợp đỡ đầu 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong giai đoạn bùng phát dịch bệnh Covid-19”**.
- Chỉ đạo việc phối hợp triển khai các gói sửa chữa, xây mới, mua sắm CSVC, thiết bị dạy học năm 2022.
- Chỉ đạo tổ Ngoại ngữ tham gia Hội thảo cụm trường (THPT Chuyên Hưng Yên, THPT Hưng Yên, THPT Đức Hợp và THPT Nghĩa Dân).
- Chỉ đạo Tổ Sinh – TD- QP tổ chức tập luyện cho học sinh và tham gia Đại hội TDTT tỉnh Hưng Yên năm 2022 và **tổ chức đánh giá thể lực học sinh toàn trường cuối năm học**.
- Chỉ đạo tổ Toán – Tin tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi Tin học trẻ tỉnh Hưng Yên năm 2022.

b. Hoạt động của BCM và quản lý chất lượng

- Thực hiện nghiêm túc dạy và học theo qui định.
- Tổ chức ôn tập cho khối 12 theo nguyện vọng và năng lực học sinh.
- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh, câu lạc bộ Stem : Tuần 3 tháng 5/2022
- Các tổ đẩy mạnh sinh tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH. Dự giờ dạy minh họa tổ lý hóa công nghệ (tuần 2) tháng 5 đồng chí Dương Quân dạy minh họa. Dạy học Stem.
- Kiểm tra cuối kỳ đối với khối 10,11 ngày 10/5,14/5, 16/5, 17/5 và các môn Toán, Tiếng Anh khối 12 ngày 3/5
- Tổ chức 1 ngày làm học sinh trường THPT Đức Hợp cho học sinh lớp 9 dự kiến 8/5
- Thi thử TNTHPT theo đề của Sở GD-ĐT Hưng Yên ngày 12,13/5
- Thi thử TNTHPT lần 3 theo hình thức cụm trường dự kiến cuối tháng 5
- Chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp năm 2022.
- Kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp tuần 4 tháng 5

- Học nghề cho học sinh 11 năm 2021-2022

3. Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra chuyên đề cuối năm (Hồ sơ, sổ sách của các tập thể và cá nhân).

4. Công tác đoàn thể:

a. Công đoàn:

TT	TÊN HOẠT ĐỘNG SẼ TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Tiếp tục đẩy mạnh các phong trào thi đua theo KH của BCM. - Đẩy mạnh việc Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày sinh nhật Bác 19/5/1890 - 19/5/2022 trong CB GVNV nhà trường	Đến hết năm học		Toàn thể CBGV, NV nhà trường
2	Triển khai hướng dẫn tuyên truyền kỷ niệm 136 năm ngày Quốc tế Lao động 01/5/1886-01/5/2022	Nội dung hướng dẫn đã chuyển vào trang trường và dán bảng tin công đoàn đề nghị các đ/c theo dõi thực hiện		Toàn thể CBGV, NV nhà trường
3	Triển khai hướng dẫn thực hiện công tác Bình đẳng giới (<i>Dân số - Gia đình - Trẻ em năm 2022</i>).	Giao cho Ban Nữ công xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện		Ban Nữ Công và các tổ Công đoàn
4	Tiếp tục Triển khai kế hoạch Số: 57/KH-CĐN ngày 09 tháng 02 năm 2022 V/v Thực hiện Chương trình “01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch COVID-19”	Theo thông báo của BTV CĐN một số Sáng kiến của một số đồng chí gửi nhầm địa chỉ. Đề nghị các đồng chí kiểm tra và gửi lại theo hướng dẫn của CĐN.		
5	Triển khai Kế hoạch số 01/KH/BVĐ ngày 10/3/2022 V/v Vận động xây dựng quỹ bảo trợ NNCDDC năm 2022. Mức vận động CBGVNV tối thiểu 01 ngày lương. Học sinh 10.000 đ/em	Thời gian vận động đối với nhà trường từ 05/5 đến 20/5/2022. <i>Đ/c Tổ in phiếu thu và phối hợp với các tổ Công đoàn tuyên truyền vận động xây dựng quỹ bảo trợ NNCDDC năm 2022 đối với CBGVNV nhà trường.</i>		
6	Xây dựng kế hoạch kiểm tra cơ sở vật chất cuối năm học.	Đồng chí Chủ nhiệm UBKT Công đoàn xây dựng kế hoạch		Đ/c Minh

		kiểm tra báo cáo kết quả bằng văn bản cho đồng chí Hưởng	
7	<p>- Học tập Quy chế thi đua khen thưởng và triển khai Công tác bình xét thi đua khen thưởng cuối năm học.</p> <p>- Các tổ Công đoàn sơ kết công tác thi đua năm học 2021-2022. Bình xét danh hiệu thi đua cá nhân gồm: Danh hiệu thi đua Nhà nước và danh hiệu thi đua Công đoàn.</p> <p>HĐTĐKT nhà trường họp xét và đề nghị các cấp khen thưởng đối với Tập thể, cá nhân Xuất sắc năm học 2021-2022.</p> <p>Ban thi đua Nhà trường và BCH Công đoàn hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp về Sở GD & ĐT Hưng Yên</p>	Theo kế hoạch của nhà trường và của Sở.	Toàn thể Hội đồng và Các tổ Công đoàn
8	- Hoàn thiện hồ sơ cuối năm: UBKT Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, Ban nữ công và Các tổ Công đoàn hoàn thiện hồ sơ và xây dựng báo cáo tổng kết công tác năm học 2020-2021	Nộp vào cuối tháng 5/2021.	Các bộ phận
9	Xây dựng kế hoạch đi Du lịch hè 2022.	Dự kiến du lịch Cát Bà	

b. Đoàn TNCSHCM

+ Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc, mặc áo đồng phục.

+ Tiếp tục đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng dịch như rửa tay sát khuẩn, đeo khẩu trang, giữ khoảng cách, hạn chế đi di chuyển sang lớp khác.

+ Tổ chức đánh giá, xếp loại đoàn viên ở các chi đoàn.

+ Tổ chức chuyển sinh hoạt hè cho học sinh về địa phương sinh hoạt.

+ Phối hợp tổ chức lễ tổng kết năm học 2021 -2022.

+ Tiếp tục đôn đốc nhắc nhở các CLB sinh hoạt đầy đủ và đúng theo lịch, đảm bảo an toàn.

- + Tiếp tục đôn đốc đội cờ đỏ chăm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.
- + Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc theo lịch đã đăng kí.

5. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

5.1. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:

- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến CB-GV-NV và HS nhà trường qua các buổi họp trực.
- Thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kịch bản đảm bảo an toàn cho HS trong trường học.
- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo với SGD, Ban PC dịch Covid-19 huyện Kim Động. Thống kê chi tiết đầy đủ các trường hợp F0, F1.
- Tiếp tục thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn phòng, chống dịch cho trẻ em, học sinh tại các cơ sở giáo dục trong tình hình mới.
- Tiếp tục duy trì đảm bảo đầy đủ CSVC phục vụ phòng chống dịch.
- Tiếp tục tuyên truyền công tác tiêm chủng vacxin covid-19 cho học sinh.

5.2. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.
- Lao động vệ sinh hằng ngày các lớp 10a2, 10a3, 10a5, 10a6, 10a7, 10a8,
- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.
- Tiếp tục công tác làm lán xe GV phía sau nhà A và hoàn thiện bổ xung lán xe học sinh phía sau nhà C.
- Tiếp tục các gói sửa chữa khu nhà A, nhà B.
- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.
- An ninh, trật tự; đảm bảo trực 24/24h hàng ngày
- Tiếp tục công tác tư vấn hướng nghiệp cho HS, đặc biệt cho HS khối 12.
- Tiếp tục công tác tư vấn tâm lý đối với HS
- Tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích, đuối nước, việc chơi điện tử, sử dụng mạng xã hội đến học sinh.
- Các CLB bóng rổ, bóng chuyền, võ đạo, guitar, STEM, ... hoạt động đúng nội quy đặt ra khi HS trở lại trường.
- Thực hiện theo các kế hoạch đã xây dựng cho năm học.

6. Văn phòng:

- Đ/c Hoàng:

- + Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách và thu hồi sách về thư viện.
- + Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện.
- **Đ/c Mến, Huệ, Nhân, Thương (trường hợp dạy học trực tiếp)**
- + Tổ chức cho GV mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành (Việc sử dụng phòng thực hành nhất thiết phải đăng ký trước theo phiếu).
- + Đ/c Mến tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thiết bị.
- + Tiếp tu cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành.
- **Đ/c Thúy:**

+ Cập nhật phần mềm quản lý văn bản, xử lý các báo cáo, công văn đi và đến.

+ Phối hợp với kế toán, GVCN và ngân hàng để triển khai việc thu nộp học phí, xe đạp, điện, nước, học thêm của học sinh qua tài khoản..

+ Cấp trả bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2021.

- Đ/c Liên:

+ Làm lương, PC lương tháng 5/2022.

+ Hoàn thiện các chứng từ phát sinh trong tháng.

+ Hoàn thiện báo cáo cấp trên yêu cầu.

+ Đối chiếu sổ sách tháng 5/2022.

+ Thanh toán chế độ đối với giáo viên được UBND tỉnh cử đi học thạc sỹ.

- Đ/c Khánh: Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.

7. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

Tổ Ngữ văn:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
2	Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
3	Kiểm tra và duyệt giáo án của các giáo viên trên phần mềm MS. Teams	Tuần 1	Tuần 4	Tổ trưởng	
4	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm; Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và học...	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
5	Thi cuối kì 2 với khối 10,11,12. Chấm bài, trả bài và hoàn thành nhập điểm vào phần mềm. Hoàn thành học	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	

	bạ cho học sinh.				
6	Hướng dẫn học sinh lao động vệ sinh đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
7	Giúp đỡ học sinh gặp khó khăn trong học tập do ảnh hưởng của dịch) theo kế hoạch của nhà trường	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
8	Hoàn thành hồ sơ cuối năm của tổ và cá nhân, nộp lưu tại thư viện sau tổng kiểm tra cuối năm	Tuần 4	Tuần 4	Cả tổ	
9	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
10	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
11	Báo cáo tổng kết công tác tháng 5 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 6	Tuần 4	Tuần 4	Tổ trưởng	

Tổ Toán - Tin:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Chuyên môn: + GD theo KH + Ôn K12 (bám sát yêu cầu ĐMH) + Ôn K10,11 bài HK + Hoàn thành điểm TK cho học sinh	Tuần 1	Tuần 4	Trọng tâm nhóm Toán cần bám sát yêu cầu ĐMH để ôn tập cho HS K12	Hoàn thành TK điểm K12 trước 05/5
2	Công đoàn: + Thu nộp các khoản đóng góp	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Cường, đ/c Miền	
3	Chủ nhiệm: GVCN tích cực đôn đốc và nhắc nhở HS ôn luyện thi CK và	Tuần 1	Tuần 2	Cả Tổ	

	hoàn thành các khoản thu góp theo quy định				
4	Phối hợp hoàn thành chương trình “1 ngày là hs THPT Đức Hợp”	Tuần 1	Tuần 2	Theo BCM + Ra đề Toán (90ph – 50 câu TN) + tham gia BTC	
5	Tham gia tổng kết năm học 2021-2022	Tuần 4	Tuần 4	Cả tổ	
6	Tham gia coi thi thử TN THPT đề Sở	Tuần 2	Tuần 2	Cả tổ	
7	Hoàn thành BD modul 5	Tuần 1	Tuần 4 (Hạn 31/5/202)	Cả tổ	
8	Báo cáo t5 và KH t6/2022	Tuần 4	Tuần 4	TTCM	

Tổ Sinh - TD - QP:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	- Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	- Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.	- Trong tháng 5/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
2	- Giảng dạy theo thời khóa biểu.	- Thực hiện theo đúng kế hoạch	- Trong tháng 5/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
3	- Triển khai các công văn cấp trên.	- Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ kịp thời, theo đúng kế	- Trong tháng 5/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	

		hoạch.			
4	- Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt giáo án theo kế hoạch, và việc thực hiện tiến độ chương trình.	- Kiểm tra theo kế hoạch	- Trong tháng 5/2022	Tổ trưởng tổ CM	
5	- GV bộ môn Sinh – TD tiếp tục tham gia học tập chương trình giáo dục tổng thể 2018 - Modul 9	- Theo lịch của Sở GD&ĐT	- Trong tháng 5/2022 đến ngày 31/5/2022	- Giáo viên bộ môn Sinh - TD	
6	- GV bộ môn TD – QP kiểm tra học kỳ II.	- Theo PPCT đã xây dựng	- Trong tháng 5/2022	- Toàn thể GV bộ môn TD-QP.	
7	- GV bộ môn Sinh chấm và trả bài kiểm tra học kỳ II đúng quy định.	- Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.	- Trong tháng 5/2022	Đ/c Huệ - Thuận	
8	- Vào điểm học kỳ II và cả năm trên hệ thống Enetviet. Ký học bạ HS.	- Theo lịch của BGH nhà trường.	- Trong tháng 5/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
9	- Hoàn thiện HS cá nhân và tổ chuyên môn nộp về nhà trường.	- Thực hiện theo kế hoạch của BGH nhà trường.	- Trong tháng 5/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
10	- Đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm học.	- Thực hiện theo kế hoạch của BGH nhà trường.	- Trong tháng 5/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	

11	- Học tập quy chế thi TS và tốt nghiệp THPT.	- Thực hiện theo kế hoạch của BGH nhà trường.	- Trong tháng 5/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
12	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 5 và xây dựng kế hoạch công tác trong tháng hè.	- Tổ trưởng tổ CM	- Cuối tháng 5/2022	- Tổ trưởng tổ CM	

Tổ Sử - Địa - GDCD:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
2	Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
3	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm; Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và học...	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
4	Ra đề kiểm tra cuối kì 2	Tuần 1	Theo kế hoạch của BCM	Cả tổ	
5	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
6	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
7	Tư vấn hướng dẫn HS làm hồ sơ tốt	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ, đặc biệt là GV	

	nghiệp và xét Đại học			chủ nhiệm và giảng dạy K12	
8	Hướng dẫn HS ôn tập chuẩn bị thi cuối kì	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
9	Tổ chức kiểm tra, chấm và nhập điểm vào phần mềm; đánh giá chất lượng toàn diện học sinh, hoàn thiện học bạ học sinh	Tuần 2	Tuần 4	Cả tổ	
10	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
11	Bồi dưỡng Modul 9	Tuần 1	31/5	Cả tổ	
12	Rà soát hoàn thiện hồ sơ tổ và các cá nhân. Tổng kiểm tra hồ sơ cuối năm		Tuần 4	- Cả tổ - Đ/c tổ trưởng phụ trách.	
13	Báo cáo tổng kết công tác tháng 5 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 6/2022		Cuối tháng 5	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.	

Tổ Lý - Hóa - CN:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường.	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Cuối tháng	Tuần 4/5	Đ/c Định	
3	Thảo luận trong các nhóm chuyên môn về SGK mới	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ.	
4	Tổ chức thi; Chấm và trả bài thi CK II	Tuần 1/5/2022	Tuần 2/5/2022	Tất cả các thành viên	

				trong tổ.	
5	Duy trì nề nếp dạy học và thực hiện quy chế chuyên môn	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ.	
6	Ôn thi TNTHTPT cho HS khối 12	Tuần 1/5/2022	Tuần 4/5/2022	Các đ/c dạy Lí, Hóa khối 12	
7	Kiểm tra Tổ chuyên môn	Theo kế hoạch BCM	Theo kế hoạch BCM	Tất cả các giáo viên trong tổ.	
8	Sinh hoạt NCBHMH	Tuần 1/5/2022	Tuần 3/5/2022	Các thành viên trong tổ + đ/c D Quân báo cáo	
9	Tổ chức thi thử cho HS khối 12 theo đề của Sở GD	Ngày 12,13 /5/2022		Tất cả các thành viên trong tổ được điều động.	
10	Hoàn thành cơ sở điểm các khối lớp	Tuần 1/5/2022	Tuần 3/5/2022	Tất cả các thành viên trong tổ.	
11	Hoàn thiện việc nhập điểm trên phần mềm, học bạ	Theo kế hoạch của trường	Theo kế hoạch của trường	Tất cả các thành viên trong tổ.	
12	Báo cáo HĐ tháng 5 và KH tháng 6	Cuối tháng		Đ/c Định	

Tổ Ngoại ngữ:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú

1	Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các đoàn thể	Suốt tháng	Đúng kế hoạch đề ra	Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Giảng dạy trực tiếp thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
3	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm...	Tuần 1	Tuần 4	GVCN: Đ/c Thơm, Thúy , Hoa	
4	Thi thử TN cho K12 theo đề của sở	Tuần 2	Tuần 2	Tất cả các thành viên trong tổ.	
5	Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường: CHY, HY, ĐH, ND	Tuần 02/05	Tuần 02/05	Tất cả các thành viên trong tổ.- Phân công đ/c Thơm viết bài đăng website.	
6	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu ở trên lớp	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
7	Ôn tập cho học sinh K12	Suốt tháng		- Đ/c Nhụy, Ngọc, Thơm	
8	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Suốt tháng		Cả tổ	
9	Chấm bài KTCK II và vào điểm trên	Từ đầu tháng đến	Hết tuần 3	Tất cả các thành viên	

	phần mềm	tuần 3/ 5		trong tổ	
10	Báo cáo tổng kết công tác tháng 5 và công tác tháng 6/2022		Cuối tháng 5/2022	- Đ/c Nhụy phụ trách	

8. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tổ và ban biên tập Website thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyền cập nhật. Mở đợt nhập điểm cuối cùng của năm học, dự kiến khối 12 từ 1/5 đến hết ngày 6/5, khối 10, 11 dự kiến từ 15/5 đến hết 20/5/2022.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật, chuyển nội dung năm học 2020-2021 sang năm học 2021-2022.

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Én và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

9. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe, học sinh F0, F1 báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET.

- Tiếp tục phối hợp với bộ phận Văn phòng đôn đốc nhắc nhở học sinh nộp các khoản tiền theo quy định qua tài khoản nhà trường.

- GVCN khối 12 phối hợp với Ban hồ sơ làm tốt công tác hồ sơ thi TN cho học sinh; thường xuyên tư vấn cho học sinh công tác tuyển sinh ĐH, chọn trường, chọn nghề.

- GVCN khối 10, 11 chỉ đạo công tác lao động vệ sinh trường lớp theo lịch của Ban lao động.

- Chuẩn bị nội dung để họp phụ huynh cuối năm học. Dự kiến khối 12 họp vào chiều thứ 7 (7/5/2022), khối 10, 11 họp vào chiều thứ 7 (28/5/2022).

10. Công tác tổ chức:

IV. Ý kiến

.....

.....
.....
V. Tổ chức thực hiện

- Giao đ/c Ứn xây dựng KH ôn thi TN cho học sinh khối 12 (Từ 9/5 đến 3/7/2022) và báo cáo HT trước 6/5).

- Giao đ/c Vinh xây dựng KH họp phụ huynh cuối năm; KH kiểm tra hồ sơ, sổ sách; KH tổng kết năm học.

- Giao đồng chí Hưởng xây dựng KH kiểm kê cuối năm học; KH sửa chữa, bổ sung CSVC chuẩn bị cho các kỳ thi.

BAN GIÁM HIỆU