

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT
HỌP HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC THÁNG 3 NĂM 2022**

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG THÁNG 2/2022

1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Đã tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.
- Đã tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Đã tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Đã tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.
- Đã tiếp tục tuyên truyền Phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học” .
- Đã triển khai các văn bản của cấp trên đến toàn thể HĐGD:

Tác giả	Số, ký hiệu văn bản	Ngày tháng năm văn bản	Tên loại và trích yếu nội dung văn bản
Sở Giáo dục và Đào tạo	186/-CTTT-GDCN	07/02/2022	Về việc tham dự Hội nghị trực tuyến về công tác chuẩn bị các điều kiện tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục
Sở Giáo dục và Đào tạo	187/-VPS	07/02/2022	Kế hoạch Duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	189/QLCL	08/02/2022	V/v triệu tập cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ chuyên môn năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	180/-KHTC	08/02/2022	V/v xây dựng Kế hoạch phát triển giáo dục, Kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 - 2023
Sở Giáo dục và Đào tạo	768/	10/02/2022	QĐ về việc kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn các huyện, thị xã: Yên Mỹ, Văn Lâm, Mỹ Hào
Sở Giáo dục và Đào tạo	195/-VPS	10/02/2022	Hưng Yên - BC Sơ kết HK I năm học 2021-2022

Sở Giáo dục và Đào tạo	200/-CTTT-GDCN	10/02/2022	V/v thực hiện Công điện số 136/CD-BGDĐT về một số lưu ý khi học sinh trở lại trường học trực tiếp
Sở Giáo dục và Đào tạo	207/-CTTT-GDCN	11/02/2022	Về việc khẩn trương hoàn thiện công tác chuẩn bị tổ chức dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục (HỎA TỐC)
Sở Giáo dục và Đào tạo	203/-TCCB	11/02/2022	CV 203-SGD góp ý dự thảo Thông tư hướng dẫn về VTVL, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các CSGDPT
Sở Giáo dục và Đào tạo	206/-QLCL	14/02/2022	V/v thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS, THPT năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	197/-VPS	10/02/2022	Lỗ hồng bảo mật CVE-2021-4034 trong Polkit pkexec ảnh hưởng nghiêm trọng đến hệ điều hành Linux
Sở Giáo dục và Đào tạo	208/-CTTT-GDCN	14/02/2022	Về việc tiếp tục tổ chức phong trào trồng cây xanh trong các đơn vị giáo dục
Sở Giáo dục và Đào tạo	209/-CTTT-GDCN	14/02/2022	Về việc triển khai thực hiện Chỉ thị 06-CT/TW ngày 24/6/2021 của Ban Bí thư về công tác gia đình trong các đơn vị giáo dục
Sở Giáo dục và Đào tạo	217/-GDTrH-GDTrX	14/02/2022	V/v Hội nghị chuẩn bị phương án tổ chức dạy học lớp 10 năm học 2022-2023
Sở Giáo dục và Đào tạo	221/-VPS	15/02/2022	Xin ý kiến hoàn thiện dự thảo Kế hoạch Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030
Sở Giáo dục và Đào tạo	224/-CTTT-GDCN	15/02/2022	Về việc báo cáo tình hình tổ chức dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục (HỎA TỐC)
Sở Giáo dục và Đào tạo	225/-TCCB	15/02/2022	CV 225 đôn đốc GVPTCC tải KHHT đồng nghiệp mô đun 3,4,5 và kết quả KHHT năm 2021

Sở Giáo dục và Đào tạo	223/-VPS	15/02/2022	Lỗi hỏng bảo mật ảnh hưởng cao và nghiêm trọng trong các sản phẩm Microsoft công bố tháng 02/2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	791/QLCL	16/02/2022	Về việc thành lập Hội đồng coi thi Kỳ thi chọn HSG THPT năm học 2021 – 2022 tại trường THPT Mỹ Hòa
Sở Giáo dục và Đào tạo	230/-QLCL	16/02/2022	V/v triệu tập cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ chuyên môn năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	240/-TTra	17/02/2022	Công văn số 240/SGDDĐT-Ttr ngày 17/02/2022 về đăng ký bồi dưỡng nghiệp vụ CTV thanh tra
Sở Giáo dục và Đào tạo	253/-GDTrH-GDTX	18/02/2022	V/v giới thiệu SGK lớp 3, 7, 10 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018
Sở Giáo dục và Đào tạo	266/-CTTT-GDCN	19/02/2022	V/v tiếp tục tổ chức hoạt động giáo dục đảm bảo an toàn, phòng chống dịch Covid-19
Sở Giáo dục và Đào tạo	263/-TCCB	18/02/2022	Thực hiện cơ cấu tổ chức bộ máy, quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và xử lý kỷ luật đối với CBCCVC
Sở Giáo dục và Đào tạo	250/-TCCB	18/02/2022	Điều chỉnh thời gian lấy ý kiến giáo viên về một số nội dung liên quan đến tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp
Sở Giáo dục và Đào tạo	269/-CTTT-GDCN	20/02/2022	V/v điều chỉnh phương án tổ chức dạy học phòng, chống dịch Covid-19 đối với trẻ MN, học sinh từ lớp 1 đến lớp 6
Sở Giáo dục và Đào tạo	254/-VPS	18/02/2022	CV 254 KH hoạt động của Hội đồng TĐKT ngành GDĐT năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	272/-GDTrH-GDTX	21/02/2022	Về việc triển khai sách nghiệp vụ cho CBQL, giáo viên và thư viện cấp THPT
Sở Giáo dục và Đào tạo	793/QLCL	16/02/2022	QĐ về việc thành lập Hội đồng chấm thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THPT năm học 2021 - 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	282/-CTTT-GDCN	21/02/2022	V/v thông báo học bổng Chính phủ Australia vòng tuyển chọn 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	286/-KHTC	21/02/2022	Hướng dẫn các đơn vị hưởng ứng Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2022

Sở Giáo dục và Đào tạo	271/- KHTC	21/02/2022	Đẩy mạnh thực hiện công tác bảo vệ cảnh quan môi trường trong xây dựng nông thôn mới nâng cao và kiểu mẫu năm 2022.
Sở Giáo dục và Đào tạo	287/- CTTT- GDCN	21/02/2022	V/v đăng ký hồ sơ dự thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh ĐH, CĐMN năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	284/- KHTC	21/02/2022	V/v hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 15/2/2021 của UBND tỉnh.
Sở Giáo dục và Đào tạo	293/- CTTT- GDCN	23/02/2022	V/v tăng cường công tác phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật liên quan “tín dụng đen”
Sở Giáo dục và Đào tạo	299/- GDTrH- GDTX	24/02/2022	V/v khảo sát, đánh giá tình hình tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình

2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

a. Hoạt động của BGH

- Đã chỉ đạo công tác dạy và học chính khóa, giáo dục NGLL, HN cho cả 3 khối bằng hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến.
- Đã chỉ đạo tốt việc vệ sinh trường lớp.
- Đã chỉ đạo giáo viên tham gia các hội nghị giới thiệu các bộ sách Cánh diều và Trân trời sáng tạo chuẩn bị cho CTGD 21018.
- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).
- Đã tổ chức cho học sinh các đội tuyển học sinh giỏi 9 môn văn hóa tham gia thi cấp tỉnh tại trường THPT Tiên Lữ ngày 22/02/2022.
- Đã tiếp tục chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh phù hợp với bối cảnh phòng dịch.
- Đã tham gia họp Hội đồng trường cuối HK I.
- Đã chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.
- Đã chuẩn bị các điều kiện đảm bảo và đón học sinh trở lại trường học và chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19.
- Tiếp tục chỉ đạo triển khai phong trào **“Mỗi cán bộ, GV, NV trường THPT Đức Hợp đỡ đầu 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong giai đoạn bùng phát dịch bệnh Covid-19”**.

b. Hoạt động của BCM và quản lý chất lượng

- Đã tổ chức dạy ôn cho khối 12 theo nguyện vọng và đối tượng học sinh
- Đã tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh: Tuần 4 tháng 01/2022
- Chưa tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh, câu lạc bộ Stem : Tuần 4 tháng 2/2022 do dịch bệnh phức tạp

- Đã Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh 09 môn văn hóa, dự kiến 22/02/2022 tại trường THPT Tiên Lữ. Kết quả: Đạt 11 giải/25 học sinh tham gia (Trong đó có 1 giải Nhì, 6 giải ba, 4 giải KK.

- Các tổ đẩy mạnh sinh tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.

- Chưa dự giờ dạy minh họa tổ lý hóa công nghệ (tuần 3) tháng 2 đồng chí Dương Quân dạy minh họa. Dạy học Stem.

- Chưa tham gia giao lưu chuyên môn cụm trường (Kim Động, Nghĩa dân, Đức Hợp) các đồng chí tham gia giao lưu: Môn Toán đ/c Tô, môn Địa đ/c H. Tươi, môn Sử đ/c Hiếu, môn Ngoại ngữ đ/c Thơm.

- Chưa khảo sát đối với khối 10,11.

- Đã kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp tuần 4 tháng 02

- Việc dạy và học NGLL-HN: Khá nghiêm túc

- Học nghề học khối 11: Khá nghiêm túc

* Ưu điểm:

Nhìn chung các thầy cô nên lớp theo đúng thời khóa biểu, có giáo án ký duyệt trước khi lên lớp.

Việc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng bài học môn học các tổ thực hiện khá nghiêm túc

Thi HSG cấp tỉnh học sinh làm bài khá tốt nhìn chung phần khởi.

Sổ đầu bài các đ/c thực hiện khá nghiêm túc.

* Hạn chế:

Vẫn còn học sinh chưa tập trung học, không bật cam, không chú ý nghe giảng, các đồng chí có việc riêng cố gắng bố trí đôi giờ để cho buổi học được nghiêm túc hơn. Vẫn còn giáo viên quên giờ.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

Chưa triển khai kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 GV tổ Văn hoạt động của tổ Văn; Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 GV tổ Sử - Địa - GDCD và hoạt động của tổ Sử - Địa – GDCD theo kế hoạch.

* Nguyên nhân: Công tác đón học sinh trở lại trường học trực tiếp bị ảnh hưởng lớn bởi dịch bệnh.

5.Công tác đoàn thể:

a.Công đoàn:

TT	TÊN HOẠT ĐỘNG ĐÃ TRIỂN KHAI	KẾT QUẢ	KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC	TÒN TẠI HẠN CHẾ	ĐỀ XUẤT
1	Phối hợp với BCM đồng viên CBGVNV duy trì nề nếp dạy và học (trực tuyến và trực tiếp) theo kế hoạch. Hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng 92 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/2/1930-3/2/2022.	100% CBGV dạy và học theo kế hoạch của BCM và tích cực tham gia công tác phòng chống dịch Covid-19 theo kịch bản của nhà trường.			
2	Ngày 9 tháng 2 năm 2022 Công đoàn cấp trên cấp kinh phí 6 tháng đầu năm	Tổng số tiền là: 18.500.000 đ (Mười tám triệu năm trăm nghìn)			

	2022.	đồng chân)
3	Kết quả triển khai CV số 167-CDN ngày 16/2/2022 V/v đăng ký tầm soát ung thư miễn phí cho đoàn viên CBGVNG.	Đến ngày 26/2/2022 có 16 đồng chí đăng ký.

b. Đoàn TNCSHCM

Đã đảm bảo công tác đón học sinh đến trường, hướng dẫn học sinh để xe, rửa tay sát khuẩn, đeo khẩu trang, khoảng cách.

Đã tập huấn cho đội cờ đỏ để triển khai chấm thi đua.

Đã phối hợp với trạm y tế xã Đức Hợp tổ chức test nhanh tầm soát covid-19 cho học sinh để đảm bảo cho học sinh đến trường.

Đã đảm bảo nề nếp trong toàn trường tương đối tốt như: Các lớp để xe gọn gàng, đảm bảo sĩ số của lớp, đi học đúng giờ, thực hiện tốt 15 phút truy bài đầu giờ, thực hiện tốt việc mặc đồng phục.

Đã tổ chức cho học sinh kí cam kết thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường không vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn giao thông trong dịp tết tân sửu 2022.

Đã triển khai xong cuộc thi “An toàn giao thông vì nụ cười ngày mai năm 2022” trực tuyến cho học sinh khối 10, 11.

Đã kiện toàn đội thanh niên xung kích phòng chống Covid-19 của nhà trường.

Câu lạc bộ Sách và hành động hoạt động tương đối đều và có chất lượng.

Hoạt động cờ đỏ chấm tương đối đều tay, chấm nghiêm túc, không có tình trạng đi muộn về sớm.

Việc trực của các thành viên trong ban chấp hành là giáo viên và học sinh tương đối đều đặn.

6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

6.1. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:

- Đã thường xuyên tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến CB-GV-NV và HS nhà trường qua các buổi họp.

- Đã lập kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kịch bản đảm bảo an toàn sẵn sàng khi đón HS trở lại trường.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo với SGD, Ban PC dịch Covid-19 huyện Kim Động.

- Đã phối hợp với trạm Y tế xã triển khai test kiểm tra covid-19 cho HS và GV khi HS trở lại trường (tổng số khoảng 1200 lượt). Đã nhập đầy đủ thông tin trong CSDL ngành.

- Đã chuẩn bị đầy đủ CSVC phục vụ phòng chống dịch khi HS trở lại trường.

6.2. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường. Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường bảo đảm môi trường học tập Xanh – sạch

– đẹp sau tết Nhâm Dần 2022, các lớp tổ chức tổng vệ sinh quét dọn, lau chùi sàn, cửa kính, các vật dụng như quạt, tủ loa, máy ...

- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Đã tổ chức cho học sinh lao động nát nền lán xe mới cho học sinh được 50% công việc.

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực Tết theo kế hoạch. Đã xây dựng và triển khai kế hoạch đảm bảo tình hình an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết dương lịch, Tết Nguyên Đán Nhâm Dần và Lễ hội xuân 2022.

- Tiếp tục triển khai công tác tư vấn hướng nghiệp cho HS.

- Tiếp tục công tác tư vấn tâm lý đối với HS

- Đã chỉ đạo GVCN thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.

- An ninh, trật tự đảm bảo.

- Đã tổ chức truyền truyền cho HS về đảm bảo ANTT và ATGT trong dịp Tết Nguyên Đán.

- Tiếp tục triển khai Phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học”

- Thường xuyên nhắc nhở HS cam kết đảm bảo tình hình ANTT, ATGT trong dịp tết Dương lịch, tết Nguyên Đán Nhâm Dần và lễ hội Xuân 2022.

- Đã rà soát, trao quà nhân dịp tết Nguyên Đán cho các học sinh của nhà trường có hoàn cảnh khó khăn với tổng cộng 36 suất quà.

7.Văn phòng:

- **Đ/c Hương:** Đã thực hiện thêm nhiệm vụ trực phòng y tế và fphoois hợp tốt với Trạm y tế xã Đức Hợp tets nhanh Covid-10 cho cán bộ, GV, NV và học sinh.

- **Đ/c Mến, Huệ, Nhàn, Thương:** Đã sắp xếp, quét dọn các phòng thiết bị phòng học bộ môn gọn gàng, sạch sẽ sẵn sàng đón học sinh học trực tiếp.

- Đ/c Thúy:

+ Đã tiếp tục cập nhật phần mềm quản lý văn bản, xử lý các báo cáo, công văn đi và đến.

+ Đã tiếp nhận học sinh chuyển đến (05 học sinh).

+ Đã phối hợp với kế toán, GVCN và ngân hàng để triển khai việc thu nộp học phí, xe đạp, điện, nước, học thêm của học sinh qua tài khoản..

+ Đã cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2019, năm 2020.

- Đ/c Liên:

+ Đã hoàn thiện hồ sơ chuyển công tác đối với Đ/c Đặng Thị Phượng. Cập nhật thông tin chuyển công tác của đ/c Phượng trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

+ Đã làm lương, PC lương tháng 2/2022.

+ Đã hoàn thiện các chứng từ phát sinh.

+ Đã hoàn thiện và gửi báo cáo tự chủ của nhà trường.

+ Đã hoàn thiện báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính năm 2021.

+ Đã hoàn thành việc đối chiếu sổ sách tháng 2/2022.

- Đ/c Khánh: Tiếp tục triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.

8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

Tổ Ngữ văn:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Các thành viên trong tổ thực hiện nhịp nhàng, đảm bảo yêu cầu	Không	Không	
2	Kiểm tra và duyệt giáo án của các giáo viên trên phần mềm MS. Teams	Đảm bảo đúng kế hoạch	Không	Không	
3	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém; bồi dưỡng HSG	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
4	Ra đề kiểm tra giữa kì nộp về BCM	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
5	Sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH tháng 1, 2	Đã hoàn thành theo kế hoạch	Không	Không	
6	GVCN tăng cường phối hợp cùng phụ huynh HS hướng dẫn HS thực hiện tốt các tình huống trong kịch bản khi HS đi học trở lại	Đúng kịch bản	Không	Không	
7	GVCN tăng cường quản lí và điều hành lớp chủ nhiệm, ...	Đảm bảo yêu cầu	Không	Không	
8	Tiếp tục ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh ngày 22/02/2022	HS đã tham gia thi	Không	Không	
9	Tham gia viết sáng kiến.	Đang triển khai	Không	Không	
10	Tăng cường các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19 khi học sinh đến trường học	- Test nhanh trước khi đến trường - Thực hiện nghiêm túc 5K	Không	Không	
11	Thực hiện tốt việc dạy	- Các đ/c được	Không	Không	

	đổi, dạy kê, dạy thay cho các đồng chí trong tổ đi công tác, hoặc có việc riêng.	phân công dạy thay thực hiện đúng với sự phân công của tổ và BCM			
12	Nộp báo cáo tổng kết công tác tháng 2 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 3/2022	Hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	

Tổ Toán - Tin:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	GV dạy trực tiếp kết hợp trực tuyến tuần từ 07/2-20/2	100% GV dạy nghiêm túc theo TKB	Nhiều HS hổng kiến thức	Việc dạy học đôi khi gián đoạn theo kịch bản yêu cầu phòng dịch	
2	HĐ chuyên môn + Giảng dạy (K12) + Ôn HSG + GVCN	+ Nghiêm túc + Hoàn thành + Tích cực			
3	Triển khai công tác viết SK và Đề cương sáng kiến theo HD năm học 2021-2022	Chưa t/h	Nghỉ dịch Covid dài ngày		Tiếp tục đôn đốc GV viết và hoàn thành trước 10/3
4	Nghỉ tết Nhâm Dần 2022 /Trực tết	An toàn/nghiêm túc	Không		
5	Phòng dịch Covid-19	GV tổ đều an toàn	Không		
6	Nộp đề GK cho BCM	Xong trước 01/3	Không		

Tổ Sinh - TD - QP:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
-----------	--	-----------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------

1	- Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	- Các thành viên trong tổ thực hiện tốt các hoạt động chung của nhà trường	Không	Không	
2	- Triển khai các công văn cấp trên.	- Triển khai chi tiết nội dung các công văn đến từng thành viên trong tổ. (Trích trong biên bản họp tổ CM định kỳ)	Không	Không	
3	- Giảng dạy online - trực tiếp theo đúng thời khóa biểu của nhà trường triển khai.	- Thực hiện đảm bảo.	Đường truyền đôi lúc không ổn định.	Học sinh tương tác chưa thường xuyên.	
4.	- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi và tham dự kì thi HSG cấp tỉnh môn Sinh.	- Bước đầu kết quả thi khả quan.	Không	Không	
5	Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK năm học 2021-2022	- Có 2/8 đ/c tham gia đăng ký viết SK	Không	Không	
6	- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn tháng 02/2022 - Thực hiện ngày 1/03/2022 tại lớp 12A4, tiết 2 thứ 3	- Thực hiện đúng kế hoạch. Giờ học do Đ/c Trần Đức Khánh lên lớp.	Chủ đề dạy thực hành	Việc tổ chức luyện tập theo đơn vị Tiểu đội bị hạn chế.	
7	- Tham gia tập huấn online SGK mới đầy đủ.	- Đ/c Hậu, Minh, Khánh, Huệ tham gia tập huấn đầy đủ.	Thiếu đ/c Thuận. Do đi chấm thi HSG cấp tỉnh	Không	
8	- Tham gia góp ý SGK mới	- Đ/c Khánh thực hiện đúng kế hoạch.	Không	Không	
9	- Tham gia lao động vệ sinh	- 100% GV tham gia lao	Không	Không	

	trường lớp.	động đúng kế hoạch			
10	- Các đ/c được phân công trực đo thân nhiệt HS đảm bảo đúng lịch trực.	- Thực hiện đảm bảo.	Không	Không	
11	- Nộp đề kiểm tra giữa kỳ II đúng lịch của BCM.	- Đ/c Thuận, Huệ môn Sinh	Không	Không	
12	- Hoạt động dạy đổi, dạy thay cho các đ/c đi làm thi được thực hiện đúng theo quy trình.	- Thực hiện đảm bảo.	Không	Không	
13	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 02 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 3/2022	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.	Không	Không	

Tổ Sử - Địa - GDCD:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Các thành viên trong tổ thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo yêu cầu	Không	Không	
2	Kiểm tra và duyệt giáo án của các giáo viên trên phần mềm MS. Teams	Đảm bảo đúng kế hoạch	Không	Không	
3	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém; bồi dưỡng HSG	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
4	Ra đề kiểm tra giữa kỳ nộp về BCM	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
5	Nhóm Sử thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH	Chưa thực hiện	Do tình hình dịch phức tạp		
6	GVCN tăng cường	Đúng kịch bản	Không	Không	

	phối hợp cùng phụ huynh HS hướng dẫn HS thực hiện tốt các tình huống trong kịch bản khi HS đi học trở lại				
7	GVCN tăng cường quản lí và điều hành lớp chủ nhiệm, ...	Đảm bảo yêu cầu	Không	Không	
8	Tiếp tục ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh ngày 22/02/2022	HS đã tham gia thi	Không	Không	
9	Tham gia viết sáng kiến.	Đang triển khai	Không	Không	
10	Tăng cường các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19 khi học sinh đến trường học	- Test nhanh trước khi đến trường - Thực hiện nghiêm túc 5K	Không	Không	
11	Thực hiện tốt việc dạy đổi, dạy kê, dạy thay cho các đồng chí trong tổ đi công tác, ốm hoặc có việc riêng.	- Các đ/c được phân công dạy thay thực hiện đúng với sự phân công của tổ và BCM	Không	Không	
12	Nộp báo cáo tổng kết công tác tháng 2 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 3/2022	Hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	

Tổ Lý - Hóa - CN:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường.	Nghiêm túc.			
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Nghiêm túc.			
3	Sinh hoạt tập thể mừng Đảng, mừng	Đầy đủ, nghiêm			

	Xuân 2022	túc.			
4	Sinh hoạt Ngoại khóa gói bánh trung tặg bạn nghèo	Không thực hiện	Do dịch covid		
5	Nghỉ tết Nguyên đán 2022 theo lịch của Sở.	An toàn, Lành mạnh			
6	Sinh hoạt CLB Stem	Tích cực, nghiêm túc			
7	Đánh giá kết quả thi khảo sát lần 1 của HS khối 12	Hiệu quả cao			
8	Sinh hoạt NCBHMH	Tích cực, hiệu quả			
9	Ôn thi cho đội tuyển HSG tỉnh	Tích cực			
10	Tổ chức cho HS tham gia thi HSG tỉnh	Nghiêm túc, đầy đủ			
11	Triển khai nhiệm vụ chuyên môn học kì II năm học 2021-2022	Nghiêm túc, đầy đủ			
12	Báo cáo tổng kết công tác tháng 2/2022.	Nghiêm túc, đầy đủ			

Tổ Ngoại ngữ:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Tất cả các thành viên trong tổ thực hiện nghiêm túc, đảm bảo yêu cầu	Không	Không	
2	Giảng dạy trực tiếp và trực tuyến theo thời khóa biểu và KHGDBM	- Đảm bảo đúng yêu cầu của BCM - Không có đ/c nào lên lớp muộn,	Không	Không	

		bỏ giờ, quyên giờ.			
3	Hoàn thành việc làm đề KTGK II	- Tất cả các thành viên trong tổ thực hiện đúng tiến độ	Không	Không	
4	Kiểm tra và duyệt giáo án của các giáo viên trên phần mềm Microsoft Teams	Không có đ/c nào lên lớp không có giáo án	Không	Không	
5	Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên	Nghiêm túc, đầy đủ			
6	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém; bồi dưỡng HSG	Nhịp nhàng, đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
7	GVCN quản lí và điều hành lớp chủ nhiệm.	Đ/c Thơm, Hoa, Thúy thực hiện tốt	Không	Không	
8	Tiếp tục ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG dự thi cấp tỉnh	Đ/c Thơm được phân công phụ trách thực hiện nghiêm túc và đã hoàn thành	Không	Không	
9	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Đảm bảo nghiêm qui định 5K	Không	Không	
10	Tiếp tục hoàn thiện viết SK năm học 2021-2022	Các thành viên tích cực trao đổi	Không	Không	
11	Dạy thêm cho học sinh khối 12	Các đ/c được phân công thực hiện nghiêm túc	Không	Không	
12	Sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng NCBHMH	Tất cả các thành viên của tổ tham gia đầy đủ,	Không	Không	

		nghiêm túc. Đ/c Thúy đã hoàn thành việc viết bài đăng website			
13	Nộp báo cáo tổng kết công tác tháng 02 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 03/2022	Hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	

9. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đã tổ chức đăng tải được trên 20 bài, đặc biệt các chuyên mục thư viện ảo, CLB sách và hành động đăng tải nhiều bài viết bổ ích; Hoàn thành việc hợp đồng, ra hạn kinh phí duy trì hoạt động của Website.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyền đã cập nhật thông tin một số học sinh mới chuyển về cuối học kỳ I.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Đã hoàn thành việc cập nhật hồ sơ của đ/c Đặng Thị Phụng chuyển đi.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Én và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

10. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN đã thường xuyên vào lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe, học sinh F0, F1, F2 báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Đã thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET.

- Đã tiếp tục phối hợp với bộ phận Văn phòng đôn đốc nhắc nhở học sinh nộp các khoản tiền theo quy định qua tài khoản nhà trường.

- GVCN khối 12 thường xuyên tư vấn cho học sinh công tác tuyển sinh ĐH, chọn trường, chọn nghề. Nhiều giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ học sinh dữ liệu điểm của 5 học kỳ THPT để xét tuyển thẳng.

11. **Công tác tổ chức:** Đã hoàn thiện thủ tục chuyển công tác đối với đ/c Đặng Thị Phụng về Sở GD-ĐT Hưng Yên.

III. KẾ HOẠCH THÁNG 3 NĂM 2022

1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.
- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.
- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.
- Tiếp tục tuyên truyền Phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học” .

2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

a. Hoạt động của BGH

- Chỉ đạo công tác dạy và học chính khóa, giáo dục NGLL, HN cho cả 3 khối bằng hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến.
- Chỉ đạo tốt việc vệ sinh trường lớp.
- Tiếp tục tham gia các khóa tập huấn của Sở GD-ĐT và bồi dưỡng các Modul của CTGDPT 2018.
- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).
- Tổ chức cho giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2021-2022.
- Tiếp tục chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh phù hợp với bối cảnh phòng dịch.
- Chỉ đạo, động viên cán bộ, GV, NV triển khai sáng kiến năm học 2021-2022.
- Chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.
- Tiếp tục triển khai phong trào “**Mỗi cán bộ, GV, NV trường THPT Đức Hợp đỡ đầu 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong giai đoạn bùng phát dịch bệnh Covid-19**”.
- Chỉ đạo công tác rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ, trang thiết bị dạy học, sách giáo khoa, sách tham khảo, phương án truyền thông, phương án phân lớp, công tác tập huấn nghiên cứu CTGDPT 2018, công tác chọn sách giáo khoa chuẩn bị triển khai CTGDPT 2018, công tác triển khai Đề án Ngoại ngữ đáp ứng CTGD 2018.

b. Hoạt động của BCM và quản lý chất lượng

- Tổ chức dạy và học theo qui định.
- Tổ chức dạy và học thêm theo qui định cho khối 10,11 khi được phép dạy
- Tổ chức ôn tập cho khối 12 theo nguyện vọng và năng lực học sinh.
- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh, câu lạc bộ Stem : Tuần 4 tháng 3/2022
- Các tổ đẩy mạnh sinh tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH. Dự giờ dạy minh họa tổ lý hóa công nghệ (tuần 3) tháng 3 đồng chí Dương Quân dạy minh họa. Dạy học Stem.

- Tham gia giao lưu chuyên môn cụm trường (Kim Động, Nghĩa dân, Đức Hợp) các đồng chí tham gia giao lưu: Môn Toán đ/c Tô, môn Địa đ/c H. Tươi, môn Sử đ/c Hiếu, môn Ngoại ngữ đ/c Thom.

- Khảo sát đối với khối 10,11 khi học sinh quay trở lại trường học

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ tập trung cho khối 10,11,12 tuần 26,27 từ 11/3-19/3/2022 (theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp, tùy vào tình hình dịch bệnh).

Tuần	Ngày tháng	Buổi	Thứ	Tiết	Môn	Ghi chú
26	11.3.2022	Sáng	6	1	Văn	
				2	Văn	
				3	Vật lý	
	12.3.2022	Sáng	7	1	Lịch sử	
				2	Địa lý	
				3	Sinh học	
27	18.3.2022	Sáng	6	1	Hóa học	
				2	Tin	
				3	Tiếng Anh	
	19.3.2022	Sáng	7	3	Toán	
				4	Toán	
				5	GDCD	

- Tổ chức thi thử TNTHPT QG lần 2 theo hình thức cụm trường.

- Xây dựng Dự thảo phương án phân lớp và kế hoạch dạy khối 10 cho năm học 2022-2023. (có bản chi tiết kèm theo).

- Kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp tuần 4 tháng 03.

- Phối hợp tổ chức học nghề cho học sinh 11 năm 2021-2022.

3. Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 GV tổ Văn hoạt động của tổ Văn; Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 GV tổ Sử - Địa - GDCD và hoạt động của tổ Sử - Địa – GDCD.

5.Công tác đoàn thể:

a.Công đoàn:

T	TÊN HOẠT ĐỘNG SẼ TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Tổ chức dạy và học theo kế hoạch của Sở giáo dục			Toàn thể CBGVNV và các em học sinh
2	Triển khai kế hoạch số 56/KH-CĐN ngày 09 tháng 02 năm 2022 V/v triển khai kế hoạch hoạt động Công đoàn ngành giáo dục năm 2022.	Căn cứ kế hoạch hoạt động Công đoàn ngành giáo dục năm 2022. BCH Công đoàn nhà trường bổ xung nội dung hoạt động phù hợp với tình hình nhà trường và tình hình dịch bệnh cho phù hợp.		BCH Công đoàn

3	<p>- Triển khai hướng dẫn Số: 56/HD- CDN ngày 25 tháng 02 năm 2022 V/v Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 112 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3,1982 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng và Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3</p>	<p>Ban Nữ công căn cứ vào tình hình thực tế và tình hình dịch bệnh để xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động cho phù hợp, thiết thực và hiệu quả.</p> <p>Nội dung:</p> <p>1. Phát động và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua “Giỏi việc trường, đảm việc nhà” gắn với phong trào “Phụ nữ tích cực học tập, lao động sáng tạo, xây dựng gia đình hạnh phúc”, cuộc vận động “Xây dựng gia đình 5 không, 3 sạch” bằng các việc làm cụ thể, thiết thực gắn với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.</p> <p>2. Đặc biệt hưởng ứng “Tuần lễ áo dài”, 100% các đ/c nữ đoàn viên, CBGVNV đồng loạt mặc áo dài từ ngày 01/03/ đến hết ngày 08/3/2022. Tập trung đồng loạt vào ngày 08/3/2022 nhân dịp kỷ niệm 112 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3/2022 và 1982 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng.</p> <p>3. Triển khai đăng ký thi đua phong trào thi đua “Giỏi việc trường, đảm việc nhà” năm 2022.</p> <p>4. Tổ chức các hoạt động nhân ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.</p>	<p>Đ/c Châm, đ/c Thơm và Ban Nữ công.</p>
4	<p>Triển khai kế hoạch Số: 57/KH-CDN ngày 09 tháng 02 năm 2022 V/v Thực hiện Chương trình “01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch COVID-19”</p>	<p>1. Giai đoạn 1: Cập nhật sáng kiến tham gia từ 7h00’ ngày 08/01/2022 đến trước 24h00’ ngày 31/5/2022 đối với các sáng kiến đủ điều kiện trong giai đoạn từ 01/9/2021 đến 31/5/2022.</p> <p>2. Giai đoạn 2: Cập nhật sáng kiến tham gia từ 7h00’ ngày 01/6/2022 đến trước 24h00’ ngày 01/9/2023 đối với các sáng kiến đủ điều kiện trong giai đoạn này.</p> <p>KHEN</p>	<p>Phát động Toàn thể CBGVNV nhà trường</p>

		<p style="text-align: center;">THƯỞNG</p> <p>1. Tặng Bằng khen của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam...</p> <p>2. Tặng Bằng khen của LĐ LĐ tỉnh.....</p> <p>Kế hoạch này được triển khai trên trang tập thể trường đề nghị các đồng chí theo dõi thực hiện.</p>	
5	Triển khai QĐ số 3226/QĐ/TLĐ ngày 20/9/2022 V/v ban hành quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn cơ sở.	<p>Áp dụng Quyết định này từ 01/01/2022.</p> <p>Quyết định đã chuyển vào nhóm Zalo BCH để nghị các đồng chí theo dõi.</p>	Đ/c Tỏ căn cứ QĐ để thực hiện
6	-Triển khai CV Số: 169/CĐN ngày 25 tháng 02 năm 2022 V/v đăng ký khen thưởng chuyên đề “ Văn hóa thể thao ” và “ Giải việc nước, đảm việc nhà ” năm 2022	<p>1. Về hình thức khen thưởng Tập thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cờ thi đua của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; - Cờ thi đua của Liên đoàn LĐ tỉnh; - Bằng khen của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; - Bằng khen của Liên đoàn Lao động tỉnh; <p>2. Về hình thức KT Cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bằng khen của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; - Bằng khen của Liên đoàn LĐ tỉnh. <p>3. Ban Thường vụ CĐN đề nghị các đơn vị đối chiếu với tiêu chí, hình thức khen thưởng và những thành tích đã đạt được của các tập thể, cá nhân để đăng ký cho phù hợp. Mỗi chuyên đề toàn ngành chỉ có 01 chỉ tiêu khen thưởng, đề nghị các đơn vị căn cứ thực tế, đăng ký số lượng phù hợp.</p>	Tập thể, cá nhân, CBGVNV nhà trường
7	-Triển khai hướng dẫn Số: 55/HD-CĐN ngày 25 tháng 02 năm 2022 V/v hướng dẫn một số hoạt động trọng tâm công tác	- Đ/c Thom căn cứ tình hình thực tế tại nhà trường và tình hình dịch bệnh xây dựng nội dung kế hoạch phù hợp, đảm bảo thiết thực, hiệu quả Công tác Nữ	Đ/c Thom

	Nữ công năm 2022.	công năm 2022, báo cáo với cấp ủy, BCH Công đoàn, phối hợp với Ban chuyên môn tổ chức các hoạt động phù hợp...	
8	-Triển khai hướng dẫn Số: 57/HD-CĐN ngày 25 tháng 02 năm 2022 V/v hướng dẫn một số nhiệm vụ trọng tâm công tác Tuyên giáo năm 2022,	Nội dung: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các ngày Lễ lớn trong năm 2022 và tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về các hoạt động của ngành, của công đoàn, gương “người tốt, việc tốt”, gương sáng nhà giáo; tổ chức các hoạt động phù hợp tuyên truyền các sự kiện, hoạt động lớn, trọng tâm là chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Mỗi quý có ít nhất 01 tin, bài đăng trên website đơn vị về các hoạt động chăm lo, đại diện, bảo vệ CBGVNV; về điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua yêu nước, cuộc vận động của Ngành, về tấm gương nhà giáo đổi mới, sáng tạo trong dạy và học, trao đổi chia sẻ kinh nghiệm công tác hoặc có từ 01 bài chuyên đề sâu về lĩnh vực hoạt động công đoàn.... - Báo cáo kết quả hoạt động trong tháng, quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 10/5/2022 ; báo cáo năm gửi trước ngày 20/10/2022 và các báo cáo đột xuất khi có yêu cầu./.	Đ/c Nam Đ/c Tô
9	Công tác thăm hỏi (Bổ xung)	CBGVNV-NLĐ bị nhiễm Covid-19 thăm hỏi, động viên từ 200-300 nghìn đồng	CBGVNV-NLĐ

b. Đoàn TNCSHCM

- Triển khai tháng thanh niên và xây dựng Kế hoạch xây dựng 1 công trình thanh niên chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3 (Dự kiến công trình phòng họp HĐGD).

- Phối hợp đảm bảo nề nếp, triển khai công tác thi đua khi học sinh đi học trực tiếp.

- Mở các lớp cảm tình Đoàn và kết nạp đoàn viên đợt 26/3.

6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

6.1. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:

- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến CB-GV-NV và HS nhà trường qua các buổi họp trực.
- Thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kịch bản đảm bảo an toàn sẵn sàng khi đón HS trở lại trường.
- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo với SGD, Ban PC dịch Covid-19 huyện Kim Động. Thông kê chi tiết đầy đủ các trường hợp F0, F1 và thông báo để truy vết kịp thời.
- Tiếp tục duy trì đảm bảo đầy đủ CSVC phục vụ phòng chống dịch sẵn sàng khi HS trở lại trường.
- Tiếp tục công tác tiêm chủng vacxin covid-19 cho một số học sinh chưa được tiêm trong các đợt 1 và 2.

6.2. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.
- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.
- Phân công các lớp khối 10, 11 chăm sóc cây trong khuôn viên trường theo các khu vực, lao động phục vụ các buổi sinh hoạt tập thể, chăm sóc nghĩa trang liệt sỹ... theo kế hoạch mỗi lớp 1 việc tốt trong trường học sinh trở lại trường.
- Tiếp tục thực hiện rải gạch nền lán xe mới cho HS
- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.
- An ninh, trật tự; đảm bảo trực 24/24h hàng ngày
- Tiếp tục công tác tư vấn hướng nghiệp cho HS.
- Tiếp tục công tác tư vấn tâm lý đôi với HS
- Tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích, đuối nước, việc chơi điện tử, sử dụng mạng xã hội đến học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.
- Các CLB bóng rổ, bóng chuyền, võ đạo, guitar, STEM, ... hoạt động đúng nội quy đặt ra khi HS trở lại trường.
- Thực hiện theo các kế hoạch đã xây dựng cho năm học.

7. Văn phòng:

- Đ/c Hoàng:

- + Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách thư viện.
- + Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện.
- + Sắp xếp lại các giá sách trong thư viện, bổ sung một số giá sách mới.

- Đ/c Mến, Huệ, Nhân, Thương (trường hợp dạy học trực tiếp)

- + Tổ chức cho GV mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành (Việc sử dụng phòng thực hành nhất thiết phải đăng ký trước theo phiếu).
- + Đ/c Mến tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thiết bị.; Tiếp nhận thiết bị, hóa chất mua bổ sung.
- + Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK II.

- Đ/c Thúy:

+ Cập nhật phần mềm quản lý văn bản, xử lý các báo cáo, công văn đi và đến.

+ Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi.

+ Phối hợp với kế toán, GVCN và ngân hàng để triển khai việc thu nộp học phí, xe đạp, điện, nước, học thêm của học sinh qua tài khoản..

+ Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2019, năm 2020.

- Đ/c Liên:

+ Làm lương, PC lương tháng 3/2022.

+ Hoàn thiện các chứng từ phát sinh (Sửa chữa lán xe học sinh; mua vật tư, hóa chất phòng dịch; làm bổ sung pano, appic phòng dịch; thuê xe ô tô chở học sinh đi thi HSG cấp tỉnh).

+ Hoàn thiện báo cáo cấp trên yêu cầu.

+ Đối chiếu sổ sách tháng 3/2022.

- Đ/c Khánh: Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.

8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

Tổ Ngữ văn:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
2	Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
3	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điem danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm; Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và học...	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
4	Hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày 8/3 và 26/3.	Đầu tháng 3	Trong tháng 3	Mọi thành viên trong tổ CM	
5	Đôn đốc GV tham gia viết SK.	Đang triển khai.	Theo kế hoạch	GV đã đăng kí viết sáng kiến	
6	Sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH	Tuần 1	Tuần 4	-Tuần 1,2: GV cả tổ thảo	

				luận chọn bài, thống nhất ý tưởng, thiết kế giáo án - Tuần 3: Đại diện GV dạy minh họa (Dự kiến đ/c Chung) - Tuần 4: Rút kinh nghiệm	
7	Ra đề kiểm tra cuối kì 2	Tuần 1	Theo kế hoạch của BCM	Cả tổ	
8	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu	Cả tháng		Cả tổ	
9	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid-19	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
10	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
11	Báo cáo tổng kết công tác tháng 3 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 4/2022		Cuối tháng 03	- Đ/c tổ phó phụ trách.	

Tổ Toán - Tin:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Hoạt động chuyên môn + Tiếp tục dạy Online theo TKB	Tuần 1	Tuần 4	+ Cả tổ	
2	GV K12 dạy học ôn trực tuyến theo lịch	Tuần 1	Tuần 4	+ Các đ/c dạy 12	
3	GV Ôn tập HS giữa kì II	Tuần 1	Tuần 4	+ Cả tổ	
4	Giao lưu CM hoặc thi GVG	Tuần 3	Tuần 3	+đ/c Tổ và TCM	(tùy tình hình dịch)
5	Sinh hoạt CM BHMH Toán 10	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Hằng + K10	

6	Hoạt động công đoàn: Thảo luận Phụ cấp cho GV làm công tác công đoàn	Tuần 1	Tuần 1	Đ/c Miền đ/c Cường	
7	Hoạt động SK năm học 2021-2022	Tuần 1	Tuần 2	đ/c Vũ, Tô, Hưởng, Cường, Miền	Cấp trường (10/3); Sở (trước 15/3)
8	Tham gia các hoạt động chào mừng 08/3 và 26/3	Tuần 1	Tuần 3	Cả tổ CM	
9	Góp ý chọn SGK Toán+Tin cho năm học 2022-2023	Tuần 1	Tuần 1	GV Toán+Tin	Có 2 bộ Cánh điều và Bộ KNTT (thư viện)
10	Làm báo cáo tháng 3 và kế hoạch tháng 4	Tuần 4	Tuần 4	Đ/c Tô	

Tổ Sinh - TD - QP:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	- Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	- Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.	- Trong tháng 3/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
2	- Giảng dạy theo thời khóa biểu online - trực tiếp.	- Thực hiện theo đúng kế hoạch	- Trong tháng 3/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
3	- Triển khai các công văn cấp trên.	- Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ kịp thời, theo đúng kế hoạch.	- Trong tháng 3/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
4	- Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt giáo án theo kế hoạch, và việc thực hiện tiến	- Kiểm tra theo kế hoạch	- Trong tháng 3/2022	Tổ trưởng tổ CM	

	độ chương trình.				
5	- Tham gia coi kiểm tra định kỳ theo lịch của BCM.	- Thực hiện theo kế hoạch	- Trong tháng 3/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
6	- Chấm và trả bài kiểm tra định kỳ đúng quy định.	- Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.	- Trong tháng 3/2022	- Cả tổ	
7	- Vào điểm HKI trên hệ thống Enetviet.	- Theo lịch của BGH nhà trường.	- Trong tháng 3/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
8	- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn tháng 3/2022	- Đ/c Nguyễn Trung Thành - GV bộ môn TD thực hiện theo KH được phân công.	- Trong tháng 3/2022	- Đ/c Minh nhóm trưởng nhóm TD phụ trách sinh hoạt.	
9	- Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK và nộp Sp về BCM theo lịch.	- Trong tháng 3/2022	- Trong tháng 3/2022	- Đ/c Hậu, Khánh.	
10	Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid 19.	- Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.	Tuần 4/3/2022	- Toàn thể GV trong tổ theo lịch đã phân công.	
11	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 3 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 4/2022	- Tổ trưởng tổ CM	- Cuối tháng 3/2022	- Tổ trưởng tổ CM	

Tổ Sử - Địa - GDCD:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
2	Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	

3	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điem danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm; Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và học...	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
4	- Hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày 8/3 và 26/3.	Đầu tháng 3	Trong tháng 3	Mọi thành viên trong tổ CM	
5	Đôn đốc GV tham gia viết SK.	Đang triển khai.	Theo kế hoạch	GV đã đăng kí viết sáng kiến	
6	Nhóm Sử thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH	Tuần 1	Tuần 4	-Tuần 1,2: GV cả tổ thảo luận chọn bài, thống nhất ý tưởng, thiết kế giáo án - Tuần 3: Đại diện GV dạy minh họa (Dự kiến phân công đ/c Hiếu dạy, Đ/c Hà Mai viết bài đăng website) - Tuần 4: Rút kinh nghiệm	
7	Ra đề kiểm tra cuối kì 2	Tuần 1	Theo kế hoạch của BCM	Cả tổ	
8	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu	Cả tháng		Cả tổ	
9	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
10	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
11	Báo cáo tổng kết công tác tháng 3 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 4/2022		Cuối tháng 03	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.	

Tổ Lý - Hóa - CN:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường.	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Cuối tháng	Tuần 4/3	Đ/c Định	
3	Tham dự lễ kỷ niệm 8/3	Tuần 2/3/2022	Tuần 2/3/2022	Tất cả các thành viên trong tổ.	
4	Tham gia các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/03	Tuần 1/3/2022	Tuần 4/3/2022	Tất cả các thành viên trong tổ.	
5	Duy trì nề nếp dạy học và thực hiện quy chế chuyên môn	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ.	
6	Sinh hoạt CLB Stem	Tuần 1/3/2022	Tuần 4/3/2022	Các thành viên trong tổ + đ/c L Quân báo cáo	
7	Kiểm tra Tổ chuyên môn theo kế hoạch của BGH	Giữa tháng	Giữa tháng	Tất cả các giáo viên trong tổ.	
8	Sinh hoạt NCBHMH	Tuần 1/3/2022	Tuần 4/3/2022	Các thành viên trong tổ + đ/c Mến báo cáo	
9	Tổ chức thi thử lần 2 cho HS khối 12	Theo KH BCM	Theo KH BCM	Tất cả các thành viên trong tổ được điều động.	
10	Tổ chức kiểm tra giữa kì cho HS các khối lớp	Theo KH BCM	Theo KH BCM	Tất cả các thành viên trong tổ.	
11	Hoàn thành sáng kiến và nộp về tổ	Đầu tháng	Cuối tháng	Tất cả các thành viên trong tổ.	
12	Báo cáo HĐ tháng 3 và KH tháng 4	Cuối tháng		Đ/c Định	

Tổ Ngoại ngữ:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các đoàn thể	Suốt tháng	Đúng kế hoạch đề ra	Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
3	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm...	Tuần 1	Tuần 4	GVCN: Đ/c Thom, Thúy , Hoa	
4	Kiểm tra GK II	Tuần 02/03	Tuần 02/03	Tất cả các thành viên trong tổ.	
5	Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH	Tuần 02/03	Tuần 04/03	Đ/c Thom và tất cả các thành viên trong tổ	
6	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu ở trên lớp	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
7	Ôn tập cho học sinh K12	Suốt tháng		- Đ/c Nhụy, Ngọc, Thom	
8	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Suốt tháng		Cả tổ	
9	Chào mừng ngày 8/3	Từ đầu tháng	Hết tuần 2	Tất cả các thành viên	

				trong tổ	
10	Báo cáo tổng kết công tác tháng 03 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 04/2022		Cuối tháng 03/2022	- Đ/c Nhụy phụ trách	

9. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tổ và ban biên tập Website thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyển cập nhật thông tin một số học sinh mới chuyển về cuối học kỳ I.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Én và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

10. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN thường xuyên vào lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe, học sinh F0, F1, F2 báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET.

- Tiếp tục phối hợp với bộ phận Văn phòng đôn đốc nhắc nhở học sinh nộp các khoản tiền theo quy định qua tài khoản nhà trường.

- GVCN khối 12 thường xuyên tư vấn cho học sinh công tác tuyển sinh ĐH, chọn trường, chọn nghề. Hỗ trợ học sinh dữ liệu điểm của 5 học kỳ THPT để xét tuyển thẳng.

12. Công tác tổ chức:

13. IV. Ý kiến

.....

V. Tổ chức thực hiện

- Giao đ/c Én xây dựng KH phối hợp với các trường THPT Kim Động, Nghĩa Dân tổ chức Hội giảng cấp cụm (hoàn thành việc xây dựng KH và báo cáo HT trước 10/3); KH tổ chức cho học sinh tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2021-2022.

- Giao đ/c Vinh xây dựng KH kiểm tra nội bộ các tổ Ngữ văn và Sử - Địa - GDCD.

BAN GIÁM HIỆU