

Kim Động, ngày 08 tháng 02 năm 2022

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỞNG THÁNG 02 NĂM 2022

### 1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.
- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới
- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.
- Tiếp tục tuyên truyền Phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học” .

### 2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

#### a. Hoạt động của BGH

- Chỉ đạo công tác dạy và học chính khóa, giáo dục NGLL, HN cho cả 3 khối bằng hình thức trực tuyến. Chuyển sang hình thức trực tiếp khi đảm bảo các điều kiện phòng dịch.
  - Chỉ đạo tốt việc vệ sinh trường lớp.
  - Tiếp tục tham gia các khóa tập huấn của Sở GD-ĐT và bồi dưỡng các Modul của CTGDPT 2018.
  - Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).
  - Tổ chức cho học sinh các đội tuyển học sinh giỏi 9 môn văn hóa tham gia thi cấp tỉnh.
  - Tiếp tục chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh phù hợp với bối cảnh phòng dịch.
  - Tham gia họp Hội đồng trường cuối HK I.
  - Chỉ đạo, động viên cán bộ, GV, NV triển khai sáng kiến năm học 2021-2022.
  - Chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.
  - Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo để đón học sinh trở lại trường học và chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19.
  - Tiếp tục triển khai phong trào “**Mỗi cán bộ, GV, NV trường THPT Đức Hợp đỡ đầu 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong giai đoạn bùng phát dịch bệnh Covid-19**”.
- #### b. Hoạt động của BCM và quản lý chất lượng
- Tổ chức dạy và học theo qui định.

- Tổ chức dạy và học thêm theo qui định khi được phép dạy.
- Tổ chức ôn tập cho khối 12 theo 3 hình thức: ĐGNL, XÉT ĐH, TNTHPT.
- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh, câu lạc bộ Stem : Tuần 4 tháng 2/2022.

- Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh 09 môn văn hóa, dự kiến 22/02/2022 tại trường THPT Tiên Lữ.

- Các tổ đẩy mạnh sinh tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH. Dự giờ dạy minh họa tổ lý hóa công nghệ (tuần 3) tháng 2 đồng chí Dương Quân dạy minh họa. Dạy học Stem.

- Tham gia giao lưu chuyên môn cụm trường ( Kim Động, Nghĩa dân, Đức Hợp) các đồng chí tham gia giao lưu: Môn Toán đ/c Tô, môn Địa đ/c H. Tươi, môn Sử đ/c Hiếu, môn Ngoại ngữ đ/c Thơm.

- Khảo sát đối với khối 10,11 khi học sinh quay trở lại trường học.

- Kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp tuần 4 tháng 02.

- Tổ chức học nghề cho học sinh 11 năm 2021-2022.

**3. Công tác kiểm tra nội bộ:** Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 GV tổ Văn hoạt động của tổ Văn; Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 GV tổ Sử - Địa - GDCD và hoạt động của tổ Sử - Địa - GDCD.

### 5. Công tác đoàn thể:

#### a. Công đoàn:

TT	TÊN HOẠT ĐỘNG SẼ TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Tiếp tục phối hợp với BCM duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn. Hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng 92 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/2/1930-3/2/2022	Phối hợp với BGH nhà trường đôn đốc kiểm tra nề nếp dạy và học trước và sau tết nguyên đán 2022 và hưởng ứng một số hoạt động chào mừng 92 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt nam 03/2/1930-3/2/2022		100% CBGV NLĐ
2	Triển khai KH số 01/KH-SGDĐT ngày 04/01/2022. V/v phát động phong trào thi đua ngành Giáo dục năm 2022.	* Thời gian: Năm 2022. * Đối tượng: - Tập thể, cá nhân * Nội dung: - Phong trào thi đua thường xuyên. - Phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề. <i>(Kế hoạch phát động phong trào thi đua của ngành năm 2022 đã công khai trên trang tập thể trường đề nghị các đồng chí theo dõi học tập)</i>		100% CBGV NLĐ

3	Triển khai CV số 128/ SGDĐT-VP ngày 21/1/2022 V/v hướng dẫn nghỉ tết và đảm bảo AN, TT trong dịp Tết nguyên đán Nhâm dần năm 2022.	Thời gian nghỉ tết Nguyên đán Nhâm dần Từ ngày 31/01/2022 đến 06/02/2022.	CBGV+ HS
4	Đồng chí Chủ nhiệm UBKT Công đoàn xây dựng kế hoạch Kiểm tra CSVC trước và sau Tết nguyên đán Nhâm dần 2022.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra và báo cáo kết quả cho đồng chí Hương phụ trách CSVC trước và sau khi nghỉ tết.	Đ/c Minh

### **b. Đoàn TNCSHCM**

- + Chuẩn bị mọi điều kiện để đón học sinh tới trường.
- + Phân công lịch trực cho các đồng chí trong ban chấp hành đoàn trường trực các buổi để hướng dẫn học sinh để xe, rửa tay sát khuẩn, khử khuẩn.
- + Nhắc nhở các em học sinh thực nghiêm quy định 5K.
- + Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc. Thực hiện nghiêm túc quy định 5K (Khi học sinh trở lại trường)
- + Tiếp tục duy trì sinh hoạt đều đặn CLB ghita, CLB bóng rổ, Dance, CLB Sách và hành động, CLB hội họa. **(Khi học sinh trở lại trường)**
- + Triển khai thi đua khi học sinh trở lại trường.
- + Đôn đốc đội cờ đỏ chấm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp. **(Khi học sinh trở lại trường)**
- + Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc **(Khi học sinh trở lại trường)**.

### **6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

#### **a. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:**

- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến CB-GV-NV và HS nhà trường qua các buổi họp trực tuyến.
- Thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kịch bản đảm bảo an toàn sẵn sàng khi đón HS trở lại trường.
- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo với Sở GD-ĐT, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 huyện Kim Động.
- Tiếp tục duy trì đảm bảo đầy đủ CSVC phục vụ phòng chống dịch sẵn sàng khi học sinh trở lại trường.
- Tiếp tục công tác tiêm chủng vacxin covid-19 cho một số học sinh chưa được tiêm trong các đợt 1 và 2.

#### **b. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.

- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.
- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường bảo đảm môi trường học tập Xanh – sạch – đẹp sau tết Nhâm Dần 2022, các lớp tổ chức tổng vệ sinh quét dọn, lau chùi sàn, cửa kính, các vật dụng như quạt, tủ loa, máy ...
- Phân công các lớp khối 10, 11 chăm sóc cây trong khuôn viên trường theo các khu vực, lao động phục vụ các buổi sinh hoạt tập thể, chăm sóc nghĩa trang liệt sỹ... theo kế hoạch mỗi lớp 1 việc tốt trong trường học sinh trở lại trường.
- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.
- An ninh, trật tự; đảm bảo trực 24/24h hàng ngày
- Thực hiện nghiêm túc lịch trực Tết theo kế hoạch. Xây dựng KH đảm bảo tình hình an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết dương lịch, Tết Nguyên Đán Nhâm Dần và Lễ hội xuân 2022.
- Tiếp tục công tác tư vấn hướng nghiệp cho HS.
- Tiếp tục công tác tư vấn tâm lý đối với HS
- Hoàn thành hồ sơ, danh sách học sinh cần hỗ trợ trong phong trào bảo trợ HS của nhà trường.
- Tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết Nguyên Đán.
- Tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích, đuối nước, việc chơi điện tử, sử dụng mạng xã hội đến học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.
- Tăng cường công tác Phòng cháy chữa cháy và Thực hiện các hoạt động kỷ niệm ngày Truyền thống lực lượng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (04/10/1961-04/10/2022) và Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy (04/10/1961-04/10/2022).
- Các CLB bóng rổ, bóng chuyền, võ đạo, guitar, STEM, ... hoạt động đúng nội quy đặt ra khi HS trở lại trường.
- Kiểm tra hệ thống mạng Internet khu vực các phòng học.
- Thực hiện theo các kế hoạch đã xây dựng cho năm học.

## **7. Văn phòng:**

### **- Đ/c Hoàng:**

- + Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách thư viện.
- + Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện.
- + Sắp xếp lại các giá sách trong thư viện, bổ sung một số giá sách mới.

### **- Đ/c Mến, Huệ, Nhân, Thương:**

- + Tổ chức cho GV mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành (Việc sử dụng phòng thực hành nhất thiết phải đăng ký trước theo phiếu).
- + Đ/c Mến tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thiết bị.; Tiếp nhận thiết bị, hóa chất mua bổ sung.
- + Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK I.

### **- Đ/c Thủy:**

- + Cập nhật phần mềm quản lý văn bản, xử lý các báo cáo, công văn đi và đến.
- + Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi.

+ Phối hợp với kế toán, GV CN và ngân hàng để triển khai việc thu nộp học phí, xe đạp, điện, nước, học thêm của học sinh qua tài khoản.

+ Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2019, năm 2020.

- Đ/c Liên:

+ Hoàn thiện hồ sơ chuyển công tác đối với Đ/c Đặng Thị Phượng. Cập nhật thông tin chuyển công tác của đ/c Phượng trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

+ Làm lương, PC lương tháng 2/2022.

+ Hoàn thiện các chứng từ phát sinh.

+ Hoàn thiện báo cáo cấp trên yêu cầu.

+ Hoàn thiện báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính năm 2021.

+ Đối chiếu sổ sách tháng 2/2022.

- Đ/c Khánh: Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.

## 8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

Tổ Ngữ văn:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục dạy học trực tuyến qua phần mềm Teams theo TKB của BCM	Tuần 2	Tuần 4	GV cả tổ	
2	Tiếp tục thực hiện tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và GV.	Tuần 2	Tuần 4	GV cả tổ	
3	Nộp giáo án đúng quy định, Kiểm tra phê duyệt giáo án vào ngày thứ 2 hàng tuần (trước 01 tuần)	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
4	Phân tích kết quả kì thi thử TN THPT để đưa ra các giải pháp định hướng hỗ trợ HS khối 12 trong học tập...	Tuần 1	Tuần 4	GV CN khối 12; GV trực tiếp giảng dạy khối 12	
5	Thảo luận kế hoạch và phương án hỗ trợ HS khối 12 tự học, tự ôn tập phục vụ thi TN THPT 2022; Định hướng phân luồng HS để đáp ứng nhiệm vụ học tập cho các em khối 12	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
6	Nghỉ tết Nguyên Đán từ 29/1 - 6/2/ 2022	Tuần 1	Tuần 1	GV cả tổ	

7	<p>Công tác chủ nhiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Điểm danh hàng ngày</li> <li>+ Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và học.</li> <li>+ Động viên, đồng hành với HS trong học và ôn thi cuối kì 1</li> <li>+ Tuyên truyền phòng chống dịch Covid</li> <li>+ Đôn đốc HS hoàn thiện các khoản thu góp bắt buộc.</li> <li>+ Triển khai công tác chuẩn bị để HS sẵn sàng quay lại trường học sau Tết.</li> </ul>	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c : Sơn, Phạm Tươi, Châm, Chung, Nguyệt
8	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng NC BIMH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy minh họa: đ/c Phạm Tươi</li> <li>- Viết bài: đ/c Chung</li> <li>- Dự họp, dự giờ: Đ/c Tuyền, Sơn, Chung, Châm, Nguyệt, Tươi.</li> </ul>	Tuần 2	Tuần 2	- Họp rút kinh nghiệm và hoàn thiện hồ sơ, phân công viết bài ... - GV cả tổ
9	Bồi dưỡng đội tuyển HSG để dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh	Tuần 2	Tuần 4	Đ/c Chung
10	<p>Tiến khai kế hoạch làm đề giữa kì và cuối Kì 2</p> <p>Giữa kì : Nộp về BCM trước 1/3/2022</p> <p>Cuối kì : Nộp về BCM trước 1/4/2022</p>	Tuần 1	Trước 1/3/2022 với đề giữa kì; Trước 1/4/2022 với đề cuối kì	GV cả tổ
11	Tăng cường hỗ trợ, bồi dưỡng học sinh giỏi và giúp đỡ học sinh yếu kém; Định hướng ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kì 1	Tuần 2	Tuần 4	GV cả tổ
12	Chuẩn bị cơ sở vật chất, dọn vệ sinh sẵn sàng đón học sinh trở lại học tập trực tiếp tại trường	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ

13	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
14	Báo cáo tổng kết công tác tháng 12 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 1/2022	Tuần 4	Tuần 4	Tổ phó	

**Tổ Toán - Tin:**

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch GDMH	Tuần 1: Nghỉ tết 2022 Tuần 2	Tuần 4	Cả tổ	
2	HĐ chuyên môn + Giảng dạy (K12) + Ôn HSG + GVCN	+ Tuần 2	+ Tuần 4	Cả tổ Tổ + Tuyển	+ tăng cường BD HSG (22/2 – Thi HSG)
3	HĐ công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
4	Điều chỉnh và hoàn thiện đề cương SK	Tuần 2	Tuần 4	GV đăng kí	Họp On/Off
5	Nghỉ tết Kỷ sự /Trực tết	Tuần 1	Tuần 1	Cả tổ	An toàn, đúng quy định
6	Làm báo cáo tháng 2 và kế hoạch tháng 3	Hoàn thành			
7	Trải nghiệm cùng Tổ Lí-Hóa-Sinh	Trong tháng	Tuần 4	GV phối hợp	

**Tổ Sinh - TD - QP:**

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà	Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.	Trong tháng 02/2022.	Toàn thể GV trong tổ.	

	trường và các tổ chức đoàn thể và tổ CM.			
2	- Giảng dạy theo thời khóa biểu online.	- Thực hiện theo đúng kế hoạch	- Trong tháng 02/2022	- Toàn thể GV trong tổ.
3	- Triển khai các công văn cấp trên.	- Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ kịp thời, theo đúng kế hoạch.	- Trong tháng 02/2022	- Toàn thể GV trong tổ.
4	- Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt giáo án theo kế hoạch, và việc thực hiện tiến độ chương trình.	- Kiểm tra theo kế hoạch	- Trong tháng 02/2022	- Tổ trưởng tổ CM
5	- GV bộ môn Sinh - TD tiếp tục tham gia học tập chương trình giáo dục tổng thể 2018 - Modul 9	- Theo lịch của Sở GD&ĐT (Nếu có)	- Trong tháng 02/2022	- Giáo viên bộ môn Sinh - TD
6	- GV bộ môn Sinh xây dựng đề kiểm Giữa kỳ II, HK II.	- Tuần 01 tháng 02/2022	- GK II xong trước ngày 28/02/2022. - HK II xong trước ngày 15/4/2022	- GV bộ môn Sinh.
7	- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn tháng 02/2022	- Đ/c Trần Đức Khánh - GV bộ môn QPAN thực hiện theo KH được phân công.	- Trong tháng 02/2022	- Các đ/c Giảng dạy QPAN sinh hoạt theo kế hoạch của tổ.
8	- Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK.	- Trong tháng 02/2022	- Có SP nộp cấp trường theo KH.	- Đ/c Hậu, Khánh.
9	- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi môn	- Trong tháng 02/2022	- Ngày 22/02/2022	- Đ/c Thuận phụ trách đội



	Sinh theo lịch của BGH. - Động viên HS tham dự kỳ thi HSG cấp tỉnh đạt kết quả cao.			tuyên HSG thực hiện giảng dạy đầy đủ, đúng lịch của BCM.	
10	- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do các cấp triển khai.	- Trong tháng 02/2022	- Theo KH trong tháng 02/2022.	- Cả tổ	
11	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 02 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 3/2022	- Tổ trưởng tổ CM	- Cuối tháng 02/2022.	- Tổ trưởng tổ CM	

**Tổ Sư - Địa - GDCD:**

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
2	Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
3	Thường xuyên quan tâm và quản lý lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm; Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và học...	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
4	Nhóm Sư thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH	Tuần 2	Tuần 4	-Tuần 2, 3,: GV cả tổ thảo luận chọn bài, thống nhất ý tưởng, thiết kế giáo án	

				- Tuần 4: Đại diện GV dạy minh họa (Dự kiến phân công đ/c Hiếu dạy, Đ/c Hà Mai viết bài đăng website) - Tuần 4: Rút kinh nghiệm
5	Ra đề kiểm tra giữa kì 2	Tuần 1	Trước 15/3	Cả tổ
6	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu	Cả tháng		Cả tổ
	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp tỉnh	Tuần 1	22/2/2022	- Hà Mai - Tạ Mai
7	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ
8	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ
9	Báo cáo tổng kết công tác tháng 2 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 3/2022		Cuối tháng 02	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.

#### Tổ Lý - Hóa - CN:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường.	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Cuối tháng	Tuần 4/2	Đ/c Định	
3	Sinh hoạt tập thể mừng Đảng, mừng Xuân 2022	Tuần 2/2/2022	Tuần 2/2/2022	Tất cả các thành viên trong tổ.	
4	Sinh hoạt Ngoại khóa gói bánh trưng tặng bạn nghèo	Tuần 2/2/2022	Tuần 2/2/2022	Tất cả các thành viên trong tổ.	
5	Nghỉ tết Nguyên đán 2022 theo lịch của Sở.	29/1/2022	7/2/2022	Tất cả các thành viên trong tổ.	
6	Sinh hoạt CLB Stem	Tuần 2/2/2022	Tuần 4/2/2022	Tất cả các thành viên	

				trong tổ.	
7	Đánh giá kết quả thi khảo sát lần 1 của HS khối 12	Giữa tháng	Giữa tháng	Tất cả các giáo viên trong tổ.	
8	Sinh hoạt NCBHMH	Tuần 2/2/2022	Tuần 4/2/2022	Các thành viên trong tổ + đ/c D. Quân báo cáo	
9	Tiếp tục ôn thi cho đội tuyển HSG tỉnh	Suốt tháng		Đ/c Nhân, Lê Quân	
10	Tổ chức cho HS tham gia thi HSG tỉnh	Giữa tháng	Giữa tháng	Tất cả các thành viên trong tổ được điều động.	
11	Triển khai nhiệm vụ chuyên môn học kì II năm học 2021-2022	Đầu tháng	Đầu tháng	Tất cả các thành viên trong tổ.	
12	Báo cáo tổng kết công tác tháng 2/2022.	Cuối tháng		Đ/c Định	

### Tổ Ngoại ngữ:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các đoàn thể	Suốt tháng	Đúng kế hoạch đề ra	Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
3	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ	Tuần 1	Tuần 4	GVCN: Đ/c Thơm, Thúy, Hoa	

	nhiệm...				
4	Nghỉ Tết nguyên đán	Tuần 01/02	Tuần 02/02	Tất cả các thành viên trong tổ.	
5	Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng bài học môn học	Tuần 02/01	Tuần 04/01	Đ/c Nhự và tất cả các thành viên trong tổ.	
6	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu ở trên lớp	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
7	Ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh	Suốt tháng	Trong tháng	- Đ/c Đỗ Thị Hồng Thơm	
8	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Suốt tháng		Cả tổ	
9	Thống nhất nội dung ôn tập cho học sinh K.12 theo kế hoạch của BCM	Từ đầu tháng	Hết tuần 2	Tất cả các thành viên trong tổ	
10	Báo cáo tổng kết công tác tháng 02 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 03/2022		Cuối tháng 02/2022	- Đ/c Nhự phụ trách	

### 9. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tô và ban biên tập Website thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyển cập nhật thông tin một số học sinh mới chuyển về cuối học kỳ I.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật.
- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Ân và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật
- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

#### **10. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN đã thường xuyên vào lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe, học sinh F0, F1, F2 báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET.

- Tiếp tục phối hợp với bộ phận Văn phòng đôn đốc nhắc nhở học sinh nộp các khoản tiền theo quy định qua tài khoản nhà trường.

- GVCN khối 12 thường xuyên tư vấn cho học sinh công tác tuyển sinh ĐH, chọn trường, chọn nghề. Hỗ trợ học sinh dữ liệu điểm của 5 học kỳ THPT để xét tuyển thẳng.

**11. Công tác tổ chức:** Hoàn thiện thủ tục chuyển công tác đối với đ/c Đặng Thị Phượng về Sở GD-ĐT Hưng Yên.

#### **12. Tổ chức thực hiện**

- Giao đ/c Ân xây dựng KH phối hợp với các trường THPT Kim Động, Nghĩa Dân tổ chức Hội giảng cấp cụm (hoàn thành việc xây dựng KH và báo cáo HT trước 10/2); KH tổ chức cho học sinh tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2021-2022.

- Giao đ/c Vinh xây dựng KH kiểm tra nội bộ các tổ Ngữ văn và Sử - Địa - GDCD.

- Giao đồng chí Hương xây dựng Kế hoạch đón học sinh trở lại trường học trực tiếp; Kịch bản và Quy trình quản lý học sinh ở trường khi có thông báo của cấp trên.

#### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các tổ, các đoàn thể, CB, GV, NV và học sinh trong trường (để t/h);
- Đăng Website.
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**HÀ QUANG VINH**