

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT  
HỌP HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC THÁNG 2 NĂM 2022**

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG THÁNG 1/2022**

**1. Công tác giáo chính trị, đạo tư tưởng**

- Đã tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Đã tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới

- Đã tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Đã tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.

- Đã tuyên truyền Phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học” .

- Đã triển khai các văn bản của cấp trên, cụ thể:

Ngày đến	Số đến	Tác giả	Số, ký hiệu văn bản	Ngày tháng năm văn bản	Tên loại và trích yếu nội dung văn bản
04/01/2022	1	Sở Giáo dục và Đào tạo	05/-VPS	04/01/2022	Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên năm 2022
04/01/2022	2	Sở Giáo dục và Đào tạo	01/-VPS	04/01/2022	KH 01 Kế hoạch phát động phong trào Thi đua ngành GD năm 2022
04/01/2022	3	Sở Giáo dục và Đào tạo	08/-VPS	04/01/2022	Kiểm tra công tác cải cách hành chính và công tác nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022
04/01/2022	4	Sở Giáo dục và Đào tạo	07/-VPS	04/01/2022	Kế hoạch Tuyên truyền cải cách hành chính Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên năm 2022
04/01/2022	5	Sở Giáo dục và Đào tạo	06/-VPS	04/01/2022	Kế hoạch Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên năm 2022
05/01/2022	6	Sở Giáo dục và Đào tạo	2506/-KHTC	31/12/2021	Về việc sử dụng các nguồn kinh phí tại các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

05/01/2022	7	Sở Giáo dục và Đào tạo	04/KH TC	05/01/2022	Chương trình hành động thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống thiên tai đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050 của Ngành Giáo dục và Đào tạo
05/01/2022	8	Sở Giáo dục và Đào tạo	13/- VPS	05/01/2022	Đăng ký cấp mới, thu hồi, tạm dừng, thay đổi thông tin chứng thư số, chữ ký số
05/01/2022	9	Sở Giáo dục và Đào tạo	12/- GDTr H-GDT X	04/01/2022	V/v triển khai cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2021-2022
05/01/2022	10	Sở Giáo dục và Đào tạo	14/CT TT	05/01/2022	Kế hoạch phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em, học sinh ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 - 2030
06/01/2022	11	Sở Giáo dục và Đào tạo	26/- VPS	05/01/2022	Tăng cường bảo đảm an toàn thông tin cá nhân trên mạng
06/01/2022	12	Sở Giáo dục và Đào tạo	33/- QLCL	06/01/2022	Kế hoạch KĐCLGD và công nhận trường MN. PT đạt CQG năm 2022
06/01/2022	13	Sở Giáo dục và Đào tạo	25/- CTTT - GDC N	05/01/2022	Về việc tăng cường các giải pháp bảo vệ trẻ em
06/01/2022	14	Sở Giáo dục và Đào tạo	27/- KHTC	05/01/2022	Về việc đẩy mạnh công tác quyết toán vốn đầu tư công dự toán hoàn thành
07/01/2022	15	Sở Giáo dục và Đào tạo	34/- QLCL	06/01/2022	V/v điều chỉnh lịch thi học sinh giỏi cấp tỉnh THCS, THPT năm học 2021-2022
08/01/2022	16	Sở Giáo dục và Đào tạo	36- TCCB	07/01/2022	CV 36 đơn đốc GVPTCC tại KHHT đồng nghiệp mô đun 4, Báo cáo KQ HTĐT năm 2021 lên hệ thống LMS
08/01/2022	17	Sở Giáo dục và Đào tạo	31/- CTTT - GDC	06/01/2022	Về việc tham dự Hội thảo Vai trò của giáo dục hướng nghiệp trong trường THPT

			N		
10/01/2022	18	Sở Giáo dục và Đào tạo	07/KH TC	10/01/2022	Quyết định về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên
14/01/2022	19	Sở Giáo dục và Đào tạo	79/- KHTC	13/01/2022	Hướng dẫn các cơ sở triển khai thực hiện các Thông tư ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp học phổ thông của Bộ GDĐT.
14/01/2022	20	Sở Giáo dục và Đào tạo	94/- CTTT - GDC N	14/01/2022	Về việc giới thiệu chương trình định hướng nghề nghiệp cho học sinh THPT
14/01/2022	21	Sở Giáo dục và Đào tạo	85/- VPS	14/01/2022	Hướng dẫn quy trình ban hành và phát hành văn bản điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành trên địa bàn tỉnh Hưng Yên
17/01/2022	22	Sở Nội vụ	35/QĐ -SNV	17/01/2022	Quyết định vv nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với bà Nguyễn Thị Én, Phó Hiệu trưởng Trường THPT Đức Hợp
18/01/2022	23	Sở Nội vụ	86/QĐ -SNV	18/01/2022	Quyết định nâng bậc lương thường xuyên đối với bà Nguyễn Thị Én, Phó Hiệu trưởng Trường THPT Đức Hợp
18/01/2022	24	Sở Giáo dục và Đào tạo	102/- KHTC	17/01/2022	Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022
18/01/2022	25	Sở Giáo dục và Đào tạo	103/- KHTC	17/01/2022	V/v báo cáo kinh phí cấp bù học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm 2021
18/01/2022	26	Sở Giáo dục và Đào tạo	93/- TCCB	14/01/2022	KH 93-SGDĐT Kế hoạch công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh Hưng Yên của Sở GDĐT năm 2022
18/01/2022	27	Sở Giáo dục và Đào tạo	108/V P	18/01/2022	Thông báo chương trình ưu đãi khi mua xe ô tô Hon Da

19/01/2022	28	Sở Giáo dục và Đào tạo	753/QĐ-SGDĐT	19/01/2022	Quyết định V/v tặng quà cán bộ, GV, NV có hoàn cảnh khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022
19/01/2022	29	Sở Giáo dục và Đào tạo	118/VP	19/01/2022	V/v báo cáo thống kê công tác VT-LT và tài liệu lưu trữ năm 2021 (HỎA TỐC)  (Đề nghị các đơn vị thống kê theo phụ lục gửi về Sở trước 11h00 ngày 20/01/2022)
20/01/2022	30	Sở Giáo dục và Đào tạo	116/-VPS	19/01/2022	Lỗi hỏng bảo mật ảnh hưởng cao và nghiêm trọng trong các sản phẩm Microsoft công bố tháng 01/2022
20/01/2022	31	Sở Giáo dục và Đào tạo	109/-CTTT - GDCN	18/01/2022	Về việc thông báo tuyển sinh đi học thạc sĩ, tiến sĩ ở Nhật Bản theo Chương trình học bổng phát triển nguồn nhân lực cho Việt Nam niên khóa 2022-2024
20/01/2022	32	Sở Giáo dục và Đào tạo	110/-CTTT - GDCN	18/01/2022	Về việc thực hiện Kế hoạch 09/KH-UBND ngày 14/01/2022 của UBND tỉnh quy định xử lý các cơ sở không đảm bảo yêu cầu về phòng cháy, chữa cháy
20/01/2022	33	Sở Giáo dục và Đào tạo	122/-KHTC	20/01/2022	V/v xây dựng phương án tự chủ tài chính năm 2022
21/01/2022	34	Sở Giáo dục và Đào tạo	755/QĐ-SGDĐT	20/01/2022	Quyết định về việc tạm giao số lượng người làm việc và lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022
21/01/2022	35	Sở Giáo dục và Đào tạo	51/-TCCB	10/01/2022	51_ Triển khai thực hiện Thông tư số 41/2021/TT/BGDĐT của Bộ GDĐT
21/01/2022	36	Sở Giáo dục và Đào tạo	112/-TCCB	18/01/2022	Triển khai thực hiện hợp đồng lao động đối với lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP

24/01/2022	37	Sở Giáo dục và Đào tạo	128/-VPS	21/01/2022	Hướng dẫn nghỉ Tết 2022 (ký lại thay thế bản cũ)
24/01/2022	38	Sở Giáo dục và Đào tạo	137/-TTra	24/01/2022	BC công tác PCTN năm 2021 và Phương hướng, nhiệm vụ công tác PCTN năm 2022
24/01/2022	39	Sở Giáo dục và Đào tạo	138/-TTra	24/01/2022	V/v triệu tập đại biểu tham dự HN tổng kết công tác PCTN năm 2021
25/01/2022	40	Sở Giáo dục và Đào tạo	148/-CTTT - GDCN	24/01/2022	Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hoà giải ở cơ sở năm 2022 ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên
25/01/2022	41	Sở Giáo dục và Đào tạo	136/-KHTC	24/01/2022	Hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện các hoạt động hưởng ứng ngày Đất ngập nước Thế giới năm 2022
25/01/2022	42	Sở Giáo dục và Đào tạo	143/-VPS	24/01/2022	Phối hợp tuyên truyền và kết nối nền tảng số của Đài Phát thanh và Truyền hình Hưng Yên
25/01/2022	43	Sở Giáo dục và Đào tạo	142/-VPS	24/01/2022	Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022
25/01/2022	44	Sở Giáo dục và Đào tạo	140/-TCCB	24/01/2022	140-SGD về việc báo cáo số liệu về giáo viên, cán bộ quản lý GD các cấp học từ năm học 2016-2017 đến 2021-2022
26/01/2022	45	Sở Kế Hoạch Và Đầu Tư	269/SKHĐ T-ĐTTĐ GSĐT	26/01/2022	V/v khẩn trương tổ chức hoàn thiện hồ sơ, thủ tục lập, thẩm định, trình quyết định chủ trương đầu tư dự án xây dựng các trụ sở làm việc Công an xã trên địa bàn tỉnh
27/01/2022	46	Sở Giáo dục và Đào tạo	161/-TTra	26/01/2022	V/v báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết
27/01/2022	47	Sở Giáo dục và Đào tạo	163/-TCCB	26/01/2022	Về việc triển khai thực hiện Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh

## 2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

### a. Hoạt động của BGH

- Tiếp tục triển khai học chính khóa, giáo dục NGLL, HN cho cả 3 khối bằng hình thức trực tuyến.

- Đã chỉ đạo tốt việc vệ sinh trường lớp.

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Tiếp tục chỉ đạo bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi 9 môn văn hóa tham gia thi cấp tỉnh. Các GV được giao phụ trách các đội tuyển tích cực ôn thi.

- Đã tiếp tục chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh phù hợp với bối cảnh phòng dịch. CLB Sách và hành động hoạt động khá hiệu quả. CLB Tiếng Anh đã tổ chức sinh hoạt tháng 1 ngày 20/1/2022.

- Đã chỉ đạo kiểm tra cuối HK I, hoàn thành việc nhập điểm vào phần mềm và hoàn thành sơ kết Học kỳ I. Kết quả cụ thể:

+ Kết quả hai mặt giáo dục:

Về học lực:

Giỏi	Tỷ lệ %	Khá	Tỷ lệ %	TB	Tỷ lệ %	Yếu	Tỷ lệ %
285	28.88	535	54.2	158	16.01	9	0.91

Về hạnh kiểm:

Tốt	Tỷ lệ %	Khá	Tỷ lệ %	TB	Tỷ lệ %	Yếu	Tỷ lệ %
843	85.41	128	11.97	15	1.52	1	0.1

+ Kết quả các kỳ thi: Thi Nghiên cứu KHKT cấp tỉnh: 3 giải (1 giải Ba, 2 giải Tư); Thi Thiết kế bài giảng E-learning cấp tỉnh: 4 giải (1 giải Ba, 3 giải KK); Cuộc thi khởi nghiệp dành cho học sinh cấp tỉnh: Đạt 1 giải Khuyến khích; Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên và nhi đồng cấp tỉnh lần thứ 2: Đạt 1 giải Nhì; Các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hoạt động tập thể, từ thiện, nhân đạo; Thực hiện miễn, giảm học phí cho trên 50 lượt học sinh; Thực hiện hỗ trợ chi phí học tập cho trên 20 lượt học sinh; Phát động phong trào **“Mỗi cán bộ, GV, NV trường THPT Đức Hợp đỡ đầu 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong giai đoạn bùng phát dịch bệnh Covid-19”** và đã phân công cán bộ, giáo viên đỡ đầu được 26 học sinh. Dự kiến dịp Tết Nguyên Đán 2022 BGH, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Đoàn TN và GVCN các lớp sẽ tổ chức đến nhà thăm hỏi, chúc tết và trao học bổng cho khoảng 50 lượt học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong toàn trường.

+ Danh hiệu thi đua: HSG: 284 học sinh (28.77%); HSTT: 533 học sinh (54%); Danh hiệu thi đua của các tập thể và cá nhân trong HĐGD đảm bảo theo đăng ký đầu năm học.

**\* Các chỉ tiêu đều đạt và vượt so với kế hoạch đầu năm.**

- Đã chỉ đạo họp Ban đại diện CMHS nhà trường và họp phụ huynh các lớp cuối HK I.

- Chưa tổ chức họp Hội đồng trường cuối HK I. Dự kiến tổ chức họp vào tuần 3 tháng 2/2022.

- Đã chỉ đạo, động viên cán bộ, GV, NV triển khai sáng kiến năm học 2021-2022.

- Đã tổ chức cho các cá nhân trong danh sách phải kê khai tài sản năm 2021 trình bày bản kê khai tài sản của mình trong cuộc họp toàn thể HĐGD. Tháng 1/2022 gồm các đ/c Vinh, Ân, Hương.

- Đã chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH. Các tổ sau khi triển khai đã viết bài đăng Website trường.

- Đã chuẩn bị các điều kiện đảm bảo để đón học sinh trở lại trường học.

- Tiếp tục triển khai phong trào “**Mỗi cán bộ, GV, NV trường THPT Đức Hợp đỡ đầu 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong giai đoạn bùng phát dịch bệnh Covid-19**”, đã tổ chức thăm hỏi, chúc tết các học sinh diện đỡ đầu và 15 học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác, tổng số 39 học sinh.

- Đã xây dựng và triển khai KH thực hiện Lưu trữ hồ sơ điện tử.

- Đã tổ chức cho Đ/c Hiệp báo cáo trước HĐGD kết quả đề tài nghiên cứu khoa học hành vi đã hướng dẫn học sinh tham gia thi nghiên cứu KH-KT cấp tỉnh (Thực trạng và giải pháp nâng cao hiệu quả học trực tuyến ở trường THPT Đức Hợp).

- Đã phối hợp với các trường THPT Chuyên, THPT Mỹ Hòa tổ chức tổng kết Dự án Dạy học STEM hướng tới phát triển năng lực học sinh tại một số trường THPT trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Đã chỉ đạo tổ chức 1 buổi tư vấn hướng nghiệp và tiếp cận các bài thi đánh giá năng lực và đánh giá tư duy của ĐHQGHN, ĐHBKHN.

- Đã tổ chức nghỉ tết nguyên đán Nhâm Dần 2022 theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT Hưng Yên (Phân công trực tết, đảm bảo an ninh trật tự, chế độ chính sách và thăm hỏi, chúc tết các cán bộ, GV, NV đã nghỉ hưu và đại diện gia đình các học sinh).

### **b. Hoạt động của BCM và quản lý chất lượng**

- Đã tổ chức dạy và học theo qui định.

- Chưa tổ chức dạy và học thêm do dịch bệnh

- Đã tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh: Tuần 4 tháng 01/2022 (ngày 20/1/2022).

- Việc Bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa khối 12 thực hiện khá tốt tiêu biểu như đồng chí Chung, Thơm, Tạ Mai, Trịnh Nhàn, Tô, Hà Mai, Lê Quân.

- Các tổ đã đẩy mạnh sinh tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH. Ban chuyên môn đã dự giờ dạy minh họa của đồng chí Lê Hương tổ Lý- Hóa – CN.

- Chưa tham gia giao lưu chuyên môn cụm trường ( Kim Động, Nghĩa Dân, Đức Hợp) theo kế hoạch do dịch bệnh phức tạp

- Đã hoàn thành kiểm tra cuối kỳ bằng hình thức trực tuyến.

- Đã tổ chức thi thử TNTHPT lần 1 đối với khối 12 bằng hình thức trực tuyến, .

Kết quả:

+ Đủ TNTHPT (thi thử): 307/312 học sinh tỉ lệ 98,4%

+ Nguy cơ trượt: 5/312 học sinh tỉ lệ 1,6%

STT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	LỚP
1	Phạm Hoàng Gia Bảo	10/10/2004	12A4
2	Nguyễn Công Quyền	27/10/2004	12A6
3	Nguyễn Văn Linh	20/03/2004	12A8

4	Nguyễn Chí Thành	24/10/2003	12A8
5	Bùi Duy Khánh	06/11/2004	12A6 (liệt T.A)

+ Học sinh đạt điểm cao nhất các tổ hợp:

STT	HỌ VÀ TÊN	TỔ HỢP	LỚP	ĐIỂM
1	Nguyễn Thị Thu Huệ	A0	12A1	27.45
2	Vũ Ngọc Ánh	A1	12A1	26.9
3	Ng Thị Thùy Linh	B	12A2	28.25
4	Đỗ Thị Lan	C	12A1	27.25
5	Ng Thị Thụy Uyên	D	12A1	27.15

+ Số lượng học sinh đạt điểm từ 21 trở nên:

1	Khối	A	A1	B	C	D
2	Cao nhất	27.45	26.9	28.25	27.25	27.15
3	SL từ: 21 < 24	51	34	53.00	52.00	54.00
4	SL từ: 24 < 27	11	13	33.00	34.00	25.00
5	SL từ: 27-30	2	0	1.00	4.00	2.00

+ Học sinh đạt điểm cao nhất các môn:

STT	HỌ VÀ TÊN	LỚP	MÔN	ĐIỂM
1	Vũ Ngọc Ánh	12A1	Toán	10.00
2	Nguyễn Thị Thu Huệ	12A1	Vật lí	8.75
3	Phạm Thị Hải Linh	12A2	Hóa học	9.75
4	Phạm Thị Hải Linh	12A2	Sinh học	9.50
5	Nguyễn Thị Thúy Hạnh	12A1	Văn	9.0
6	Đinh Nguyễn Mai Linh	12A1		9.0
7	Nguyễn Thị Ngọc	12A3		Lịch Sử
8	Lê Thị Thương	12A8	Địa lý	9.75
9	Nguyễn Thị Tuyết Nhung	12A8		9.75
10	Đỗ Thị Lan	12A1		10
11	Nguyễn Thị Thúy Hạnh	12A1	GDCD	10
12	Đỗ Thị Duyên	12A7		10
13	Nguyễn Thị Phương Thảo	12A7		10
14	Chu Thị Hải Yến	12A7		10
15	Vũ Nguyễn Ngọc Hà	12A1	Tiếng Anh	9.6
16	Nguyễn Thị Ngân	12A2		9.6

- Chưa khảo sát đối với khối 10,11 do học sinh chưa tới trường.

- Việc dạy và học NGLL-HN: Khá nghiêm túc

- Học nghề học khối 11: Khá nghiêm túc

\* **Ưu điểm:**

Nhìn chung các thầy cô nên lớp theo đúng thời khóa biểu, có giáo án kỹ duyệt trước khi lên lớp.

Các đồng chí rất đội tuyển rất tích cực cả chủ nhật cũng hướng dẫn các em.

Việc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng bài học môn học các tổ thực hiện khá nghiêm túc tiêu biểu như tổ Ngữ văn, tổ Sử - Địa- CN, tổ Sinh - Thể dục Quốc phòng, tổ Ngoại ngữ, tổ Lý- Hóa-CN.



Nhiều đồng chí giáo viên đã tích cực đổi mới áp dụng các phần mềm vào dạy trực tuyến để tăng sự tương tác với học sinh như đ/c Trần Thúy, đ/c Tạ Mai, Hiếu, Nhân, Vũ, Tô... được sự đánh giá cao của các đồng nghiệp của các em học sinh trong trường

Thi thử khá thành công nhìn chung các em làm bài khá nghiêm túc

Số đầu bài các đ/c thực hiện khá nghiêm túc.

**\* Hạn chế:**

Vẫn còn học sinh chưa tập trung học, không bật cam, không chú ý nghe giảng, các đồng chí có việc riêng cố gắng bố trí đổi giờ để cho buổi học được nghiêm túc hơn.

Giáo viên cần tập trung vào lớp đúng giờ hơn, nên có chỗ yên tĩnh để dạy học tránh những tạp âm không cần thiết.

Việc ra đề thi, đề kiểm tra cần hạn chế phụ thuộc trên mạng cần sáng tạo hơn, thi thử sử dụng phần mềm mới nên vẫn còn 1 số em gặp lỗi phải thi lại, vẫn có 2 học chưa thi được môn GDCD.

**3. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Đã tiến hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Kiểm tra nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Kiểm tra hoạt động của Đoàn Thanh niên. Kết quả: Các cá nhân và tập thể được kiểm tra thực hiện tốt các nội dung được kiểm tra.

- Đ/c Ân đã kiểm tra sổ đầu bài các lớp và đã in. Lưu sổ đầu bài điện tử học kỳ I.

**5. Công tác đoàn thể:**

**a. Công đoàn: -**

TT	TÊN HOẠT ĐỘNG ĐÃ TRIỂN KHAI	KẾT QUẢ	KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC	TỒN TẠI HẠN CHẾ	ĐỀ XUẤT
1	Phối hợp với BCM động viên CBGV NLĐ duy trì nề nếp dạy và học trực tuyến.	Thực hiện theo kế hoạch			
2	- Kết quả cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh Phổ thông năm học 2021-2022. Theo quyết định 2229/QĐ-SGDĐT ngày 28/12/2021 của Giám đốc SGDĐT Hưng Yên.	<p>1. Đồng chí <b>Lê Văn Quân</b> hướng dẫn học sinh tham gia dự án “<i>Chế tạo đèn bắt công trùng</i>” đạt giải <b>Ba</b> cấp tỉnh. Theo quyết định 2229/QĐ-SGDĐT ngày 28/12/2021.</p> <p>- Em <b>Nguyễn Huy Khôi</b> đạt giải <b>Ba</b> cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho HS trung học năm học 2021-2022.</p> <p>- Em <b>Nguyễn Duy Tâm</b> đạt giải <b>Ba</b> cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho HS trung học năm học 2021-2022.</p> <p>2. Đồng chí <b>Nguyễn Thị Hiệp</b> hướng dẫn học sinh tham gia dự án “<i>Thực trạng và giải pháp nâng cao hiệu quả học trực tuyến ở trường THPT Đức</i>”</p>			

		<p>Hợp” đạt giải <b>Tư</b> cấp tỉnh. Theo quyết định 2229/QĐ-SGDĐT ngày 28/12/2021.</p> <p>- Em <b>Chu Thị Thu Hương</b> đạt giải <b>Tư</b> cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho HS trung học năm học 2021-2022.</p> <p>- Em <b>Hà Thanh Loan</b> đạt giải <b>Tư</b> cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho HS trung học năm học 2021-2022.</p> <p>3. Đồng chí <b>Trần Thị Thúy</b> hướng dẫn học sinh tham gia dự án “<i>Thiết kế các hoạt động của sách điện tử để nâng cao thói quen đọc sách cho học sinh THPT</i>” đạt giải <b>Tư</b> cấp tỉnh. Theo quyết định 2229/QĐ-SGDĐT ngày 28/12/2021.</p> <p>- Em <b>Nguyễn Hạnh Lan</b> đạt giải <b>Tư</b> cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho HS trung học năm học 2021-2022.</p> <p>- Em <b>Vũ Đức Duy</b> đạt giải <b>Tư</b> cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho HS trung học năm học 2021-2022.</p>
3	<p>- Bằng Chứng nhận của UBND tỉnh Hưng Yên số 2968/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 V/v công nhận kết quả Cuộc thi sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Hưng Yên lần thứ 2 năm 2021. Theo Quyết định số 2968/QĐ-UBND ngày 22/12/2021.</p>	<p>Đồng chí <b>Lê Văn Quân</b> hướng dẫn 4 học sinh (<i>Nguyễn Thị Hương Ly, Vũ Ngọc Ánh, Nguyễn Khánh Linh, Phạm Thị Khánh Huyền</i>) tham gia sản phẩm “<b>Găng tay Robot hỗ trợ ngôn ngữ cho người câm</b>” đạt giải <b>Nhì</b> cấp tỉnh. Theo Quyết định số 2968/QĐ-UBND ngày 22/12/2021.</p>
4	<p>- Bằng Khen của UBND tỉnh Hưng Yên. Vào sổ khen thưởng số 211/KT ngày 20/01/2022.</p>	<p>-UBND tỉnh Hưng Yên tặng Bằng Khen cho : <i>Em Nguyễn Thị Hương Ly, Em Vũ Ngọc Ánh, Em Nguyễn Khánh Linh, Em Phạm Thị Khánh Huyền</i></p> <p>Đạt giải <b>Nhì</b> Cuộc thi sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Hưng Yên lần thứ 2 năm 2021, vào sổ khen thưởng số 211/KT ngày 20/01/2022.</p>
5	<p>Quyết định tặng Giấy khen của Giám đốc SGDĐT Hưng Yên số 2230/QĐ-SGDĐT ngày 28/12/2021.</p>	<p>1. Đồng chí <b>Lê Văn Quân</b>  2. Đồng chí <b>Nguyễn Thị Hiệp</b>  3. Đồng chí <b>Trần Thị Thúy</b></p> <p><i>Hướng dẫn học sinh đạt giải trong cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh Phổ thông năm học 2021-2022.</i></p>

6	Quyết định tặng Giấy khen của Giám đốc SGDDT Hưng Yên số 2231/QĐ-SGDDT ngày 28/12/2021. “Có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức các Kỳ thi năm 2021 tỉnh Hưng Yên.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đồng chí <b>Trần Đức Khánh</b></li> <li>2. Đồng chí <b>Dương Hoàng Quân</b></li> <li>3. Đồng chí <b>Nguyễn Tuấn Định</b></li> </ol> <p>“<i>Có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức các Kỳ thi năm 2021 tỉnh Hưng Yên</i>”</p>
7	Kết quả cuộc thi “ <i>Thầy, Cô trong mắt em</i> ”	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cô giáo <b>Đinh Thị Miền</b> đạt giải Giáo viên của năm.</li> <li>2. Cô giáo <b>Nguyễn Thị Thuận</b>, Cô giáo <b>Lưu Thị Phương Anh</b>, cô giáo <b>Phạm Thị Nguyệt</b> đạt giải Giáo viên của tháng.</li> </ol>
8	Kết quả triển khai CV số 157/CĐN ngày 22/12/2021 V/v tổ chức các hoạt động chăm lo cho CBGVNV nhân dịp Tết nguyên đán Nhâm dần 2022 với chủ đề “Tết Sum vầy- Kết nối Yêu thương”	<p>- Đối với CBGVNVNLD đang công tác: Nhà trường tạo điều kiện quan tâm chăm lo cho CBGVNVNLD một gói quà tết ở mức tốt nhất.</p> <p>- BCH Công đoàn phối hợp LĐT xét và đề nghị CĐN xét tặng quà tết 2022 gồm:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đ/c <b>Lưu Thị Thanh Hoa</b> - GV.</li> <li>2. Đ/c <b>Vũ Thị mên</b> - GV</li> </ol> <p>(<i>Mỗi suất quà trị giá 500.000 đ</i>) và mỗi đ/c 01 suất quà của LDLĐ tỉnh Hưng yên</p> <p>- Tổ chức thắp hương các GD nhà giáo đã mất và thăm hỏi các GD nhà giáo đã nghỉ hưu nhân dịp Tết nguyên đán 2022. Tổng số tiền là: <b>7.340.000 đ</b></p>
9	Kết quả rà soát thi đua kỳ I năm học 2021-2022.	<p>* <b>13</b> đồng giữ vững danh hiệu CST Đ cấp cơ sở kỳ I năm học 2021-2022 gồm:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đồng chí <i>Hà Quang Vinh</i></li> <li>2. Đồng chí <i>Nguyễn Thị Én</i></li> <li>3. Đồng chí <i>Trần Đức Khánh</i></li> <li>4. Đồng chí <i>Lưu Quang Hường</i></li> <li>5. Đồng chí <i>Trần Văn Tô</i></li> <li>6. Đồng chí <i>Đỗ Thị Hồng Thơm</i></li> <li>7. Đồng chí <i>Lê Văn Quân</i></li> <li>8. Đồng chí <i>Phan Thanh Sự</i></li> <li>9. Đồng chí <i>Lê Đình Hậu</i></li> <li>10. Đồng chí <i>Nguyễn Thị Hiếu</i></li> <li>11. Đồng chí <i>Nguyễn Thị Kiên Chung</i></li> <li>12. Đồng chí <i>Tạ Thị Thu Mai</i></li> <li>13. Đồng chí <i>Hoàng Thị Tươi</i></li> </ol>
10	Kết quả thực hiện hướng dẫn số 43/ HD-	Đã quyết toán tại BTV Công đoàn ngành ngày

	CĐN ngày 21/12/2021 V/v hướng dẫn Quyết toán tài chính Công đoàn 6 tháng cuối năm 2021	20/1/2022.
--	--	------------

**b. Đoàn TNCSHCM**

- Đã tổ chức cho ĐVTN nhà trường tham gia Cuộc thi trực tuyến “An toàn giao thông vì nụ cười ngày mai năm học 2021 -2022”
- Đã phối hợp với nhà trường chúc tết các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết nguyên đán Nhâm Dần 2022.
- Đã tiến hành đánh giá đoàn viên học kỳ I.
- CLB Sách và hành động, bóng rổ hoạt động phù hợp trong tình hình hình dịch bệnh hiện nay.

**6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

**a. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:**

- Thường xuyên tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến CB-GV-NV và HS nhà trường qua các buổi họp trực tuyến.
- Lập kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kịch bản đảm bảo an toàn sẵn sàng khi đón HS trở lại trường.
- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo với SGD, Ban PC dịch Covid-19 huyện Kim Động.
- Đã phối hợp với TTYT huyện Kim Động và trạm Y tế các xã triển khai tổ chức công tác tiêm chủng vaccin covid-19 mũi 2 cho học sinh, 983/987 HS đã được tiêm mũi 2 đạt tỉ lệ 99,6%. Đã nhập đầy đủ thông tin trong CSDL ngành.
- Chuẩn bị đầy đủ CSVC phục vụ phòng chống dịch khi HS trở lại trường.

**b. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.
- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.
- Đã hoàn thành đánh giá hạnh kiểm và các mặt GD học sinh trong HKI
- Hoàn thành công tác kiểm kê CSVC cuối năm 2021.
- Đã tổ chức 1 buổi tư vấn hướng nghiệp cho HS.
- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.
- An ninh, trật tự đảm bảo.
- Tổ chức tuyên truyền cho HS về đảm bảo ANTT và ATGT trong dịp Tết Nguyên Đán.
- Tiếp tục Phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học”
- Tiếp tục Cuộc thi trắc nghiệm Chung tay phòng, chống dịch Covid-19
- Hưởng ứng cuộc thi “*An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai*” với toàn thể học sinh và giáo viên nhà trường tham gia.

- Thường xuyên nhắc nhở HS cam kết đảm bảo tình hình ANTT, ATGT trong dịp tết Dương lịch, tết Nguyên Đán Nhâm Dần và lễ hội Xuân 2022.

- Rà soát, đề nghị trao quà nhân dịp tết Nguyên Đán cho các học sinh của nhà trường có hoàn cảnh khó khăn.

### **7. Văn phòng:**

#### **- Đ/c Hương:**

+ Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách thư viện. Kết quả: Tổ Toán - Tin : 3 lượt mượn trả; Tổ Lí - Hóa - Công nghệ: 4 lượt mượn trả; Tổ Ngoại ngữ : 2 lượt mượn trả; Tổ Sinh - TD - QP: 2 lượt mượn trả; Tổ Sử - Địa - GDCD: 2 lượt mượn trả; Tổ Ngữ văn : 4 lượt mượn trả. Học sinh có 01 lượt trả sách.

+ Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện.

+ Tiếp nhận sách STEM..

#### **- Đ/c Mến, Huệ, Nhàn, Thương:**

#### **- Đ/c Thúy:**

+ Hoàn thành việc đóng sổ công văn đi, đến năm 2021 và in lưu. Lập sổ công văn đi đến năm 2022, tiếp tục cập nhật phần mềm quản lý văn bản.

+ Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi: Trong tháng 1 có 03 học sinh chuyển đến (2 học sinh vào lớp 10A8, em Nguyễn Văn Nam và em Lê Thị Nguyệt Anh từ THPT Nghĩa Dân. 1 học sinh vào lớp 10A3, em Nguyễn Hoàng Tùng từ THPT Khoái Châu).

+ Đã phối hợp tốt với kế toán, GVCN và ngân hàng để triển khai việc thu nộp học phí, xe đạp, điện, nước, học thêm của học sinh qua tài khoản.

+ Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2019, năm 2020.

#### **- Đ/c Liên:**

+ Hoàn thành lập dự toán thu, chi tiết chi các nguồn kinh phí năm 2022.

+ Đã tư vấn với lãnh đạo ban hành qui chế chi tiêu nội bộ và thành lập ban mua sắm sửa chữa, ban xây dựng năm 2022

+ Đã làm lương, PC lương tháng 1/2022

+ Đã hoàn thiện các chứng từ phát sinh

+ Đã hoàn thiện báo cáo cấp trên yêu cầu

+ Đã hoàn thiện báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính năm 2021

+ Hoàn thành đối chiếu sổ sách tháng 1/2022

+ Đã nhận và trả đủ các quyết định nâng lương TX, trước thời hạn, thâm niên đợt 2/2021.

+ Đã thanh toán tiền phụ cấp ngoài trời học kỳ I năm học 2021 - 2022 đối với giáo viên thể dục quốc phòng, thanh toán tiền trang phục năm 2022 đối với giáo viên thể dục, quốc phòng.

- Đ/c Khánh: Đã chi trả chế độ bảo hiểm cho một số học sinh.

### **8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:**

#### **Tổ Ngữ văn:**

<b>TT</b>	<b>Tên các hoạt động đã triển khai</b>	<b>Kết quả cụ thể</b>	<b>Tồn tại, hạn chế</b>	<b>Đề xuất, kiến nghị</b>
1	Tham gia các buổi họp hội đồng, nhận nhiệm vụ triển khai hoạt động dạy học và	Tham gia đầy đủ, nghiêm túc		

	giáo dục tháng 1/2022			
2	Thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và thầy cô	Đảm bảo công tác phòng dịch		
3	Dạy học trực tuyến qua phần mềm Teams theo TKB của BCM	Nghiêm túc		
4	Kiểm tra và duyệt giáo án cá nhân giáo viên trên phần mềm Quản lí giáo án	Hoàn thành đúng tiến độ		
5	Triển khai thực hiện việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng NC BHMH - Dạy minh họa: đ/c Tươi - Viết bài: Đ/c Chung	Nghiêm túc; hoàn thành đúng tiến độ		
6	Hoàn thành tổng kết học kì 1, đánh giá và phân tích kết quả điểm số môn Ngữ văn đối với từng GV để điều chỉnh phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng hơn nữa	Hoàn thành		
7	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém, phát hiện bồi dưỡng HSG theo kế hoạch của cá nhân và BCM nhà trường.	Thực hiện đúng kế hoạch.		
8	Phân tích kết quả môn Ngữ văn để đưa ra các biện pháp nâng cao chất lượng trong học kì 2 ở các lớp/ khối lớp	Thực hiện đúng kế hoạch		
9	Thảo luận kế hoạch và phương án hỗ trợ HS khối 12 tự học, tự ôn tập phục vụ thi TN THPT 2022	Thực hiện nghiêm túc.		
10	Bồi dưỡng đội tuyển HSG thi HSG cấp tỉnh môn Ngữ văn	Đúng tiến độ		
11	Họp tổ Sơ kết thi đua học kì 1 ( Đã nộp Biên bản về BGH) - Đề nghị nhà trường tuyên dương đ/c Nguyễn Văn Sơn	Nghiêm túc		

	và Lưu Thi Châm cả công tác chuyên môn và các hoạt động khác			
12	<b>Quản lí và điều hành lớp chủ nhiệm</b> + Triển khai tiêm vắc xin mũi 2 cho HS tại Trạm y tế các xã + Kịp thời tháo gỡ những khó khăn cho HS lớp Chủ nhiệm trong quá trình học trực tuyến + Lập danh sách học sinh khó khăn cần Hỗ trợ trong đại dịch Covid 19 và GV hỗ trợ... + Công tác Hướng nghiệp với HS khối 11, 12 + Tiếp tục tuyên truyền ý thức phòng chống dịch bệnh Covid 19 + Triển khai kì thi Đánh giá năng lực và đánh giá tư duy cho HS khối 12	Đã triển khai nghiêm túc, hiệu quả		
13	Tổ chức thi thử TN THPT cho HS khối 12 đợt 1: + Làm đề + Coi thi + Chấm thi			
14	Báo cáo tổng kết công tác tháng 12 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 1	Hoàn thành		

### **Tổ Toán - Tin:**

<b>TT</b>	<b>Tên các hoạt động đã triển khai</b>	<b>Kết quả cụ thể</b>	<b>Khó khăn, vướng mắc</b>	<b>Tồn tại, hạn chế</b>	<b>Đề xuất, kiến nghị</b>
1	Tiếp tục giảng dạy theo TKB Online của nhà trường, nộp và duyệt giáo án	100% GV lên lớp đảm bảo y/c	Mạng/điện còn trực trặc	HS ko bật CAM	
2	Hoạt động chuyên môn trọng điểm tăng cường On/off đội	BD theo tuần TB từ 2 buổi/tuần trở lên bằng On/Off	Lịch kéo dài, kiến thức nhiều		

	tuyển		lên		
3	Công tác chủ nhiệm( 04 đ/c Vũ, Liên, Miên, Tuyển)	GVCN điều hành lớp tốt	không	không	
4	Hoạt động công đoàn tháng	CDV tham gia đầy đủ, đóng góp đúng+đủ	không	không	
5	Dự giờ trong tổ và chéo tổ khi NCBHMH	- Trong tổ: 9/9 -Chéo tổ: 6/9 lượt GV dự giờ ở Tổ LHS	Một số GV có giờ		
6	+ Ôn CK cho HS Bám sát các nội dung đã thống nhất trong nhóm	Hoàn thành theo kế hoạch	không		
7	<b>Sinh hoạt NCBHMH Tin 1</b>	Hoàn thành Có hồ sơ lưu GV dự: Đủ GV dạy: 01 viết bài: Tuyển	<b>không</b>		
8	Khai thác phần mềm văn bản	Trên 60% GV thi thoảng mở		<b>Còn đ/c ít khi mở PM QLVB</b>	
9	Hoạt động SK (hoàn thành đề cương sơ lược trong tháng 1)	Đảm bảo yêu cầu		Việc căn chỉnh còn chưa chuẩn	
10	<b>Chủ đề STEM K10. Ứng dụng giải tam giác trong đo đạc</b>	Hoàn thành ở 2 lớp 10, có sp cụ thể; hs thuyết minh	Vì Online nên việc thực nghiệm dừng lại trên giấy		
11	Duyệt giáo án Online theo kế hoạch	Đảm bảo yêu cầu	không		
12	Coi thi, Chấm/trả bài đánh giá cuối kì + Thi thử TN lần 1	Hoàn thành ĐTB ~ 6.53 (K12)	không	Còn GV trả bài muộn	
13	Sơ kết HKI tại Tổ Và chia tay GV chuyên trường	CSTD: 03 LĐTT: 06 HTNV: 01 ~ LĐTT			

**Tổ Sinh - TD - QP:**



<b>TT</b>	<b>Tên các hoạt động đã triển khai</b>	<b>Kết quả cụ thể</b>	<b>Khó khăn, vướng mắc</b>	<b>Tồn tại, hạn chế</b>	<b>Đề xuất, kiến nghị</b>
1	- Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	- Các thành viên trong tổ thực hiện tốt các hoạt động chung của nhà trường	Không	Không	
2	- Triển khai các công văn cấp trên.	- Triển khai chi tiết nội dung các công văn đến từng thành viên trong tổ. (Trích trong biên bản họp tổ CM định kỳ)	Không	Không	
3	- Giảng dạy online - dạy bù theo đúng thời khóa biểu của nhà trường triển khai.	- Thực hiện đảm bảo.	Đường truyền đôi lúc không ổn định.	Học sinh tương tác chưa được thường xuyên.	
4	- Triển khai phân công chuyên môn Học kỳ II.	- 100% Gv nhất trí với kế hoạch của BCM	Không	Không	
5	- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi và tham dự kì thi HSG cấp Tỉnh môn Sinh.	- Các em trong đội tuyển tham gia học tập đầy đủ.	Không	Không	
6	Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK năm học 2021-2022	- Có 2/8 đ/c tham gia đăng ký viết SK.	Không	Không	
7	- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn tháng 01/2022 - Đã thực hiện ngày 20/01/2022 tại lớp 10A1, tiết 2, buổi sáng.	- Thực hiện đúng kế hoạch của tổ. Giờ học do Đ/c Bùi Thị Thanh Hương lên lớp. GV trong tổ tham gia dự giờ đầy đủ. - Chất lượng buổi sinh hoạt đúng kế hoạch. HS tham gia đầy đủ.	Không	- Do dạy Online lên Lượng vận động đối với học sinh còn ít.	

8	- Vào điểm trên hệ thống Enetviet theo lịch của BGH nhà trường	- Theo lịch của BGH trước ngày 12/01/2022	Không	- Còn nhập điểm nhằm	
9	- Thực hiện kế hoạch của nhà trường thăm và chúc tết nhà giáo nghỉ hưu, thăm và tặng quà học sinh.	- Thực hiện theo đúng kế hoạch của nhà trường.	Không	Không	
10	- Tham gia lao động vệ sinh trường lớp.	- 100% GV tham gia lao động đúng kế hoạch	Không	Không	
11	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 01 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 02/2022	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.	Không	Không	

#### **Tổ Sử - Địa - GDCD:**

<b>TT</b>	<b>Tên các hoạt động đã triển khai</b>	<b>Kết quả cụ thể</b>	<b>Khó khăn, vướng mắc</b>	<b>Tồn tại, hạn chế</b>	<b>Đề xuất, kiến nghị</b>
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Các thành viên trong tổ thực hiện nhịp nhàng, đảm bảo yêu cầu	Không	Không	
2	Kiểm tra và duyệt giáo án của các giáo viên trên phần mềm MS. Teams	Đảm bảo đúng kế hoạch	Không	Không	
3	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém; bồi dưỡng HSG	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
4	Nhập điểm vào phần mềm hệ thống	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
5	Nhóm Địa thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH	- Đ/C Hoàng Thị Tươi giảng dạy tại lớp 11A7 - Đ/C Tạ Thị Thu Mai viết bài đăng website - 100% GV trong tổ dự các buổi	Không	Không	

		hợp thống nhất ý tưởng, xây dựng kế hoạch bài dạy; dự giờ; rút KN			
6	GVCN quản lí và điều hành lớp chủ nhiệm, ...	Đảm bảo yêu cầu	Không	Không	
7	Tiếp tục ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh	GV được phân công phụ trách tích cực hướng dẫn HS ôn luyện	Không	Không	
8	Thăm và chúc tết 1 số gia đình Học sinh	Hoàn thành đúng kế hoạch			
9	Tổ chức cho HS kí cam kết thực hiện an toàn trong dịp tết Nguyên Đán	Hoàn thành đúng kế hoạch			
10	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Thực hiện nghiêm túc 5K	Không	Không	
11	Thực hiện tốt việc dạy đổi, dạy kê, dạy thay cho các đồng chí trong tổ đi công tác, hoặc có việc riêng.	- Các đ/c được phân công dạy thay thực hiện đúng với sự phân công của tổ và BCM	Không	Không	
12	Nộp báo cáo tổng kết công tác tháng 1 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 2/2022	Hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	

**Tổ Lý - Hóa - CN:**

<b>TT</b>	<b>Tên các hoạt động đã triển khai</b>	<b>Kết quả cụ thể</b>	<b>Khó khăn, vướng mắc</b>	<b>Tồn tại, hạn chế</b>	<b>Đề xuất, kiến nghị</b>
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường.	Nghiêm túc.			
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Nghiêm túc.			
3	Chấm thi cuối kì I cho HS cả 3 khối	Đầy đủ, nghiêm			

		túc.			
4	Hoàn thiện điểm kiểm tra các loại	Tích cực, đúng hạn			
5	Sinh hoạt CLB Stem, NCBHMH	Tích cực, Nghiêm túc			
6	Tham gia thi NCKH cấp tỉnh	Nghiêm túc, tích cực			
7	Đánh giá kết quả, xếp loại học sinh, rà soát chỉ tiêu	Hiệu quả cao			
8	Hoàn thành việc vào điểm trên phần mềm	Đã hoàn thành			
9	Tiếp tục ôn thi cho đội tuyển HSG tỉnh	Tích cực			
10	Sơ kết thi đua học kì I trong tổ	Nghiêm túc, đầy đủ			
11	Nhận phân công chuyên môn học kì II năm học 2021-2022	Nghiêm túc, đầy đủ			
12	Báo cáo tổng kết công tác tháng 1/2022.	Nghiêm túc, đầy đủ			

**Tổ Ngoại ngữ:**

<b>TT</b>	<b>Tên các hoạt động đã triển khai</b>	<b>Kết quả cụ thể</b>	<b>Khó khăn, vướng mắc</b>	<b>Tồn tại, hạn chế</b>	<b>Đề xuất, kiến nghị</b>
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Tất cả các thành viên trong tổ thực hiện nghiêm túc, đảm bảo yêu cầu	Không	Không	
2	Giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu và KHGDBM	- Đảm bảo đúng yêu cầu của BCM	Không	Không	

		- Không có đ/c nào lên lớp muộn, bỏ giờ, quên giờ.			
3	Kiểm tra CK I	- Tất cả các thành viên trong tổ thực hiện đúng tiến độ	Không	Không	
4	Kiểm tra và duyệt giáo án của các giáo viên trên phần mềm Microsoft Teams	Không có đ/c nào lên lớp không có giáo án	Không	Không	
5	Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên	Nghiêm túc, đầy đủ			
6	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém; bồi dưỡng HSG	Nhip nhàng, đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
7	Sinh hoạt CLB TIẾNG ANH	Các thành viên trong tổ và học sinh tham gia CLB nghiêm túc, hào hứng và tương đối đầy đủ	Không	Không	
8	GVCN quản lí và điều hành lớp chủ nhiệm.	Đ/c Thom, Hoa, Thúy thực hiện nghiêm túc	Không	Không	
9	Tiếp tục ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh	Đ/c Thom được phân công phụ trách thực hiện nghiêm túc	Không	Không	
10	Tiếp tục các hoạt	Đảm bảo			

	động phòng chống dịch CoVid -19	nghiêm qui định 5K	Không	Không	
11	Tiếp tục triển khai việc viết SK năm học 2021-2022	Các thành viên tích cực trao đổi	Không	Không	
12	Tổ chức cho học sinh khối 12 thi thử	Các đ/c được phân công coi thi thực hiện nghiêm túc	Không	Không	
134	Hoàn thành việc vào điểm trên phần mềm	Đã hoàn thành theo kế hoạch			
14	Nộp báo cáo tổng kết công tác tháng 01 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 02/2022	Hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	

## 9. Hoạt động CNTT2403205021652

- **Website của trường:** Đ/c Tô và ban biên tập Website đã thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường (trong tháng 1 đã đăng được 10 tin bài).

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyển đã mở đợt nhập điểm cuối học kỳ I. Cơ bản các giáo viên bộ môn nhập điểm đảm bảo quy định.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Én và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

## 10. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN đã thường xuyên vào lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe, học sinh F0, F1, F2 báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Đã thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET.

- Đã phối hợp tốt với phụ huynh để triển khai tiêm Vacxin mũi 2 phòng Covid-19 cho các học sinh chưa tiêm mũi 1 hoặc mũi 2.

- Đã tiếp tục phối hợp với bộ phận Văn phòng đơn đốc nhắc nhở học sinh nộp các khoản tiền theo quy định qua tài khoản nhà trường.

- Đã hoàn thành họp phụ huynh cuối HK I.

11. **Công tác tổ chức:** Đã công bố các QĐ thành lập Ban mua sắm, sửa chữa, tiếp nhận thiết bị, đồ dùng dạy học và Ban xây dựng, cải tạo và sửa chữa của trường THPT Đức Hợp năm 2022 trong phiên họp HĐGD tháng 1/2022.

### **III. KẾ HOẠCH THÁNG 2 NĂM 2022**

#### **1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.

- Tiếp tục tuyên truyền Phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học” .

#### **2. Hoạt động của BGH và chuyên môn**

##### **a. Hoạt động của BGH**

- Chỉ đạo công tác dạy và học chính khóa, giáo dục NGLL, HN cho cả 3 khối bằng hình thức trực tuyến. Chuyển sang hình thức trực tiếp khi đảm bảo các điều kiện phòng dịch.

- Chỉ đạo tốt việc vệ sinh trường lớp.

- Tiếp tục tham gia các khóa tập huấn của Sở GD-ĐT và bồi dưỡng các Modul của CTGDPT 2018.

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Tổ chức cho học sinh các đội tuyển học sinh giỏi 9 môn văn hóa tham gia thi cấp tỉnh.

- Tiếp tục chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh phù hợp với bối cảnh phòng dịch.

- Tham gia họp Hội đồng trường cuối HK I.

- Chỉ đạo, động viên cán bộ, GV, NV triển khai sáng kiến năm học 2021-2022.

- Chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo để đón học sinh trở lại trường học và chỉ

đạo công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Tiếp tục triển khai phong trào “**Mỗi cán bộ, GV, NV trường THPT Đức Hợp đỡ đầu 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong giai đoạn bùng phát dịch bệnh Covid-19**”.

**b. Hoạt động của BCM và quản lý chất lượng**

- Tổ chức dạy và học theo qui định.
- Tổ chức dạy và học thêm theo qui định khi được phép dạy.
- Tổ chức ôn tập cho khối 12 theo 3 hình thức: ĐGNL, XÉT ĐH, TNTHPT.
- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh, câu lạc bộ Stem : Tuần 4 tháng 2/2022.

- Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh 09 môn văn hóa, dự kiến 22/02/2022 tại trường THPT Tiên Lữ.

- Các tổ đẩy mạnh sinh tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH. Dự giờ dạy minh họa tổ lý hóa công nghệ (tuần 3) tháng 2 đồng chí Dương Quân dạy minh họa. Dạy học Stem.

- Tham gia giao lưu chuyên môn cụm trường ( Kim Động, Nghĩa dân, Đức Hợp) các đồng chí tham gia giao lưu: Môn Toán đ/c Tô, môn Địa đ/c H. Tươi, môn Sử đ/c Hiếu, môn Ngoại ngữ đ/c Thom.

- Khảo sát đối với khối 10,11 khi học sinh quay trở lại trường học.

- Kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp tuần 4 tháng 02.

- Tổ chức học nghề cho học sinh 11 năm 2021-2022.

**3. Công tác kiểm tra nội bộ:** Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 GV tổ Văn hoạt động của tổ Văn; Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 GV tổ Sử - Địa - GDCD và hoạt động của tổ Sử - Địa – GDCD.

**5.Công tác đoàn thể:**

**a.Công đoàn:**

TT	TÊN HOẠT ĐỘNG SẼ TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Tiếp tục phối hợp với BCM duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn.Hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng 92 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/2/1930-3/2/2022	Phối hợp với BGH nhà trường đôn đốc kiểm tra nề nếp dạy và học trước và sau tết nguyên đán 2022 và hưởng ứng một số hoạt động chào mừng 92 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt nam 03/2/1930-3/2/2022		100% CBGV NLĐ
2	Triển khai KH số 01/KH-SGDĐT ngày 04/01/2022. V/v phát động phong trào thi đua ngành Giáo dục năm 2022.	* Thời gian: Năm 2022. * Đối tượng: - Tập thể, cá nhân * Nội dung: - Phong trào thi đua thường xuyên. - Phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề.		100% CBGV NLĐ



		<i>(Kế hoạch phát động phong trào thi đua của ngành năm 2022 đã công khai trên trang tập thể trường đề nghị các đồng chí theo dõi học tập)</i>	
3	Triển khai CV số 128/ SGDĐT-VP ngày 21/1/2022 V/v hướng dẫn nghỉ tết và đảm bảo AN, TT trong dịp Tết nguyên đán Nhâm dần năm 2022.	Thời gian nghỉ tết Nguyên đán Nhâm dần Từ ngày 31/01/2022 đến 06/02/2022.	CBGV+ HS
4	Đồng chí Chủ nhiệm UBKT Công đoàn xây dựng kế hoạch Kiểm tra CSVC trước và sau Tết nguyên đán Nhâm dần 2022.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra và báo cáo kết quả cho đồng chí Hưởng phụ trách CSVC trước và sau khi nghỉ tết.	Đ/c Minh

#### **b. Đoàn TNCSHCM**

- + Chuẩn bị mọi điều kiện để đón học sinh tới trường.
- + Phân công lịch trực cho các đồng chí trong ban chấp hành đoàn trường trực các buổi để hướng dẫn học sinh để xe, rửa tay sát khuẩn, khử khuẩn.
- + Nhắc nhở các em học sinh thực nghiêm quy định 5K.
- + Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc. Thực hiện nghiêm túc quy định 5K (Khi học sinh trở lại trường)
- + Tiếp tục duy trì sinh hoạt đều đặn CLB ghita, CLB bóng rổ, Dance, CLB Sách và hành động, CLB hội họa. **(Khi học sinh trở lại trường)**
- + Triển khai thi đua khi học sinh trở lại trường.
- + Đôn đốc đội cờ đỏ chăm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp. **(Khi học sinh trở lại trường)**
- + Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc **(Khi học sinh trở lại trường)**.

#### **6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

##### **a. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:**

- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến CB-GV-NV và HS nhà trường qua các buổi họp trực tuyến.
- Thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kịch bản đảm bảo an toàn sẵn sàng khi đón HS trở lại trường.
- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo với Sở GD-ĐT, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 huyện Kim Động.

- Tiếp tục duy trì đảm bảo đầy đủ CSVC phục vụ phòng chống dịch sẵn sàng khi học sinh trở lại trường.

- Tiếp tục công tác tiêm chủng vacxin covid-19 cho một số học sinh chưa được tiêm trong các đợt 1 và 2.

### **b. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh**

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.

- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường bảo đảm môi trường học tập Xanh – sạch – đẹp sau tết Nhâm Dần 2022, các lớp tổ chức tổng vệ sinh quét dọn, lau chùi sàn, cửa kính, các vật dụng như quạt, tủ loa, máy ...

- Phân công các lớp khối 10, 11 chăm sóc cây trong khuôn viên trường theo các khu vực, lao động phục vụ các buổi sinh hoạt tập thể, chăm sóc nghĩa trang liệt sỹ... theo kế hoạch mỗi lớp 1 việc tốt trong trường học sinh trở lại trường.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.

- An ninh, trật tự; đảm bảo trực 24/24h hàng ngày

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực Tết theo kế hoạch. Xây dựng KH đảm bảo tình hình an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết dương lịch, Tết Nguyên Đán Nhâm Dần và Lễ hội xuân 2022.

- Tiếp tục công tác tư vấn hướng nghiệp cho HS.

- Tiếp tục công tác tư vấn tâm lý đối với HS

- Hoàn thành hồ sơ, danh sách học sinh cần hỗ trợ trong phong trào bảo trợ HS của nhà trường.

- Tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết Nguyên Đán.

- Tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích, đuối nước, việc chơi điện tử, sử dụng mạng xã hội đến học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.

- Tăng cường công tác Phòng cháy chữa cháy và Thực hiện các hoạt động kỷ niệm ngày Truyền thống lực lượng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (04/10/1961-04/10/2022) và Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy (04/10/1961-04/10/2022).

- Các CLB bóng rổ, bóng chuyền, võ đạo, guitar, STEM, ... hoạt động đúng nội quy đặt ra khi HS trở lại trường.

- Kiểm tra hệ thống mạng Internet khu vực các phòng học.

- Thực hiện theo các kế hoạch đã xây dựng cho năm học.

### **7.Văn phòng:**

#### **- Đ/c Hoàng:**

+ Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách thư viện.

+ Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện.

+ Sắp xếp lại các giá sách trong thư viện, bổ sung một số giá sách mới.

#### **- Đ/c Mên, Huệ, Nhân, Thương:**

+ Tổ chức cho GV mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành (Việc sử dụng phòng thực hành nhất thiết phải đăng ký trước theo phiếu).

+ Đ/c Mến tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thiết bị.; Tiếp nhận thiết bị, hóa chất mua bổ sung.

+ Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK I.

- **Đ/c Thúy:**

+ Cập nhật phần mềm quản lý văn bản, xử lý các báo cáo, công văn đi và đến.

+ Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi.

+ Phối hợp với kế toán, GVCN và ngân hàng để triển khai việc thu nộp học phí, xe đạp, điện, nước, học thêm của học sinh qua tài khoản..

+ Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2019, năm 2020.

- **Đ/c Liên:**

+ Hoàn thiện hồ sơ chuyên công tác đối với Đ/c Đặng Thị Phượng. Cập nhật thông tin chuyên công tác của đ/c Phượng trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

+ Làm lương, PC lương tháng 2/2022.

+ Hoàn thiện các chứng từ phát sinh.

+ Hoàn thiện báo cáo cấp trên yêu cầu.

+ Hoàn thiện báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính năm 2021.

+ Đối chiếu sổ sách tháng 2/2022.

- Đ/c Khánh: Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.

## **8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:**

### **Tổ Ngữ văn:**

<b>TT</b>	<b>Tên các hoạt động sẽ triển khai</b>	<b>Dự kiến thời gian triển khai</b>	<b>Dự kiến thời gian hoàn thành</b>	<b>Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Tiếp tục dạy học trực tuyến qua phần mềm Teams theo TKB của BCM	Tuần 2	Tuần 4	GV cả tổ	
2	Tiếp tục thực hiện tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và GV.	Tuần 2	Tuần 4	GV cả tổ	
3	Nộp giáo án đúng quy định, Kiểm tra phê duyệt giáo án vào ngày thứ 2 hàng tuần (trước 01 tuần)	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
4	Phân tích kết quả kì thi thử TN THPT để đưa ra các giải pháp định hướng hỗ trợ HS khối 12 trong học tập...	Tuần 1	Tuần 4	GV CN khối 12; GV trực tiếp giảng dạy khối 12	
5	Thảo luận kế hoạch và phương án hỗ trợ HS khối	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	

	12 tự học, tự ôn tập phục vụ thi TN THPT 2022; Định hướng phân luồng HS để đáp ứng nhiệm vụ học tập cho các em khối 12				
6	Nghỉ tết Nguyên Đán từ 29/1 – 6/2/ 2022	Tuần 1	Tuần 1	GV cả tổ	
7	Công tác chủ nhiệm: + Điểm danh hàng ngày + Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và học. + Động viên, đồng hành với HS trong học và ôn thi cuối kì 1 + Tuyên truyền phòng chống dịch Covid + Đôn đốc HS hoàn thiện các khoản thu góp bắt buộc. + Triển khai công tác chuẩn bị để HS sẵn sàng quay lại trường học sau Tết.	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c : Sơn, Phạm Tươi, Châm, Chung, Nguyệt	
8	Tiếp tục triển khai thực hiện việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng NC BHMH - Dạy minh họa: đ/c Phạm Tươi - Viết bài: đ/c Chung - Dự họp, dự giờ: Đ/c Tuyền, Sơn, Chung, Châm, Nguyệt, Tươi.	Tuần 2	Tuần 2	- Họp rút kinh nghiệm và hoàn thiện hồ sơ, phân công viết bài ... - GV cả tổ	
9	Bồi dưỡng đội tuyển HSG để dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh	Tuần 2	Tuần 4	Đ/c Chung	
10	Triển khai kế hoạch làm đề giữa kì và cuối Kì 2 Giữa kì : Nộp về BCM trước 1/3/2022 Cuối kì : Nộp về BCM trước 1/4/2022	Tuần 1	Trước 1/3/2022 với đề giữa kì; Trước 1/4/2022 với đề cuối kì	GV cả tổ	
11	Tăng cường hỗ trợ, bồi dưỡng học sinh giỏi và giúp	Tuần 2	Tuần 4	GV cả tổ	

	đỡ học sinh yếu kém; Định hướng ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kì 1				
12	Chuẩn bị cơ sở vật chất, dọn vệ sinh sẵn sàng đón học sinh trở lại học tập trực tiếp tại trường	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
13	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
14	Báo cáo tổng kết công tác tháng 12 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 1/2022	Tuần 4	Tuần 4	Tổ phó	

### **Tổ Toán - Tin:**

<b>TT</b>	<b>Tên các hoạt động sẽ triển khai</b>	<b>Dự kiến thời gian triển khai</b>	<b>Dự kiến thời gian hoàn thành</b>	<b>Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch GDMH	Tuần 1: Nghỉ tết 2022 Tuần 2	Tuần 4	Cả tổ	
2	HD chuyên môn + Giảng dạy (K12) + Ôn HSG + GVCN	+ Tuần 2	+ Tuần 4	Cả tổ Tổ + Tuyển	+ tăng cường BD HSG (22/2 – Thi HSG)
3	HD công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
4	Điều chỉnh và hoàn thiện đề cương SK	Tuần 2	Tuần 4	GV đăng kí	Họp On/Off
5	Nghỉ tết Kỹ sư /Trực tết	Tuần 1	Tuần 1	Cả tổ	An toàn, đúng quy định
6	Làm báo cáo tháng 2 và kế hoạch tháng 3	Hoàn thành			
7	Trải nghiệm cùng Tổ Lí-Hóa-Sinh	Trong tháng	Tuần 4	GV phối hợp	

### **Tổ Sinh - TD - QP:**

<b>TT</b>	<b>Tên các hoạt động sẽ triển khai</b>	<b>Dự kiến thời gian triển khai</b>	<b>Dự kiến thời gian hoàn thành</b>	<b>Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp</b>	<b>Ghi chú</b>
1	- Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	- Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.	- Trong tháng 02/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
2	- Giảng dạy theo thời khóa biểu online.	- Thực hiện theo đúng kế hoạch	- Trong tháng 02/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
3	- Triển khai các công văn cấp trên.	- Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ kịp thời, theo đúng kế hoạch.	- Trong tháng 02/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
4	- Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt giáo án theo kế hoạch, và việc thực hiện tiến độ chương trình.	- Kiểm tra theo kế hoạch	- Trong tháng 02/2022	- Tổ trưởng tổ CM	
5	- GV bộ môn Sinh - TD tiếp tục tham gia học tập chương trình giáo dục tổng thể 2018 - Modul 9	- Theo lịch của Sở GD&ĐT (Nếu có)	- Trong tháng 02/2022	- Giáo viên bộ môn Sinh - TD	
6	- GV bộ môn Sinh xây dựng đề kiểm Giữa kỳ II, HK II.	- Tuần 01 tháng 02/2022	- GK II xong trước ngày 28/02/2022. - HK II xong trước ngày 15/4/2022	- GV bộ môn Sinh.	
7	- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn tháng 02/2022	- Đ/c Trần Đức Khánh - GV bộ môn QPAN thực hiện theo KH được phân công.	- Trong tháng 02/2022	- Các đ/c Giảng dạy QPAN sinh hoạt theo kế hoạch của tổ.	

8	- Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK.	- Trong tháng 02/2022	- Có SP nộp cấp trường theo KH.	- Đ/c Hậu, Khánh.	
9	- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi môn Sinh theo lịch của BGH. - Động viên HS tham dự kỳ thi HSG cấp tỉnh đạt kết quả cao.	- Trong tháng 02/2022	- Ngày 22/02/2022	- Đ/c Thuận phụ trách đội tuyển HSG thực hiện giảng dạy đầy đủ, đúng lịch của BCM.	
10	- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do các cấp triển khai.	- Trong tháng 02/2022	- Theo KH trong tháng 02/2022	- Cả tổ	
11	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 02 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 3/2022	- Tổ trưởng tổ CM	- Cuối tháng 02/2022	- Tổ trưởng tổ CM	

**Tổ Sử - Địa - GDCD:**

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
2	Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
3	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điem danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm; Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	

	học...				
4	Nhóm Sử thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH	Tuần 2	Tuần 4	-Tuần 2, 3,: GV cả tổ thảo luận chọn bài, thống nhất ý tưởng, thiết kế giáo án - Tuần 4: Đại diện GV dạy minh họa (Dự kiến phân công đ/c Hiếu dạy, Đ/c Hà Mai viết bài đăng website) - Tuần 4: Rút kinh nghiệm	
5	Ra đề kiểm tra giữa kì 2	Tuần 1	Trước 15/3	Cả tổ	
6	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu	Cả tháng		Cả tổ	
	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp tỉnh	Tuần 1	22/2/2022	- Hà Mai - Tạ Mai	
7	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
8	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
9	Báo cáo tổng kết công tác tháng 2 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 3/2022		Cuối tháng 02	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.	

### **Tổ Lý - Hóa - CN:**

<b>TT</b>	<b>Tên các hoạt động sẽ triển khai</b>	<b>Dự kiến thời gian triển khai</b>	<b>Dự kiến thời gian hoàn thành</b>	<b>Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường.	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Cuối tháng	Tuần 4/2	Đ/c Định	
3	Sinh hoạt tập thể mừng Đảng, mừng Xuân 2022	Tuần 2/2/2022	Tuần 2/2/2022	Tất cả các thành viên trong tổ.	
4	Sinh hoạt Ngoại khóa gói bánh	Tuần 2/2/2022	Tuần 2/2/2022	Tất cả các thành viên	



	trung tặng bạn nghèo			trong tổ.	
5	Nghỉ tết Nguyên đán 2022 theo lịch của Sở.	29/1/2022	7/2/2022	Tất cả các thành viên trong tổ.	
6	Sinh hoạt CLB Stem	Tuần 2/2/2022	Tuần 4/2/2022	Tất cả các thành viên trong tổ.	
7	Đánh giá kết quả thi khảo sát lần 1 của HS khối 12	Giữa tháng	Giữa tháng	Tất cả các giáo viên trong tổ.	
8	Sinh hoạt NCBHMH	Tuần 2/2/2022	Tuần 4/2/2022	Các thành viên trong tổ + đ/c D. Quân báo cáo	
9	Tiếp tục ôn thi cho đội tuyển HSG tỉnh	Suốt tháng		Đ/c Nhân, Lê Quân	
10	Tổ chức cho HS tham gia thi HSG tỉnh	Giữa tháng	Giữa tháng	Tất cả các thành viên trong tổ được điều động.	
11	Triển khai nhiệm vụ chuyên môn học kì II năm học 2021-2022	Đầu tháng	Đầu tháng	Tất cả các thành viên trong tổ.	
12	Báo cáo tổng kết công tác tháng 2/2022.	Cuối tháng		Đ/c Định	

### **Tổ Ngoại ngữ:**

<b>TT</b>	<b>Tên các hoạt động sẽ triển khai</b>	<b>Dự kiến thời gian triển khai</b>	<b>Dự kiến thời gian hoàn thành</b>	<b>Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các đoàn thể	Suốt tháng	Đúng kế hoạch đề ra	Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	

3	Thường xuyên quan tâm và quản lý lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm...	Tuần 1	Tuần 4	GVCN: Đ/c Thom, Thúy, Hoa	
4	Nghỉ Tết nguyên đán	Tuần 01/02	Tuần 02/02	Tất cả các thành viên trong tổ.	
5	Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng bài học môn học	Tuần 02/01	Tuần 04/01	Đ/c Nhụy và tất cả các thành viên trong tổ.	
6	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu ở trên lớp	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
7	Ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh	Suốt tháng	Trong tháng	- Đ/c Đỗ Thị Hồng Thom	
8	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Suốt tháng		Cả tổ	
9	Thống nhất nội dung ôn tập cho học sinh K12 theo kế hoạch của BCM	Từ đầu tháng	Hết tuần 2	Tất cả các thành viên trong tổ	
10	Báo cáo tổng kết công tác tháng 02 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 03/2022		Cuối tháng 02/2022	- Đ/c Nhụy phụ trách	

### 9. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tổ và ban biên tập Website thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyên cập nhật thông tin một số học sinh mới chuyển về cuối học kỳ I.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.
- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật
- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật
- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật
- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật
- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.
- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật.
- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Ân và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật
- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

#### **10. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN đã thường xuyên vào lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe, học sinh F0, F1, F2 báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.
- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET.
- Tiếp tục phối hợp với bộ phận Văn phòng đôn đốc nhắc nhở học sinh nộp các khoản tiền theo quy định qua tài khoản nhà trường.
- GVCN khối 12 thường xuyên tư vấn cho học sinh công tác tuyển sinh ĐH, chọn trường, chọn nghề. Hỗ trợ học sinh dữ liệu điểm của 5 học kỳ THPT để xét tuyển thẳng.

12. **Công tác tổ chức:** Hoàn thiện thủ tục chuyển công tác đối với đ/c Đặng Thị Phương về Sở GD-ĐT Hưng Yên.

#### **13. IV. Ý kiến**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

#### **V. Tổ chức thực hiện**

- Giao đ/c Ân xây dựng KH phối hợp với các trường THPT Kim Động, Nghĩa Dân tổ chức Hội giảng cấp cụm (hoàn thành việc xây dựng KH và báo cáo HT trước 10/2); KH tổ chức cho học sinh tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2021-2022.
- Giao đ/c Vinh xây dựng KH kiểm tra nội bộ các tổ Ngữ văn và Sử - Địa - GDCD.
- Giao đồng chí Hương xây dựng Kế hoạch đón học sinh trở lại trường học trực tiếp; Kịch bản và Quy trình quản lý học sinh ở trường khi có thông báo của cấp trên.

**BAN GIÁM HIỆU**

