

Kim Động, ngày 06 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỞNG THÁNG 01 NĂM 2022

1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.
- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới
- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.
- Tiếp tục tuyên truyền Phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học”.

2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

a. Hoạt động của BGH

- Triển khai học chính khóa, giáo dục NGLL, HN cho cả 3 khối bằng hình thức trực tuyến. Chuyển sang hình thức trực tiếp khi đảm bảo các điều kiện phòng dịch.
- Chỉ đạo tốt việc vệ sinh trường lớp.
- Tiếp tục tham gia các khóa tập huấn của Sở GD-ĐT và bồi dưỡng các Modul của CTGDPT 2018.
- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).
- Tiếp tục chỉ đạo bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi 9 môn văn hóa tham gia thi cấp tỉnh.
- Tiếp tục chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh phù hợp với bối cảnh phòng dịch.
- Chỉ đạo kiểm tra cuối HK I, hoàn thành việc nhập điểm vào phần mềm.
- Chỉ đạo xét duyệt kết quả 2 mặt giáo dục học kỳ I, tổng kết HK I.
- Chỉ đạo họp Ban đại diện CMHS nhà trường và họp phụ huynh các lớp cuối HK I.
- Tham gia họp Hội đồng trường cuối HK I.
- Chỉ đạo, động viên cán bộ, GV, NV triển khai sáng kiến năm học 2021-2022.
- Tổ chức cho các cá nhân trong danh sách phải kê khai tài sản năm 2021 trình bày bản kê khai tài sản của mình trong cuộc họp toàn thể HĐGD.
- Chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.
- Chỉ đạo BCM triển khai thi HSG 9 môn văn hóa cấp trường dành cho khối 11, 12.

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo để đón học sinh trở lại trường học.
- Triển khai phong trào “**Mỗi cán bộ, GV, NV trường THPT Đức Hợp đỡ đầu 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong giai đoạn bùng phát dịch bệnh Covid-19**”.

TT	Họ tên	Lớp	Địa chỉ	Hoàn cảnh	Người đỡ đầu
1	Lê Anh Đức	10A1	Thôn Nho Lâm, xã Mai Động, huyện Kim Động, tỉnh Hưng Yên	Bố mất cách đây 10 năm, mẹ nuôi 2 anh em và nhận được sự hỗ trợ của thầy cô trường THCS Mai Động 4 năm học trước. - Đạt giải nhì tỉnh môn Tiếng Anh lớp 9, học lực giỏi, hạnh kiểm tốt.	
2	Trần Thu Thảo	10A1	Thôn Đức Trung, xã Đức Hợp, huyện Kim Động, tỉnh Hưng Yên	- Bố mất sớm, công việc của mẹ không ổn định do dịch bệnh. - Là đoàn viên vượt khó 4 năm liền tại trường THCS Lê Quý Đôn; học lực giỏi, hạnh kiểm tốt.	
3	Lê Phương Thảo	10A3	Lai Hạ - Hùng An - Kim Động	Gia đình thuộc hộ nghèo, bố và hai bác mù loà, ông nội già yếu 90 tuổi, anh trai đang học ĐH	
4	Bùi Thi Thảo	10A4	Đội 3, thôn Đức Quang, Đức Hợp - KĐ - HY	Gia đình thuộc hộ nghèo.	
5	Lê Thị Thùy	10A6	Nho Lâm - Mai Động	diện hộ nghèo	
6	Lương Văn Trường	10A6	Thanh Sâm - Đông Thanh	không có bố/ hộ nghèo	
7	Vương Toàn Hoàn	10A7	Quê quán: Thọ Vinh- KĐ- HY	Bố ốm đau thường xuyên Mẹ làm ruộng nuôi hai anh em ăn học Gia đình thuộc hộ cận nghèo	

8	Phan Thành Đông	11A1	Trung Hòa, Đức Hợp, Kim Động	Hộ cận nghèo, là con nuôi không có bố (mẹ không lập gia đình), mẹ sức khỏe yếu, không có nghề nghiệp ổn định, nuôi dưỡng ông Ngoại ngoài 80 tuổi; học lực giỏi, hạnh kiểm tốt.
9	Bùi Hoàng Việt	11A1	Tân Trung, Phú Cường, TP Hưng Yên	Hộ cận nghèo, đông anh em ăn học, bố mẹ không có nghề nghiệp ổn định; học lực giỏi, hạnh kiểm tốt.
10	Nguyễn Thị Thu Thảo	11A1	Đội 2, Phú Thịnh, Kim Động	Hộ cận nghèo, mẹ mắc bệnh hiểm nghèo; học lực giỏi, hạnh kiểm tốt.
11	Lường Thị Hoài	11A3	Hiệp Hạ - Lộc Bình - Lạng Sơn.	Gia đình có 4 chị em gái, mồ cô cha mẹ, hiện đang ở trung tâm hi vọng Tiên Cầu (cơ sở Phú Thịnh)
12	Phạm Thị Thanh Hương	11A4	Vĩnh Đồng- Đồng Thanh	Có một mình mẹ . Hộ cận nghèo
13	Nguyễn Văn Hà	11A5	Phú Cường - Phú Thịnh- Kim Động - Hưng Yên	Mẹ đã mất, bố sức khỏe yếu mất sức lao động, hoàn cảnh gia đình khó khăn
14	Vương Văn Huy	11A6	Quang Tiến - Thọ Vinh - Kim Động - Hưng Yên	- Gia đình thuộc hộ cận nghèo(năm trước thuộc hộ nghèo). - Là con út trong gia đình có 2 anh em. Anh trai mới học xong cấp 3, hiện đang làm công nhân, công việc chưa ổn định. - Bố mất sớm vì bệnh hiểm nghèo, mẹ nhiều tuổi, sức khỏe yếu, hoàn cảnh gia đình gặp nhiều khó khăn.

15	Đào Thị Minh Thu	11A7	Tả Hà – Hùng An	Gia đình thuộc hộ cận nghèo, rất đông con. Em là chị cả. Dưới em có 1 em gái đang học lớp 7 và 2 em trai sinh đôi đang học lớp 4. Bố mẹ làm công nhân ở lò gạch gần nhà. Trong đợt bùng phát dịch thứ 4 này công việc ít hơn nên bố mẹ em phải làm đôi ca (chứ không phải cả 2 cùng đi làm liên tục) nên thu nhập cũng giảm nhiều và cuộc sống vốn đã khó khăn lại khó khăn hơn.
16	Nguyễn Đức Sang	11A7	Tả Hà – Hùng An	Gia đình thuộc hộ nghèo. Bố mẹ em đã ly hôn. Bố em bỏ đi đã lâu, cũng không có nghề nghiệp ổn định nên không có bất cứ hỗ trợ nào cả về vật chất lẫn tinh thần. Em đang ở cùng mẹ và em trai đang học lớp 5. Mẹ em bị khiếm thính, khó khăn trong giao tiếp lại phải nuôi 2 con đang tuổi lớn nên cuộc sống khá vất vả.
17	Nguyễn Bùi Trọng Nghĩa	11A8	Đổng Long – Hùng An – Kim Động – Hưng Yên	Không có bố; mẹ thường xuyên đau ốm – mắc bệnh suy thận; ông bà ngoại già yếu không có khả năng lao động;
18	Lê Thị Hiền	12A1	Nho Lâm, Mai Động – KĐ - HY	Gia đình thuộc hộ nghèo.
19	Đặng Minh Trí	12A1	Phượng Tòng, Hùng An – KĐ -	Gia đình thuộc hộ cận nghèo.

			HY		
20	Đặng Văn Luân	12A2	Nho Lâm – Mai Động	Mẹ bệnh tật Bố thợ xây	
21	Nguyễn Thị Huệ	12A3	Mai Động	Gia đình thuộc hộ nghèo	
22	Đặng Thị Lâm	12A4		hộ nghèo	
23	Phạm Thị Thùy Dương	12A5	Tả Hà – Hùng An - Kim Động – Hưng Yên.	Gia đình thuộc hộ cận nghèo, bố mất, còn 1 em đang đi học. Em Dương ngoan, học lực trung bình.	
24	Phạm Thị Thùy	12A6		thuộc diện cận nghèo, nhà đông con, bố đau ốm, cả nhà chỉ trông vào thu nhập của mẹ là công nhân	
25	Đinh Thị Ngọc Linh	12A7	Phú Cường – Phú Thịnh – KĐ - HY	Mồ côi cả cha lẫn mẹ hiện đang sống tại TT hi vọng Tiên Cầu	
26	Nguyễn Phương Thảo	12A8	Đống Long – Hùng An - Kim Động – Hưng Yên.	Là con nuôi, bố mất, mẹ già yếu(ngoài 70 tuổi), thuộc hộ cận nghèo	

- Triển khai KH thực hiện Lưu trữ hồ sơ điện tử.
 - Tổ chức rà soát Chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn 2030.
 - Tổ chức cho Đ/c Hiệp báo cáo trước HĐGD kết quả đề tài nghiên cứu khoa học hành vi đã hướng dẫn học sinh tham gia thi nghiên cứu KH-KT cấp tỉnh (Thực trạng và giải pháp nâng cao hiệu quả học trực tuyến ở trường THPT Đức Hợp).
 - Cùng với các trường THPT Chuyên, THPT Mỹ Hòa tổ chức tổng kết Dự án Dạy học STEM hướng tới phát triển năng lực học sinh tại một số trường THPT trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.
- b. Hoạt động của BCM và quản lý chất lượng**
- Tổ chức dạy và học theo qui định.
 - Tổ chức dạy và học thêm theo qui định khi được phép dạy
 - Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh, câu lạc bộ Stem : Tuần 3, 4 tháng 1/2022.
 - Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh 09 môn văn hóa, dự kiến 19/01/2022; Giúp đỡ học sinh yếu kém.
 - Các tổ đẩy mạnh sinh tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH, giảng dạy các chủ đề STEM. Dự giờ dạy minh họa tổ Lý - Hóa - Công nghệ (tuần 3) tháng 11.

- Tham gia giao lưu chuyên môn cụm trường (Kim Động, Nghĩa Dân, Đức Hợp) các đồng chí tham gia giao lưu: Môn Toán đ/c Tô, môn Địa đ/c H. Tươi, môn Sử đ/c Hiếu, môn Ngoại ngữ đ/c Thơm.

- Thi thử đại học lần 1 đối với khối 12, khóa sát đối với khối 10,11 khi học sinh quay trở lại trường học

- Kiểm tra cuối kỳ I với các môn: Văn, Toán, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, T.Anh, Tin bằng hình thức trực tuyến.

- Nhập điểm vào phần mềm quản lý điểm theo lịch.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Kiểm tra nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Kiểm tra hoạt động của Đoàn Thanh niên. (Công bố quyết định kiểm tra vào cuộc họp tổ chiều thứ 5 tuần thứ 2 và công bố kết luận vào cuộc họp tổ chiều thứ 5 tuần 4).

- Đ/c Ân kiểm tra sổ đầu bài các lớp.

5. Công tác đoàn thể:

a. Công đoàn:

T T	TÊN HOẠT ĐỘNG SẼ TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Phối hợp với BCM tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua dạy và học trong CBGV.	Theo kế hoạch		CBCCVC NLĐ
2	Hướng dẫn phân loại Đoàn viên và sơ kết hoạt động Công đoàn học kỳ I năm học 2021-2022 theo hướng dẫn của BTV CDN.	Nộp báo cáo về BTV CDN trước ngày 03/01/2022		BCH CĐ và các tổ Công đoàn thực hiện
3	Đăng ký mua tài liệu Tạp chí Lao động và Công đoàn 6 tháng đầu năm 2022 theo hướng dẫn của BTV CDN.	Đặt mua 01 ấn phẩm “ Lao động và Công đoàn”		BCH CĐ
4	Triển khai và tổ chức các hoạt động chăm lo cho CBGVNV nhân dịp Tết nguyên đán Nhâm dần 2022 với chủ đề “Tết Sum vầy- Kết nối Yêu thương”	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với CBGVNVNLĐ đang công tác: Đề nghị nhà trường tạo điều kiện quan tâm chăm lo cho CBGVNVNLĐ một gói quà tết ở mức tốt nhất. - Tổ chức thấp hương các GD nhà giáo đã mất nhân dịp Tết nguyên đán. - Tổ chức thăm hỏi các GD nhà giáo đã nghỉ hưu. <p><i>Thời gian từ 24/01/2022 đến 28/01/2022 (22/12-26/12/2021 âm)</i></p> <p><i>Danh sách phân công thông</i></p>		LĐT + BCH CĐ + CBGVN V

		<i>báo sau</i>	
5	UBKT Công đoàn phối hợp Ban Lao động kiểm tra CSVC trước khi nghỉ Tết nguyên đán 2022.	BLĐ + Ủy Ban kiểm tra Công đoàn <i>Thời gian từ 17/01 đến 22/01/2022</i>	
6	Hướng dẫn số 43/HD-CĐN ngày 21/12/2021 V/v hướng dẫn Quyết toán tài chính Công đoàn 6 tháng cuối năm 2021	Đ/c Tò phối hợp đ/c Châm thanh quyết toán theo hướng dẫn BTV CĐN nộp Báo cáo quyết toán trước ngày 10/01/2022.	
7	Công tác thăm hỏi.		

b. Đoàn TNCSHCM

- + Chuẩn bị mọi điều kiện để đón học sinh tới trường.
- + Phân công lịch trực cho các đồng chí trong ban chấp hành đoàn trường trực các buổi để hướng dẫn học sinh để xe, rửa tay sát khuẩn, khử khuẩn (Khi học sinh trở lại trường)
- + Nhắc nhở các em học sinh thực nghiêm quy định 5K.
- + Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc. Thực hiện nghiêm túc quy định 5K (Khi học sinh trở lại trường)
- + Tiếp tục duy trì sinh hoạt đều đặn CLB ghita, CLB bóng rổ, Dance, CLB Sách và hành động, CLB hội họa. **(Khi học sinh trở lại trường)**
- + Triển khai thi đua khi học sinh trở lại trường.
- + Đôn đốc đội cờ đỏ chăm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp. **(Khi học sinh trở lại trường)**
- + Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc **(Khi học sinh trở lại trường)**.

6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

a. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:

- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến CB-GV-NV và HS nhà trường qua các buổi họp trực tuyến.
- Thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kịch bản đảm bảo an toàn sẵn sàng khi đón HS trở lại trường.
- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo với Sở GD-ĐT, Ban PC dịch Covid-19 huyện Kim Động.
- Tiếp tục duy trì đảm bảo đầy đủ CSVC phục vụ phòng chống dịch sẵn sàng khi HS trở lại trường.
- Tiếp tục phối hợp triển khai công tác tiêm chủng vaccin covid-19 cho một số học sinh chưa được tiêm trong các đợt 1 và 2.

b. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.
- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Phân công các lớp khối 10, 11 chăm sóc cây trong khuôn viên trường theo các khu vực, lao động phục vụ các buổi sinh hoạt tập thể, chăm sóc nghĩa trang liệt sỹ... theo kế hoạch mỗi lớp 1 việc tốt trong trường hợp học sinh trở lại trường.
- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.
- An ninh, trật tự; đảm bảo trực 24/24h hàng ngày
- Tổ chức truyền truyền cho HS về đảm bảo ANTT và ATGT trong dịp Tết Nguyên Đán.
- Triển khai công tác tư vấn hướng nghiệp cho HS.
- Tiếp tục công tác tư vấn tâm lý đối với HS
- Hoàn thành hồ sơ, danh sách học sinh cần đỡ đầu trong phong trào **“Mỗi cán bộ, GV, NV trường THPT Đức Hợp đỡ đầu 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong giai đoạn bùng phát dịch bệnh Covid-19”**.
- Tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết Nguyên Đán.
- Tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích, đuối nước, việc chơi điện tử, sử dụng mạng xã hội đến học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.
- Các CLB bóng rổ, bóng chuyền, võ đạo, guitar, STEM, ... hoạt động đúng nội quy đặt ra khi HS trở lại trường.
- Các hoạt động khác: Thực hiện theo các kế hoạch đã xây dựng cho năm học.

7. Văn phòng:

- Đ/c Hương:

Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách thư viện; Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện.

- Đ/c Mến, Huệ, Nhàn, Thương:

+ Tổ chức cho GV mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành (Việc sử dụng phòng thực hành nhất thiết phải đăng ký trước theo phiếu).

+ Đ/c Mến tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thiết bị.; Tiếp nhận thiết bị, hóa chất mua bổ sung.

+ Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK I.

- **Đ/c Thúy:** Cập nhật phần mềm quản lý văn bản; Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi; Phối hợp với kế toán, GVCN và ngân hàng để triển khai việc thu nộp học phí, xe đạp, điện, nước, học thêm của học sinh qua tài khoản; trả bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2019, năm 2020.

- Đ/c Liên:

Làm dự toán thu, chi tiết chi các nguồn kinh phí năm 2022 Khi có QĐ giao dự toán NS năm 2022; Tư vấn với lãnh đạo ban hành qui chế chi tiêu nội bộ và thành lập thành lập ban mua sắm sửa chữa năm 2022

Công khai Dự toán ngân sách năm 2022 (QĐ số 2222 /QĐ-SGDĐT ngày 27/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc giao dự toán ngân sách năm 2022), cụ thể:

+ Kinh phí thường xuyên: 7.775.000.000 đồng (Trong đó kinh phí giao cho đơn vị sử dụng là 7.628.000.000 đồng, kinh phí tiết kiệm thực hiện điều chỉnh tiền lương là 147.000.000 đồng).

+ Kinh phí không thường xuyên: 4.055.000.000 đồng (Trong đó kinh phí giao cho đơn vị sử dụng là 3.800.000.000 đồng, kinh phí tiết kiệm là 255.000.000 đồng)

Làm lương, PC lương tháng 1/2022; Hoàn thiện các chứng từ phát sinh ; Hoàn thiện báo cáo cấp trên yêu cầu; Hoàn thiện báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính năm 2021; Đối chiếu sổ sách tháng 1/2022

- Đ/c Khánh: Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.

8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

Tổ Ngữ văn:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến TG hoàn thành	Dự kiến người t/h	Ghi chú
1	Tiếp tục dạy học trực tuyến qua phần mềm Teams theo TKB của BCM	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
2	Tiếp tục thực hiện tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và GV.	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
3	Nộp giáo án đúng quy định, Kiểm tra phê duyệt giáo án vào ngày thứ 2 hàng tuần (trước 01 tuần)	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
4	Hoàn thành thi cuối kì 1, rà soát và hoàn thiện các đầu điểm theo qui định của môn Ngữ văn ở các lớp	Tuần 1	Tuần 2	GV cả tổ	
5	Hoàn thành tổng kết đánh giá cuối kì 1 môn Ngữ văn	Tuần 2	Tuần 3	GV cả tổ	
6	Phân tích kết quả môn Ngữ văn để đưa ra các biện pháp nâng cao chất lượng trong học kì 2 ở các lớp/ khối lớp	Tuần 2	Họp tổ Chuyên môn lần 2 tháng 1	GV cả tổ	
7	Thảo luận kế hoạch và phương án hỗ trợ HS khối 12 tự học, tự ôn tập phục vụ thi TN THPT 2022	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
8	Công tác chủ nhiệm: + Điềm danh hàng ngày + Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và học. + Động viên, đồng hành với HS trong học và ôn thi cuối	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c : Son, Phạm Tươi, Châm, Chung, Nguyệt	

	kì 1 + Tuyên truyền phòng chống dịch Covid + Đôn đốc HS hoàn thiện các khoản thu góp bắt buộc.				
9	Triển khai thực hiện việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng NC BHMH - Dạy minh họa: đ/c Phạm Tươi - Viết bài: đ/c Chung - Dự họp, dự giờ: Đ/c Tuyên, Sơn, Chung, Châm, Nguyệt, Tươi.	Tuần 1	Tuần 4	-Tuần 1,2,3: GV cả tổ thảo luận, đưa ý tưởng, thiết kế giáo án - Tuần 4: Đại diện GV dạy minh họa	
10	Bồi dưỡng đội tuyển HSG để dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Chung	
11	Tổ chức thi cuối kì 1 cho HS 3 khối	Đã triển khai từ tháng 11	Tuần 1	GV cả tổ	
12	Tăng cường hỗ trợ, bồi dưỡng học sinh giỏi và giúp đỡ học sinh yếu kém; Định hướng ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kì 1	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
13	Chuẩn bị cơ sở vật chất, dọn vệ sinh sẵn sàng đón học sinh trở lại học tập trực tiếp tại trường	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
14	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
15	Báo cáo tổng kết công tác tháng 12 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 1/2022	Tuần 4	Tuần 4	Tổ phó	

Tổ Toán - Tin:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục giảng dạy theo TKB Online	Hàng tuần		Cả tổ	

	của nhà trường				
2	Hoạt động chuyên môn trọng điểm tăng cường On/off đội tuyển	Hàng ngày	19/01/2021	Tổ, Tuyển	
3	+ Ôn CK cho HS Bám sát các nội dung đã thống nhất trong nhóm	Tuần 1	Tuần 2	Cả tổ	
4	Sinh hoạt NCBHMH Tin 12	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Tuyển + Nhóm tin	
5	Hoạt động SK (hoàn thành đề cương sơ lược trong tháng 1)	Tuần 1	Tuần 4	4 đ/c gồm đ/c Hương, Tổ, Vũ, Cường	
6	Chủ đề STEM K10. Ứng dụng giải tam giác trong đo đạc	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Hằng + nhóm Toán 10	
7	Duyệt giáo án Online theo kế hoạch	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Tổ trưởng	
8	GVCN thực hiện tốt các CV chuẩn bị khi có KH đón HS về trường	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Vũ, Liên, Miên, Tuyển	
9	Coi thi, Chấm/trả bài đánh giá cuối kì	Tuần 4	Tuần 4	Cả tổ	
10	Làm báo cáo tháng 1 và kế hoạch tháng 2		Tuần 4	Tổ trưởng chuyên môn	

Tổ Sinh - TD - QP:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	- Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	- Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.	- Trong tháng 01/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	

2	- Giảng dạy theo thời khóa biểu online.	- Thực hiện theo đúng kế hoạch	- Trong tháng 01/2022	- Toàn thể GV trong tổ.
3	- Triển khai các công văn cấp trên.	- Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ kịp thời, theo đúng kế hoạch.	- Trong tháng 01/2022	- Toàn thể GV trong tổ.
4	- Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt giáo án theo kế hoạch, và việc thực hiện tiến độ chương trình.	- Kiểm tra theo kế hoạch	- Trong tháng 01/2022	Tổ trưởng tổ CM
5	- GV bộ môn Sinh – TD tiếp tục tham gia học tập chương trình giáo dục tổng thể 2018 - Modun 9	- Theo lịch của Sở GD&ĐT (Nếu có)	- Trong tháng 01/2022	- Giáo viên bộ môn Sinh - TD
6	- Vào điểm HKI trên hệ thống Enetviet.	- Theo lịch của BGH nhà trường.	- Trong tháng 01/2022	- Toàn thể GV trong tổ.
7	- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn tháng 01/2022	- Đ/c Bùi Thị Hương - GV bộ môn TD thực hiện theo KH được phân công.	- Trong tháng 01/2022	- Đ/c Minh nhóm trưởng nhóm TD trách sinh hoạt.
8	- Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK.	- Trong tháng 01/2022	- Trong tháng 01/2022	- Đ/c Hậu, Khánh.
9	- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi môn Sinh theo lịch của BGH. - Động viên HS tham dự kỳ thi HSG cấp tỉnh đạt kết quả cao.	- Trong tháng 01/2022	- Ngày 19/01/2022	- Đ/c Thuận phụ trách đội tuyển HSG thực hiện giảng dạy đầy đủ, đúng lịch của BCM.

10	- Chấm và trả bài kiểm tra HK I đúng quy định.	- Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.	- Trong tháng 01/2022	- Cả tổ	
11	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 01 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 02/2022	- Tổ trưởng tổ CM	- Cuối tháng 01/2022	- Tổ trưởng tổ CM	

Tổ Sử - Địa - GDCD:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
2	Giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
3	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm; + Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và học. + Triển khai các hoạt động chuẩn bị sẵn sàng trở lại trường ...	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
4	Nhóm Địa thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng	Tuần 1	Tuần 4	-Tuần 1,2,: GV cả tổ thảo luận chọn bài,	

	NCBHMH			thống nhất ý tưởng, thiết kế giáo án - Tuần 3: Đại diện GV dạy minh họa (Dự kiến phân công đ/c Tươi) - Tuần 4: Rút kinh nghiệm	
5	Thi cuối kì 1	Theo kế hoạch của BCM	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
6	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
7	Ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh	Tuần 1	19/01	- Đ/C Tạ Mai - Đ/C Hà Mai	
8	Chấm bài KT cuối kì và nhập điểm vào phần mềm	Theo kế hoạch của BCM		Cả tổ	
9	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
10	Chuẩn bị cơ sở vật chất, dọn vệ sinh sẵn sàng đón học sinh trở lại học tập trực tiếp tại trường	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
11	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
12	Báo cáo tổng kết công tác tháng 12 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 1/2021		Cuối tháng 01	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.	
13	Báo cáo sơ kết HK 1		Cuối kì 1	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.	

Tổ Lý - Hóa - CN:

TT	Tên các hoạt	Dự kiến	Dự kiến	Dự kiến người	Ghi chú
----	--------------	---------	---------	---------------	---------

	động sẽ triển khai	thời gian triển khai	thời gian hoàn thành	thực hiện hoặc phối hợp	
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường.	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Cuối tháng	Tuần 4/1	Đ/c Định	
3	Chấm thi cuối kì I cho HS cả 3 khối	Tuần 1/1/2022	Tuần 1/1/2022	Tất cả các thành viên trong tổ.	
4	Hoàn thiện điểm kiểm tra các loại	Tuần 1/1/2022	Tuần 1/1/2022	Tất cả các thành viên trong tổ.	
5	Sinh hoạt CLB Stem, NCBHMH	Suốt tháng	Cuối tháng	Đ/c Dương Quân, Trần Văn báo cáo; Tất cả các thành viên trong tổ tham dự.	
6	Tham gia thi NCKH cấp tỉnh	Đầu tháng	Theo lịch Sở GD	Đ/c Lê Quân hướng dẫn	Đã tham gia
7	Đánh giá kết quả, xếp loại học sinh, rà soát chỉ tiêu	Giữa tháng	Giữa tháng	Tất cả các giáo viên trong tổ.	
8	Hoàn thành việc vào điểm trên phần mềm	Theo lịch BCM	Theo lịch BCM	Tất cả các thành viên trong tổ.	
9	Tiếp tục ôn thi cho đội tuyển HSG tỉnh	Suốt tháng		Đ/c Nhân, Lê Quân	
10	Sơ kết thi đua học kì I trong tổ	Giữa tháng	Giữa tháng	Tất cả các thành viên trong tổ.	
11	Nhận phân công chuyên môn học kì II năm học 2021-2022	Giữa tháng	Giữa tháng	Tất cả các thành viên trong tổ.	
12	Báo cáo tổng kết công tác tháng 1/2022.	Cuối tháng		Đ/c Định	

Tổ Ngoại ngữ:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú

1	Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các đoàn thể	Suốt tháng	Đúng kế hoạch đề ra	Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
3	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm...	Tuần 1	Tuần 4	GVCN: Đ/c Thom, Thúy , Hoa	
4	Rà soát cơ số điểm, hoàn thiện điểm trên phần mềm.	Đầu tháng	Tuần 01/01	Tất cả các thành viên trong tổ.	
5	Họp tổ chuyên môn phân công chuyên môn học kì II.	Tuần 02/01	Tuần 02/01	Tất cả các thành viên trong tổ.	
6	Họp tổ chuyên môn sơ kết thi đua kỳ I.	Tuần 02/01	Tuần 02/01	Tất cả các thành viên trong tổ.	
7	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
8	Ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh	Suốt tháng	Trong tháng	- Đ/c Đỗ Thị Hồng Thom	
9	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Suốt tháng		Cả tổ	
10	Thông nhất nội dung ôn tập thi cuối kỳ và chủ đề nói Tiếng Anh	Từ đầu tháng	Hết tuần 2	Tất cả các thành viên trong tổ	

11	Báo cáo tổng kết công tác tháng 01 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 02/2022		Cuối tháng 01/2022	- Đ/c Nhựt phụ trách.	
----	--	--	--------------------	-----------------------	--

9. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tô và ban biên tập Website thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyển tiếp tục cập nhật, mở nhập điểm đợt 2 theo kế hoạch.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Én và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

10. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN đã thường xuyên vào lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe, học sinh F0, F1, F2 báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET.

- Nhắc nhở học sinh ôn tập tốt chuẩn bị cho kiểm tra học kỳ I.

- Phối hợp với phụ huynh để triển khai tiêm Vacxin mũi 2 phòng Covid-19 cho các học sinh chưa tiêm mũi 1 hoặc mũi 2.

- Tiếp tục phối hợp với bộ phận Văn phòng đôn đốc nhắc nhở học sinh nộp các khoản tiền theo quy định qua tài khoản nhà trường.

- Chuẩn bị nội dung và tổ chức họp phụ huynh cuối HK I.

11. **Công tác tổ chức:** Công bố các QĐ thành lập Ban mua sắm, sửa chữa, tiếp nhận thiết bị, đồ dùng dạy học và Ban xây dựng, cải tạo và sửa chữa của trường THPT Đức Hợp năm 2022.

12. Tổ chức thực hiện

- Giao đ/c Én xây dựng KH phối hợp với các trường THPT Kim Động, Nghĩa Dân tổ chức Hội giảng cấp cụm (hoàn thành việc xây dựng KH và báo cáo HT trước 10/12).

- Giao đ/c Vinh xây dựng KH kiểm tra nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Kiểm tra hoạt động của Đoàn Thanh niên; KH họp Ban đại diện CMHS với nhà trường, họp phụ huynh cuối HK I; KH sơ kết HK I.

- Giao đồng chí Hưởng xây dựng Kế hoạch đón học sinh trở lại trường học trực tiếp; Kịch bản và Quy trình quản lý học sinh ở trường khi có thông báo của cấp trên.

- Giao đ/c P. Thúy xây dựng KH triển khai thực hiện Đề án "Lưu trữ tài liệu điện tử...".

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các tổ, các đoàn thể, CB, GV, NV và học sinh trong trường (để t/h);
- Đăng Website.
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

HÀ QUANG VINH