SỞ GD-ĐT HƯNG YÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**

**Tuần: Từ 17/1 – 22/1/2022**

**I. Các hoạt động trọng tâm**

***1. Công tác chuyên môn, khảo thí:***

Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối; Triển khai dạy nghề cho K11; Triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh, phụ đạo học sinh yếu kém; Triển khai sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu BHMH; Triển khai giảng dạy các chủ đề STEM.

***2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:*** Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường; Kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh hoc trực tuyến; Tổ chức họp BĐDCM học sinh nhà trường và họp phụ huynh cuối HK I; Triển khai kế hoạch tổ chức **“Mỗi cán bộ, GV, NV trường THPT Đức Hợp đỡ đầu 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong giai đoạn bùng phát dịch bệnh Covid-19”** theo danh sách đã phân công.

***\* Lưu ý:* Các đ/c GVCN chuyển số điện thoại của học sinh được BGH, đ/c Khánh, đ/c H. Tươi đỡ đầu cho các đ/c này để tiện liên hệ.**

***3. Công tác phòng dịch:*** Thực hiện theo Quy trình của Ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường. Thống kê số F0,F1,2 phát sinh để báo cáo BCĐ các cấp.

***4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:*** Đảm bảo thời gian trực của bảo vệ 24/24; Triển khai các gói sửa chữa lán xe giáo viên, học sinh, khu vệ sinh học sinh, khu nhà B được Sở GD-ĐT giao năm 2022; Tiếp nhận và bàn giao một số thiết bị mới mua bổ sung (bàn ghế học sinh, giá sách thư viện, giá đựng tài liệu phòng lưu trữ, tủ tài liệu).

***5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:***

- Công đoàn: Tổ chức thăm hỏi một số công đoàn viên, gia đình công đoàn viên.

- Đoàn TN: Tiếp túc triển khai cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến về Covid-19 và cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai năm 2022 trong giáo viên và học sinh.

 ***6. Công tác kiểm tra nội bộ:*** Triển khai kiểm tra nội dung tích hợp phòng chống tham nhũng và Đoàn thanh niên.

***7. Công tác văn phòng:***

- NV Kế toán tham mưu với HT để ký hợp đồng làm việc với nhân viên bảo vệ, tạp vụ; Hoàn thiện các phiếu chi năm 2021 để lưu theo quy định.

- NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định;

- NV VT-TQ triển khai thác phần mềm quản lý văn bản, theo dõi học sinh chuyển đi, đến, trả bằng TN; Phối hợp với Ngân hàng và GVCN các lớp để kiểm soát tiến độ thu nộp các khoản tiền qua tài khoản theo quy định; triển khai Kế hoạch số hóa tài liệu trong trường.

***8. Công tác CNTT:***

- Phân công đ/c Tỏ viết 1 bài về HN tổng kết dự án STEM đăng Website *(Bài viết gửi về hòm thư đ/c HT trước T7 ngày 22/1/2022)*; Các đ/c tổ trưởng phân công người viết bài về sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH và các chủ đề giáo dục STEM trong tháng 1 (*(Bài viết gửi về hòm thư đ/c HT trước T7 ngày 28/1/2022)*. Các đ/c cán bộ, GV, NV nghiêm túc khai thác hòm thư công vụ trong phần mềm QLVB *(Mỗi ngày mở 2 lần, sáng trước 9h, chiều trước 15h).*

- Đ/c Én và các đ/c tổ trưởng kiểm tra, ký‎ duyệt giáo án trên phần mềm Quản ly‎ giáo án.

***9. Công tác chủ nhiệm:***

Các GVCN thường xuyên vào lớp đầu giờ; Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi trực tuyến; Điểm danh HS hàng ngày trên EnetViet; GVCN khối 12 tư vấn, cung cấp thông tin về các kỳ thi đánh giá năng lực của các trường ĐH cho học sinh lớp mình; Phối hợp với đ/c P. Thúy đôn đốc các khoản thu; Chuẩn bị nội dung họp phụ huynh cuối học kỳ I.

***10. Các công tác khác:*** GV vào điểm phần mềm từ 12-17/1/2021.

**II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

**- Các ngày trong tuần:** Đ/c Én và các đ/c trong BGH kiểm tra, dự giờ đột xuất một số giáo viên (cả sáng và chiều).

**- 20h tối thứ 6 (21/1):** Họp BGH với Ban đại diện CMHS nhà trường (Phòng họp trực tuyến Tập thể GV trường THPT Đức Hợp).

**- 20h tối thứ 7 (22/1):** Họp phụ huynh các lớp cuối HK I (Phòng học trực tuyến các lớp).

**III. Lịch công tác:**

**- 7h30 sáng thứ 2 ngày 17/1:** Đ/c Én họp triển khai nhiệm vụ công tác tuyên giáo tại Trung tâm chính trị huyện.

**- 7h30 sáng thứ 2 và thứ 3 ngày 17, 18/1:** Đ/c Hưởng họp triển khai nhiệm vụ công tác kiểm tra tuyên giáo tại Trung tâm chính trị huyện.

**- Từ thứ 2 (17/1/2022) đến hết thứ 6 (21/1/2022):** Đ/c Vinh học lớp CCLLCT. **BAN GIÁM HIỆU**