

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

Tuần: Từ 10/1 – 15/1/2022

I. Các hoạt động trọng tâm

1. Công tác chuyên môn, khảo thí:

Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối; Triển khai dạy nghề cho K11; Triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh, phụ đạo học sinh yếu kém; Duyệt kết quả hạn kiểm HK I của học sinh; Hoàn thành nhập điểm cuối HK I và tổng kết điểm HK I.

2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS: Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường; Kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh học trực tuyến; Tổ chức họp BĐDCM học sinh nhà trường và họp phụ huynh cuối HK I; Triển khai kế hoạch tổ chức “**Mỗi cán bộ, GV, NV trường THPT Đức Hợp đỡ đầu 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong giai đoạn bùng phát dịch bệnh Covid-19**” theo danh sách đã phân công.

3. Công tác phòng dịch: Thực hiện theo Quy trình của Ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường. Thống kê số F0,F1,2 phát sinh để báo cáo BCD các cấp.

4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

Đảm bảo thời gian trực của bảo vệ 24/24; Triển khai các gói sửa chữa lán xe giáo viên, học sinh, khu vệ sinh học sinh, khu nhà B được Sở GD-ĐT giao năm 2022; Tiếp nhận và bàn giao một số thiết bị mới mua bổ sung (bàn ghế học sinh, giá sách thư viện, giá đựng tài liệu phòng lưu trữ, tủ tài liệu).

5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

- Công đoàn: Tổ chức thăm hỏi một số công đoàn viên, gia đình công đoàn viên.

- Đoàn TN: Tiếp tục triển khai cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến về Covid-19 và cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai năm 2022 trong giáo viên và học sinh.

6. Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng vào môn GDCCD; Kiểm tra hoạt động của Đoàn

trường (QĐ kiểm tra và KH kiểm tra sẽ được thông báo trong cuộc họp tổ chiều thứ 5 ngày 13/1).

7. Công tác văn phòng:

- NV Kế toán tham mưu với HT để ký hợp đồng làm việc với nhân viên bảo vệ, tạp vụ; Hoàn thành việc phối hợp với CB, GV, NV nhà trường rà soát thông tin đóng bảo hiểm trên phần mềm quản lý bảo hiểm của Bảo hiểm xã hội huyện Kim Động.

- NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định;

- NV VT-TQ triển khai thác phần mềm quản lý văn bản, theo dõi học sinh chuyển đi, đến, trả bằng TN; Phối hợp với Ngân hàng và GVCM các lớp để kiểm soát tiến độ thu nộp các khoản tiền qua tài khoản theo quy định; Xây dựng Kế hoạch số hóa tài liệu trong trường.

8. Công tác CNTT:

- Phân công đ/c L. Quân viết 1 bài về kết quả thầy và trò tham gia cuộc thi Sáng tạo khoa học thanh thiếu niên và nhi đồng cấp tỉnh năm 2021 đăng Website (*Bài viết gửi về hòm thư đ/c HT trước T7 ngày 15/1/2022*); Các đ/c tổ trưởng phân công người viết bài về sinh hoạt tổ

nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH và các chủ đề giáo dục STEM trong tháng 1 (*Bài viết gửi về hòm thư đ/c HT trước T7 ngày 28/1/2022*). Các đ/c cán bộ, GV, NV nghiêm túc khai thác hòm thư công vụ trong phần mềm QLVB (*Mỗi ngày mở 2 lần, sáng trước 9h, chiều trước 15h*).

- Đ/c Én và các đ/c tổ trưởng kiểm tra, ký duyệt giáo án trên phần mềm Quản lý giáo án.

- Đ/c Ch. Tuyển mở đợt nhập điểm cuối HK I trên phần mềm quản lý điểm (**Thời gian: Từ 5/1 đến hết 12/1/2022**) và chủ động tổng kết điểm học kỳ I của toàn trường trên phần mềm trong ngày 13/1/2022 để báo cáo BGH.

9. Công tác chủ nhiệm:

Các GVCN thường xuyên vào lớp đầu giờ; Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi trực tuyến; Điểm danh HS hàng ngày trên EnetViet; GVCN khối 12 tư vấn, cung cấp thông tin về các kỳ thi đánh giá năng lực của các trường ĐH cho học sinh lớp mình; Phối hợp với đ/c P. Thúy đôn đốc các khoản thu; Dự kiến hạnh kiểm HK I của học sinh lớp mình và xin ý kiến góp ý của BGH, BCH Đoàn và các GV bộ môn.

10. Các công tác khác: Tổng kết dự án Dạy học STEM hướng tới phát triển năng lực học sinh tại một số trường THPT trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

II. Lịch họp và hoạt động cụ thể

- **Các ngày trong tuần:** Đ/c Én và các đ/c trong BGH kiểm tra, dự giờ đột xuất một số giáo viên (cả sáng và chiều).

- **20 h tối CN (9/1):** Tổ chức chương trình Livestream trực tiếp tư vấn thi đánh giá năng lực của các trường ĐH cho HS và phụ huynh khối 12.

- **20h tối thứ 2 (10/1):** Họp giao ban chủ nhiệm xét duyệt hạnh kiểm học sinh HK I (Trực tuyến). Các GVCN gửi bản dự kiến hạnh kiểm lớp mình về hòm thư đ/c Hương để tổng hợp trước 12h trưa thứ 2.

- **Từ 14h chiều thứ 5 (13/1):** Họp các tổ chuyên môn (Có nội dung thảo luận dự kiến phân công chuyên môn HK I).

- **Từ 8h sáng thứ 7 (15/1):** Tổng kết dự án Dạy học STEM hướng tới phát triển năng lực học sinh tại một số trường THPT trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

III. Lịch công tác: Từ 8h sáng thứ 7 (15/1): BGH và các đ/c Đinh, D. Quân, Sạ, L. Quân, Tổ dự HN tổng kết dự án Dạy học STEM hướng tới phát triển năng lực học sinh tại một số trường THPT trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

BAN GIÁM HIỆU