

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT
HỌP HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC THÁNG 1 NĂM 2022**

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG THÁNG 12/2021

1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Đã tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.
- Đã tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới
- Đã tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Đã tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.
- Đã tuyên truyền kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh Hưng Yên, 25 năm tái lập tỉnh; Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.
- Đã tiếp tục tuyên truyền Phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học”.
- Đã triển khai các văn bản của cấp trên, cụ thể:

Tác giả	Số, ký hiệu văn bản	Ngày tháng năm văn bản	Tên loại và trích yếu nội dung văn bản
Sở Giáo dục và Đào tạo	2136/GDTr H	02/12/2021	QĐ 2136 cử CBQL cốt cán dự bồi dưỡng mô đun 9
Sở Giáo dục và Đào tạo	2293/CTTT	06/12/2021	Về việc gia hạn thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia xét chọn Giải thưởng Môi trường Việt Nam năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	2291/CTTT	06/12/2021	Về việc Thông báo thay đổi thời gian, hình thức tập huấn công tác TĐTT trong trường học
Sở Giáo dục và Đào tạo	2095/QĐ-SGD-ĐT	09/12/2021	QĐ V/v điều chỉnh giao dự toán NS năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	2300/CTTT T	07/12/2021	Về việc ngăn ngừa tai nạn giao thông cho đối tượng trẻ em và học sinh trên địa bàn tỉnh
Sở Giáo dục và Đào tạo	2308/VP	10/12/2021	V/v thông báo tiên phong bằng và tiên dịch vụ đăng ký tuyển sinh ĐH, CĐ...

Sở Giáo dục và Đào tạo	2298/KHTC	07/12/2021	V/v tham gia xây dựng Quy định định mức kinh tế kỹ thuật cấp địa phương, áp dụng đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và trung tâm GDTX công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên
Sở Giáo dục và Đào tạo	2297/TCCB	07/12/2021	CV_2297 kết quả đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm học 2020-2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	2318/CTTT	09/12/2021	Về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các cơ sở giáo dục
Sở Giáo dục và Đào tạo	2323/GDTrH	10/12/2021	V/v Dự kiến phân công giáo viên dạy lớp 10 năm học 2022 – 2023
Sở Giáo dục và Đào tạo	2324/VP	10/12/2021	V/v đồng ý Trường Phổ thông liên cấp Greenfield- Ecopark trao tặng thiết bị học tập trực tuyến cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn
Sở Giáo dục và Đào tạo	2325/QLCL	10/12/2021	V/v Hội nghị công tác chuẩn bị tổ chức thi Nghề phổ thông năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	9292	10/12/2021	Về việc tập huấn nâng cao kiến thức, kỹ năng phòng, chống bạo lực xâm hại trẻ em cho đội ngũ cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục
Sở Giáo dục và Đào tạo	2322/TCCB	10/12/2021	CV 2322 bồi dưỡng GV đại trà mô đun 5
Sở Y Tế	418/CV-KSBT	25/11/2021	phát thanh đĩa truyền thông phòng, chống dịch covid-19
Sở Giáo dục và Đào tạo	2340/QLCL	10/12/2021	V/v điều chỉnh lịch thi và hướng dẫn bổ sung một số nội dung trong tổ chức thi NPT năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	2344/KHLN-SGD-SYT	14/12/2021	KH thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 trong tổ chức Kỳ thi nghề phổ thông 2021...
Sở Giáo dục và Đào tạo	2336/CTTT	13/12/2021	Về việc tập huấn công tác y tế trường học và đảm bảo an toàn, phòng, chống dịch Covid-19 trong các cơ sở giáo dục năm
Sở Giáo dục và Đào tạo	2341/TCCB	10/12/2021	2341_Đôn đốc rà soát, cập nhật dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Sở Giáo dục và Đào tạo	2348/GDTr H	13/12/2021	V/v hướng dẫn tham dự Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh trung học năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	2355/CTTT	13/12/2021	Về việc mở đợt Cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm bảo đảm an ninh trật tự Tết Nguyên đán Nhâm Dần và các Lễ hội đầu xuân năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	2337/KHT C	10/12/2021	V/v báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí lĩnh vực giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016-2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	2354/CTTT	13/12/2021	Về việc thông báo tuyển sinh đi học tại Hung-ga-ri diện hiệp định năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	2374/GDTr H	14/12/2021	V/v phát động tham dự các cuộc thi tiếng Anh quốc tế TOEFL Challenge năm học 2021 - 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	2365/TCC B	14/12/2021	CV 2365_SGD thực hiện báo cáo thống kê lĩnh vực cán bộ, công chức, viên chức năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	2385/VP	15/12/2021	Lỗ hổng bảo mật CVE-2021-41024 trong FortiOS và FortiProxy
Sở Giáo dục và Đào tạo	2363/QLC L	14/12/2021	V/v điều chỉnh Điểm thi Kỳ thi nghề phổ thông năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	2388/TCC B	15/12/2021	CV 2388-SGD sắp xếp, điều chuyển, phân công giáo viên theo vị trí việc làm khắc phục tình trạng thừa thiếu giáo viên cục bộ
Sở Giáo dục và Đào tạo	2387/CTTT	15/12/2021	Về việc tuyển sinh đi học tại Liên bang Nga năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	2168/QLC L	14/12/2021	Về việc thành lập Ban Coi thi nghề phổ thông năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	2404/QLC L	17/12/2021	V/v triệu tập dự Hội nghị về công tác tổ chức coi thi NPT năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	2391/KHT C	16/12/2021	V/v hướng dẫn khóa sổ và lập báo cáo quyết toán NSNN 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	154/CĐN	17/12/2021	V/v xét đề nghị ngành hỗ trợ , tặng quà học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán 2022

Sở Giáo dục và Đào tạo	2401/TCC B	16/12/2021	CV 2401 Cử cán bộ, giáo viên làm việc với Đoàn giám sát BD giáo viên phổ thông, xây dựng đánh giá TEMIS của Bộ GDĐT, Trường ĐHSPHN
Sở Giáo dục và Đào tạo	2412/TCC B	17/12/2021	CV 2412 đơn đốc GVPTCC hoàn thành bồi dưỡng mô đun 5
Sở Giáo dục và Đào tạo	2178/QĐ-SGDĐT	17/12/2021	Quyết định V/v thanh tra coi thi nghề phổ thông 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	2177/QĐ-SGDĐT	17/12/2021	Quyết định V/v kiểm tra công tác chuẩn bị thi, cấp chứng chỉ nghề phổ thông 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	2422/GDTr H	20/12/2021	V/v đề nghị hỗ trợ tổ chức xét nghiệm Covid-19 cho người tham dự Cuộc thi KHKT cấp tỉnh năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	2423/GDTr H	20/12/2021	V/v thông báo tham dự Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	2419/VP	20/12/2021	Tham dự Hội thảo chuyển đổi số GDĐT, xây dựng bộ tiêu chí đánh giá chuyển đổi số các cơ sở GDĐT
Sở Giáo dục và Đào tạo	2436/KHT C	20/12/2021	Báo cáo tình hình quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	2402/CTTT	16/12/2021	Về việc cài đặt, sử dụng App “Báo cháy 114”
Sở Giáo dục và Đào tạo	2403/CTTT	16/12/2021	Về việc thực hiện Nghị quyết xử lý các cơ sở không đảm bảo yêu cầu về phòng cháy, chữa cháy
Sở Giáo dục và Đào tạo	2183/QLC L	21/12/2021	Về việc thành lập Ban Coi thi, chấm thi nghề phổ thông năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	2193/QĐ-SGDĐT	21/12/2021	Quyết định V/v thanh tra coi thi, chấm thi nghề phổ thông năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	2432/QLC L	20/12/2021	V/v tạm dừng tổ chức thi NPT tại các Điểm thi trên địa bàn huyện Khoái Châu
Sở Giáo dục và Đào tạo	2436/TCC B	21/12/2021	CV 2346_SGD_ đơn đốc rà soát, hoàn thiện và gửi báo cáo TEMIS năm học 2019-2020 và năm học 2020-2021 (HỎA TỐC)
Sở Giáo dục và Đào tạo	2441/QLC L	21/12/2021	V/v tạm dừng tổ chức thi NPT tại Điểm thi Trường THPT Hùng Vương
Sở Giáo dục và Đào tạo	2442/CTTT	22/12/2021	Về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tội phạm, vi phạm pháp luật trong lứa tuổi thanh thiếu niên

Sở Giáo dục và Đào tạo	2447/KHT C	23/12/2021	V/v tham dự hội nghị triển khai thực hiện kế hoạch Nhà nước; thanh tra kiểm tra tài chính năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	2454/QLC L	23/12/2021	V/v triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng trường đạt CQG và KĐCLGD
Sở Giáo dục và Đào tạo	2443/CTTT	22/12/2021	Về việc tập huấn công tác giáo dục đạo đức học sinh trên môi trường mạng
Sở Giáo dục và Đào tạo	2453/KHT C	23/12/2021	V/v thay đổi thời gian hội nghị triển khai thực hiện kế hoạch Nhà nước; thanh tra kiểm tra tài chính năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	2450/KH-SGDĐT	23/12/2021	KH triển khai thực hiện QĐ 458/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án "Lưu trữ tài liệu điện tử..."
Sở Giáo dục và Đào tạo	2474/KHT C	27/12/2021	V/v thanh tra kiểm tra tài chính năm 2022 giai đoạn năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	2473/KHT C	27/12/2021	V/v hướng dẫn lập dự toán thu chi, sử dụng ngân sách Nhà nước năm 2022

2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

a. Hoạt động của BGH

- Đã chỉ đạo triển khai học chính khóa, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp cho cả 3 khối bằng hình thức trực tuyến. Chuyển sang hình thức trực tiếp khi đảm bảo các điều kiện phòng dịch.

- Đã chỉ đạo tốt việc vệ sinh trường lớp.

- Đã tiếp tục tham gia các khóa tập huấn của Sở GD-ĐT. Bồi dưỡng modul CTGDPT 2018.

- Đã tiếp tục chỉ đạo triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Đã tiếp tục chỉ đạo bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi 9 môn văn hóa tham gia thi cấp tỉnh.

- Đã tiếp tục chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh phù hợp với bối cảnh phòng dịch. CLB sách và hành động hoạt động khá hiệu quả.

- Đã chỉ đạo BCM xây dựng KH kiểm tra cuối HK I.

- Đã chỉ đạo thi KHKT cấp tỉnh. Kết quả: Đạt 1 giải Ba, 2 giải Tư.

- Đã chỉ đạo BCM tổ chức cho cán bộ, GV, NV đăng ký tên sáng kiến năm học 2021-2022.

- Đã chỉ đạo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định năm 2021.

- Đã chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH. Các tổ đã hoàn thành KH dạy các bài học STEM, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH tháng 12.

- Đã chỉ đạo xây dựng KH phối hợp với TTYT Kim Động tiêm Vacxin mũi 2 phòng Covid-19 cho học sinh. Đã tổ chức tiêm ngày 19/12/2021 và xét nghiệm Covid-19 cho CB, GV, NV và học sinh khối 12 tham gia kỳ thi nghề 2021 ngày

21/12/2021.

- Đã chỉ đạo thi nghề cho học sinh khối 12 (Còn 7 học sinh chưa thi, trong đó có 6 học sinh chưa tiêm đủ 2 mũi, 1 học sinh diện F2).

- Đã phát động phong trào “**Mỗi cán bộ, GV, NV trường THPT Đức Hợp đỡ đầu 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong giai đoạn bùng phát dịch bệnh Covid-19**”. Kết quả các lớp đã giới thiệu được 24 học sinh cần được đỡ đầu.

- Đã chỉ đạo mua sắm một số thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ dạy và học (30 bộ bàn ghế học sinh loại 2m2, một số giá sách thư viện thay thế giá gỗ đã hỏng, một số tủ hồ sơ cho phòng lưu trữ, 1 máy photo). Mua sách STEM, sách giáo khoa, sách tham khảo.

- Đã tiếp nhận Kết quả đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm học 2020-2021, cụ thể: Trường THPT Đức Hợp được Sở GD-ĐT đánh giá, xếp loại HTXS NV (là 1 trong 6 trường THPT toàn tỉnh – Top 10).

- Đã đôn đốc rà soát, hoàn thiện và gửi báo cáo TEMIS năm học 2020-2021 và đã cử đ/c Hiếu làm việc với Đoàn giám sát BD giáo viên phổ thông, xây dựng đánh giá TEMIS của Bộ GDĐT, Trường ĐHSPhn.

- Đã chỉ đạo tổ chức buổi tuyên truyền phòng chống tệ nạn ma túy và mại dâm ngày 10/12/2021 với sự tham gia của toàn thể 987 học sinh cả 3 khối cùng các đ/c GVCN, ĐTN.

- Đã tham dự Hội thảo chuyển đổi số GDĐT, xây dựng bộ tiêu chí đánh giá chuyển đổi số các cơ sở GDĐT.

- Đã tiếp nhận Quyết định phê duyệt Báo cáo kinh tế, kỹ thuật khu nhà 3 tầng mới và đã phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thành Tờ trình đề nghị phê duyệt đơn vị tư vấn thầu theo quy định.

- Các em học sinh lớp 12A1 do đ/c Lê Quân hướng dẫn đã đạt giải Nhì cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên và nhi đồng cấp tỉnh năm 2021.

- Chưa chỉ đạo BCM triển khai thi HSG 9 môn văn hóa cấp trường dành cho khối 11, 12.

* Hạn chế:

b. Hoạt động của BCM và quản lý chất lượng

- Đã tổ chức dạy và học theo qui định.

- Chưa tổ chức dạy và học thêm do dịch bệnh

- Chưa tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh, câu lạc bộ Stem: Tuần 3, 4 tháng 12.

- Việc Bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa khối 12 thực hiện khá tốt tiêu biểu như đồng chí Chung, Thơm, Tạ Mai, Trịnh Nhàn, Tô...

- Các tổ đã đẩy mạnh sinh tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.

- Đã dự giờ dạy minh họa của đồng chí Sự tổ Lý- Hóa – CN.

- Chưa tham gia giao lưu chuyên môn cụm trường (Kim Động, Nghĩa Dân, Đức Hợp) theo kế hoạch do dịch bệnh phức tạp.

- Đã tham gia thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh 25-28/12 với 03 dự án:

TT	Tên dự án	Tác giả	Ngày sinh	Lớp	Người bảo trợ	Kết quả
1	Thực trạng và giải pháp nâng cao	Chu T. Thu Hương	14/09/2005	11A1	Nguyễn	Giải Tư

	hiệu quả học trực tuyến ở trường THPT Đức Hợp.	Hà Thanh Loan	13/02/2006	10A1	Thị Hiệp	
2	Thiết kế các hoạt động của sách điện tử để nâng cao thói quen đọc sách cho học sinh THPT.	Vũ Đức Duy	24/9/2006	10A1	Trần Thị Thúy	Giải Tư
		Nguyễn Hạnh Lan	21/11/2006	10A1		
3	Chế tạo đèn bắt côn trùng	Nguyễn Huy Khôi	17/12/2005	11A1	Lê Văn Quân	Giải Ba
		Nguyễn Duy Tâm	01/01/2005	11A1		

- Đã xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ bằng hình thức trực tuyến và tổ chức kiểm tra được các môn Thể dục, Quốc phòng, Công nghệ.
- Đã mua 570 cuốn sách tham khảo, 210 cuốn sách Stem.
- Việc dạy và học NGLL-HN: Khá nghiêm túc
- Học nghề học khối 11: Khá nghiêm túc

*** Ưu điểm:**

Nhìn chung các thầy cô nên lớp theo đúng thời khóa biểu, có giáo án ký duyệt trước khi lên lớp.

Các đồng chí phụ trách các đội tuyển học sinh giỏi rất tích cực cả chủ nhật cũng hướng dẫn các em.

Việc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng bài học môn học các tổ thực hiện khá nghiêm túc.

Nhiều đồng chí giáo viên đã tích cực đổi mới áp dụng các phần mềm vào dạy trực tuyến để tăng sự tương tác với học sinh như đ/c Trần Thúy, đ/c Tạ Mai, Hiếu, Nhân,.. được sự đánh giá cao của các đồng nghiệp của các em học sinh trong trường.

Cuộc thi KHKT cấp tỉnh với 03 dự án: Các thầy cô bảo trợ và các em học sinh chuẩn bị rất kỹ lưỡng, công phu.

Sổ đầu bài các đ/c thực hiện khá nghiêm túc.

*** Hạn chế:**

Vẫn còn học sinh chưa tập trung học, không bật cam, không chú ý nghe giảng, các đồng chí có việc riêng cố gắng bố trí đổi giờ để cho buổi học được nghiêm túc hơn.

Vẫn có tổ nhóm chuyên môn chưa hiểu rõ về quy trình của sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH, các thành viên trong tổ nhóm không đi dự đầy đủ, chưa thực sự có nhận thức đúng đắn về tầm quan trọng của việc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Đã hoàn thành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đối với Tổ Toán - Tin và đ/c Vương Thị Liên. Đã công bố kết luận vào buổi họp tổ chiều 30/12/2021.

- Đã Kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp tuần 4 tháng 12. Nhìn chung các GV đã ký đủ theo quy định.

* Hạn chế:

5. Công tác đoàn thể:

a. Công đoàn:

TT	TÊN HOẠT ĐỘNG ĐÃ TRIỂN KHAI	KẾT QUẢ	KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC	TỒN TẠI HẠN CHẾ	ĐỀ XUẤT
1	- Phối hợp với BCM động viên VC NLĐ duy trì nề nếp dạy và học theo kế hoạch. - Hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập QĐNDVN và ngày Hội QP toàn dân 22/12/2021. Hưởng ứng ngày dân số Việt Nam 26/12/2021.				Công tác dạy và học trực tuyến thực hiện theo đúng kế hoạch. Do tình hình dịch bệnh nên dừng các hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐNDVN và ngày Hội QP toàn dân 22/12/2021.
2	Kết quả phân loại Đảng viên năm 2021 theo công văn số 346/CV-HU ngày 09/11/2021.				- Chi bộ đã bình xét được 06 đồng chí xếp loại Đảng viên hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ gồm: 1. Đồng chí Nguyễn Thị Ân 2. Đồng chí Lưu Quang Hưởng 3. Đồng chí Trần Thị Thúy 4. Đồng chí Lê Đình Hậu 5. Đồng chí Trần Văn Tổ 6. Đồng chí Phan Thanh Sự - 26 đồng chí đảng viên HTTNV. - 15 đồng chí đảng viên tiêu biểu được ghi sổ vàng Làm theo lời Bác năm 2021 gồm: 1. Đồng chí Hà Quang Vinh 2. Đồng chí Nguyễn Thị Ân 3. Đồng chí Lưu Quang Hưởng 4. Đồng chí Bùi Thanh Nam 5. Đồng chí Nguyễn Hương Nhụy 6. Đồng chí Nguyễn Thị Thuận 7. Đồng chí Nguyễn Thị Hiếu 8. Đồng chí Lê Đình Hậu 9. Đồng chí Nguyễn Thị Kiên Chung 10. Đồng chí Trần Đức Khánh 11. Đồng chí Trần Văn Tổ 12. Đồng chí Lê Văn Quân 13. Đồng chí Trần Thị Thúy 14. Đồng chí Phan Thanh Sự 15. Đồng chí Hoàng Thị Tươi
3	Kết quả thực hiện KH số 01 ngày 29/11/2021 V/v Vận động xây dựng Quỹ nhân đạo từ thiện xã hội và				Tổng số tiền thu được: 2.500.000đ (Hai triệu năm trăm nghìn đồng chẵn) Đã nộp về Hội chữ thập đỏ Huyện

	triển khai phong trào "Tết vì người nghèo và NNCĐDC" Xuân Nhâm dần 2022	
4	Thu Công đoàn phí Quý 4/2021	Tổng số tiền thu được là: 9.309.000 đ (Chín triệu ba trăm linh chín nghìn đồng)
5	Công đoàn cấp trên cấp kinh phí 6 tháng cuối năm 2021.	<i>Tổng số tiền: 18.500.000 đ</i> (Mười tám triệu năm trăm nghìn đồng)
6	Kết quả triển khai CV số 154/CĐN ngày 17/12/2021 V/v xét đề nghị ngành hỗ trợ tặng quà học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhân dịp Tết nguyên đán Nhâm dần 2022.	- BCH Công đoàn và Lãnh đạo trường phối hợp GVCN lớp 11A1, thống nhất chọn em: Phan Thành Đông Bản thân: Lớp trưởng lớp 11A1. Học Giỏi, ngoan, đạo đức Tốt.
7	Kết quả triển khai CV số 157/CĐN ngày 22/12/2021 V/v tặng quà cho Đoàn viên GV có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết nguyên đán Nhâm dần 2022.	Trên cơ sở các tổ Công đoàn thống nhất giới thiệu chọn đồng chí Lưu Thị Thanh Hoa đoàn viên tổ Công đoàn Ngoại ngữ.
8	Dự Hội nghị tập huấn (Trực tuyến) Công tác Công đoàn theo Giấy triệu tập số 50/GTT-CĐN ngày 22/12/2021.	Thời gian 14h ngày 24/12/2021. 100% các đồng chí UV BCH Công đoàn nhà trường tham gia đầy đủ.
9	Công tác thăm hỏi	Đã tổ chức thăm hỏi mẹ vợ đồng chí Định bị ốm nặng. Sau đó tổ chức đến viếng và chia buồn với gia đình khi bà qua đời.

b. Đoàn TNCSHCM

- Đã phối hợp tốt với các GVCN các lớp hỗ trợ TTYT Kim Động và các trạm y tế xã tiêm Vacxin mũi 2 phòng Covid-19 cho học sinh.
- Đã tiếp tục đôn đốc nhắc nhở học sinh nghiêm túc tham gia cuộc thi trắc nghiệm Chung tay phòng, chống dịch Covid-19.
- Đã tổ chức buổi tuyên truyền phòng chống tệ nạn ma túy và mại dâm ngày 10/12/2021 với sự tham gia của toàn thể 987 học sinh cả 3 khối cùng các đ/c GVCN, ĐTN.

6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

a. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:

- Đã thường xuyên tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến CB-GV-NV và HS nhà trường qua các buổi họp trực tuyến.

- Đã lập kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kịch bản đảm bảo an toàn sẵn sàng khi đón HS trở lại trường.

- Đã tổ chức phát thanh đĩa truyền thông phòng, chống dịch covid-19 thông qua nhóm zalo của các lớp.

- Đã nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo với Sở GD-ĐT, Ban PC dịch Covid-19 huyện Kim Động.

- Đã phối hợp với TTYT huyện Kim Động và trạm Y tế các xã triển khai tổ chức công tác tiêm chủng vacxin covid-19 mũi 2 cho học sinh, 972/987 HS đã được tiêm mũi 2 đạt tỉ lệ 98,5%. Đã nhập đầy đủ thông tin trong CSDL ngành.

- Đã chuẩn bị đầy đủ CSVC phục vụ phòng chống dịch khi HS trở lại trường.

b. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Đã thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường. Đã tổ chức tổng vệ sinh với sự tham gia của toàn thể CBGVNV nhà trường ngày 16/12.

- Đã chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Đã hoàn thành công trình lán xe học sinh sau khu nhà C với 450m² lán được dựng mới.

- Đã hoàn thành công tác kiểm kê CSVC cuối năm 2021.

- Đã phối hợp với sở LĐTBXH tổ chức buổi tuyên truyền phòng chống tệ nạn ma túy và mại dâm ngày 10/12/2021 với sự tham gia của toàn thể 987 HS cả 3 khối cùng các đ/c GVCN, ĐTN.

- Đã tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho HS.

- Đã phối hợp với Công đoàn ngành tặng 01 bộ máy tính cho HS có hoàn cảnh khó khăn: Học sinh Nguyễn Thị Huệ lớp 12A3.

- Đã hoàn thành công tác tổ chức thi nghề PT cho hs k12 với 307/315 HS dự thi.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.

- An ninh, trật tự đảm bảo.

- Đã tham gia tập huấn phòng chống bạo lực học đường và công tác y tế trường học. Tập huấn công tác giáo dục đạo đức học sinh trên môi trường mạng.

- Tiếp tục Phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học”.

- Tiếp tục Cuộc thi trắc nghiệm Chung tay phòng, chống dịch Covid-19.

- Đã sơ kết Cuộc thi chào mừng 190 năm thành lập tỉnh.

*** Hạn chế:**

7. Văn phòng:

- Đ/c Hương:

+ Phục vụ mượn trả sách của giáo viên: Tổ toán - tin : 3 lượt mượn trả (Tổ lí - hóa - công nghệ: 2 lượt mượn trả; Tổ ngoại ngữ : 2 lượt mượn trả; Tổ sinh - TD - QP: 3 lượt mượn trả; Tổ sử - địa - GDCD: 2 lượt mượn trả; Tổ Ngữ văn: 2 lượt mượn trả).

Phục vụ mượn trả sách của học sinh: Không có lượt mượn trả.

+ Đã tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện.

+ Đã tiếp nhận sách STEM và một số SGK, sách tham khảo bìa bổ sung.

- **Đ/c Mến, Huệ, Nhân, Thương:** Các hoạt động của phòng thiết bị, các phòng thực hành không triển khai được do học trực tuyến.

- **Đ/c Thúy:**

+ Khai thác hiệu quả phần mềm quản lý văn bản.

+ Đã phối hợp với kế toán, GVCN và ngân hàng để triển khai việc thu nộp học phí, xe đạp, điện, nước, học thêm của học sinh qua tài khoản. Tiến độ nộp đến 31/12/2021 được 50% số tiền học phí, xe đạp, điện, nước dự kiến thu.

+ Đã cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2019, năm 2020.

+ Đã giúp BGH hoàn thành các báo cáo trong tháng.

- **Đ/c Liên:**

+ Đã hoàn thành chi trả lương tháng 12/2021.

+ Đã phối hợp với đ/c Hương để triển khai kiểm kê, đánh giá lại tài sản cuối năm 2021.

+ Đã thanh toán mua sách giáo khoa, sách tham khảo: 20.972.500 đồng; sách Stem: 12.390.000 đồng.

+ Đã thanh toán hồ sơ thi nghề phổ thông năm 2021.

+ Đã tập hợp và thanh toán công tác phí đợt 2 năm 2021.

+ Đã hoàn thành đối chiếu sổ sách kế toán, hoàn thiện hồ sơ khóa sổ ngân sách năm 2021.

+ Đã hoàn thành hồ sơ, chứng từ làm mới khu lán xe học sinh sau nhà C.

- **Đ/c Khánh:** Hoàn thành việc thu nộp bảo hiểm y tế cho học sinh.

* **Hạn chế:**

8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

Tổ Ngữ văn:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Tham gia các buổi họp hội đồng, nhận nhiệm vụ triển khai hoạt động dạy học và giáo dục tháng 11/2021	Tham gia đầy đủ, nghiêm túc		
2	Thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và thầy cô	Đảm bảo công tác phòng dịch		
3	Dạy học trực tuyến qua phần mềm Teams theo TKB của BCM	Nghiêm túc		
4	Kiểm tra và duyệt giáo án cá nhân giáo viên trên phần mềm Quản lý giáo án	Hoàn thành đúng tiến độ		
5	Triển khai thực hiện việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng NC BHMH - Dạy minh họa: đ/c Châm	Nghiêm túc; hoàn thành đúng tiến độ		

	- Viết bài: Đ/c Nguyệt - Dự giờ: đủ			
6	Hoàn thành tập huấn Modul 5 – Bồi dưỡng giáo viên THPT	Hoàn thành		
7	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém, phát hiện bồi dưỡng HSG theo kế hoạch của cá nhân và BCM nhà trường.	Thực hiện đúng kế hoạch.		
8	Bồi dưỡng đội tuyển HSG thi HSG cấp tỉnh môn Ngữ văn	Đúng tiến độ		
9	Hoàn thành nhập điểm đợt từ ngày 01 – 15/11/2021	Đúng tiến độ		
10	Tổ chức dạy bù theo TKB cho HS toàn trường vào các ngày nghỉ 20/11; 24/11 (Tiêm vắc xin mũi 1)	Đảm bảo đúng TKB, hiệu quả.		
11	Quản lí và điều hành lớp chủ nhiệm + Triển khai tiêm vắc xin mũi 2 cho HS tại Trạm y tế các xã + Kịp thời tháo gỡ những khó khăn cho HS lớp Chủ nhiệm trong quá trình học trực tuyến + Lập danh sách học sinh khó khăn cần Hỗ trợ trong đại dịch Covid 19 + Công tác Hướng nghiệp với HS khối 11, 12 + Tổ chức thi Nghề cho HS khối 12 + Tiếp tục tuyên truyền ý thức phòng chống dịch bệnh Covid 19 + Triển khai công tác Bảo hiểm y tế cho HS	Đã triển khai nghiêm túc, hiệu quả		
12	Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 12	Hoàn thành		

Tổ Toán - Tin:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Triển khai các công văn cấp trên	Kịp thời theo các kênh Zalo Tổ; Phần mềm plvb	Không	Một số đ/c chưa mở p/mềm thường xuyên	
2	Hoạt động giảng Online theo TKB của nhà trường	Đạt	Đường truyền kém (13/12-19/12)	Học sinh tương tác ít,	
3	Dạy đội tuyển HSG lớp 12 Toán+Tin	Giai đoạn làm đề	Không		
4	Hoạt động Sinh hoạt NCBHMH Toán 12	Hoàn thành Đ/c Hiền (tin) Đ/c Tài (Toán) 100% GV tổ dự	Không		
5	Phê duyệt giáo án online trên phần mềm Teams tab Quản lí giáo án	Đảm bảo	Không	Một số đ/c nộp chậm giờ, gõ số tuần nhầm	
6	- BCM kiểm hoạt động chuyên môn tổ và cá nhân đ/c Liên	Đảm bảo yêu cầu hồ sơ sổ sách; Liên xếp loại Giải	Không		
7	- Chuẩn bị ôn tập KT học kì I. Bám sát các nội dung đã thống nhất trong nhóm, làm đề CK	Đảm bảo yêu cầu	Không		
8	Hoạt động công đoàn trong tháng 12	UH và đóng góp CDP, thăm đoàn viên đầy đủ, kịp thời	Không		
9	Hoạt động sáng kiến (giai đoạn viết đề cương SK)	Có 4 đ/c đk viết SK (Tổ, Hương, Vũ, Cường)	Không		
10	Hoạt động chủ nhiệm (đ/c Vũ, Miên, Tuyền, Liên	HD tốt hs tiêm phòng covid; truyền đạt kịp thời	không		

11	Tham gia làm thi Nghề PT năm 2021	An toàn, nghiêm túc, KQ tốt			
12	Giao lưu CM cụm trường tháng 12	Dùng do dịch Covid			

Tổ Sinh - TD - QP:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	- Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	- Các thành viên trong tổ thực hiện tốt các hoạt động chung của nhà trường	Không	Không	
2	- Triển khai các công văn cấp trên.	- Triển khai chi tiết nội dung các công văn đến từng thành viên trong tổ. (Trích trong biên bản họp tổ CM định kỳ)	Không	Không	
3	- Giảng dạy online – dạy bù theo đúng thời khóa biểu của nhà trường triển khai.	- Thực hiện đảm bảo.	Đường truyền đôi lúc không ổn định.	Học sinh tương tác chưa thường xuyên.	
4.	- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi và tham dự kì thi HSG cấp Trường môn Sinh.	- Bước đầu kết quả thi khả quan.	Không	Không	
5	Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK năm học 2021-2022	- Có 2/8 đ/c tham gia đăng ký viết SK	Không	Không	
6	- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn tháng 12/2021 - Đã thực hiện	- Thực hiện đúng kế hoạch. Giờ học do Đ/c Đoàn Thị Huệ lên lớp. - Chất lượng tốt. HS tham gia đầy đủ.	Không	Không	

	ngày 25/12/2021 tại lớp 11A1, tiết 3 chiều thứ 7				
7	- Tham gia tập huấn online môn Thể dục sở SGD tổ chức tại điểm cầu THPT Kim Động. Nội dung của buổi tập huấn: Công tác điều hành các giải thi đấu thể thao trường học và Triển khai kế hoạch thực hiện việc đánh giá, xếp loại thể lực học sinh năm học 2021-2022 theo QĐ số 53/2008/BGD-ĐT.	- Đ/c Hậu, Minh, Thành tham gia tập huấn đầu đủ.	Nội dung Test kiểm tra hơi nhiều	Trang thiết bị phục vụ công tác đánh giá xếp loại chưa đảm bảo.	- Tổ chuyên môn đã xây dựng bản kế hoạch trình BGH phê duyệt. - Mua các thiết bị phục vụ công tác kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng trong báo cáo. - Tinh giảm nội dung Test kiểm tra từ 6 xuống còn 3 đến 4 nội dung.
8	- Vào điểm trên hệ thống Enetviet theo lịch của BGH	- Theo lịch của BGH (15/12/2021)	Không	Không	
9	- Tham dự tập huấn Modun 9 của Bộ giáo dục.	- Đ/c Hậu tham dự. - Chờ giảng viên đánh giá.	Không	Không	
10	- Tham dự tập huấn Modun 5 GVĐT kết thúc	- Các đ/c trong tổ chuyên môn tham gia đầu đủ.	Không	Không	

	ngày 30/12/2021.	- Chưa có kết quả.			
11	- Kiểm tra học kỳ I môn TD – QP theo lịch của nhà trường tuần từ 20 đến 25/12/2021.	- Một số lớp đã kiểm tra học kỳ I đúng kế hoạch.	- Do HS K12 thi nghề lên một số lớp GV chưa kiểm tra được.		Chuyển lịch kiểm tra TD - QP sang tuần 17
12	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 12 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 01/2022	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.	Không	Không	

Tổ Sử - Địa - GDCD:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Các thành viên trong tổ thực hiện nhịp nhàng, đảm bảo yêu cầu	Không	Không	
2	Giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu và KH môn học. Dạy bù theo kế hoạch của BCM	- Thực hiện theo kế hoạch của BCM. - Không có đ/c nào lên lớp muộn, bỏ giờ, quên giờ.	Không	Không	
3	Kiểm tra và duyệt giáo án của các giáo viên trên phần mềm MS. Teams	Đảm bảo đúng kế hoạch	Không	Không	
4	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém; bồi dưỡng HSG	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
5	- Nhập điểm vào phần mềm hệ thống đợt 2	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
6	Nhóm GDCD thực hiện tiết dạy sinh	- Đ/C Căn giảng dạy tại lớp 11A5	Không	Không	Điều chỉnh so

	hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH	- Đ/C Hoàng Tươi viết bài đăng website - 100% GV trong tổ dự các buổi họp thống nhất ý tưởng, xây dựng kế hoạch bài dạy; dự giờ; rút KN			với kế hoạch do Đ/C Hà Mai tập trung ôn đội tuyển HSG
7	Thi NCHKKT cấp tỉnh	- Đ/C Hiệp hướng dẫn HS	Không	Không	
8	GVCN quản lí và điều hành lớp chủ nhiệm. lập DS HS có hoàn cảnh khó khăn đề nghị được nhận bảo trợ	Đảm bảo yêu cầu	Không	Không	
9	Tiếp tục ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh	GV được phân công phụ trách tích cực hướng dẫn HS ôn luyện	Không	Không	
10	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Thực hiện nghiêm túc 5K	Không	Không	
11	Tổ chức cho HS tiêm Vacxin phòng Covid 19 (mũi 2)	Đã hoàn thành theo kế hoạch	Không	Không	
12	Thực hiện tốt việc dạy đôi, dạy kê, dạy thay cho các đồng chí trong tổ đi công tác, hoặc có việc riêng.	- Các đ/c được phân công dạy thay thực hiện đúng với sự phân công của tổ và BCM	Không	Không	
13	Nộp báo cáo tổng kết công tác tháng 12 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 01/2021	Hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	

Tổ Lý - Hóa - CN:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Thực hiện các kế	Nghiêm			

	hoạch của nhà trường.	túc.			
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Nghiêm túc.			
3	Tổ chức ôn tập cuối kì I cho HS cả 3 khối	Đầy đủ, nghiêm túc.			
4	Tiếp tục hoàn thiện điểm kiểm tra thường xuyên các khối lớp	Tích cực			
5	Sinh hoạt CLB Stem, NCBHMH	Tích cực, Nghiêm túc			
6	Chuẩn bị tham gia thi NCKH cấp tỉnh	Nghiêm túc, tích cực			
7	Tổ chức kiểm tra cuối kì I cho cả 3 khối	Nghiêm túc, tích cực			
8	Thực hiện chấm bài và vào điểm trên phần mềm	Đã hoàn thành			
9	Tiếp tục ôn thi cho đội tuyển HSG tỉnh	Tích cực			
10	Đánh giá đảng viên cuối năm của tổ Đảng.	Nghiêm túc, đầy đủ			
11	Báo cáo tổng kết công tác tháng 12.	Nghiêm túc, đầy đủ			

Tổ Ngoại ngữ:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Tất cả các thành viên trong tổ thực hiện nghiêm túc, đảm bảo yêu cầu	Không	Không	
2	Giảng dạy trực tuyến theo thời	- Đảm bảo đúng yêu	Không	Không	

	khóa biểu và KHGDBM	câu của BCM - Không có đ/c nào lên lớp muộn, bỏ giờ, quên giờ.			
3	Kiểm tra bài thường xuyên số 3 cả 3 khối 10,11 và 12	- Tất cả các thành viên trong tổ thực hiện đúng tiến độ	Không	Không	
4	Kiểm tra và duyệt giáo án của các giáo viên trên phần mềm Microsoft Teams	Không có đ/c nào lên lớp không có giáo án	Không	Không	
5	Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên	Nghiêm túc, đầy đủ			
6	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém; bồi dưỡng HSG	Nhịp nhàng, đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
7	Sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH	Hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	
8	GVCN quản lí và điều hành lớp chủ nhiệm.	Nghiêm túc			
9	Tiếp tục ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh	Đc Thom được phân công phụ trách thực hiện nghiêm túc	Không	Không	
10	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Đảm bảo nghiêm qui định 5K	Không	Không	
11	Tiếp tục triển	Các	Không	Không	

	khai việc viết SK năm học 2021-2022	thành viên tích cực trao đổi			
12	Tổ chức cho HS tiêm Vacxin phòng Covid 19 mũi 2	Đã hoàn thành theo kế hoạch	Không	Không	
13	Tổ chức cho HS K12 thi nghề	Đã hoàn thành theo kế hoạch	Còn 1 số em chưa được thi do là f1,2	Không	
14	Hoàn thành việc tự đánh giá TEMIS	Đã hoàn thành theo kế hoạch			
15	Nộp báo cáo tổng kết công tác tháng 12 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 01/2022	Hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	

9. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đã đăng được 10 tin bài phản ánh các hoạt động của nhà trường.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyển đã mở nhập điểm đợt 2 và các đ/c GV bộ môn đã nhập đủ điểm theo kế hoạch.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Đã bổ sung thêm một số thông tin của cán bộ, GV theo yêu cầu của Sở GD-ĐT.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Én và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

10. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN đã thường xuyên lên lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống

ENETVIET.

- Đã nhắc nhở học sinh khối 12 ôn tập tốt chuẩn bị cho thi nghề phổ thông 2021 và tham gia xét nghiệm Covid-19 để đảm bảo quy định của kỳ thi.

- Đã phối hợp tốt với phụ huynh để triển khai tiêm Vacxin mũi 2 phòng Covid-19 cho học sinh.

- Đã phối hợp tốt với bộ phận Văn phòng đôn đốc nhắc nhở học sinh nộp các khoản tiền theo quy định qua tài khoản nhà trường.

11. Công tác tổ chức:

- Đã báo cáo thông kê lĩnh vực cán bộ, công chức, viên chức năm 2021.

- Đã hoàn thành báo cáo rà soát thừa thiếu giáo viên làm cơ sở để Sở GD-ĐT Hưng Yên sắp xếp, điều chuyển, phân công giáo viên theo vị trí việc làm khắc phục tình trạng thừa thiếu giáo viên cục bộ.

III. KẾ HOẠCH THÁNG 1 NĂM 2022

1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.

- Tiếp tục tuyên truyền Phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học”.

2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

a. Hoạt động của BGH

- Triển khai học chính khóa, giáo dục NGLL, HN cho cả 3 khối bằng hình thức trực tuyến. Chuyển sang hình thức trực tiếp khi đảm bảo các điều kiện phòng dịch.

- Chỉ đạo tốt việc vệ sinh trường lớp.

- Tiếp tục tham gia các khóa tập huấn của Sở GD-ĐT và bồi dưỡng các Modul của CTGDPT 2018.

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Tiếp tục chỉ đạo bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi 9 môn văn hóa tham gia thi cấp tỉnh.

- Tiếp tục chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh phù hợp với bối cảnh phòng dịch.

- Chỉ đạo kiểm tra cuối HK I, hoàn thành việc nhập điểm vào phần mềm.

- Chỉ đạo xét duyệt kết quả 2 mặt giáo dục học kỳ I, tổng kết HK I.

- Chỉ đạo họp Ban đại diện CMHS nhà trường và họp phụ huynh các lớp cuối HK I.

- Tham gia họp Hội đồng trường cuối HK I.

- Chỉ đạo, động viên cán bộ, GV, NV triển khai sáng kiến năm học 2021-2022.

- Tổ chức cho các cá nhân trong danh sách phải kê khai tài sản năm 2021 trình bày bản kê khai tài sản của mình trong cuộc họp toàn thể HDGD.
- Chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.
- Chỉ đạo BCM triển khai thi HSG 9 môn văn hóa cấp trường dành cho khối 11, 12.
- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo để đón học sinh trở lại trường học.
- Triển khai phong trào **“Mỗi cán bộ, GV, NV trường THPT Đức Hợp đỡ đầu 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong giai đoạn bùng phát dịch bệnh Covid-19”**.

TT	Họ tên	Lớp	Địa chỉ	Hoàn cảnh	Người đỡ đầu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

- Triển khai KH thực hiện Lưu trữ hồ sơ điện tử.
- Tổ chức cho Đ/c Hiệp báo cáo trước HĐGD kết quả đề tài nghiên cứu khoa học hành vi đã hướng dẫn học sinh tham gia thi nghiên cứu KH-KT cấp tỉnh (Thực trạng và giải pháp nâng cao hiệu quả học trực tuyến ở trường THPT Đức Hợp).
- Cùng với các trường THPT Chuyên, THPT Mỹ Hào tổ chức tổng kết Dự án Dạy học STEM hướng tới phát triển năng lực học sinh tại một số trường THPT trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

b. Hoạt động của BCM và quản lý chất lượng

- Tổ chức dạy và học theo qui định.
- Tổ chức dạy và học thêm theo qui định khi được phép dạy
- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh, câu lạc bộ Stem : Tuần 3, 4 tháng 1/2022.
- Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh 09 môn văn hóa, dự kiến 19/01/2022; Giúp đỡ học sinh yếu kém.
- Các tổ đẩy mạnh sinh tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH, giảng dạy các chủ đề STEM. Dự giờ dạy minh họa tổ Lý - Hóa - Công nghệ (tuần 3) tháng 11.
- Tham gia giao lưu chuyên môn cụm trường (Kim Động, Nghĩa Dân, Đức Hợp) các đồng chí tham gia giao lưu: Môn Toán đ/c Tô, môn Địa đ/c H. Tươi, môn Sử đ/c Hiếu, môn Ngoại ngữ đ/c Thơm.
- Thi thử đại học lần 1 đối với khối 12, khóa sát đối với khối 10,11 khi học sinh quay trở lại trường học
- Kiểm tra cuối kỳ I với các môn: Văn, Toán, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, T.Anh, Tin bằng hình thức trực tuyến.
- Nhập điểm vào phần mềm quản lý điểm theo lịch.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Kiểm tra nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Kiểm tra hoạt động của Đoàn Thanh niên. (Công bố quyết định kiểm tra vào cuộc họp tổ chiều thứ 5 tuần thứ 2 và công bố kết luận vào cuộc họp tổ chiều thứ 5 tuần 4).
- Đ/c Ân kiểm tra sổ đầu bài các lớp.

5.Công tác đoàn thể:

a.Công đoàn:

T T	TÊN HOẠT ĐỘNG SẼ TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Phối hợp với BCM tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua dạy và học trong CBGV.	Theo kế hoạch		CBCCVC NLĐ
2	Hướng dẫn phân loại Đoàn viên và sơ kết hoạt động Công đoàn học kỳ I năm học 2021-2022 theo hướng dẫn của BTV CDN.	Nộp báo cáo về BTV CDN trước ngày 03/01/2022		BCH CD và các tổ Công đoàn thực hiện
3	Đăng ký mua tài liệu Tạp chí Lao động và Công đoàn 6 tháng đầu năm 2022 theo hướng dẫn của BTV CDN.	Đặt mua 01 ấn phẩm “ Lao động và Công đoàn”		BCH CD
4	Triển khai và tổ chức các hoạt động chăm lo cho CBGVNV nhân dịp Tết nguyên đán Nhâm dần 2022 với chủ đề “Tết Sum vầy- Kết nối Yêu thương”	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với CBGVNVNLĐ đang công tác: Đề nghị nhà trường tạo điều kiện quan tâm chăm lo cho CBGVNVNLĐ một gói quà tết ở mức tốt nhất. - Tổ chức thắp hương các GD nhà giáo đã mất nhân dịp Tết nguyên đán. - Tổ chức thăm hỏi các GD nhà giáo đã nghỉ hưu. <p><i>Thời gian từ 24/01/2022 đến 28/01/2022 (22/12-26/12/2021 âm)</i> <i>Danh sách phân công thông báo sau</i></p>		LĐT + BCH CD + CBGVN V
5	UBKT Công đoàn phối hợp Ban Lao động kiểm tra CSVC trước khi nghỉ Tết nguyên đán 2022.	BLĐ + Ủy Ban kiểm tra Công đoàn <i>Thời gian từ 17/01 đến 22/01/2022</i>		
6	Hướng dẫn số 43/HD-CDN ngày 21/12/2021 V/v hướng dẫn Quyết toán tài chính Công đoàn 6 tháng cuối năm 2021	Đ/c Tổ phối hợp đ/c Chăm thanh quyết toán theo hướng dẫn BTV CDN nộp Báo cáo quyết toán trước ngày 10/01/2022.		
7	Công tác thăm hỏi.			

b. Đoàn TNCSHCM

- + Chuẩn bị mọi điều kiện để đón học sinh tới trường.
- + Phân công lịch trực cho các đồng chí trong ban chấp hành đoàn trường trực các buổi để hướng dẫn học sinh để xe, rửa tay sát khuẩn, khử khuẩn (Khi học sinh trở lại trường)
- + Nhắc nhở các em học sinh thực nghiêm quy định 5K.

+ Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc. Thực hiện nghiêm túc quy định 5K (Khi học sinh trở lại trường)

+ Tiếp tục duy trì sinh hoạt đều đặn CLB ghita, CLB bóng rổ, Dance, CLB Sách và hành động, CLB hội hoạ. **(Khi học sinh trở lại trường)**

+ Triển khai thi đua khi học sinh trở lại trường.

+ Đôn đốc đội cờ đỏ chăm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp. **(Khi học sinh trở lại trường)**

+ Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc **(Khi học sinh trở lại trường)**.

6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

a. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:

- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến CB-GV-NV và HS nhà trường qua các buổi họp trực tuyến.

- Thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kịch bản đảm bảo an toàn sẵn sàng khi đón HS trở lại trường.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo với Sở GD-ĐT, Ban PC dịch Covid-19 huyện Kim Động.

- Tiếp tục duy trì đảm bảo đầy đủ CSVC phục vụ phòng chống dịch sẵn sàng khi HS trở lại trường.

- Tiếp tục phối hợp triển khai công tác tiêm chủng vacxin covid-19 cho một số học sinh chưa được tiêm trong các đợt 1 và 2.

b. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.

- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Phân công các lớp khối 10, 11 chăm sóc cây trong khuôn viên trường theo các khu vực, lao động phục vụ các buổi sinh hoạt tập thể, chăm sóc nghĩa trang liệt sỹ... theo kế hoạch mỗi lớp 1 việc tốt trong trường học sinh trở lại trường.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.

- An ninh, trật tự; đảm bảo trực 24/24h hàng ngày

- Tổ chức tuyên truyền cho HS về đảm bảo ANTT và ATGT trong dịp Tết Nguyên Đán.

- Triển khai công tác tư vấn hướng nghiệp cho HS.

- Tiếp tục công tác tư vấn tâm lý đối với HS

- Hoàn thành hồ sơ, danh sách học sinh cần đỡ đầu trong phong trào **“Mỗi cán bộ, GV, NV trường THPT Đức Hợp đỡ đầu 1 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong giai đoạn bùng phát dịch bệnh Covid-19”**.

- Tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết Nguyên Đán.

- Tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích, đuối nước, việc chơi điện tử, sử dụng mạng xã hội đến học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.
- Các CLB bóng rổ, bóng chuyền, võ đạo, gitar, STEM, ... hoạt động đúng nội quy đặt ra khi HS trở lại trường.
- Các hoạt động khác: Thực hiện theo các kế hoạch đã xây dựng cho năm học.

7. Văn phòng:

- Đ/c Hương:

- + Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách thư viện.
- + Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện.
- + Tiếp nhận sách STEM..

- Đ/c Mến, Huệ, Nhân, Thương:

- + Tổ chức cho GV mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành (Việc sử dụng phòng thực hành nhất thiết phải đăng ký trước theo phiếu).
- + Đ/c Mến tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thiết bị.; Tiếp nhận thiết bị, hóa chất mua bổ sung.
- + Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK I.

- Đ/c Thúy:

- + Cập nhật phần mềm quản lý văn bản.
- + Tiếp nhận học sinh chuyên đến, đi.
- + Phối hợp với kế toán, GVCN và ngân hàng để triển khai việc thu nộp học phí, xe đạp, điện, nước, học thêm của học sinh qua tài khoản..
- + Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2019, năm 2020.

- Đ/c Liên:

Làm dự toán thu, chi tiết chi các nguồn kinh phí năm 2022 Khi có QĐ giao dự toán NS năm 2022

Tư vấn với lãnh đạo ban hành qui chế chi tiêu nội bộ và thành lập thành lập ban mua sắm sửa chữa năm 2022

Làm lương, PC lương tháng 1/2022

Hoàn thiện các chứng từ phát sinh

Hoàn thiện báo cáo cấp trên yêu cầu

Hoàn thiện báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính năm 2021

Đối chiếu sổ sách tháng 1/2022

- Đ/c Khánh: Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.

8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

Tổ Ngữ văn:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục dạy học trực tuyến qua phần mềm Teams theo TKB của BCM	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
2	Tiếp tục thực hiện tuyên	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	

	truyền và phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và GV.				
3	Nộp giáo án đúng quy định, Kiểm tra phê duyệt giáo án vào ngày thứ 2 hàng tuần (trước 01 tuần)	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
4	Hoàn thành thi cuối kì 1, rà soát và hoàn thiện các đầu điểm theo qui định của môn Ngữ văn ở các lớp	Tuần 1	Tuần 2	GV cả tổ	
5	Hoàn thành tổng kết đánh giá cuối kì 1 môn Ngữ văn	Tuần 2	Tuần 3	GV cả tổ	
6	Phân tích kết quả môn Ngữ văn để đưa ra các biện pháp nâng cao chất lượng trong học kì 2 ở các lớp/ khối lớp	Tuần 2	Họp tổ Chuyên môn lần 2 tháng 1	GV cả tổ	
7	Thảo luận kế hoạch và phương án hỗ trợ HS khối 12 tự học, tự ôn tập phục vụ thi TN THPT 2022	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
8	Công tác chủ nhiệm: + Điểm danh hàng ngày + Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và học. + Động viên, đồng hành với HS trong học và ôn thi cuối kì 1 + Tuyên truyền phòng chống dịch Covid + Đôn đốc HS hoàn thiện các khoản thu góp bắt buộc.	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c : Sơn, Phạm Tươi, Châm, Chung, Nguyệt	
9	Triển khai thực hiện việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng NC BHMH - Dạy minh họa: đ/c Phạm Tươi - Viết bài: đ/c Chung - Dự họp, dự giờ: Đ/c Tuyền, Sơn, Chung, Châm, Nguyệt, Tươi.	Tuần 1	Tuần 4	-Tuần 1,2,3: GV cả tổ thảo luận, đưa ý tưởng, thiết kế giáo án - Tuần 4: Đại diện GV dạy minh họa	

10	Bồi dưỡng đội tuyển HSG để dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Chung	
11	Tổ chức thi cuối kì 1 cho HS 3 khối	Đã triển khai từ tháng 11	Tuần 1	GV cả tổ	
12	Tăng cường hỗ trợ, bồi dưỡng học sinh giỏi và giúp đỡ học sinh yếu kém; Định hướng ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kì 1	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
13	Chuẩn bị cơ sở vật chất, dọn vệ sinh sẵn sàng đón học sinh trở lại học tập trực tiếp tại trường	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
14	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
15	Báo cáo tổng kết công tác tháng 12 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 1/2022	Tuần 4	Tuần 4	Tổ phó	

Tổ Toán - Tin:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục giảng dạy theo TKB Online của nhà trường	Hàng tuần		Cả tổ	
2	Hoạt động chuyên môn trọng điểm tăng cường On/off đội tuyển	Hàng ngày	19/01/2021	Tổ, Tuyển	
3	+ Ôn CK cho HS Bám sát các nội dung đã thống nhất trong nhóm	Tuần 1	Tuần 2	Cả tổ	
4	Sinh hoạt NCBHMH Tin 12	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Tuyển + Nhóm tin	
5	Hoạt động SK (hoàn thành đề cương sơ lược trong tháng 1)	Tuần 1	Tuần 4	4 đ/c gồm đ/c Hương, Tổ, Vũ, Cường	

6	Chủ đề STEM K10. Ứng dụng giải tam giác trong đo đạc	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Hằng + nhóm Toán 10	
7	Duyệt giáo án Online theo kế hoạch	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Tổ trưởng	
8	GVCN thực hiện tốt các CV chuẩn bị khi có KH đón HS về trường	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Vũ, Liên, Miên, Tuyền	
9	Coi thi, Chấm/trả bài đánh giá cuối kì	Tuần 4	Tuần 4	Cả tổ	
10	Làm báo cáo tháng 1 và kế hoạch tháng 2		Tuần 4	Tổ trưởng chuyên môn	

Tổ Sinh - TD - QP:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	- Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	- Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.	- Trong tháng 01/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
2	- Giảng dạy theo thời khóa biểu online.	- Thực hiện theo đúng kế hoạch	- Trong tháng 01/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
3	- Triển khai các công văn cấp trên.	- Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ kịp thời, theo đúng kế hoạch.	- Trong tháng 01/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
4	- Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt giáo án theo kế hoạch, và việc thực hiện tiến độ chương trình.	- Kiểm tra theo kế hoạch	- Trong tháng 01/2022	Tổ trưởng tổ CM	

5	- GV bộ môn Sinh – TD tiếp tục tham gia học tập chương trình giáo dục tổng thể 2018 - Modun 9	- Theo lịch của Sở GD&ĐT (Nếu có)	- Trong tháng 01/2022	- Giáo viên bộ môn Sinh - TD	
6	- Vào điểm HKI trên hệ thống Enetviet.	- Theo lịch của BGH nhà trường.	- Trong tháng 01/2022	- Toàn thể GV trong tổ.	
7	- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn tháng 01/2022	- Đ/c Bùi Thị Hương - GV bộ môn TD thực hiện theo KH được phân công.	- Trong tháng 01/2022	- Đ/c Minh nhóm trưởng nhóm TD trách sinh hoạt.	
8	- Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK.	- Trong tháng 01/2022	- Trong tháng 01/2022	- Đ/c Hậu, Khánh.	
9	- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi môn Sinh theo lịch của BGH. - Động viên HS tham dự kỳ thi HSG cấp tỉnh đạt kết quả cao.	- Trong tháng 01/2022	- Ngày 19/01/2022	- Đ/c Thuận phụ trách đội tuyển HSG thực hiện giảng dạy đầy đủ, đúng lịch của BCM.	
10	- Chấm và trả bài kiểm tra HK I đúng quy định.	- Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.	- Trong tháng 01/2022	- Cả tổ	
11	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 01 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 02/2022	- Tổ trưởng tổ CM	- Cuối tháng 01/2022	- Tổ trưởng tổ CM	

Tổ Sử - Địa - GDCD:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
----	---------------------------------	------------------------------	------------------------------	---------------------------------------	---------

1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
2	Giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
3	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm; + Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và học. + Triển khai các hoạt động chuẩn bị sẵn sàng trở lại trường ...	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
4	Nhóm Địa thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH	Tuần 1	Tuần 4	-Tuần 1,2,: GV cả tổ thảo luận chọn bài, thống nhất ý tưởng, thiết kế giáo án - Tuần 3: Đại diện GV dạy minh họa (Dự kiến phân công đ/c Tươi) - Tuần 4: Rút kinh nghiệm	
5	Thi cuối kì 1	Theo kế hoạch của BCM	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
6	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
7	Ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh	Tuần 1	19/01	- Đ/C Tạ Mai - Đ/C Hà Mai	
8	Chấm bài KT cuối kì và nhập điểm vào	Theo kế hoạch của		Cả tổ	

	phần mềm	BCM			
9	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
10	Chuẩn bị cơ sở vật chất, dọn vệ sinh sẵn sàng đón học sinh trở lại học tập trực tiếp tại trường	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
11	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
12	Báo cáo tổng kết công tác tháng 12 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 1/2021		Cuối tháng 01	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.	
13	Báo cáo sơ kết HK 1		Cuối kì 1	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.	

Tổ Lý - Hóa - CN:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường.	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Cuối tháng	Tuần 4/1	Đ/c Định	
3	Chấm thi cuối kì I cho HS cả 3 khối	Tuần 1/1/2022	Tuần 1/1/2022	Tất cả các thành viên trong tổ.	
4	Hoàn thiện điểm kiểm tra các loại	Tuần 1/1/2022	Tuần 1/1/2022	Tất cả các thành viên trong tổ.	
5	Sinh hoạt CLB Stem, NCBHMH	Suốt tháng	Cuối tháng	Đ/c Dương Quân, Trần Vân báo cáo; Tất cả các thành viên trong tổ tham dự.	
6	Tham gia thi NCKH cấp tỉnh	Đầu tháng	Theo lịch Sở GD	Đ/c Lê Quân hướng dẫn	Đã tham gia
7	Đánh giá kết quả, xếp loại học sinh, rà soát chỉ tiêu	Giữa tháng	Giữa tháng	Tất cả các giáo viên trong tổ.	

8	Hoàn thành việc vào điểm trên phần mềm	Theo lịch BCM	Theo lịch BCM	Tất cả các thành viên trong tổ.	
9	Tiếp tục ôn thi cho đội tuyển HSG tỉnh	Suốt tháng		Đ/c Nhân, Lê Quân	
10	Sơ kết thi đua học kì I trong tổ	Giữa tháng	Giữa tháng	Tất cả các thành viên trong tổ.	
11	Nhận phân công chuyên môn học kì II năm học 2021-2022	Giữa tháng	Giữa tháng	Tất cả các thành viên trong tổ.	
12	Báo cáo tổng kết công tác tháng 1/2022.	Cuối tháng		Đ/c Định	

Tổ Ngoại ngữ:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các đoàn thể	Suốt tháng	Đúng kế hoạch đề ra	Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
3	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm...	Tuần 1	Tuần 4	GVCN: Đ/c Thom, Thúy , Hoa	
4	Rà soát cơ sở điểm, hoàn thiện điểm trên phần mềm.	Đầu tháng	Tuần 01/01	Tất cả các thành viên trong tổ.	
5	Họp tổ chuyên môn phân công	Tuần 02/01	Tuần 02/01	Tất cả các thành viên	

	chuyên môn học kì II.			trong tổ.	
6	Họp tổ chuyên môn sơ kết thi đua kỳ I.	Tuần 02/01	Tuần 02/01	Tất cả các thành viên trong tổ.	
7	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
8	Ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh	Suốt tháng	Trong tháng	- Đ/c Đỗ Thị Hồng Thơm	
9	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Suốt tháng		Cả tổ	
10	Thông nhất nội dung ôn tập thi cuối kỳ và chủ đề nói Tiếng Anh	Từ đầu tháng	Hết tuần 2	Tất cả các thành viên trong tổ	
11	Báo cáo tổng kết công tác tháng 01 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 02/2022		Cuối tháng 01/2022	- Đ/c Nhụy phụ trách.	

9. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tô và ban biên tập Website thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyên tiếp tục cập nhật, mở nhập điểm đợt 2 theo kế hoạch.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Ân và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

10. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN đã thường xuyên vào lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe, học sinh F0, F1, F2 báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET.

- Nhắc nhở học sinh ôn tập tốt chuẩn bị cho kiểm tra học kỳ I.

- Phối hợp với phụ huynh để triển khai tiêm Vacxin mũi 2 phòng Covid-19 cho các học sinh chưa tiêm mũi 1 hoặc mũi 2.

- Tiếp tục phối hợp với bộ phận Văn phòng đôn đốc nhắc nhở học sinh nộp các khoản tiền theo quy định qua tài khoản nhà trường.

- Chuẩn bị nội dung và tổ chức họp phụ huynh cuối HK I.

12. **Công tác tổ chức:** Công bố các QĐ thành lập Ban mua sắm, sửa chữa, tiếp nhận thiết bị, đồ dùng dạy học và Ban xây dựng, cải tạo và sửa chữa của trường THPT Đức Hợp năm 2022.

13. IV. Ý kiến

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Tổ chức thực hiện

- Giao đ/c Ân xây dựng KH phối hợp với các trường THPT Kim Động, Nghĩa Dân tổ chức Hội giảng cấp cụm (hoàn thành việc xây dựng KH và báo cáo HT trước 10/12).

- Giao đ/c Vinh xây dựng KH kiểm tra nội dung dạy tích hợp phòng chống tham nhũng; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Kiểm tra hoạt động của Đoàn Thanh niên; KH họp Ban đại diện CMHS với nhà trường, họp phụ huynh cuối HK I; KH sơ kết HK I.

- Giao đồng chí Hưởng xây dựng Kế hoạch đón học sinh trở lại trường học trực tiếp; Kịch bản và Quy trình quản lý học sinh ở trường khi có thông báo của cấp trên.

- Giao đ/c P. Thúy xây dựng KH triển khai thực hiện Đề án "Lưu trữ tài liệu điện tử...".

BAN GIÁM HIỆU

