

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT
HỌP HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC THÁNG 12 NĂM 2021**

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG THÁNG 11/2021

1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Đã tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.
- Đã tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới
- Đã tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Đã tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.
- Đã tuyên truyền các nội dung về ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; Tuyên truyền kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh Hưng Yên, 25 năm tái lập tỉnh.
- Đã tuyên truyền các văn bản của cấp trên thông qua hộp thư công vụ, Website bao gồm:

Số, ký hiệu văn bản	Ngày tháng năm văn bản	Tên loại và trích yếu nội dung văn bản
2019/VP	29/10/2021	Chương trình công tác tháng 11
2026/CTTT	01/11/2021	V/v báo cáo tổng kết công tác phổ biến GDPL năm 2021
2010/CTTT	28/10/2021	V/v phối hợp quản lý thanh thiếu niên
1974/TCC B	26/10/2021	1974 Triển khai thực hiện Thông tư số 29/2021/TT-BGDĐT.
2032/TCC B	02/11/2021	CV 2032 thành lập, bổ sung, kiện toàn hội đồng trường phổ thông công lập trực thuộc Sở GDĐT
2039/CTTT	03/11/2021	V/v triệu tập cán bộ GV tham gia tập huấn nâng cao chuyên môn nghiệp vụ tổ chức các hoạt động thể thao trong trường học cho đội ngũ GV làm công tác GD thể chất
2027/VP	01/11/2021	KH 2027 Triển khai Phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19 thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học”
2056/CTTT	04/11/2021	Về việc lùi thời gian tập huấn công tác thể chất thể thao trong trường học
2046/CTTT	04/11/2021	Về việc hưởng ứng Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2021
2051/VP	04/11/2021	Hướng dẫn tổ chức kỷ niệm 39 năm ngày NGVN 20/11

2058/CTTT	04/11/2021	Về việc hưởng ứng Cuộc thi trắc nghiệm “chung tay phòng, chống dịch Covid-19” trên mạng xã hội VCNet
2040/TCC B	03/11/2021	KH 2040 Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới ngành giáo dục tỉnh Hưng Yên năm 2021
2049/CTTT	04/11/2021	V/v tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông cho học sinh, sinh viên năm 2021
2059/QĐ-SGDĐT	08/11/2021	QĐ 2059 V.v khen thưởng phong trào thi đua Đới mới sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập
2068/TCC B	05/11/2021	CV_ 2068 đánh giá, xếp loại công tác dân vận chính quyền năm 2021
2082/KHT C	08/11/2021	Về việc Góp ý dự thảo Thông tư ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện CSGD mầm non và phổ thông
2076/QĐ-SGDĐT	10/11/2021	QĐ hỗ trợ tiền "Sóng" cho HS khó khăn
2104/TCC B	11/11/2021	Công văn 2104 cử CBQL cốt cán dự bồi dưỡng mô đun 5
2080/QĐ-SGDĐT	11/11/2021	QĐ 2080 cử CBQL cốt cán dự bồi dưỡng mô đun 5
2142/VP	12/11/2021	Hướng dẫn sử dụng an toàn các phần mềm, công cụ dạy, học trực tuyến
2121/TTr	15/11/2021	V/v triển khai thực hiện các Thông tư của Chính phủ
2079/QĐ-SGDĐT	11/11/2021	Quyết định V/v phê duyệt công nhận kết quả Cuộc thi thiết kế bài giảng e- Learning cấp tỉnh 2021
2140/VP	17/11/2021	Thông báo V/v không tổ chức tiếp khách nhân kỷ niệm 39 năm ngày Hiến chương các Nhà giáo VN 20/11/2021
0/0/0-TCM	18/11/2021	THƯ CHÚC MỪNG NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20-11
2141/CTTT	17/11/2021	Về việc bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ và xử lý vi phạm trong phòng, chống dịch Covid-19
2151/TCC B	18/11/2021	CV 2151_ Triển khai thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo Hướng dẫn số 91/HD-SNV ngày 17-11-2021 của Sở Nội vụ
2153/VP	18/11/2021	Lỗi hỏng bảo mật ảnh hưởng cao và nghiêm trọng trong các sản phẩm Microsoft công bố tháng 11/2021
2147/CTTT	18/11/2021	Về việc phối hợp tổ chức tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho học sinh
2133/CTTT	16/11/2021	Về tăng cường sử dụng ấn phẩm báo Giáo dục và Thời đại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh
902/HĐND -KTNS	22/11/2021	V/v báo cáo về dự kiến phân bổ nguồn vốn đầu tư XDCB năm 2022

2162/QLC L	19/11/2021	V/v Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THPT năm học 2021-2022
2099/QĐ- SGDDĐT	22/11/2021	QĐ 2099 Công nhận kiện toàn Hội đồng trường Trường Trung học phổ thông Đức Hợp
2184/VP	24/11/2021	V/v triệu tập đại biểu tham dự Hội thảo tổng kết Nghị định số 27/2015/NĐ-CP
2187/VP	24/11/2021	Triển khai thực hiện Thông tư số 13/2021/TT-BNNPTNT ngày 27/10/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
2143/CTTT	17/11/2021	Kế hoạch thực hiện Chương trình phòng, chống ma túy, phòng chống mại dâm, phòng chống HIV/AIDS trong trường học giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên
2192/CTTT	24/11/2021	Về việc cập nhật thông tin tiêm vắc xin cho học sinh trên cơ sở dữ liệu toàn ngành
2194/CTTT	24/11/2021	Kế hoạch hướng dẫn tập luyện thể dục thể thao nâng cao sức khỏe, phát triển tâm vóc, thể lực, phòng, chống bệnh tật ngành giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021 - 2025
2225/SGD ĐT-VP	26/11/2021	Chương trình công tác tháng 12 năm 2021
2190/CTTT	24/11/2021	Về việc kiểm tra các điều kiện cấp phép để tổ chức hoạt động dịch vụ tư vấn du học của Công ty Cổ phần Tập đoàn Giáo dục và Đầu tư FI

2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

a. Hoạt động của BGH

- Đã triển khai học chính khóa cho cả 3 khối bằng hình thức trực tuyến..
- Chỉ đạo các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức dạy thực nghiệm các môn Ngoại ngữ, Vật lý, Địa lý. Tổ chức cuộc thi Thầy cô trong mắt em,
 - Đã chỉ đạo việc vệ sinh trường lớp.
 - Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, GV tham gia các khóa tập huấn của Sở GD-ĐT. Hoàn thành bồi dưỡng Modul 4, hoàn thành BDTX và nộp bài thu hoạch về TTGD TX tỉnh.
 - Tiếp tục chỉ đạo triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).
 - Đã chỉ đạo tổ chức thi HSG các môn văn hóa các khối 12 cấp trường. Thành lập các đội tuyển và chỉ đạo bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi 9 môn văn hóa khối 12 tham gia thi cấp tỉnh.
 - Đã chỉ đạo thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS cấp trường và đã hoàn thiện hồ sơ thi cấp tỉnh.
 - Đã chỉ đạo Ban chuyên môn, các tổ chuyên môn hỗ trợ GV thi GV giỏi cấp tỉnh.
 - Đã chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh, đặc biệt là CLB Sách và hành động.

- Chưa tổ chức Đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với đại diện học sinh và đại diện phụ huynh lần 1.

- Đã chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM, sinh hoạt các tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.

- Chỉ đạo họp phụ huynh toàn trường và các lớp đầu năm học.

- Hoàn thành việc tổ chức HN Ban đại diện CMHS năm học 2021-2022.

- Đã công khai quyết toán ngân sách năm 2020. Cụ thể:

+ **Tổng số thu:** Số thu phí, lệ phí (473.442.000); Thu sự nghiệp khác (1.019.948.000).

+ **Chi từ nguồn thu được để lại:** Chi từ nguồn thu phí được để lại (543.840.397); Chi sự nghiệp giáo dục và đào tạo (543.840.397); Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên (543.840.397); Hoạt động sự nghiệp khác (1.045.393.200).

+ **Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo, dạy nghề:** Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên (6.367.966.694); Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên (2.388.201.500).

- Đã hoàn thiện hồ sơ kiện toàn Hội đồng trường theo quy định tại Thông tư 32 và đã nhận được Quyết định kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2025.

- Đã tổ chức cho một số đ/c tham gia các lớp tập huấn báo cáo lại nội dung trong HGD.

- Đã chỉ đạo việc phối hợp với TTYT huyện Kim Động tổ chức tiêm Vaccin phòng Covid-19 cho toàn thể học sinh.

- Đã chỉ đạo kiểm tra giữa học kỳ I.

- Đã chỉ đạo tổ chức xét duyệt tăng lương thường xuyên và tăng lương trước thời hạn đợt 2 năm 2021. Trong đó tăng lương thường xuyên đối với các đ/c Ân, Sơn, Tăng lương trước thời hạn đối với các đ/c Tr. Thúy 12 tháng, Thành 9 tháng, Huyền 9 tháng, Hoàng Tươi 9 tháng, Nhụy 6 tháng.

- Thi Khởi nghiệp đạt 1 giải Khuyến khích (Đ/c Phan Thanh Sự và 3 học sinh lớp 12A3).

- Đồng chí Trần Văn Tỏ và 4 học sinh lớp 12A1 của nhà trường đã có tên trong Sách vàng sáng tạo Việt Nam năm 2021.

- Thi Thiết kế Bài giảng điện tử E-Learning đạt 03 giải Khuyến khích (Đ/c Lê Thị Thu Hương và Trần Thanh Vân; Đỗ Thị Hồng Thơm, Tạ Thu Mai và Trần Văn Tỏ).

* **Hạn chế:** Còn một số hoạt động chưa chỉ đạo triển khai được do ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 (Đối thoại giữa đại diện phụ huynh, học sinh và lãnh đạo trường; hội chợ từ thiện...)

b. Hoạt động của BCM và quản lý chất lượng

- Tổ chức dạy và học theo qui định.

- Chưa tổ chức dạy và học thêm

- Chưa tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh, câu lạc bộ Stem : Tuần 3, 4 tháng 11

- Đã tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường : Thứ 3 ngày 2/11 khối 12.

Kết quả:

TT	Họ tên học sinh	Lớp	Giải	Môn thi
1	Phạm Thị Thuần	12A2	Nhất	Toán
2	Đào Văn Chiến	12A2	Nhất	Vật lý
3	Vũ Ngọc Ánh	12A1	Nhì	Vật lý

4	Nguyễn Thị Thu Huệ	12A1	Ba	Vật lý
5	Nguyễn Thị Hương Ly	12A1	Nhất	Hóa học
6	Nguyễn Ngọc Tuấn	12A1	Nhì	Hóa học
7	Chu Thị Kiều Trinh	12A1	Ba	Hóa học
8	Vũ Thanh Thảo	12A1	Nhất	Sinh
9	Tào Thị Diễm Quỳnh	12A2	Nhì	Sinh
10	Đinh Nguyễn Mai Linh	12A1	Nhất	Văn
11	Đinh Thị Ngọc Linh	12A7	Nhì	Văn
12	Đỗ Thị Lan	12A1	Ba	Văn
13	Đào Ngọc Anh	12A1	Nhất	Sử
14	Đào Thị Hồng Hạnh	12A7	Nhì	Sử
15	Chu Thị Hải Yên	12A7	Ba	Sử
16	Nguyễn Thị Thùy	12A1	Nhất	Địa
17	Vương Thị Thùy Dương	12A7	Nhì	Địa
18	Vũ Thị Phương	12A7	Ba	Địa
19	Nguyễn Thị Vân	12A4	Nhất	Tiếng Anh
20	Nguyễn Thị Vân	12A2	Nhì	Tiếng Anh
21	Trần Thị Thu Trang	12A1	Ba	Tiếng Anh
22	Phạm Hồng Thái	12A2	Nhất	Tin

- Việc Bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa khối 12 thực hiện khá tốt tiêu biểu như đồng chí Chung, Tươi, Thơm...

- Các tổ đã đẩy mạnh sinh tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH.

- Đã dự giờ dạy minh họa của đồng chí Dương Quân tổ lý- hóa – cn và đ/c Tạ Mai tổ Sử-địa- GDCG; Dự giờ dạy thực nghiệm của đồng chí Trần Thúy.

- Chưa tổ chức Hội giảng chào mừng 20/11 Tuần 3 từ 15/11-20/11. Tuần 4/11 rút kinh nghiệm tiết giảng toàn trường do dịch bệnh phức tạp.

- Đã tổ chức Thi khoa học kỹ thuật cấp trường 22/11. Kết quả:

TT	Tên sản phẩm	Tác giả	Lĩnh vực	Giải
1.	Thực trạng và giải pháp nâng cao hiệu quả học trực tuyến ở trường THPT Đức Hợp.	1. Chu T. Thu Hương 2. Hà Thanh Loan	KHXH&HV	Nhất
2.	Thiết kế các hoạt động của sách điện tử để nâng cao thói quen đọc sách cho học sinh THPT.	1. Vũ Đức Duy 2. Nguyễn Hạnh Lan	KHXH&HV	Nhì
3.	Thực trạng nói tục chửi thề và một số giải pháp nhằm hạn chế việc nói tục chửi thề của học sinh trường THPT Đức Hợp.	1. Vũ Thị Hải Anh 2. Đặng Anh Tài	KHXH&HV	Ba
4.	Thực trạng và 1 số biện pháp nhằm nâng cao hiệu biết sức khỏe sinh sản VTN cho HS trường THPT Đức	1. Phí Thị Thảo Hiền 2. Phạm Thị Lành	KHXH&HV	KK

	Hợp			
5.	Chế tạo đèn bắt côn trùng.	1. Nguyễn Huy Khôi 2. Nguyễn Duy Tâm	Kĩ thuật	Nhất
6.	Nước rửa bát sinh học từ bã hòn và vỏ dứa.	1. Lê Vi Thảo 2. Lê Thùy Dương	Khoa học vật liệu	Nhì
7.	Tủ giày khử mùi hôi	1. Đỗ Văn Minh 2. Vương Thế Huy	Kĩ thuật	Ba
8.	Khai thác Schoology trong dạy và học bộ môn Lịch Sử ở Trường THPT Đức Hợp - Kim Động - Hưng Yên	1. Lê T. Hà Phương 2. Nguyễn Văn Hải	Phần mềm hệ thống	KK

- Đã hoàn thành hồ sơ cử các dự án tham gia cuộc thi KHKT dành cho HSTHPT cấp tỉnh có 03 dự án tham gia

TT	Tên dự án	Tác giả	Ngày sinh	Lớp	Người bảo trợ
1	Thực trạng và giải pháp nâng cao hiệu quả học trực tuyến ở trường THPT Đức Hợp.	Chu T. Thu Hương	14/09/2005	11A1	Nguyễn Thị Hiệp
		Hà Thanh Loan	13/02/2006	10A1	
2	Thiết kế các hoạt động của sách điện tử để nâng cao thói quen đọc sách cho học sinh THPT.	Vũ Đức Duy	24/9/2006	10A1	Trần Thị Thúy
		Nguyễn Hạnh Lan	21/11/2006	10A1	
3	Chế tạo đèn bắt côn trùng	Nguyễn Huy Khôi	17/12/2005	11A1	Lê Văn Quân
		. Nguyễn Duy Tâm	01/01/2005	11A1	

- Đã kiểm tra giữa kỳ bằng hình thức trực tuyến .
- Chưa tổ chức thi nghề cho học sinh 11 năm 2020-2021.
- Việc dạy thêm, học thêm: Đã hoàn thiện hồ sơ dạy thêm học thêm.
- Việc dạy và học NGLL-HN: Khá nghiêm túc.
- Học nghề học khối 11: Khá nghiêm túc.
- Việc dạy và học :

Nhìn chung các thầy cô nên lớp theo đúng thời khóa biểu, có giáo án ký duyệt trước khi lên lớp.

Việc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng bài học môn học các tổ thực hiện khá nghiêm túc.

Nhiều đồng chí giáo viên đã tích cực đổi mới áp dụng các phần mềm vào dạy trực tuyến để tăng sự tương tác với học sinh như đ/c Trần Thúy, đ/c Tạ Mai,... được sự đánh giá cao của các đồng nghiệp của các em học sinh trong và ngoài trường (trường THPT Hồng Bàng).

Cuộc thi KHKT cấp trường với hình thức trực tuyến rất thành công với nhiều sản phẩm chất lượng cao, công phu cần phát huy cho các năm sau.

Việc kiểm tra giữa kỳ bằng hình thức trực tuyến khá thành công điểm thi đã đánh giá chính xác năng lực của các em, đề thi có sự phân hóa rõ ràng.

*** Hạn chế:**

Vẫn còn học sinh chưa tập trung học, không bật cam, không chú ý nghe giảng, các đồng chí có việc riêng cố gắng bố trí đôi giờ để cho buổi học được nghiêm túc hơn.

Vẫn có tổ nhóm chuyên môn chưa hiểu rõ về quy trình của sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH nên dẫn đến kết quả sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH chưa cao cần rút kinh nghiệm để các tháng sau đạt kết quả cao hơn đúng với ý nghĩa của NCBHMH.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Đã hoàn thành việc kiểm tra nội bộ đối với Tổ Ngữ văn, tổ Sinh - TD - QP và tổ Lý -Hóa – CN và các đồng chí Trần Thị Thúy, Phạm Thị Thương, Nguyễn Văn Sơn, Lưu Thị Châm theo kế hoạch. Kết quả kiểm tra đã được gửi về các tổ và các cá nhân. Đề nghị các tổ tổ chức rút kinh nghiệm trong cuộc họp chiều thứ 5 tuần 2 của tháng.

- Đ/c Ứn kiểm tra sổ đầu bài các lớp.

*** Hạn chế:** Một số đồng chí chưa ký sổ đầu bài sau khi dạy xong.

5. Công tác đoàn thể:

a. Công đoàn:

TT	TÊN HOẠT ĐỘNG ĐÃ TRIỂN KHAI	KẾT QUẢ	KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC	TỒN TẠI HẠN CHẾ	ĐỀ XUẤT
1	Kết quả thực hiện CV số 2051/SGDDT ngày 04/11/2021 V/v hướng dẫn tổ chức các hoạt động kỷ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11-1982-20-11-2021.	-Toàn thể CBGVNV tích cực hưởng ứng các hoạt động tri ân nhân ngày 20/11/2021 theo kế hoạch . - Công phối hợp với nhà trường tổ chức thăm hỏi, tặng quà các gia đình nhà giáo đã nghỉ hưu và các nhà giáo đã mất nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11-2021. Tổng số tiền thăm hỏi: 3.900.000 đ			
2	Kết quả triển khai CV số 2058/SGDDT ngày 04/11/2021 V/v Hưởng ứng cuộc thi trắc nghiệm “Chung tay phòng chống dịch Covid-19 trên mạng xã hội CVNet.	Kết quả: 100% CBGVNV tham gia đầy đủ			
3	Kết quả triển khai hướng dẫn CV số 151/CĐN ngày 24/11/2021 V/v xét duyệt thi đua khen thưởng chuyên đề năm	Đã triển khai rà soát không có đ/c nào đủ đk tiêu chuẩn theo quy định.			

	2021. (<i>Văn hóa Thể thao và Giải việc trường đảm việc nhà</i>)	
4	Kết quả: UB KT Công đoàn: - Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Công đoàn đối với CCVC-NLĐ. - Kiểm tra CSVC đầu năm - Kiểm tra tư cách học sinh lớp 10 (2021-2022) theo kế hoạch.	- Thực hiện kế hoạch kiểm tra đúng theo kế hoạch. - Đ/c chủ nhiệm UB KT Công đoàn báo cáo kết quả kiểm tra (<i>bằng văn bản</i>) về đồng chí Hiệu trưởng.
5	Kết quả triển khai số 2151/SGDĐT-TCCB ngày 18/11/2021 V/v triển khai thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo hướng dẫn số 91/SNV ngày 17/11/2021.	Kết quả: Hội đồng xét duyệt nâng lương nhà trường quyết định đề nghị Sở GD&ĐT nâng lương trước thời hạn cho 5 đồng chí đủ tiêu chuẩn: 1. Đ/c Trần Thị Thúy đề nghị 12 tháng 2.Đ/c Nguyễn Trung Thành đề nghị 9 tháng 3.Đ/c Nguyễn Thu Huyền đề nghị 9 tháng 4.Đ/c Hoàng Thị Tươi đề nghị 9 tháng 5.Đ/c Nguyễn Hương Nhụy đề nghị 6 tháng
6	Giấy khen của Giám đốc SGD & ĐT Hưng Yên	Đ/c Nguyễn Thị Ân - PHT “ <i>Có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua Đổi mới sáng tạo trong quản lý giảng dạy và học tập</i> ”. Vào sổ khen thưởng số 2059/QĐ-SGDĐT ngày 08/11/2021.
7	Ban thường trực: UBTWMTTQVN Bộ Khoa học Công nghệ- LH các Hội KH và KT Việt nam. Công bố “ <i>Sách vàng sáng tạo Việt nam</i> ” năm 2021.	- Đ/c Trần Văn Tổ đã có công trình: “ <i>Phần mềm hỗ trợ học sinh học Toán bằng Tiếng Anh lớp 10 THPT</i> ” được công bố trong Sách Vàng sáng tạo Việt nam năm 2021. Theo Quyết định số 1097/QĐ-BCĐSVSTVN ngày 13/8/2021.
8	Kết quả cuộc thi “ <i>Thiết kế bài giảng e-Learning cấp tỉnh</i> ”. Theo Quyết định số 2079/QĐ-SGDĐT ngày 11/11/2021.	1. Đ/c Đỗ Thị Hồng Thơm đạt giải Ba với tác phẩm “ UNIT 9: PRESERVING THE ENVIRONMENT” Lesson3-Reading. 2. Đ/c Tạ Thị Thu Mai và Trần Văn Tổ đạt giải Khuyến khích với tác phẩm “ <i>Tự nhiên và Dân cư</i> ”. 3. Đ/c Lê Thị Thu Hương và Trần Thanh Vân đạt giải Khuyến khích với tác phẩm “ <i>Hidro sunfua</i> ”
9	Kết quả cuộc thi “ <i>Học sinh với ý tưởng khởi nghiệp tỉnh Hưng</i> ”	Đ/c Phan Thanh Sự hướng dẫn 4 học sinh “ <i>Nguyễn Thị Minh Giang, Lê Thị Thanh Thu, Nguyễn Thị Thu, Chu Thị Hải</i> ”

	Yên” năm 2021.	Yên” đạt giải Khuyến khích . Vào sổ khen thưởng số 2029/ QĐ- SGDDT ngày 26/10/2021.
10	Công nhận kết quả cuộc thi Nghiên cứu KHKT cấp trường năm học 2021-2022. Theo Quyết định số 227/Q Đ-HT ngày 23/11/2021.	<p>1. Đ/c Nguyễn Thị Hiệp bảo trợ sản phẩm: “<i>Thực trạng và giải Pháp nâng cao hiệu quả học trực tuyến ở trường THPT Đức Hợp</i>” thuộc lĩnh vực KHXH&HV. Đạt giải Nhất cấp trường.</p> <p>2. Đ/c Lê Văn Quân bảo trợ sản phẩm “<i>Chế tạo đèn bắt côn trùng</i>” thuộc lĩnh vực Kỹ thuật. Đạt giải Nhất cấp trường.</p> <p>3. Đ/c Trần Thị Thúy bảo trợ sản phẩm “<i>Thiết kế các hoạt động của sách điện tử để nâng cao thói quen đọc sách cho học sinh THPT</i>” thuộc lĩnh vực KHXH&HV. Đạt giải Nhì cấp trường.</p> <p>4. Đ/c Trịnh Thị Nhân bảo trợ sản phẩm “<i>Nước rửa bát sinh học từ Bồ hòn và vỏ dứa</i>” thuộc lĩnh vực KH Vật liệu. Đạt giải Nhì cấp trường.</p> <p>5. Đ/c Trần Đức Khánh bảo trợ sản phẩm “<i>Thực trạng nói tục chửi thề và một số giải pháp nhằm hạn chế việc nói tục chửi thề của học sinh trường THPT Đức Hợp</i>” thuộc KHXH&HV. Đạt giải Ba cấp trường.</p> <p>6. Đ/c Phan Thanh Sự bảo trợ sản phẩm “<i>Tủ dầy khử mùi hôi</i>” thuộc lĩnh vực Kỹ thuật. Đạt giải Ba cấp trường.</p> <p>7. Đ/c Nguyễn Thị Thuận bảo trợ sản phẩm “<i>Thực trạng và một số biện pháp nhằm nâng cao hiểu biết sức khỏe sinh sản VTN cho học sinh trường THPT Đức Hợp</i>” thuộc lĩnh vực KHXH&HV. Đạt giải Khuyến khích cấp trường.</p> <p>8. Đ/c Nguyễn Thị Hiếu bảo trợ sản phẩm “<i>Khai thác Schoology trong dạy và học môn Lịch sử ở trường THPT Đức Hợp</i>”. Đạt giải Khuyến khích cấp trường.</p>

11	Kết quả triển khai kế hoạch số 56/KH-BVĐ ngày 19/10/2021 V/v tổ chức tháng cao điểm “Vì người nghèo năm 2021” ủng hộ (01 ngày lương).	Tổng số tiền thu được: 7.813.000đ <i>(Bảy triệu tám trăm mười ba nghìn đồng)</i>
----	---	--

b. Đoàn TNCSHCM

- Đã tiếp tục đôn đốc nhắc nhở học sinh nghiêm túc tham gia cuộc thi trắc nghiệm Chung tay phòng, chống dịch Covid-19.

- Đã tổng kết cuộc thi Thầy cô trong mắt em chào mừng ngày 20/11. Kết quả:

+ Học sinh: Khối 12 (Nhất: 12A7 mã 22; Nhì: 12A8 mã 15, 12A5 mã 18; Ba 12A1 mã 20, 12A7 mã 18, 12A2 mã 1; Khuyến khích 12^a3 mã 49, 12^a6 mã 24). Khối 11 (Nhất: 11^a1 mã 9; Nhì: 11^a1 mã 36, 11^a1 mã 5; Ba 11^a4 mã 51, 11^a1 mã 16, 11^a7 mã 38; Khuyến khích 11^a8 mã 26, 11^a4 mã 39). Khối 10 (Nhất: 10^a3 mã 69; Nhì: 10^a1 mã 23, 10^a7 mã 75; Ba 10^a8 mã 13, 10^a3 mã 47, 10^a8 mã 32; Khuyến khích 10^a7 mã 41, 10^a3 mã 72).

+ Giáo viên: Giáo viên của năm (Cô Đinh Thị Miên); Giáo viên của tháng (Cô Nguyễn Thị Thuận, cô Lưu Thị Phương Anh, cô Phạm Thị Nguyệt).

- Hoàn thành cuộc thi “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu” năm 2021.

- Đã phối hợp tốt với ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường và các GVCN lớp tổ chức tiêm chủng vacxin phòng Covid-19 mũi 1 cho học sinh.

6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

a. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:

- Thường xuyên tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến CB-GV-NV và HS nhà trường qua các buổi họp trực tuyến, Website, họp giao ban chủ nhiệm và nhóm Zalo các lớp.

- Đã lập kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kịch bản đảm bảo an toàn sẵn sàng khi đón HS trở lại trường.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo với Sở GD-ĐT, Ban chỉ đạo phòng dịch Covid-19 huyện Kim Động.

- Đã xây dựng Kế hoạch và triển khai công tác tiêm chủng vacxin phòng Covid-19 mũi 1 cho học sinh đạt tỉ lệ 99,99% ngày 24/11/2021. Đã nhập đầy đủ thông tin trong CSDL ngành.

- Chuẩn bị đầy đủ CSVC phục vụ phòng chống dịch khi học sinh trở lại trường.

b. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.

- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Đã hoàn thành sửa chữa đường thoát nước nhà vệ sinh học sinh; Hoàn thành việc xây dựng mới 1 khu lán xe học sinh sau nhà C.

- Hoàn thành công tác chuẩn bị thi nghề PT cho hs k12

- Đã chỉ đạo GVCN thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học

sinh qua hệ thống ENETVIET.

- An ninh, trật tự đảm bảo.
- Đã triển khai công tập huấn tác tư vấn tâm lí học sinh cho toàn thể các thầy cô giáo trong HĐGD.
- Đã triển khai Phong trào thi đua đặc biệt “Toàn ngành Giáo dục đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học”.
- Đã tổ chức Cuộc thi trắc nghiệm Chung tay phòng, chống dịch Covid-19.
- Đã tổng kết cuộc thi Thầy cô trong mắt em chào mừng ngày 20/11.
- Đã triển khai hưởng ứng hưởng ứng Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2021.
- Đã triển khai tham gia Cuộc thi sáng tác nghệ thuật “Bảo vệ tầng ô-dôn để bảo vệ khí hậu trái đất”.
- Hoàn thành cuộc thi “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu” năm 2021.
- Đã hoàn thành Cuộc thi chào mừng 190 năm thành lập tỉnh.

7.Văn phòng:

- Đ/c Hương:

+ Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách đầu năm học. Tổ toán - tin : 2 lượt mượn trả; Tổ lí - hóa - công nghệ: 3 lượt mượn trả; Tổ ngoại ngữ : 3 lượt mượn trả; Tổ sinh - TD - QP: 1 lượt mượn trả; Tổ Sử - Địa - GDCD: 3 lượt mượn trả; Tổ Văn : 2 lượt mượn trả.

+ Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện.

+ Đã tiếp nhận sách mua bổ sung cho năm học mới.

- Đ/c Mến, Huệ, Nhàn, Thương:

+ Đ/c Mến tiếp tục phối hợp với đ/c Hương để cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thiết bị.

+ Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK I.

- Đ/c Thúy:

+ Tiếp tục cập nhật phần mềm văn bản.

+ Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi.

+ Đã phối hợp với kế toán, ngân hàng và GVCN để triển khai việc thu nộp học phí, xe đạp, điện, nước, học thêm của học sinh qua tài khoản..

+ Tiếp tục cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2019, năm 2020.

+ Đã hoàn thành việc trả tiền GV, HS được hội KH huyện khen thưởng năm học 2020-2021.

- Đ/c Liên:

+ Hoàn thành việc mở 1 tài khoản của nhà trường tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam (Chi nhánh Kim Động) để triển khai việc thu nộp học phí, xe đạp, điện, nước, học thêm của học sinh qua tài khoản.

+ Hoàn thành làm lương tháng 11/2021; chế độ ngày 20/11.

+ Đã hoàn thiện hồ sơ, chứng từ làm rãnh thoát nước khu VS học sinh, hồ sơ, chứng từ sửa chữa điện khu nhà lớp học.

+ Đã hoàn thiện chứng từ rút tiền trả học sinh 02 tháng tiền điện, nước, trông xe năm học 2020 – 2021 do nghỉ dịch Covid.

+ Đã đối chiếu sổ sách, hoàn thành các báo cáo tài chính theo quy định.
 + Đã làm tăng lương thường xuyên và trước thời hạn đợt II/2021 theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT.

+ Đã hoàn thành chứng từ mua bổ sung cho năm học mới.

- Đ/c Khánh:

+ Đã triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.

+ Đã hoàn thành hồ sơ đề nghị chi trả bảo hiểm Bảo Việt cho một số học sinh.

8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

Tổ Ngữ văn:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Tham gia các buổi họp hội đồng, nhận nhiệm vụ triển khai hoạt động dạy học và giáo dục tháng 11/2021	Tham gia đầy đủ, nghiêm túc		
2	Thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và thầy cô	Đảm bảo công tác phòng dịch		
3	Ban chuyên môn kiểm tra toàn diện Tổ Ngữ văn và kiểm tra 2 đ/c Nguyễn Văn Sơn, Lưu Thị Châm	- Hồ sơ tổ đầy đủ, đảm bảo - Kết quả kiểm tra giáo viên: + Đ/c Sơn: Loại Tốt + Đ/c Châm: Loại Tốt		
4	Nộp sản phẩm Bồi dưỡng thường xuyên về Sở giáo dục và TTGDĐT tỉnh.	Đầy đủ		
5	Dạy học trực tuyến qua phần mềm Teams theo TKB của BCM	Nghiêm túc		
6	Kiểm tra và duyệt giáo án cá nhân giáo viên trên phần mềm Quản lý giáo án	Hoàn thành đúng tiến độ		
7	Nhà trường Kiểm tra hồ sơ Tổ và Giáo viên	Đầy đủ, đảm bảo		
8	Triển khai thực hiện việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng NC BHMH	Nghiêm túc	Đ/c Nguyệt dạy minh họa	
9	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém, phát hiện bồi dưỡng HSG theo kế hoạch của cá nhân và BCM nhà	Thực hiện đúng kế hoạch.		

	trường.			
10	Nộp đề thi cuối giữa kì các khối lớp	Nghiêm túc, đầy đủ		
11	Tham gia thi Khoa học kĩ thuật cấp trường	Đ/c Chăm bảo trợ 1 sản phẩm Đã hoàn thành		
11	Chấm bài kiểm tra Giữa kì 1	Đúng tiến độ		
12	Quản lí và điều hành lớp chủ nhiệm + Triển khai thi Học và làm theo lời Bác với... + Kịp thời tháo gỡ những khó khăn cho HS lớp Chủ nhiệm trong quá trình học trực tuyến + Triển khai thi : Thầy cô trong mắt em + Công tác Hướng nghiệp với HS khối 11, 12 + Triển khai tiêm Vắc xin cho HS cả 3 khối lớp 10, 11, 12 tại trường.	Đã triển khai nghiêm túc, hiệu quả		
13	Triển khai Ngoại khóa Văn học dân gian khối 10	Chưa thực hiện		Do dịch Co vid 19 nên HS chưa được đến trường
14	Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 12	Hoàn thành		

Tổ Toán - Tin:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch	Đảm bảo yêu cầu			
2	Dạy đội tuyển HSG lớp 12	Dạy online			
3	Chấm bài thi HSG, đề xuất DS chính thức	Toán: 4 Tin: 1			

4	Sinh hoạt NCBHMH nhóm Tin 12 bài Biểu mẫu	Hoàn thành			
5	Xây dựng kỹ năng xác định số cực trị của ĐTHS dựa vào đồ thị cho sẵn.	Hoàn thành			
6	Các hoạt động chào mừng ngày NGVN	Đạt yêu cầu			
7	Coi thi, Chấm/trả bài đánh giá giữa kì	Đảm bảo			
8	Chủ đề STEM K10. Ứng dụng giải tam giác trong đo đạc	Chưa thực hiện	Chưa hoàn thiện KTCB cho chủ đề		Chuyển tháng 12
9	Tham gia GVG cấp tỉnh	Chưa thực hiện			Thực hiện tiếp
10	Chuẩn bị hồ sơ KHKT cấp trường	1 hồ sơ/môn KQ: Đạt yêu cầu			

Tổ Sinh - TD - QP:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	- Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	- Các thành viên trong tổ thực hiện tốt các hoạt động chung của nhà trường	Không	Không	
2	- Triển khai các công văn cấp trên.	Triển khai chi tiết nội dung các công văn đến từng thành viên trong tổ. (Trích trong biên bản họp tổ CM)	Không	Không	
3	- Giảng dạy online theo thời khóa biểu của nhà trường.	Thực hiện đảm bảo.	Đường truyền không ổn định.	Học sinh tương tác chưa thường xuyên.	
4.	- Tiếp tục bồi	Bước đầu kết	Không	Không	

	dưỡng đội tuyển HS giỏi và tham dự kì thi HSG cấp Trường môn Sinh.	quả thi khả quan.			
5	Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK năm học 2021-2022	- Có 3/8 đ/c tham gia đăng ký viết SK	Không	Không	
6	- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn tháng 11/2021	- Đã thực hiện ngày 17/11/2021. Do đ/c Nam lên lớp.	Không	Không	
7	- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại thể lực học sinh năm học 2021-2022.	- Nhóm chuyên môn đã thống nhất nội dung.	Nội dung Test kiểm tra hơi nhiều	Trang thiết bị phục vụ công tác đánh giá xếp loại chưa đảm bảo.	- Tổ chuyên môn đã gửi bản dự thảo kế hoạch trình BGH phê duyệt. - Mua các thiết bị phục vụ công tác kiểm tra theo kế hoạch. - Tinh giảm nội dung Test kiểm tra.
8	Chăm và trả bài kiểm tra giữa kỳ I	Chưa chăm xong	Học sinh chụp bài và gửi còn mờ, ảnh bị ngược		- Xin nộp kết quả muộn do GV chăm nhiều lớp.
9	Tham dự tập huấn Modun 5 của bộ giáo dục.	- Chờ giảng viên đánh giá.	Không	Không	
10	Tham gia đầy đủ cuộc thi NCKH cấp trường.	- Môn QP đạt giải Ban - Môn Sinh đạt giải KK	Không	Không	

11	- Soạn và nộp đề KT HKI	- Đúng thời gian quy định	Không	Không	
12	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 12/2021	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.	Không	Không	

Tổ Sử - Địa - GDCD:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Các thành viên trong tổ thực hiện nhịp nhàng, đảm bảo yêu cầu	Không	Không	
2	Giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu và KH môn học.	- Thực hiện theo kế hoạch của BCM. - Không có đ/c nào lên lớp muộn, bỏ giờ, quên giờ.	Không	Không	
3	Kiểm tra và duyệt giáo án của các giáo viên trên phần mềm MS. Teams	Đảm bảo đúng kế hoạch	Không	Không	
4	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém; bồi dưỡng HSG	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
5	Coi và chấm thi giữa kì I	Hoàn thành theo kế hoạch	Không	Không	
6	Nhóm Địa thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH	Đã thực hiện	Không	Không	
7	Nộp đề kiểm tra cuối kì I về BCM	Hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	
8	Thi NCHKKT cấp trường	Đạt 01 giải nhất và 01 giải KK	Không	Không	
9	GVCN quản lí và điều hành lớp chủ nhiệm.	Tốt	Không	Không	
10	Hưởng ứng cuộc thi "Thầy cô trong mắt em"	Tốt	Không	Không	

11	Tiếp tục ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh	GV được phân công phụ trách thực hiện nghiêm túc	Không	Không	
12	Tổ chức ngoại khóa môn GDCD	Chưa tổ chức	Do dịch Cvovid 19		
13	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Thực hiện nghiêm túc 5K	Không	Không	
14	Tổ chức cho HS tiêm Vacxin phòng Covid 19	Đã hoàn thành theo kế hoạch	Không	Không	
15	Thực hiện tốt việc dạy đổi, dạy kê, dạy thay cho các đồng chí trong tổ đi công tác.	- Các đ/c được phân công dạy thay thực hiện đúng với sự phân công của tổ và BCM	Không	Không	
16	Nộp báo cáo tổng kết công tác tháng 11 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 12/2020	Hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	

Tổ Lý - Hóa - CN:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường.	Nghiêm túc.			
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Nghiêm túc.			
3	Tổ chức kiểm tra thường xuyên số 2 cả 3 khối	Đầy đủ, nghiêm túc.			
4	Thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam	Tích cực			
5	Sinh hoạt CLB Stem, NCBHMH	Nghiêm túc		Còn lúng túng về phương pháp	Tăng cường sinh hoạt, nhất là nhóm Lí.
6	Tham gia tổ chức thi HSG cấp trường	Nghiêm túc, đầy đủ			

7	Tham gia cuộc thi NCKHKT	Nghiêm túc, đầy đủ			
8	Kiểm tra tổ chuyên môn theo kế hoạch của BCM	Đã hoàn thành			
9	Tiếp tục ôn thi cho đội tuyển HSG tỉnh	Tích cực			
10	Báo cáo tổng kết công tác tháng 11.	Nghiêm túc, đầy đủ			

Tổ Ngoại ngữ:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ. Thanh tra toàn diện tổ về hồ sơ và dự giờ dạy của đc Trần Thị Thúy	Nghiêm túc			
2	Giảng dạy theo thời khóa biểu và CTMH	Nghiêm túc			
3	Kiểm tra bài thường xuyên số 2 cả 3 khối 10,11 và 12	Đầy đủ, nghiêm túc			
4	Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam	Nghiêm túc			
5	Tham gia chấm NCKHKT cấp trường (Online)	Nghiêm túc			
6	Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên	Nghiêm túc, đầy đủ			
7	Sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH (Online)	Hoàn thành			
8	- Hoàn thành việc chấm bài KTGK và hoàn thiện điểm - Hoàn thiện đề KTCK I	Hoàn thành			
9	Tham gia dự giờ dạy thực địa của đại diện tổ Ngoại Ngữ, tổ Sử-Địa_GDCD và tổ Lý	Đầy đủ, nghiêm túc			

	– Hóa _ CN (Online)				
10	Làm báo cáo tháng 11	Hoàn thành			

*** Hạn chế:**

- Việc triển khai các bước trong sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH ở một số cá nhân trong tổ Lý- Hóa- CN còn lúng túng, chưa thực sự nhuần nhuyễn.

- Việc triển khai họp tổ chuyên môn ở một số tổ vẫn nặng thủ tục hành chính, thời gian họp tổ thứ 6 (ngày 26/11/2021) chưa đảm bảo (Có tổ chỉ họp hơn 1 giờ đã hết nội dung).

- Một số tổ chuyên môn chưa gửi bài viết về nội dung giáo dục STEM và NCBHMH để đăng trên Website kịp thời.

9. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tỏ và ban biên tập Website đã thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường. Đặc biệt là các hoạt động kỷ niệm ngày 20/11, tuyên truyền kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh và 25 năm tái lập tỉnh.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyên tiếp tục cập nhật, mở nhập điểm đợt 2 theo kế hoạch.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Ân và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

Việc tổ chức dạy học và kiểm tra giữa kỳ trực tuyến đảm bảo yêu cầu.

10. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN đã thường xuyên lên lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe, các trường hợp F1, F2... báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Đã thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET.

- Đã phối hợp tốt với phụ huynh các lớp để triển khai tiêm Vacxin mũi 1 phòng Covid-19 cho học sinh.

- Đã tổ chức họp phụ huynh đầu năm (trực tuyến) theo lịch của nhà trường.

11. **Công tác tổ chức:** Đã hoàn thiện hồ sơ cử đ/c Phạm Thị Tươi và đồng chí Hoàng Thị Tươi tham gia học cao học tại trường ĐHSPHN.

III. KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2021

1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục

và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.

Tuyên truyền kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh Hưng Yên, 25 năm tái lập tỉnh; Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

a. Hoạt động của BGH

- Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối bằng hình thức trực tuyến. Chuyển sang hình thức trực tiếp khi đảm bảo các điều kiện phòng dịch.

- Chỉ đạo tốt việc vệ sinh trường lớp.

- Tiếp tục tham gia các khóa tập huấn của Sở GD-ĐT

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Tiếp tục chỉ đạo bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi 9 môn văn hóa tham gia thi cấp tỉnh.

- Tiếp tục chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh phù hợp với bối cảnh phòng dịch.

- Chỉ đạo kiểm tra cuối HK I.

- Chỉ đạo thi KHKT cấp tỉnh.

- Chỉ đạo BCM tổ chức cho cán bộ, GV, NV đăng ký tên sáng kiến năm học 2021-2022.

- Chỉ đạo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định năm 2021.

- Chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM.

- Chỉ đạo BCM triển khai thi HSG 9 môn văn hóa cấp trường dành cho khối 11, 12.

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo để đón học sinh trở lại trường học.

- Tiếp tục xây dựng KH phối hợp với TTYT Kim Động tiêm Vacxin mũi 2 phòng Covid-19 cho học sinh.

b. Hoạt động của BCM và quản lý chất lượng

- Tổ chức dạy và học hình khoa, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp và học nghề theo qui định.

- Tổ chức dạy và học thêm theo qui định khi được phép dạy.

- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh, câu lạc bộ Stem : Tuần 3, 4 tháng 12.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa khối 12 dự kiến thi 19/01/2022; Giúp đỡ học sinh yếu kém.

- Các tổ đẩy mạnh sinh tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH, giáo dục STEM. Dự giờ dạy minh họa tổ lý hóa công nghệ (tuần 3) tháng 12.

- Tham gia giao lưu chuyên môn cụm trường (Kim Động, Nghĩa Dân, Đức Hợp) các đồng chí tham gia giao lưu: Môn Toán đ/c Tô, môn Địa đ/c H. Tươi, môn Sử đ/c Hiếu, môn Ngoại ngữ đ/c Thơm.

- Tham gia thi KHKT cấp tỉnh từ ngày 15-17/12/2021.

- Thi thử đại học lần 1 đối với khối 12, khảo sát đối với khối 10,11 khi học sinh quay trở lại trường học
- Kiểm tra cuối kỳ I.
- Kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp tuần 4 tháng 12.
- Tổ chức thi nghề cho học sinh 11 năm 2020-2021 khi học sinh được đến trường.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Tổ Toán - Tin) và một số giáo viên của tổ Toán – Tin (Tuần 2 và tuần 3). Trường hợp vẫn học trực tuyến thì dự giờ trực tuyến (Công bố quyết định kiểm tra vào cuộc họp tổ chiều thứ 5 tuần thứ 2 và công bố kết luận vào cuộc họp tổ chiều thứ 5 tuần 3).
- Đ/c Ân kiểm tra sổ đầu bài các lớp.

5. Công tác đoàn thể:

a. Công đoàn:

TT	TÊN HOẠT ĐỘNG SẼ TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Tiếp tục tuyên truyền CCVC-NLĐ thực hiện tốt nề nếp sinh hoạt chuyên môn”. -Hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập QĐNDVN và ngày Hội QP toàn dân 22/12/2021. Hưởng ứng ngày dân số Việt Nam 26/12/2021.	01/12/2021	30/12/2021	CBCCV C NLĐ
2	Triển khai hướng dẫn 53/HD-CDN ngày 08/11/2021 V/v Tiếp tục triển khai phong trào thi đua “Giỏi việc trường-Đảm việc nhà” giai đoạn 2021-2025.	1. Tiêu chí thi đua: <i>a. Có đăng ký danh hiệu thi đua: “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà”.</i> <i>b. Hàng năm đều đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” hoặc danh hiệu “Công đoàn viên xuất sắc” trở lên.</i> <i>c. Có tinh thần học tập nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ, có tinh thần giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp; tham gia các hoạt động chung của cơ quan và của công đoàn.</i> <i>d. Là gia đình văn hóa, nhà giáo văn hóa: chấp hành chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước, các quy định của địa phương; tích cực tham gia các hoạt động của khu dân cư, các hoạt động nhân đạo, xã hội, từ thiện; thực hiện tốt chính sách dân số, kế hoạch hóa gia đình; xây</i>		

		<i>dựng nếp sống văn minh, gia đình hoà thuận, ấm no, hạnh phúc, con ngoan, tiến bộ; trong gia đình không có thành viên vi phạm pháp luật và liên quan đến các tệ nạn xã hội.</i> <i>e. Được tập thể suy tôn.</i>		
3	- UBKT Công đoàn: Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Công đoàn đối với CBCCVC-NLĐ.	Dự kiến tuần 1-2/12/2021		
4	Thu Công đoàn phí Quý 4/2021.	Dự kiến tuần 2/12/2021		Toàn bộ CCVCNLĐ
5	Thanh toán Quỹ Công đoàn năm 2021.	25/12/2021	28/12/2021	Đ/c Châm + đ/c Tô
6	Công tác thăm hỏi			

b. Đoàn TNCSHCM

- Tiếp tục đôn đốc nhắc nhở học sinh nghiêm túc tham gia cuộc thi trắc nghiệm Chung tay phòng, chống dịch Covid-19.

- Phối hợp với ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường và các GVCN lớp tổ chức tiêm chủng vacxin phòng Covid-19 mũi 2 cho học sinh.

6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

a. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:

- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến CB-GV-NV và HS nhà trường qua các buổi họp trực tuyến, Website, họp giao ban chủ nhiệm.

- Thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kịch bản đảm bảo an toàn sẵn sàng khi đón HS trở lại trường.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo với Sở GD -ĐT, Ban chỉ đạo phòng dịch Covid-19 huyện Kim Động.

- Tiếp tục duy trì đảm bảo đầy đủ CSVC phục vụ phòng chống dịch sẵn sàng khi HS trở lại trường.

- Tiếp tục công tác tiêm chủng vacxin covid-19 mũi 2 cho học sinh.

b. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.

- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.

- An ninh, trật tự; đảm bảo trực 24/24h hàng ngày.

- Tổ chức thi nghề cho HS khối 12 khi có lịch cụ thể.

- Tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích, đuối nước, việc chơi điện tử, sử dụng mạng xã hội đến học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.
- Tiếp tục cuộc thi trắc nghiệm Chung tay phòng, chống dịch Covid-19.
- Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới ngành giáo dục tỉnh Hưng Yên năm 2021.
- Các CLB bóng rổ, bóng chuyền, võ đạo, guitar, STEM, ... hoạt động đúng nội quy đặt ra khi HS trở lại trường.
- Thực hiện theo các kế hoạch đã xây dựng cho năm học.

7. Văn phòng:

- Đ/c Hương:

- + Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách thư viện.
- + Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện.
- + Tiếp nhận sách STEM..

- Đ/c Mến, Huệ, Nhân, Thương:

- + Tổ chức cho GV mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành (Việc sử dụng phòng thực hành nhất thiết phải đăng ký trước theo phiếu).
- + Đ/c Mến tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thiết bị.; Tiếp nhận thiết bị, hóa chất mua bổ sung.
- + Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK I.

- Đ/c Thúy:

- + Cập nhật phần mềm quản lý văn bản.
- + Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi.
- + Phối hợp với kế toán, GVCN và ngân hàng để triển khai việc thu nộp học phí, xe đạp, điện, nước, học thêm của học sinh qua tài khoản..
- + Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2019, năm 2020.

- Đ/c Liên:

- + Làm lương tháng 12/2021.
- + Đối chiếu sổ sách, hoàn thành quyết toán, khóa sổ năm 2021.
- + Phối hợp với đ/c Hương để mua bổ sung thiết bị, hóa chất (Đã triển khai từ tháng 9 nhưng do dịch Covid- 19 hàng hóa không lưu thông được); Triển khai kiểm kê, đánh giá lại tài sản cuối năm 2021.
- + Hoàn thành hồ sơ, chứng từ làm mới khu lán xe học sinh sau nhà C.
- Đ/c Khánh: Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.

8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

Tổ Ngữ văn:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục dạy học trực tuyến qua phần mềm Teams theo TKB của BCM	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
2	Tiếp tục thực hiện tuyên truyền và phòng chống dịch	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	

	bệnh Covid 19 đối với học sinh và GV.				
3	Nộp giáo án đúng quy định, Kiểm tra phê duyệt giáo án vào ngày thứ 2 hàng tuần (trước 01 tuần)	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
4	Công tác chủ nhiệm: + Điểm danh hàng ngày + Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và học. + Triển khai các hoạt động chuẩn bị sẵn sàng trở lại trường	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c : Sơn, Phạm Tươi, Châm, Chung, Nguyệt	
5	Triển khai thực hiện việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng NC BMMH	Tuần 1	Tuần 4	-Tuần 1,2,3: GV cả tổ thảo luận, đưa ý tưởng, thiết kế giáo án - Tuần 4: Đại diện GV dạy minh họa	
6	Bồi dưỡng đội tuyển HSG để dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Chung	
7	Hoàn thành điểm kiểm tra giữa kì nộp về Ban chuyên môn	Đã triển khai từ tháng 11	Tuần 1	GV cả tổ	
8	Tăng cường hỗ trợ, bồi dưỡng học sinh giỏi và giúp đỡ học sinh yếu kém; Định hướng ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kì 1	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
9	Chuẩn bị cơ sở vật chất, dọn vệ sinh sẵn sàng đón học sinh trở lại học tập trực tiếp tại trường	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
10	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
11	Báo cáo tổng kết công tác	Tuần 4	Tuần 4	Tổ phó	

	tháng 11 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 12				
--	---	--	--	--	--

Tổ Toán - Tin:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch GDMH			Cả tổ	
2	Dạy đội tuyển HSG lớp 12		19/01/2021	Tổ Tuyển	
3	Sinh hoạt NCBHMH Toán 12	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ + Đ/c Tài + K11	
4	- Kiểm tra hồ sơ, giáo án theo kế hoạch, và việc thực hiện tiến độ chương trình.	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
5	- Chuẩn bị ôn tập KT học kì I. Bám sát các nội dung đã thống nhất trong nhóm, làm đề CK	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
6	Coi thi, Chấm/trả bài đánh giá cuối kì	Tuần 4	Tuần 4	Cả tổ	
7	Giao lưu CM cụm trường tháng 12	Tuần 2	Tuần 2	Cả tổ + đ/c Tổ	

Tổ Sinh - TD - QP:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	- Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	- Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.	- Trong tháng 12/2021	Cả tổ	
2	- Giảng dạy theo thời khóa biểu online.	- Thực hiện theo đúng kế hoạch	- Trong tháng 12/2021	Cả tổ	

3	- Triển khai các công văn cấp trên.	- Triển khai chi tiết nội dung công văn đến từng thành viên trong tổ kịp thời, theo đúng kế hoạch.	- Trong tháng 12/2021	- Toàn thể GV trong tổ.	
4	- Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt giáo án theo kế hoạch, và việc thực hiện tiến độ chương trình.	- Kiểm tra theo kế hoạch	- Trong tháng 12/2021	Tổ trưởng tổ CM	
5	- GV bộ môn Sinh – TD tiếp tục tham gia học tập chương trình giáo dục tổng thể 2018 - Modul 5	- Theo lịch của Sở GD&ĐT	- Trong tháng 12/2021	- Giáo viên bộ môn Sinh - TD	
6	- Vào điểm trên hệ thống enetviet theo lịch của BGH	- Theo lịch của BGH	- Trong tháng 12/2021	Cả tổ CM	
7	- Thống nhất nội dung đề cương ôn tập cho HS và kiểm tra HK I theo lịch của BCM	- Buổi họp tổ chuyên môn đầu tháng 12/2021	- Hoàn thành trước tuần học thứ 15.	- Nhóm TD - QP xây dựng và thống nhất.	
8	- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn tháng 12	- Đ/c Đoàn Thị Huệ xây dựng giáo án. - GV bộ môn Sinh học thực hiện theo KH được phân công.	- Trong tháng 12/2021	- Đ/c Thuận nhóm trưởng nhóm Sinh phụ trách sinh hoạt.	
	- Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK.	- Trong tháng 12/2021	- Trong tháng 12/2021	- Đ/c Hậu, Khánh.	
	- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi môn Sinh theo lịch của BGH.	- Trong tháng 12/2021	- Trong tháng 12/2021	- Đ/c Thuận phụ trách đội tuyển HSG thực hiện	

				giảng dạy đầy đủ, đúng lịch của BCM.	
	- Chấm và trả bài kiểm tra đúng quy định.	- Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.	- Trong tháng 12/2021	Cả tổ	
9	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 12 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 01/2022	Tổ trưởng tổ CM	Cuối tháng 12/2021	Tổ trưởng tổ CM	

Tổ Sử - Địa - GDCD:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
2	Giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
3	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm...	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
4	Nhóm Sử thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH	Tuần 1	Tuần 4	Đ.c Hà Mai + Cả tổ	
5	Tiếp tục hướng dẫn HS tham gia nghiên cứu KHKT hoàn thành sản phẩm dự thi cấp tỉnh	Theo kế hoạch	Hoàn thành đúng kế hoạch	Đ.c Hiệp	
6	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
7	Ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh	Suốt tháng	Trong tháng	- Đ/C Tạ Mai - Đ/C Hà	

				Mai	
8	Nhập điểm vào phần mềm	1/12	15/12	Cả tổ	
9	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Suốt tháng		Cả tổ	
10	Báo cáo tổng kết công tác tháng 12 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 1/2021		Cuối tháng 12	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.	

Tổ Lý - Hóa - CN:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường.	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Cuối tháng	Tuần 4/11	Đ/c Định	
3	Tổ chức ôn tập cuối kì I cho HS cả 3 khối	Giữa tháng	Trước lịch thi của BCM	Tất cả các thành viên trong tổ.	
4	Tiếp tục hoàn thiện điểm kiểm tra thường xuyên các khối lớp	Suốt tháng	Cuối tháng	Tất cả các thành viên trong tổ.	
5	Sinh hoạt CLB Stem, NCBHMH	Suốt tháng	Cuối tháng	Đ/c Sự báo cáo; Tất cả các thành viên trong tổ tham dự.	
6	Tham gia thi NCKH cấp tỉnh	Đầu tháng	Theo lịch Sở GD	Đ/c Lê Quân hướng dẫn	
7	Tổ chức kiểm tra cuối kì I cho cả 3 khối	Cuối tháng	Theo lịch BCM	Tất cả các thành viên trong tổ.	
8	Thực hiện chấm bài và vào điểm trên phần mềm	Theo lịch BCM	Theo lịch BCM	Tất cả các thành viên trong tổ.	
9	Tiếp tục ôn thi cho đội tuyển HSG tỉnh	Suốt tháng		Đ/c Nhân, L. Quân	
10	Đánh giá đảng	Suốt tháng	Cuối	Đ/c Định,	

	viên cuối năm của tổ Đảng.		tháng	Vân, Nhân, D Quân, L Quân, Sự.	
11	Báo cáo tổng kết công tác tháng 12.	Cuối tháng		Đ/c Định	

Tổ Ngoại ngữ:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường.	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Cuối tháng	Tuần 4/12	Đ/c Nhụy	
3	Tổ chức kiểm tra thường xuyên số 3 cả 3 khối 10,11 và 12	Tuần 16		Tất cả các thành viên trong tổ	
4	Ôn tập, kiểm tra CK I.Thống nhất nội dung đề cương ôn tập cuối kỳ cho học sinh	Suốt tháng	Cuối tháng	Tất cả các thành viên trong tổ	
5	Kiểm tra CK I và hoàn thiện điểm kì I.	Suốt tháng	Cuối tháng	Tất cả các thành viên trong tổ	
6	-Họp tổ đảng đánh giá đảng viên cuối năm.	Suốt tháng	Cuối tháng	Đ/c Nhụy, Thom, Thúy	
7	Họp tổ chuyên môn chuẩn bị phân công chuyên môn học kì II.	Cuối tháng	Cuối tháng	Tất cả các thành viên trong tổ	
8	Sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH	Suốt tháng	Cuối tháng	Đ/c Thom	
9	Chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.	Suốt tháng	Cuối tháng	Tất cả các thành viên trong tổ	
10	Báo cáo tổng kết công tác tháng 12	Cuối tháng	Cuối tháng	Đ/c Nhụy	

9. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tỏ và ban biên tập Website thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyên tiếp tục cập nhật, mở nhập điểm đợt 2 theo kế hoạch.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Én và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

10. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN đã thường xuyên lên lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET.

- Nhắc nhở học sinh khối 12 ôn tập tốt chuẩn bị cho thi nghề phổ thông 2021.

- Phối hợp với phụ huynh để triển khai tiêm Vacxin mũi 2 phòng Covid-19 cho học sinh.

12. Công tác tổ chức:

13. IV. Ý kiến

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Tổ chức thực hiện

- Giao đ/c Én xây dựng KH phối hợp với các trường THPT Kim Động, Nghĩa Dân tổ chức Hội giảng cấp cụm (hoàn thành việc xây dựng KH và báo cáo HT trước 10/12); Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I (Hoàn thành việc xây dựng KH và báo cáo HT trước 20/12).

- Giao đ/c Vinh xây dựng KH kiểm tra cá nhân và tổ Toán –Tin.

- Giao đồng chí Hường xây dựng Kế hoạch phối hợp với TTYT Kim Động để triển khai tiêm Vacxin mũi 2 phòng Covid-19 cho học sinh khi có Kế hoạch của Bn chỉ đạo huyện Kim Động.

BAN GIÁM HIỆU

