

Số: 229/KH - THPTĐH

Kim Động, ngày 22 tháng 11 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tiêm vaccin phòng Covid 19 cho học sinh nhà trường

Thực hiện kế hoạch số 174 KH/UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc tiêm vaccin phòng Covid 19 cho trẻ em từ 12 - 17 tuổi Hưng Yên;

Thực hiện kế hoạch số KH/UBND ngày 18/11/2021 của UBND huyện Kim Động về việc tiêm vaccin phòng Covid 19 cho trẻ em từ 12 - 17 tuổi huyện Kim Động.

Trường THPT Đức Hợp xây dựng kế hoạch tiêm phòng Covid – 19 cho học sinh của trường như sau:

#### I. MỤC TIÊU

##### 1. Mục tiêu chung

Phòng, chống dịch Covid – 19 chủ động cho học sinh của trường bằng việc sử dụng vaccin phòng Covid – 19 được Sở Y tế tỉnh phân bổ.

##### 2. Mục tiêu cụ thể

Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện Kim Động tổ chức tiêm vaccin phòng Covid – 19 cho học sinh của trường từ tháng 11/2021 đến quý I/2022, phấn đấu đạt 100% được tiêm đủ liều vaccin phòng Covid – 19

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian: Dự kiến từ ngày 24/11/2021.

2. Địa điểm: Trường THPT Đức Hợp.

3. Khung thời gian tiêm:

TT	Lớp	Thời gian tiêm	GVCN phụ trách	Ghi chú
1	10 <sup>a</sup> 1	8h-9h	TRẦN THỊ THUY	
2	10 <sup>a</sup> 2	8h-9h	DƯƠNG HOÀNG QUÂN	
3	10 <sup>a</sup> 3	8h-9h	ĐINH THỊ MIỀN	
4	10 <sup>a</sup> 4	9h-10h	NGUYỄN THỊ HIẾU	
5	10 <sup>a</sup> 5	9h-10h	CHỬ THỊ TUYẾN	
6	10 <sup>a</sup> 6	9h-10h	NGUYỄN VĂN SƠN	
7	10 <sup>a</sup> 7	10h-11h	LƯU THỊ CHÂM	
8	10 <sup>a</sup> 8	10h-11h	PHẠM THỊ NGUYỆT	
9	11 <sup>a</sup> 1	10h-11h	NGUYỄN TIÊN VŨ	
10	11 <sup>a</sup> 2	11h-12h	VƯƠNG THỊ LIÊN	
11	11 <sup>a</sup> 3	11h-12h	TRỊNH THỊ NHÀN	
12	11 <sup>a</sup> 4	11h-12h	NGUYỄN THỊ THU HUYỀN	
13	11 <sup>a</sup> 5	14h-15h	HOÀNG SINH CĂN	

14	11 <sup>a6</sup>	14h-15h	PHẠM THỊ THƯƠNG	
15	11 <sup>a7</sup>	14h-15h	LIÊU THỊ THANH HOA	
16	11 <sup>a8</sup>	15h-16h	NGUYỄN THỊ KIÊN CHUNG	
17	12 <sup>a1</sup>	15h-16h	LÊ VĂN QUÂN	
18	12 <sup>a2</sup>	15h-16h	ĐỖ THỊ HỒNG THƠM	
19	12 <sup>a3</sup>	16h-17h	PHAN THANH SỰ	
20	12 <sup>a4</sup>	16h-17h	LIÊU THỊ PHƯƠNG ANH	
21	12 <sup>a5</sup>	16h-17h	NGUYỄN THỊ THUẬN	
22	12 <sup>a6</sup>	17h-18h	PHẠM THỊ TƯƠI	
23	12 <sup>a7</sup>	17h-18h	NGUYỄN THỊ HIỆP	
24	12 <sup>a8</sup>	17h-18h	TẠ THU MAI	

#### **4. Công tác chuẩn bị**

- Tham gia họp hội ý với TTYT Kim Động: 14h chiều 22/11/2021 (Đ/c Hưởng, đ/c Hậu, đ/c H. Tươi). Khi đi đ/c Hậu, H. Tươi mang theo máy tính xách tay.

- Chuẩn bị:

+ 01 phòng tập trung học sinh, thu Phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng đến cho học sinh, phát Bảng kiểm trước tiêm chủng vắc xin phòng covid – 19.

+ 01 phòng khám sàng lọc.

+ 03 phòng tiêm.

+ 01 phòng nghỉ.

+ 06 máy tính xách tay, máy in.

+ Khu vực rửa tay vệ sinh, sát khuẩn cho học sinh trước khi vào tiêm.

+ Bố trí phương án di chuyển của học sinh theo nguyên tắc 1 chiều.

#### **3. Nhân lực thực hiện và phối hợp:**

3.1. Trung tâm y tế Kim Động:

3.2. Ban giám hiệu nhà trường (Phân công đ/c Hưởng trực tiếp phụ trách).

3.3. GVCN các lớp:

3.4. Các lực lượng khác

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đ/c Hà Quang Vinh – Trưởng Ban chỉ đạo phòng chống Covid-19 của nhà trường:** Phụ trách chung.

**2. Đ/c Lưu Quang Hưởng – Phó Trưởng Ban chỉ đạo phòng chống Covid-19 của nhà trường:**

- Làm đầu mối liên lạc với đại diện TTYT Kim Động để triển khai các công việc cụ thể.

- Tổng hợp danh sách học sinh tham gia tiêm gửi TTYT Kim Động.

- Điều hành các bộ phận của nhà trường trong ngày tiêm.

**3. Các đ/c giáo viên chủ nhiệm:**

-Trực tiếp liên hệ, yêu cầu học sinh của lớp đến tiêm theo đúng khung thời gian quy định.

- Thu Bảng kiểm trước khi tiêm và Phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng, đồng thời điểm danh theo danh sách đã lập.
- Chuyển Phiếu cho nhân viên Y tế
- Hướng dẫn học sinh ngồi vào vị trí chờ đo thân nhiệt; quản lý học sinh thực hiện 5K; giữ trật tự.
- Quản lý học sinh tại khu vực chờ trước khi vào tiêm.
- Quản lý học sinh tại khu vực chờ sau khi tiêm.
- Theo dõi danh sách học sinh đã tiêm và chưa tiêm của lớp để báo cáo khi có yêu cầu.

**4. Các đồng chí Hậu, H. Tươi, Khánh, Thành, Nam, Tr. Vân, H. Mai, P. Thúy, Hương, Tài:**

- Phối hợp với GVCN quản lý và yêu cầu HS thực hiện 5K; giữ ý thức trước, trong và sau khi tiêm.
- Cử người sắp xếp, tổng hợp phiếu sau khi tiêm.
- Nhập thông tin vào máy tính.

**5. Các em học sinh:**

- Đề nghị cha mẹ hoàn thiện các phiếu có chữ ký của phụ huynh học sinh (hoặc người giám hộ).
- Giữ gìn sức khỏe để đảm bảo đủ điều kiện tiêm.
- Rà soát các thông tin trên phiếu đảm bảo chính xác
- Mang theo phiếu đã hoàn thiện khi đi tiêm.
- Đến điểm tiêm theo đúng khung giờ quy định (Đến trước khoảng 10 phút).
- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch theo quy định 5K, đeo khẩu trang, để xe đúng quy định, rửa tay xà phòng trước khi vào tiêm.
- Trong quá trình chờ tiêm, sau tiêm, giữ gìn trật tự và thực hiện theo đúng hướng dẫn của nhân viên Y tế và giáo viên của trường.
- Tiêm xong di chuyển về nhà ngay.

**Nơi nhận:**

- Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 (để b/c);
- BGH, Công đoàn, Đoàn TN, các tổ CM, GVCN (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**



**LƯU QUANG HƯỞNG**



**HIỆU TRƯỞNG**

**HÀ QUANG VINH**