

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

Tuần: Từ 8/11 – 13/11/2021

I. Các hoạt động trọng tâm

1. Công tác chuyên môn, khảo thí:

Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối; Triển khai dạy nghề cho K11; Bồi dưỡng học sinh giỏi; Hỗ trợ giáo viên tham gia thi GVG cấp tỉnh; Đẩy nhanh công tác chuẩn bị và hoàn thiện sản phẩm để tổ chức thi NCKH-KT cấp trường; Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH; Triển khai hoạt động giáo dục STEM; Kiểm tra giữa học kỳ I.

2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS: Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường.

3. Công tác phòng dịch: Thực hiện theo Quy trình của Ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường.

4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

Đảm bảo thời gian trực của bảo vệ 24/24;

Triển khai làm mờ lán xe học sinh khu vực phía sau khu nhà C.

5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

- Công đoàn: Xây dựng KH tổ chức thăm hỏi các cán bộ, GV, NV nghỉ hưu nhân kỷ niệm ngày 20/11; Triển khai Công văn hướng dẫn quyên góp ủng hộ của MT tổ quốc huyện Kim Động.

- Đoàn TN: Triển khai cuộc thi tìm hiểu về Hưng Yên trong học sinh.

6. Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra hoạt động của các tổ Ngữ văn; Lý – Hóa – CN; Ngoại ngữ và một số giáo viên của 3 tổ.

7. Công tác văn phòng: NV Kế toán phối hợp với đ/c Hưởng dự toán kinh phí làm mờ lán xe học sinh khu vực phía sau khu nhà C; NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định; NV VT-TQ triển khai thác phần mềm quản lý văn bản.

8. Công tác CNTT: Các tổ trưởng phân công người viết bài sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng NCBHMH (hoặc STEM) (*Các bài viết gửi về hòm thư đ/c HT trước thứ 7 ngày 13/11*); Các đ/c cán bộ, GV, NV nghiêm túc khai thác hòm thư công vụ trong phần mềm QLVB; Triển

khai kiểm tra giữa HK I qua phần mềm Microsoft Team và Shub Classroom.

9. Công tác chủ nhiệm:

- Các GVCN thường xuyên lên lớp đầu giờ; Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi; Điểm danh HS hàng ngày trên EnetViet.
- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học.

10. Các công tác khác:

II. Lịch họp và hoạt động cụ thể

- **Từ 14h chiều thứ 5 (11/11):** Họp các tổ chuyên môn (*Có nội dung công bố các quyết định kiểm tra nội bộ tại các tổ. Phân công cụ thể như sau: Đ/c Vinh dự và công bố QĐ tại tổ Ngoại ngữ, Đ/c Én dự và công bố QĐ tại tổ Lý – Hóa – CN, Đ/c Hưởng dự và công bố QĐ tại tổ Ngữ văn. Lịch dự giờ, thời gian kiểm tra sẽ thống nhất trong buổi công bố các QĐ*).

- Tổ chức kiểm tra giữa HK I (Theo KH đã gửi).
- **Từ 20h tối thứ 7 (6/11):** Họp BGH với Trưởng ban đại diện CMHS 24 lớp và 24 GVCN (Phòng họp GVCN). Đ/c Tr. Thúy lập lịch họp và

chia sẻ đường link lên nhóm Zalo chủ nhiệm. Nhờ các đ/c GVCN chủ động mời phụ huynh giúp.

- **Từ 20h tối CN (8/11):** Họp phụ huynh các lớp tại phòng học các lớp.

III. Lịch công tác:

BAN GIÁM HIỆU