

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT
HỌP HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC THÁNG 11 NĂM 2021**

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG THÁNG 10/2021

1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Đã tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.
- Đã tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới
- Đã tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Đã tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.
- Đã tuyên truyền các nội dung về ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Đã tuyên truyền các văn bản của cấp trên:

Tác giả	Số, ký hiệu văn bản	Ngày tháng năm văn bản	Tên loại và trích yếu nội dung văn bản
Sở Giáo dục và Đào tạo	1811/CTTT	29/09/2021	Về việc thực hiện báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành
Sở Giáo dục và Đào tạo	1799/CTTT	28/09/2021	Về việc báo cáo tổng kết Chỉ thị số 04/CT-CT-TTg ngày 19/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ
Sở Giáo dục và Đào tạo	1802/QLC L,2	29/09/2021	Hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	1808/TCC B	29/09/2021	CV 1808 BDTX tập trung cấp THPT năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1839/VP	04/10/2021	KH 1838 -Triển khai Phong trào thi đua đặc biệt “Cả nước đoàn kết, chung sức,đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch Covid-19”
Sở Giáo dục và Đào tạo	1834/TCC B	04/10/2021	CV 1834_Chọn, cử nhà giáo tiêu biểu tham dự Lễ tuyên dương nhà giáo, CBQL giáo dục tiêu biểu năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1848/TCC B	05/10/2021	CV 1848 cử CBQLCC dự bồi dưỡng mô đun 4
Sở Giáo dục và Đào tạo	1855/GDTr H	06/10/2021	V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2021-2022

Sở Giáo dục và Đào tạo	1843/KHTC	05/10/2021	V/v triển khai thực hiện Công văn số 4111/BGDĐT-KHTC ngày 20/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
Sở Giáo dục và Đào tạo	1851/CTTT	06/10/2021	Về việc tuyên truyền hưởng ứng Cuộc thi “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu” năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1852/CTTT	06/10/2021	Về việc gia hạn thời gian nhận tác phẩm dự thi sáng tác ca khúc về Hưng Yên
Sở Giáo dục và Đào tạo	1856/KHTC	07/10/2021	V/v báo cáo thống kê giáo dục đầu năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	1859/GDTrH	07/10/2021	Về việc tập huấn giáo viên cấp THPT về dạy học trực tuyến
Sở Giáo dục và Đào tạo	1864/TB-SGDĐT	08/10/2021	Thông báo thời gian làm việc mùa đông
Sở Giáo dục và Đào tạo	1868/TCCB	08/10/2021	CV 1868 bồi dưỡng đại trà mô đun 4
Sở Giáo dục và Đào tạo	1879/GDTrH	11/10/2021	V/v báo cáo công tác quản lý và triển khai dạy học ngoại ngữ giai đoạn 2016-2020
Sở Giáo dục và Đào tạo	2003/QĐ-SGDĐT	12/10/2021	Về việc công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên
Sở Giáo dục và Đào tạo	1597a/KH-SGDĐT	01/09/2021	V/v phát động đợt thi đua chào mừng 190 năm thành lập tỉnh...
Sở Giáo dục và Đào tạo	1887/CTTT	12/10/2021	Về việc thông báo thời gian, hình thức tổ chức Cuộc thi “Học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp” tỉnh Hưng Yên năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1892/TCCB	13/10/2021	GTT - 1892 Dự Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến tín nhiệm bổ nhiệm lại chức vụ Phó Giám đốc Sở GDĐT
Sở Giáo dục và Đào tạo	1891/TCCB	13/10/2021	GM 1891-SGD Mời dự Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến tín nhiệm bổ nhiệm lại chức vụ Phó Giám đốc Sở GDĐT
Sở Giáo dục và Đào tạo	1888/TCCB	13/10/2021	CV 1888_SGD_ khảo sát về quy định định mức giáo viên mầm non, phổ thông
Sở Giáo dục và Đào tạo	1908/KHTC	15/10/2021	Góp ý dự thảo các Thông tư ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu các cấp học phổ thông

Sở Giáo dục và Đào tạo	1916/CTTT	15/10/2021	Về việc thực hiện Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/10/2021 đối với hoạt động giáo dục, đào tạo
Sở Giáo dục và Đào tạo	1920/TCC B	18/10/2021	CV 1920 bồi dưỡng mô đun 4 đối với giáo viên đại trà
Sở Giáo dục và Đào tạo	1915/CTTT	15/10/2021	Về việc tăng cường thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy trong các cơ sở giáo dục
Sở Giáo dục và Đào tạo	1926/VP	19/10/2021	V/v lỗ hổng bảo mật ảnh hưởng cao và nghiêm trọng trong các sản phẩm Microsoft
Sở Giáo dục và Đào tạo	1933/CTTT -GDCN	19/10/2021	V/v triệu tập tham dự khai mạc cuộc thi "Học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp" tỉnh HY 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1932/CTTT	19/10/2021	Về việc tuyển sinh đi học tại Ma-rốc năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1927/CTTT	19/10/2021	Về việc triệu tập cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn tư vấn, hỗ trợ tâm lý cho học sinh
Sở Giáo dục và Đào tạo	1929/CTTT	19/10/2021	Về việc hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến “Biên cương Tổ quốc tôi”
Sở Giáo dục và Đào tạo	1938/TCC B	20/10/2021	1938-CV SGD Về việc xây dựng KH đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	1945/CTTT	20/10/2021	Về việc tuyển sinh đi học tại Cu-Ba năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1946/KHT C	21/10/2021	Hướng dẫn các đơn vị rà soát thực trạng cơ sở vật chất của các cơ sở giáo dục
Sở Giáo dục và Đào tạo	1939/TCC B	20/10/2021	CV 1939 - V/v quán triệt và thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 28/9/2021 của BTV Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về công tác dân số trên địa bàn tỉnh Hưng Yên trong tình hình mới
Sở Giáo dục và Đào tạo	2018/QĐ-SGDĐT	21/10/2021	Quyết định về việc công nhận các dự án đoạt giải tại Cuộc thi “Học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp” tỉnh Hưng Yên năm 2021

Sở Giáo dục và Đào tạo	1951/CTTT	21/10/2021	Về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm trật tự an toàn giao thông Quý IV năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1965/CTTT	25/10/2021	V/v triệu tập cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn tư vấn, hỗ trợ tâm lý cho học sinh
Sở Giáo dục và Đào tạo	1966/GDTr H-GDTr	25/10/2021	V/v hướng dẫn triển khai hoạt động NCKH và tổ chức Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	1969/CTTT	25/10/2021	Về việc tuyên truyền Kỷ niệm 190 năm thành lập tỉnh, 80 năm thành lập Đảng bộ tỉnh và 25 năm tái lập tỉnh
Sở Giáo dục và Đào tạo	2025/QĐ-SGDĐT	25/10/2021	QĐ 2025 cử giáo viên phổ thông cốt cán tham dự bồi dưỡng mô đun 5
Sở Giáo dục và Đào tạo	1962/TCC B	25/10/2021	CV 1962 cử GVPTCC dự bồi dưỡng mô đun 5
BHXH Kim Động	280/BHXH -THU	22/10/2021	Danh sách HS chưa tham gia BHYT
Sở Giáo dục và Đào tạo	1982/CTTT	26/10/2021	Về việc tham gia Cuộc thi sáng tác nghệ thuật “Bảo vệ tầng ô-dôn để bảo vệ khí hậu trái đất”
Sở Giáo dục và Đào tạo	1983/KHT C	26/10/2021	Hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch số 38-KH/TU ngày 13/9/2021 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”

2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

a. Hoạt động của BGH

- Đã chỉ đạo triển khai học chính khóa trực tuyến cho cả 3 khối.
- Chỉ đạo quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường.
- Đã chỉ đạo vệ sinh trường lớp.
- Đã chỉ đạo và hướng dẫn giáo viên tham gia các khóa tập huấn đầu năm học (BDTX năm 2021; Tập huấn modul 4 CT giáo dục phổ thông 2018; Tập huấn công tác tư vấn tâm lý học sinh).
- Đã chỉ đạo BCM tổ chức cho giáo viên áp dụng các nội dung tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy trên lớp.
- Đã chỉ đạo GVCN khối 10 hoàn thiện học bạ điện tử cho học sinh.
- Đã chỉ đạo triển khai nội dung KH giáo dục nhà trường, KH chuyên môn, Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy chế làm việc của cơ quan và nghị quyết HN cán bộ, viên chức năm học 2021-2022 vào thực tế cá hoạt động của nhà trường.

- Đã chỉ đạo tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).
- Đã chỉ đạo Đoàn TN, GVCN tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2021.
- Đã công bố các QĐ thành lập: Ban kiểm tra nội bộ; Hội đồng thi đua, khen thưởng; nhóm khảo thí; Tổ tư vấn tâm lý trường học...
- Đã thông báo Quy chế làm việc của BGH và phân công trong BGH.
- Đã chỉ đạo nhóm TD tổ chức thực hiện nghiêm việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực HSSV theo Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008.
- Đã chỉ đạo tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “Học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2021, đạt giải Tư: GV hướng dẫn: Phan Thanh Sự, các học sinh tham gia thực hiện: Lớp 12A3, 12A7, tên ý tưởng: Trồng và phân phối rau Dón theo tiêu chuẩn Vietgap.
- Đã chỉ đạo thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2021.
- Đã tạo điều kiện để đ/c Tr. Thúy tham dự ĐH đại biểu Hội liên hiệp phụ nữ tỉnh Hưng Yên lần thứ XVI.
- Đã tổ chức chọn cử nhà giáo tiêu biểu tham dự Lễ tuyên dương nhà giáo, cán bộ quản lý tiêu biểu năm 2021 của Bộ GD-ĐT (Đ/c Nguyễn Thị Én – Phó Bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng nhà trường).
- Đã hoàn thành việc xây dựng KH đào tạo, bồi dưỡng năm 2022.
- * **Chưa triển khai theo kế hoạch:**
- Tổ chức Hội chợ từ thiện.
- Tổ chức Đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với đại diện học sinh và đại diện phụ huynh lần 1.
- Công tác tổ chức tốt dạy thêm, học thêm.
- Hoạt động giáo dục STEM.
- Thi HSG 9 môn văn hóa cấp trường đánh cho khối 11, 12.
- ĐH giáo dục, ĐH Đoàn năm học 2021-2022.
- Phối hợp với CA Kim Động tổ chức tuyên truyền Luật giao thông cho học sinh.
- Họp phụ huynh toàn trường và các lớp đầu năm học.
- * **Ưu điểm:**
- Các đ/c cán bộ, GV, NV được cử đi tập huấn, BDTX, bồi dưỡng CTGDPT 2018 tham gia nghiêm túc, đảm bảo thời gian và tiến độ công việc.
- Đồng chí Sự tích cực tham gia và đạt kết quả tốt cuộc thi “Học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp” cấp tỉnh.
- * **Hạn chế:** Một số hoạt động chưa chỉ đạo triển khai theo kế hoạch.
- * **Nguyên nhân của hạn chế:** Do ảnh hưởng của dịch Covid-19, học sinh và giáo viên học và làm việc trực tuyến nên không triển khai được.
- b. Hoạt động của BCM và công tác quản lý chất lượng**
- Việc dạy và học trực tuyến: Đảm bảo theo yêu cầu.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa khối 12 các đồng chí phụ trách vẫn thường xuyên ôn tập cho các em bằng hình thức trực tuyến, một số đ/c bồi dưỡng trực tiếp.
- Các tổ đẩy mạnh sinh tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH. Chưa dự giờ dạy minh họa tổ lý hóa công nghệ (tuần 3) tháng 10

- Đã thu đề kiểm tra định kì: Cơ bản các đồng chí nộp đúng hạn
- Chưa Thi nghề cho học sinh 11 năm 2020-202
- Học nghề cho học sinh 11 năm 2020-2021: khá nghiêm túc
- Đã hoàn thiện hồ sơ dạy thêm học thêm.
- Việc dạy và học NGLL-HN: Khá nghiêm túc.
- Tổng kết kết quả xét đại học năm 2021: Tổng số có 190 học sinh đỗ đại học đợt 1 = 60.07% (Trong đó có 11 em đạt trên 27 điểm, 28 em đạt trên 25.7 điểm).

* **Ưu điểm:** Nhìn chung các thầy cô nên lớp theo đúng thời khóa biểu, có giáo án ký duyệt trước khi lên lớp.

* **Hạn chế:** Vẫn còn học sinh chưa tập trung học, không bật cam, không chú ý nghe giảng, các đồng chí có việc riêng cố gắng bố trí đôi giờ để cho buổi học được nghiêm túc hơn.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Chưa tiến hành kiểm tra hoạt động Sư phạm của 1 giáo viên tổ Toán - Tin và hoạt động của tổ Toán – Tin; Hoạt động Sư phạm của 2 GV tổ Sử - Địa - GDCD và hoạt động của tổ Sử - Địa – GDCD; Hoạt động Sư phạm của 2 GV tổ Sinh - TD - QP và hoạt động của tổ Sinh - TD- QP.

- Đã hoàn thành việc tổng kiểm tra hồ sơ đầu năm của các tổ chức đoàn thể, các tổ CM và tương đương, các bộ phận và cá nhân của toàn thể cán bộ, GV, NV nhà trường: Nhìn chung hồ sơ của các bộ phận, các tổ, các cá nhân đảm bảo về số lượng và chất lượng. Kết quả kiểm tra cụ thể đã gửi về các tổ, đề nghị các tổ rút kinh nghiệm trong cuộc họp tổ đầu tiên của tháng 11.

- Đã Kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp tuần 4 tháng 10 cơ bản các đồng chí đã ký đầy đủ.

- Đã Kiểm tra sổ chủ nhiệm 24 lớp tuần 4 tháng 10.

- Ban thanh tra nhân dân đã xây dựng KH thanh tra trong suốt năm học. Đã hoàn thiện kiểm tra CSVC và tuyển sinh lớp 10 năm 2021.

* Ưu điểm:

- Nhìn chung hồ sơ của các bộ phận, các tổ, các cá nhân đảm bảo về số lượng và chất lượng.

- Các đ/c GV bộ môn sau khi dạy xong các tiết học đã chủ động ký sổ đầu bài trực tuyến.

* **Hạn chế:** Còn một số đồng chí GV tổ Lý – Hóa – CN còn thiếu nội dung tích hợp; Thiếu KH sử dụng phòng thực hành trong KH giáo dục của cá nhân.

5. Công tác đoàn thể:

a. Công đoàn:

TT	TÊN HOẠT ĐỘNG ĐÃ TRIỂN KHAI	KẾT QUẢ	KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC	TỒN TẠI HẠN CHẾ	ĐỀ XUẤT
1	Phối hợp BCM động viên ĐVGV thực hiện tốt nề nếp Dạy và học . (Trực tuyến) theo kế hoạch.	CBGVNV thực hiện theo Kế hoạch			
2	Hồ sơ tổ chức Công đoàn gồm: - Kế hoạch hoạt động Công đoàn năm học 2021-2022 - Kế hoạch hoạt động Ban Nữ Công				

	<p>năm học 2021-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch hoạt động UBKT năm học 2021-2022 - Quy chế Làm việc của BCH, UBKT CĐ NK 2017-2022 - Quy chế chi tiêu Quỹ Công đoàn nhiệm kỳ 2017-2022 - Quy chế phối hợp giữa Chính quyền và Công đoàn 2021-2022 - Quy chế thực hiện Dân chủ trong hoạt động nhà trường - Quy chế thi đua khen thưởng 2021-2022 - Quy tắc Ứng xử của CBGVNV và học sinh 2021-2022 - Phân công nhiệm vụ của BCH nhiệm kỳ 2017-2022 - Hồ sơ đăng ký thi đua năm học 2021-2022. - Các loại Báo cáo: (<i>Báo cáo Tháng, Sơ kết, Tổng kết, Khen thưởng....</i>). - Nghị quyết BCH Công đoàn mở rộng - Hồ sơ Tài chính Quỹ Công đoàn - Các văn bản chỉ đạo của Công đoàn cấp trên 2021-2022 -Sổ theo dõi thi đua khen thưởng hàng năm 	<p>Đã hoàn thành và Ban chi ủy đã phê duyệt</p>
3	<p>Kết quả triển khai VC số 142/ CĐN V/v Tổ chức hoạt động Kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Hội LHPN VN (20/10/1930-20/10/2021) và kỷ niệm 11 năm ngày PNVN.</p> <p>- Công tác tuyên truyền Kỷ niệm 91</p>	<p>Ban Nữ Công xây dựng KH số 01 ngày 10/10/2021 gồm các nội dung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức Tuyên truyền Kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Hội LHPN VN (20/10/1930-20/10/2021) và kỷ niệm 11 năm ngày PNVN trên trang Web của trường và nhóm tập thể trường... 2. Tổ chức gặp mặt CBGVNV Nữ <i>Do điều kiện dịch bệnh nên không tổ chức được</i> 3. Phát động thi đua Kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Hội LHPN VN (20/10/1930-20/10/2021) và kỷ niệm 11 năm ngày PNVN <p>-Đồng chí Đỗ Thị Hồng Thơm viết</p>

	năm ngày thành lập Hội LHPN VN (20/10/1930-20/10/2021) và kỷ niệm 11 năm ngày PNVN.	1 Bài tuyên truyền “ Lịch sử và ý nghĩa Ngày 20/10. Đồng chí Bùi Thanh Nam viết 01 bài Phong trào “Giỏi việc trường-Đảm việc Nhà”. Đăng trên Web nhà trường.
4	Giấy triệu tập số 58/GTT- CDN ngày 04/10/2021 V/v Dự Hội nghị tổng kết công tác Công đoàn năm học 2020-2021 và triển khai nhiệm vụ Công tác công đoàn 2021-2022	- Tại Hội nghị đồng Chí Nguyễn Văn Sơn được BTV LĐLĐ tỉnh Hưng Yên tặng Bằng khen . Theo QĐ số 689/QĐ ngày 06/7/2021 của BTV LĐLĐ tỉnh. Đ/c Nguyễn Thị Hiếu và đ/c Đặng Thị Liên được BTV CDN GD tặng Giấy khen. Theo quyết định số 68/QĐ- CDN ngày 06/9/2021.
5	Kết quả tham gia cuộc thi “Học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp tỉnh Hưng Yên năm 2021”	Đ/c Phan Thanh Sự hướng dẫn đội tuyển gồm 4 học sinh tham gia (<i>Lê Thị Thanh Thu, Nguyễn Thị Thu, Nguyễn Thị Minh Giang 12A3, Chu Thị Hải Yến 12A7</i>). Với dự án: <i>Trồng và phân phối rau Dón theo tiêu chuẩn VietGap</i> . Đạt giải Khuyến khích cấp tỉnh. Theo quyết định số 2018/QĐ-SGD ngày 21/10/2021.
6	Kết quả triển khai CV số 1834/SGD&ĐT-TCCB ngày 04/10/2021 V/v Chọn cử nhà giáo tiêu biểu tham dự “Lễ tuyên dương nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục tiêu biểu năm 2021.”	<i>Bước 1:</i> Ngày 07/10/2021. Hội nghị LĐ trường họp thống nhất chọn cử đ/c Nguyễn Thị Ân -Phó Bí thư Chi bộ - Phó Hiệu trưởng - Trưởng Ban Chuyên môn nhà trường. <i>Bước 2:</i> Ngày 14/10/2021. Hội đồng Giáo dục bỏ phiếu kín. Kết quả 100% phiếu “Đồng ý”. đ/c Nguyễn Thị Ân làm hồ sơ gửi SGD xét duyệt.
7	Ra mắt Câu lạc bộ Bóng chuyền Nam	Chiều ngày 26/10/2021. Được sự đồng ý của Chi bộ, BGH, BCH Công đoàn phối hợp với tổ Sinh-Thể-Quốc phòng tổ chức ra mắt CLB Bóng chuyền Nam. Theo QĐ 03/QĐ-BCH ngày 24/10/2021. Công đoàn cấp trên về dự: có đ/c Trần Đắc Viện CT CDN cùng các đ/c trong BTV CDN. Phía nhà trường có đ/c Hà Quang Vinh-BTCB-HT cùng các đ/c trong ban Lãnh đạo trường.... <i>Chủ nhiệm CLB lâm thời:</i> Đ/c Lưu Quang Hưởng -CUV-PHT <i>Phó Chủ nhiệm:</i>

		<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Bùi Thanh Nam-PT Hậu cần - Đ/c Lê Đình Hậu- PT CM - Đ/c Trần Đức Khánh PT đối ngoại - Đ/c Trần Văn Tô- PT Truyền thông
8	Công tác thăm hỏi	Thực hiện theo kế hoạch đã được (<i>Bổ xung và thông qua HN CCVC năm 2021-2022</i>)

b. Đoàn TNCSHCM

- Chưa tổ chức Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2020 -2021
- Đã hướng dẫn, chỉ đạo các chi đoàn tổ chức đại hội chi đoàn.
- Đã tổ chức cho ĐVTN nhà trường tham gia “Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu nghị quyết Đại hội XIII của Đảng cộng sản Việt Nam”.
- Đã tổ chức cho ĐVTN nhà trường tham gia cuộc thi “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2021”. Kết thúc vòng 2,3,4 trên 90% học sinh nhà trường tham gia.
- Tiếp tục duy trì CLB Sách và hành động. Đã hoàn thành thử thách của dự án và đã bầu ra ban chủ nhiệm lâm thời của CLB.

*** Ưu điểm:**

- Đoàn trường đã tích cực phối hợp với các GVCN tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi.
- Chỉ đạo tốt hoạt động của CLB Sách và hành động trong bối cảnh dịch bệnh.

* **Hạn chế:** Chưa tổ chức được ĐH Đoàn trường theo kế hoạch do ảnh hưởng từ dịch Covid-19.

6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

a. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:

- Thường xuyên tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến CB-GV-NV và HS nhà trường qua các buổi họp trực tuyến.
- Đã lập kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kịch bản đảm bảo an toàn sẵn sàng khi đón HS trở lại trường.
- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo với Sở GD-ĐT; Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 huyện Kim Động.
- Chuẩn bị đầy đủ CSVC phục vụ phòng chống dịch khi HS trở lại trường.
- Tổ chức cho 6 cán bộ, GV còn lại tiêm vắc xin mũi 2 phòng dịch Covid-19.

b. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.
- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.
- Đã hoàn thành sửa chữa, bổ sung một số thiết bị điện hỏng và mua sắm thiết bị, sách tham khảo phục vụ công tác giáo dục.

- Hoàn thành công tác chuẩn bị thi nghề PT cho học sinh K12
- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.
- An ninh, trật tự đảm bảo.
- Hoàn thành việc quyên góp hỗ trợ học sinh bị ảnh hưởng do dịch bệnh Covid-19 và đảm bảo điều kiện, hiệu quả học tập theo chương trình Chương trình “Sóng và máy tính cho em”.
- Đã tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “Học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2021, đạt giải Tư.
- Đã tổ chức cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021.
- Đã triển khai hưởng ứng Cuộc thi “Tìm hiểu về biển đảo Việt Nam và 60 năm ngày mở đường Hồ Chí Minh trên biển”
- Đã triển khai tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu Luật Cảnh sát biển Việt Nam”
- Đã triển khai tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2021 với chủ đề “*Chuyển đổi số và cơ hội học tập suốt đời cho tất cả mọi người trong bối cảnh đại dịch COVID-19*”.
- Đã triển khai cuộc thi “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu” năm 2021
- Đã triển khai các cuộc thi chào mừng 190 năm thành lập tỉnh.

*** Ưu điểm:**

- An ninh nhà trường được đảm bảo.
- Khuôn viên trường luôn sạch đẹp.
- 99% cán bộ, GV, NV nhà trường đã được tiêm đủ 2 mũi Vacxin phòng Covid-19.

- Học sinh tham gia các cuộc thi nghiêm túc.

*** Hạn chế:**

7. Văn phòng:

- Đ/c Hoàng:

- + Tổ chức cho GV và học sinh mượn sách. Tổ toán - tin : 2 lượt mượn trả; Tổ lí - hóa - công nghệ: 4 lượt mượn trả; Tổ ngoại ngữ : 1 lượt mượn trả; Tổ sinh - TD - QP: 1 lượt mượn trả; Tổ sử - địa - GDGD: 1 lượt mượn trả; Tổ Văn : 3 lượt mượn trả. Học sinh: Không có lượt mượn trả.

- + Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện.

- + Chưa tiếp nhận sách STEM, sách mua bổ sung cho năm học mới.

- Đ/c Mến, Huệ, Nhân, Thương:

- + Chưa có GV mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành: Lý do, giáo viên dạy trực tuyến ở nhà.

- + Đ/c Mến phối hợp với đ/c Hoàng để cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thiết bị.

- Đ/c Thúy:

- + Tiếp tục cập nhật phần mềm văn bản.

- + Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi (2 HS chuyển đến, 1 HS chuyển đi).

- + Hoàn thành việc in sổ đăng bộ khối 10.

- + Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2019, năm 2020.

- Đ/c Liên:
 + Hoàn thành việc làm lương tháng 10/2021.
 + Hoàn thành việc đối chiếu sổ sách, hoàn thành các báo cáo tài chính theo quy định.

+ Chưa hoàn thành việc phối hợp với đ/c Hường để mua bổ sung thiết bị, hóa chất; Phối hợp với đ/c Ân để mua bổ sung sách cho thư viện (Đã triển khai từ tháng 9 nhưng do dịch Covid- 19 hàng hóa không lưu thông được).

+ Đã hoàn thành dứt điểm việc thanh toán giấy đi đường cho cán bộ, GV.

- Đ/c Khánh:

+ Đang triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.

+ Đã xây dựng KH khám sức khỏe đầu năm cho GV và học sinh. Chưa tổ chức khám được theo KH.

*** Ưu điểm:**

- Các đ/c nhân viên tổ Văn phòng đảm bảo thời gian trực theo quy định.

- Các đ/c Huệ, Mến, Nhân, Thương tiếp cận công việc mới nhanh, có trách nhiệm cao.

nhiệm cao.

*** Hạn chế:** Việc mua bổ sung thiết bị, hóa chất; mua bổ sung sách cho thư viện còn chậm (Đã triển khai từ tháng 9 nhưng do dịch Covid- 19 hàng hóa không lưu thông được).

8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

Tổ Ngữ văn:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Tham gia các buổi họp hội đồng, nhận nhiệm vụ triển khai hoạt động dạy học và giáo dục tháng 10/2021	Tham gia đầy đủ, nghiêm túc		
2	Thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và thầy cô	Đảm bảo công tác phòng dịch		
3	Điều chỉnh phân công giảng dạy môn Ngữ văn sau khi đ/c Ngô Thị Phượng nghỉ sinh con.	Hợp lí		
4	Điều chỉnh Kế hoạch dạy học bộ môn và Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của Tổ và của cá nhân theo CV 5521. Duyệt các kế hoạch.	Hoàn thành đúng kế hoạch		
5	Tham gia các buổi BDTX	Tham gia đầy đủ, nghiêm túc;		
6	Tập huấn Modul 4 Chương trình Giáo dục phổ thông 2018	Nghiêm túc, đảm bảo tiến độ thời gian		

7	Dạy học trực tuyến qua phần mềm Teams theo TKB của BCM	Nghiêm túc		
8	Kiểm tra và duyệt giáo án cá nhân giáo viên trên phần mềm Quản lý giáo án	Hoàn thành đúng tiến độ		
9	Nhà trường Kiểm tra hồ sơ Tổ và Giáo viên	Đầy đủ, đảm bảo		
10	Triển khai thực hiện việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng NC BHMH	Nghiêm túc	Chưa dạy minh họa	Do dịch Covid HS không đến trường
11	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém, phát hiện bồi dưỡng HSG theo kế hoạch của cá nhân và BCM nhà trường.	Thực hiện đúng kế hoạch.		
12	Nộp đề thi HSG, đề thi giữa kì các khối lớp	Nghiêm túc, đầy đủ		
13	Nộp sản phẩm dự thi Thiết kế bài giảng Elearning	Đ/c Sơn, Chung đã nộp đúng quy định của trường, sở.		
14	Vào điểm đợt 1 trên phần mềm Quản lý điểm HS	Đúng tiến độ		
15	Quản lý và điều hành lớp chủ nhiệm + Triển khai thi Học và làm theo lời Bác với... + Kịp thời tháo gỡ những khó khăn cho HS lớp Chủ nhiệm trong quá trình học trực tuyến + Triển khai thi : Viết về thầy cô và mái trường + Công tác Hướng nghiệp với HS khối 11, 12	Đã triển khai nghiêm túc, hiệu quả		
16	Báo cáo tổng kết công tác tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 11	Hoàn thành	Chậm so với quy định	- Giao dẫn công việc cụ thể.

Tổ Toán - Tin:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch	Hoàn thành			
2	Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ chuyên môn theo NQ hội nghị CBVC	Hoàn thành			
3	Day đội tuyển HSG lớp 12	Tiếp tục giảng dạy ôn luyện online			
4	Tiến hành sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH	Xong Lần 2	Nghỉ dịch	Chưa dạy được	Tiếp tục Tuần 2/T11
5	Các bài toán cực trị hàm bậc ba	Hoàn thành			
6	Dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ; Kiểm tra hồ sơ cả tổ CM theo KH BCM	Đã kiểm tra hồ sơ 2 lượt GV (đ/c Hiền, đ/c Cường)			
7	GV hoàn thiện đề, ma trận, mô tả của đề ĐGgk và ĐGck chuyển về đ/c Hưởng, đ/c Én	Hoàn thành			
8	Tham gia làm thi, ra đề đề xuất Kỳ thi Nghề THPT 2021	Chưa triển khai	Nghỉ dịch covid	Chưa thực hiện	Tiếp tục
9	Chủ đề STEM khối 11. ứng dụng phép dời hình trong cuộc sống	Hoàn thành +hồ sơ lưu			
10	Hướng dẫn thực hiện chương trình tinh giản covid19 theo CV của Sở	Hoàn thành và xác nhận đầy đủ			
11	Tập huấn Modul 4 trên LMS	Hoàn thành	Không	Không	
12	Tổng kiểm tra hồ sơ cá nhân và Tổ CM	Đạt yêu cầu			

Tổ Sinh - TD - QP:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	- Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	- Các thành viên trong tổ thực hiện tốt các hoạt động chung của nhà trường	Không		
2	- Kiểm tra hồ sơ cá nhân các thành viên trong tổ.	- 8/8 đ/c có đủ loại hồ sơ theo đúng quy định.	Không		
3	- Triển khai các công văn cấp trên.	Triển khai chi tiết nội dung các công văn đến từng thành viên trong tổ. (Trích trong biên bản họp tổ CM)	Không		
4.	- Giảng dạy online theo thời khóa biểu của nhà trường.	Thực hiện đảm bảo.	Đường truyền không ổn định.		
5	- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi và tham dự kì thi HSG cấp Trường môn Sinh.		Không	Chưa tổ chức thi.	
6	Đôn đốc các thành viên tích cực nghiên cứu viết SK năm học 2021-2022	- Có 3/8 đ/c tham gia đăng ký viết SK	Không		
7	- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn. - Đ/c Bùi Thanh Nam	- Chưa sinh hoạt được do HS chưa tới trường.			Chuyển nội dung SHCM sang tháng 11/2021.
8	- Đ/c Hậu báo cáo kết quả tập huấn dạy học trực tuyến môn TD. - Đ/c Nam, đ/c Huệ	- Trong HDGD nhà trường. - Trong tổ	Không		

	báo cáo kết quả tập huấn dạy học trực tuyến môn TD, Sinh học.	chuyên môn.			
9	- Xây dựng dự thảo kế hoạch triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại thể lực học sinh.	- Chờ ý kiến đóng góp của giáo viên dạy GDTC			- Tháng 11/2021 trình BGH phê duyệt KH. - Mua các thiết bị phục vụ công tác kiểm tra theo kế hoạch.
10	- Xây dựng bổ sung kế hoạch dạy học STEM bộ môn sinh. - Xây dựng PPCT giảm tải theo công văn 1779/SGDĐT-GDTrH	- Bộ môn Sinh điều chỉnh và được BGH phê duyệt. - Bộ môn TD - QP giữ nguyên.	- Không		
11	Vào điểm trên hệ thống enetviet theo lịch của BGH	- Một số đ/c chưa nhập điểm kiểm tra định kỳ	- Chưa kiểm tra đủ số điểm.		
12	- 100 % GV tham gia tập huấn Modul 4 theo kế hoạch - 100% GV môn TD tham gia BDTX năm 2021	- Môn TD có 3 đ/c được đánh giá xếp loại Đạt. - 5/5 đ/c môn TD đã nộp bài tập cuối khóa BDTX tại phòng đ/c Ân	- Không		
13	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 11/2021	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.	- Không		

Tổ Sử - Địa - GDCD:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà	Các thành viên trong tổ thực hiện	Không	Không	

	trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	nhịp nhàng, đảm bảo yêu cầu			
2	Giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu và KH môn học.	- Thực hiện theo kế hoạch của BCM. - Không có đ/c nào lên lớp muộn, bỏ giờ, quên giờ.	Không	Không	
3	Kiểm tra và duyệt giáo án của các giáo viên trên phần mềm MS. Teams	Cơ bản đảm bảo đúng kế hoạch	Không	Không	
4	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém; bồi dưỡng HSG	Đảm bảo kế hoạch	Không	Không	
5	Tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên và các lớp tập huấn.	GV được cử đi tập huấn tham gia đầy đủ, nghiêm túc	Không	Không	
6	Các đ/c tham gia tập huấn về dạy học trực tuyến báo cáo nội dung tập tại tổ.	Đã hoàn thành theo kế hoạch	Không	Không	
7	Nhập điểm kiểm tra thường xuyên vào phần mềm	Hoàn thành theo kế hoạch	Không	Không	
8	Điều chỉnh kế hoạch môn học theo CV 1779/SGDDT-GDTrH-GDTrH	Đã hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	
9	Nhóm Địa thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH	Chưa thực hiện	Do dịch Covid 19	Chuyển sang tháng 11 thực hiện	
10	Nộp đề kiểm tra giữa kì I về BCM	Hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	
11	GV được phân công ra đề thi chọn HSG cấp	Hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	

	trường đã nộp đề về BCM				
12	Quản lí và điều hành lớp chủ nhiệm	Tốt	Không	Không	
13	Rà soát, kiểm tra hồ sơ tổ và các cá nhân	Hồ sơ đầy đủ. Đảm bảo chất lượng	Không	Không	
14	Học tập Modul 4 - CTGD 2018.	Hoàn thành theo kế hoạch	Không	Không	
15	Tiếp tục ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh	GV được phân công phụ trách thực hiện nghiêm túc	Không	Không	
16	Tiếp tục hướng dẫn HS tham gia nghiên cứu KH hoàn thành sản phẩm dự thi cấp trường	Theo kế hoạch	Không	Không	
17	Tổ chức ngoại khóa môn GDCD	Chưa tổ chức	Do dịch Cvovid 19	Chuyển sang tháng 11	
18	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Thực hiện nghiêm túc 5K	Không	Không	
19	Thực hiện tốt việc dạy đổi, dạy kê, dạy thay cho các đồng chí trong tổ đi công tác, ốm.	- Các đ/c được phân công dạy thay thực hiện đúng với sự phân công của tổ và BCM	Không	Không	
20	Nộp báo cáo tổng kết công tác tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 11/2020	Hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	

Tổ Lý - Hóa - CN:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1.	Thực hiện theo các kế hoạch của nhà	Nghiêm túc.			

	trường.				
2.	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Nghiêm túc.			
3.	Hoàn thành ra đề kiểm tra ĐK, CK của học kì 1	Đầy đủ, nghiêm túc.			
4.	Tổ chức kiểm tra bài kiểm tra đánh giá thường xuyên với cả 3 khối theo kế hoạch.	Hoàn thành			
6.	Đăng kí hướng dẫn NCKH	Nghiêm túc			
7.	Đăng kí viết SK	Nghiêm túc, đầy đủ			
8.	Tiếp tục bồi dưỡng HSG 12	Nghiêm túc, đầy đủ			
9.	Triển khai dạy học Stem	Đã hoàn thành			
10.	Hoàn thành ra đề thi HSG cấp trường	Đầy đủ, nghiêm túc.			

Tổ Ngoại ngữ:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Nghiêm túc			
2	Giảng dạy online theo thời khóa biểu của BCM và CTMH	Nghiêm túc			
3	- Ra đề KTGK I	Hoàn thành			
4	Điều chỉnh KHMH theo công văn 1779 của SGD & ĐT	Hoàn thành			
5	Đăng ký tên đề tài sáng kiến và công trình NCKH	Tốt			
6	Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên	Nghiêm túc, đầy đủ			
7	Hoàn thiện điểm bài kiểm tra thường xuyên số 1	Hoàn thành			

8	Tham gia các cuộc họp của nhà trường	Đầy đủ, nghiêm túc			
9	Ra đề thi chọn HSG cấp trường	Hoàn thành			
10	Làm báo cáo công tác tháng 10	Hoàn thành			

9. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đã kiện toàn ban biên tập Website năm học 2021-2022. Ban biên tập Website đã thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyền đã mở nhập điểm đợt 1. Cơ bản các đ/c giáo viên đã hoàn thành việc nhập điểm đợt 1 đúng thời gian. Đã hoàn thành việc nhập hồ sơ chuyển về cho 2 học sinh và 1 học sinh chuyển đi.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Én và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật. Nhìn chung các đ/c GV bộ môn nộp giáo án đúng lịch, các đ/c tổ trưởng, trưởng Ban chuyên môn ký duyệt đúng thời gian quy định.

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật. Đã hoàn thành báo cáo dữ liệu kỳ đầu năm học 2021-2022.

* Ưu điểm:

- Website hoạt động đều, các bài đăng có chất lượng và có tính thông tin kịp thời.

- Các GV bộ môn nhập điểm đợt 1 đúng tiến độ.

* **Hạn chế:** Còn một số giáo viên nhập nhầm điểm dẫn đến phải sửa điểm trên phần mềm. Yêu cầu tất cả các điểm đã sửa trên phần mềm đều phải có biên bản giải trình (Mẫu biên bản nhận từ phòng đ/c Én).

10. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN đã thường xuyên lên lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Đã thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET. Tuy nhiên, còn một số chủ nhiệm vẫn quên điểm danh một số ngày trong các tuần.

* **Ưu điểm:** Đa số các đ/c GVCN nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác quản lý lớp.

* **Hạn chế:** Còn một số chủ nhiệm vẫn quên điểm danh một số ngày trong các tuần.

11. Công tác tổ chức: Đã chỉ đạo phân công công tác phụ trách tổ Ngữ văn đối với đ/c Nguyễn Thị Kiên Chung – Tổ phó tổ Ngữ văn thay đ/c Ngô Thị Phương – Tổ trưởng nghỉ chế độ thai sản.

III. KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM 2021

1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.
- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới
- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.
- Tuyên truyền các nội dung kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tuyên truyền Công văn số 10/SGDĐT-VP ngày 22/10/2021 của Sở GD-ĐT Hưng Yên v/v Ngăn chặn hoạt động phát tán tài liệu có nội dung xấu độc, phản động trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

a. Hoạt động của BGH

- Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối bằng hình thức trực tuyến. Chuyển sang hình thức trực tiếp khi đảm bảo các điều kiện phòng dịch.
- Chỉ đạo các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức Hội giảng ở các môn Toán, Địa, Sử, Ngoại ngữ.
- Chỉ đạo tốt việc vệ sinh trường lớp.
- Tiếp tục tham gia các khóa tập huấn của Sở GD-ĐT
- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).
- Tổ chức thi HSG các môn văn hóa các khối 10, 11, 12 cấp trường. Thành lập các đội tuyển dự thi cấp tỉnh. Chỉ đạo bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi 9 môn văn hóa khối 12 tham gia thi cấp tỉnh.
- Chỉ đạo thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS cấp trường và cấp tỉnh.
- Chỉ đạo Ban chuyên môn, các tổ chuyên môn hỗ trợ GV thi GV giỏi cấp tỉnh.
- Chỉ đạo hoạt động của các CLB học sinh.
- Chỉ đạo Đoàn TN tổ chức Hội chợ từ thiện.
- Tổ chức Đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với đại diện học sinh và đại diện phụ huynh lần 1.
- Chỉ đạo công tác tổ chức tốt dạy thêm, học thêm.
- Chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM.
- Chỉ đạo BCM triển khai thi HSG 9 môn văn hóa cấp trường dành cho khối 11, 12.
- Tổ chức ĐH giáo dục, ĐH Đoàn năm học 2021-2022.
- Phối hợp với CA Kim Động tổ chức tuyên truyền Luật giao thông cho học sinh.
- Chỉ đạo họp phụ huynh toàn trường và các lớp đầu năm học.

- Công khai quyết toán ngân sách năm 2020. Cụ thể:
- + **Tổng số thu:** Số thu phí, lệ phí (473.442.000); Thu sự nghiệp khác (1.019.948.000).
- + **Chi từ nguồn thu được để lại:** Chi từ nguồn thu phí được để lại (543.840.397); Chi sự nghiệp giáo dục và đào tạo (543.840.397); Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên (543.840.397); Hoạt động sự nghiệp khác (1.045.393.200).
- + **Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo, dạy nghề:** Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên (6.367.966.694); Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên (2.388.201.500).
- Kiện toàn Hội đồng trường theo quy định tại Thông tư 32.
- Tổ chức cho một số đ/c tham gia các lớp tập huấn báo cáo lại nội dung trong HDGD.

b. Hoạt động của BCM và quản lý chất lượng

- Tổ chức dạy và học chính khóa theo qui định.
- Tổ chức dạy và học thêm theo qui định khi được phép dạy.
- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh, câu lạc bộ Stem : Tuần 3, 4 tháng 11
- Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường: Chiều thứ 3 ngày 2/11 khối 12. Khối 10,11 thi sau (Có lịch cụ thể sau).
- Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa khối 12.
- Các tổ đẩy mạnh sinh tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH. Dự giờ dạy minh họa tổ Lý - Hóa - Công nghệ (tuần 3) tháng 11.
- Hội giảng chào mừng 20/11 Tuần 3 từ 15/11-20/11. Tuần 4/11 rút kinh nghiệm tiết giảng toàn trường. Người thực hiện: Môn Toán đ/c Tô, môn Địa đ/c H. Tươi, môn Sử đ/c Hiếu, môn Ngoại ngữ đ/c Thơm (Có lịch cụ thể của Ban chuyên môn).
- Tổ chức thi khoa học kỹ thuật cấp trường: Dự kiến ngày 24/11.
- Kiểm tra giữa kỳ khi học sinh đến trường.
- Kiểm tra sổ đầu bài 24 lớp tuần 4 tháng 11.
- Thi nghề cho học sinh 11 năm 2020-2021 khi học sinh đi học trực tiếp.
- Tổ chức học nghề cho học sinh 11 năm 2020-2021.

4. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Tổ Ngữ văn, tổ Sinh - TD - QP và tổ Lý - Hóa - CN). Mỗi tổ 1 giáo viên và hoạt động của tổ (Tuần 2 và tuần 3). Trường hợp vắng học trực tuyến thì dự giờ trực tuyến (Công bố quyết định kiểm tra vào cuộc họp tổ chiều thứ 5 tuần thứ 2 và công bố kết luận vào cuộc họp tổ chiều thứ 5 tuần 3).
- Đ/c Ân kiểm tra sổ đầu bài các lớp.

5. Công tác đoàn thể:

a. Công đoàn:

T T	TÊN HOẠT ĐỘNG SẼ TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Phối hợp BCM phát động thi đua và hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11-2021.	01-11-2021	30/11/2021	CBGV, NV, CCVC, NLD

2	Phối hợp tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 và tổ chức thăm hỏi, tặng quà các gia đình nhà giáo đã nghỉ hưu nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11-2021.	15/11/2021	20/11/2021	LĐT + BCHCD+ BCH Đoàn TN + CBGVNV
3	Triển khai kế hoạch số 1838/KH-SGDĐT ngày 04/10/2021. V/v Triển khai phong trào thi đua đặc biệt “ Cả nước đoàn kết chung sức đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch COVID-19.	Kế hoạch 1838 đã được triển khai ngày 06/10/2021 trên trang Web và trên trang Tập thể trường		Toàn thể CBGVNV thực hiện
4	Triển khai CV số 143/CDN - CDN ngày 22/10/2021 V/v Hưởng ứng cuộc thi trực tuyến tìm hiểu “ Biên cương tổ quốc tôi”	<p><i>Vòng thi tuần:</i> Thời gian từ 01/10/20201 đến 01/11/2021 (Trả lời trắc nghiệm)</p> <p><i>Vòng thi Bán kết :</i> Thời gian tháng 11/2021. (Chọn 80 thí sinh)</p> <p><i>Vòng thi Chung kết:</i> Thời gian tháng 11/2021 (Thi đối kháng trên sân khấu)</p> <p>* <i>Giải thưởng vòng chung kết:</i> chọn: 01 giải Nhất, 01 Nhì, 01 Ba, 02 KK.</p> <p><i>Đề nghị 100% các đồng chí CBGVNV tham gia dự thi</i></p>		
5	UB KT Công đoàn: - Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Công đoàn đối với CCVC-NLĐ. - Kiểm tra CSVC đầu năm - Kiểm tra tư cách học sinh lớp 10 (2021-2022) theo kế hoạch.	01/11/2021	30/11/2021	UBKTCĐ + LĐT
6	Triển khai CV số 144/CDN V/v quán triệt triển khai chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng	Nội dung: Phát huy truyền thống Đại đoàn kết , huy động sức mạnh của dân tộc, nỗ lực phấn đấu thực hiện thắng lợi toàn diện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ 13 của Đảng (<i>Toàn văn bài phát biểu đã đăng tải lên trang Web và trang Tập thể trường đề nghị các đồng chí theo dõi...</i>)		
7	Triển khai Chương trình hành động số 04/CTHĐ-CDN ngày 22/10/2021. V/v Thực hiện NQ ĐH ĐB	Giao cho đ/c Phó chủ tịch Công đoàn căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của nhà trường xây		Đ/c Châm + BCH CD, BCM+ toàn thể CBGVNV nhà

	toàn quốc lần thứ 13 và NQ số 02/NQTV ngày 12/6/2021 của Bộ chính trị về “Đổi mới tổ chức hoạt động của Công đoàn VN trong tình hình mới.”	dựng chương trình hành động và kế hoạch tổ chức thực hiện nghị quyết. BCH Công đoàn phối hợp BCM tổ chức học tập và lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV trong việc thực hiện NQ	trường
8	Triển khai Hướng dẫn số 36/HD- CĐN ngày 28/10/2021 V/v hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2022	Ngày nộp về BTV CĐN ngày 05/11/2022.	Đ/c Tô

b. Đoàn TNCSHCM

- Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc.

- Tiếp tục đôn đốc nhắc nhở học sinh nghiêm túc tham gia cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh năm 2021”.

- Tiếp tục duy trì sinh hoạt đều đặn CLB ghita, CLB bóng rổ, CLB nhảy, CLB sách và hành động.

- Tiếp tục đôn đốc đội cờ đỏ chăm thi đua nghiêm túc đề phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.

- Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc theo lịch đã đăng kí.

6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

a. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:

- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến CB-GV-NV và HS nhà trường qua các buổi họp trực tuyến.

- Thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kịch bản đảm bảo an toàn sẵn sàng khi đón HS trở lại trường.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo với SGD, Ban PC dịch Covid-19 huyện Kim Động.

- Tiếp tục duy trì đảm bảo đầy đủ CSVN phục vụ phòng chống dịch sẵn sàng khi HS trở lại trường.

b. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Dự kiến làm mới một khu lán xe học sinh ở vị trí phía sau khu nhà C.

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.

- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường.

- Phân công các lớp khối 10, 11 chăm sóc cây trong khuôn viên trường theo các khu vực, lao động phục vụ các buổi sinh hoạt tập thể, chăm sóc nghĩa trang liệt sỹ... theo kế hoạch mỗi lớp 1 việc tốt trong trường hợp học sinh trở lại trường.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.

- An ninh, trật tự; đảm bảo trực 24/24h hàng ngày

- Tổ chức thi nghề cho HS khối 12 khi có lịch cụ thể.

- Tổ chức kỉ niệm chào mừng ngày 20/11

- Tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích, đuối nước, việc chơi điện tử, sử dụng mạng xã hội đến học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.

- Tiếp tục cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021.

- Tiếp tục cuộc thi “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu” năm 2021

- Tiếp tục cuộc thi Cuộc thi chào mừng 190 năm thành lập tỉnh

- Tổ chức hưởng ứng cuộc thi trực tuyến “ Biên cương Tô quốc tôi”.

- Các CLB bóng rổ, bóng chuyền, võ đạo, guitar, STEM, ... hoạt động đúng nội quy đặt ra khi HS trở lại trường.

7.Văn phòng:

- Đ/c Hương:

+ Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách đầu năm học.

+ Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện.

+ Tiếp nhận sách STEM, sách mua bổ sung cho năm học mới.

- Đ/c Mến, Huệ, Nhân, Thương:

+ Tổ chức cho GV mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành (Việc sử dụng phòng thực hành nhất thiết phải đăng ký trước theo phiếu).

+ Đ/c Mến tiếp tục phối hợp với đ/c Hương để cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thiết bị.

+ Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK I.

- Đ/c Thúy:

+ Cập nhật phần mềm văn bản.

+ Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi.

+ Phối hợp với kế toán và ngân hàng để triển khai việc thu nộp học phí, xe đạp, điện, nước, học thêm của học sinh qua tài khoản..

+ Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2019, năm 2020.

+ Trả tiền GV, HS được hội KH huyện khen thưởng năm học 2020-2021.

+ Trả lại tiền điện, nước, xe (tháng 2 và tháng 5/2021) năm học 2020-2021 cho HS do nghỉ dịch.

- Đ/c Liên:

+ Làm lương tháng 11/2021.

+ Đối chiếu sổ sách, hoàn thành các báo cáo tài chính theo quy định.

+ Phối hợp với đ/c Hương để mua bổ sung thiết bị, hóa chất; Phối hợp với đ/c Ân để mua bổ sung sách cho thư viện (Đã triển khai từ tháng 9 nhưng do dịch Covid- 19 hàng hóa không lưu thông được).

+ Làm tăng lương đợt II/2021 theo hướng dẫn của Sở GD- ĐT.

+ Hoàn thành hồ sơ, chứng từ sửa chữa một số hạng mục đầu năm học.

- Đ/c Khánh:

- + Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.
- + Xây dựng KH khám sức khỏe đầu năm cho GV và học sinh.

8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

Tổ Ngữ văn:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục dạy học trực tuyến qua phần mềm Teams theo TKB của BCM	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
2	Tiếp tục thực hiện tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và GV.	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
3	Nộp giáo án đúng quy định, Kiểm tra phê duyệt giáo án vào ngày thứ 2 hàng tuần (trước 01 tuần)	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
4	Công tác chủ nhiệm: + Điểm danh hàng Ngày + Thường xuyên trao đổi với GVBM về tình hình lớp để kịp thời tháo gỡ khó khăn trong dạy và học. + Triển khai các hoạt động chuẩn bị sẵn sàng trở lại trường	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c : Sơn, Phạm Tươi, Châm, Chung, Nguyệt	
5	Triển khai thực hiện việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng NC BHMH	Tuần 1	Tuần 4	-Tuần 1,2,3: GV cả tổ thảo luận, đưa ý tưởng, thiết kế giáo án - Tuần 4: Đại diện GV dạy minh họa	
	Triển khai Ngoại khóa Văn học dân gian khối 10	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ; HS khối 10 (theo đơn vị	Dự kiến tuần 4 tháng 11 triển khai

				lớp/ lựa chọn)	
6	Thực hiện các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
6	Tiếp tục hướng dẫn HS tham gia thi KHKT cấp trường ngày 24/11/2021	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Châm	
7	Chuẩn bị cơ sở vật chất, dọn vệ sinh sẵn sàng đón học sinh trở lại học tập trực tiếp tại trường	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
8	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	GV cả tổ	
9	Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 12	Tuần 4	Tuần 4	Tổ phó	

Tổ Toán - Tin:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch			Cả tổ	
2	Dạy đội tuyển HSG lớp 12		Tháng 01/2021	Đ/c Tô, Tuyển	
3	Chấm bài thi HSG, đề xuất DS chính thức	Tuần 1	Tuần 2	Đ/c Tô, Tuyển	
4	Sinh hoạt NCBHMH nhóm Tin 12 bài Biểu mẫu	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Hiền + nhóm tin Cả tổ	
5	Tiến hành sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH	Tuần 1	Thứ 6/ Tuần 1	Đ/c Cường Nhóm Toán	Thực hiện Tiếp tục
6	Xây dựng kỹ năng xác định số cực trị của ĐTHS dựa vào đồ thị cho sẵn.	Tuần 4	Tuần 4	Nhóm Toán 12 (Đ/c Hằng chủ trì)	Báo cáo cấp tổ
7	Các hoạt động chào mừng ngày NGVN	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
8	Coi thi, Chấm/trả bài đánh giá giữa kì	Tuần 1	Tuần 2	Cả tổ	

9	Chủ đề STEM K10. Ứng dụng giải tam giác trong đo đạc	Tuần 1	Tuần 2	Nhóm Toán Nhóm CN (đ/c P.Anh, đ/c Mến, D. Quân)	
10	Tham gia GVG cấp tỉnh	Tuần 1	Tuần 2	Đ/c Tô Cả tổ	Dự kiến
11	Chuẩn bị hồ sơ KHKT cấp trường	Tuần 2	Tuần 2	Đ/c Tuyên + Miên	

Tổ Sinh - TD - QP:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	- Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Thực hiện theo kế hoạch	- Trong tháng 11/2021	Cả tổ	
2	- Giảng dạy theo thời khóa biểu.	Thực hiện theo kế hoạch	- Trong tháng 11/2021	Cả tổ	
3	- Bình xét thi đua 20/11/2021 và đề nghị khen thưởng.	Theo kế hoạch của BCM	Trong đợt thi đua	- Đề nghị 02 đ/c tuyên dương.	
4	- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn	- Đ/c Bùi Thanh Nam xây dựng giáo án. - GV bộ môn Thử dực thực hiện theo KH được phân công.	Trong tháng 11/2021	- Đ/c Minh nhóm trưởng nhón TD phụ trách sinh hoạt.	
5	- Kiểm tra hồ sơ, phê duyệt giáo án theo kế hoạch, và việc thực hiện tiến độ chương trình.	- Kiểm tra theo kế hoạch	Trong tháng 11/2021	Tổ trưởng tổ CM	
6	- Soạn đề kiểm tra học kỳ I bộ môn Sinh		Trước ngày 15/11/2021	- Đ/c Huệ - Đ/c Thuận	

7	Tiếp tục tham gia các lớp BDTX bộ môn Sinh – QPAN	Theo lịch của Trung tâm GDTX tỉnh	Trong tháng 11/2021	- Đ/c Huệ, Thuận, Khánh	
8	Vào điểm trên hệ thống enetviet theo lịch của BGH	Theo lịch của BGH	Trong tháng 11/2021	Cả tổ CM	
9	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 12/2021	Tổ trưởng tổ CM	Cuối tháng 11/2020	Tổ trưởng tổ CM	

Tổ Sử - Địa - GDCD:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
2	Giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Cả tháng	Hoàn thành đúng kế hoạch	Cả tổ	
3	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
4	Nhóm Địa thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH	Tuần 1	Tuần 4	Đ. c Tạ Mai + Cả tổ	Nếu tình hình dịch bớt phức tạp. HS được đến trường
5	Hướng dẫn HS tham gia nghiên cứu KH hoàn thành sản phẩm dự thi cấp tỉnh	Theo kế hoạch	Hoàn thành đúng kế hoạch	GV bảo trợ có SP đạt cấp trường	
6	Coi và chấm thi HSG cấp trường	Theo kế hoạch của BCM	Theo kế hoạch của BCM	GV được BCM phân công coi, chấm	

7	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
8	Ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi cấp tỉnh	Suốt tháng	Trong tháng	- Đ/C Tạ Mai - Đ/C Hà Mai	
9	Tổ chức ngoại khóa môn GDCD	Tuần 1	Tuần 4	Nhóm GDCD + Cả tổ	Nếu tình hình dịch bớt phức tạp. HS được đến trường học
10	Thực hiện coi thi, chấm bài, chữa bài và trả bài KT giữa kì	Theo kế hoạch của BCM		Cả tổ	
11	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid -19	Suốt tháng		Cả tổ	
12	Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 12/2020		Cuối tháng 11	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.	

Tổ Lý - Hóa - CN:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường.	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Cuối tháng	Tuần 4/10	Đ/c Định	
3	- Tổ chức kiểm tra thường xuyên số 2 cả 3 khối	Tuần 12		Tất cả các thành viên trong tổ.	
4	Thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam	Suốt tháng	Cuối tháng	Tất cả các thành viên trong tổ.	
5	Sinh hoạt CLB Stem, NCBMH	Suốt tháng	Cuối tháng	Đ/c Phương Anh, Sự báo	

				cáo; Tất cả các thành viên trong tổ tham dự.	
6	Tham gia tổ chức thi HSG cấp trường	Đầu tháng		Các thành viên được huy động	
7	Tham gia cuộc thi NCKHKT	Suốt tháng	Cuối tháng	Tất cả các thành viên trong tổ tham dự.	
8	Kiểm tra tổ chuyên môn theo kế hoạch của BCM			Tất cả các thành viên trong tổ.	
9	Tiếp tục ôn thi cho đội tuyển HSG tỉnh	Suốt tháng		Đ/c Nhân, L. Quân	
10	Báo cáo tổng kết công tác tháng 11.	Cuối tháng		Đ/c Định	

Tổ Ngoại ngữ

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ	
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Cuối tháng	Tuần 4/11	Đ/c Nhụy	
3	- Tổ chức kiểm tra bài thường xuyên số 2 cả 3 khối 10,11 và 12	Tuần 10,11		Tất cả các thành viên trong tổ	
4	Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20 / 11	Suốt tháng	Cuối tháng	Tất cả các thành viên trong tổ	
5	Hưởng ứng cuộc thi GVG tỉnh và cuộc thi KHKT	Suốt tháng	Cuối tháng	Tất cả các thành viên trong tổ	
6	Thi chọn HSG cấp trường cả 3 khối	Đầu tháng	Đầu tháng	Tất cả các thành viên trong tổ	
7	Thành lập đội tuyển thi HSG tỉnh	Cuối tháng		Đ/c Thom	
8	Báo cáo tổng kết công tác tháng 11	Cuối tháng		Đ/c Nhụy	

9. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tỏ và ban biên tập Website thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường. Đặc biệt là các hoạt động kỷ niệm ngày 20/11. Tham mưu gia hạn bản quyền Website.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyền tiếp tục cập nhật, mở nhập điểm đợt 2 theo kế hoạch.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Mến) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Ân và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

10. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN đã thường xuyên lên lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET.

- Nhắc nhở học sinh khối 12 ôn tập tốt chuẩn bị cho thi nghề phổ thông 2021.

- Tất cả các hoạt động (trừ học chính khóa) của học sinh lớp nào tại trường đều phải được GVCN phân công, ghi vào KH trong sổ CN, thông báo cho PHHS qua sổ LLĐT và trực tiếp có mặt chỉ đạo.

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm (trực tuyến) theo lịch của nhà trường.

12. **Công tác tổ chức:** Bố trí cho đ/c Phạm Thị Tươi và đồng chí Hoàng Thị Tươi tham gia học cao học tại trường ĐHSPHN.

13. IV. Ý kiến

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Tổ chức thực hiện

- Đ/c Vinh xây dựng KH đối thoại giữa lãnh đạo trường với đại diện học sinh lần 1 (hoàn thành trước 20/11).

- Giao đ/c Vinh xây dựng kế hoạch tổ chức ĐH giáo dục, họp phụ huynh đầu năm học (Hoàn thành trước 10/11).

- Giao đ/c Khánh xây dựng KH phát động thi đua Hội học chào mừng ngày 20/11 (tổ chức phát động sáng thứ 2 ngày 1/11 chuyên KH lên nhóm GVCN, nhờ các đ/c GVCN thông báo trong giờ chào cờ trực tuyến).
- Giao đ/c Ớn xây dựng KH tổ chức Hội giảng chào mừng ngày 20/11 hoàn thành trước 10/11.
- Giao đ/c Vinh xây dựng KH tổ chức Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Giao đ/c Vinh xây dựng KH kiểm tra cá nhân và tổ Sinh – TD –QP, tổ Lý – Hóa – CN, tổ Ngữ văn.
- Giao đ/c Ớn xây dựng KH tổ chức cuộc thi NCKH cấp trường (xong trước 10/11. Thi vào 24/11).

BAN GIÁM HIỆU