

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

Tuần: Từ 18/10 – 23/10/2021

I. Các hoạt động trọng tâm

1. Công tác chuyên môn:

Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối; Triển khai dạy nghề cho K11; Tổ chức thi chọn học sinh giỏi 9 môn văn hóa cấp trường.

2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS: Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường; Tiếp tục triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2021; Cuộc thi Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô.....

3. Công tác phòng dịch: Thực hiện theo Quy trình của Ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường; Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên mới tiêm 1 mũi vacxin phòng Covid-19 tiếp tục tiêm mũi 2 sáng 17/10 tại TTYT Kim Động. Tuyên truyền Nghị quyết 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”; Quyết định 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 của Bộ Y tế v/v ban hành Hướng dẫn tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành

Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”; Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên v/v Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

Đảm bảo thời gian trực của bảo vệ 24/24.

5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

- Công đoàn: Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Đoàn TN: Triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2021; Cuộc thi Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường; Chuẩn bị hồ sơ ĐH các chi đoàn và ĐH Đoàn trường .

6. Công tác kiểm tra nội bộ: Hoàn thiện hồ sơ tổng kiểm tra hồ sơ của các bộ phận, các tổ, các cá nhân đầu năm học.

7. Công tác văn phòng: NV Kế toán phối hợp với bộ phận phụ trách CSVC (đ/c Hường) hoàn thiện hồ sơ, hợp đồng, chứng từ thay thế hệ thống bảng biểu, sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất đầu năm học, phối hợp với

Ngân hàng NN và PT nông thôn Kim Động mở tài khoản tiền gửi (Học phí, xe đạp, điện, nước, học thêm) cho phụ huynh, học sinh; NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, cập nhật phần mềm theo quy định (***Lưu ý: Đ/c Hường và đ/c Mến phối hợp giao nhận và hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý thiết bị, có khó khăn, vướng mắc gì báo cáo trực tiếp cho đ/c Hường hoặc đ/c HT***); NV VT-TQ cập nhật phần mềm QLVB, giúp HT lập danh sách, điều động tập huấn, coi thi nghề.

8. Công tác CNTT: Phân công đ/c Thơm viết 1 bài về kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 (*Bài viết gửi về hòm thư đ/c HT trước thứ 6 ngày 22/10*); Báo cáo đầu năm phần mềm CSDL ngành.

9. Công tác chủ nhiệm:

Các GVCN thường xuyên vào lớp đầu giờ; Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi; Điểm danh HS hàng ngày trên EnetViet.

10. Các công tác khác: Các đ/c giáo viên chủ động vào nghiên cứu và bồi dưỡng Modul 4 CT giáo dục phổ thông 2018 theo lịch.

II. Lịch họp và hoạt động cụ thể

- **Từ 14h chiều thứ 5 (21/10):** Họp các tổ chuyên môn (*có nội dung triển khai nội dung tập huấn dạy học trực tuyến do Sở GD-ĐT Hưng Yên tổ chức từ 11 đến 16/10. Giao các đ/c Cường, L. Quân, Vân, D. Quân, Huệ, Nam, P. Tươi, T. Mai, H. Mai, Hiền, Cần được cử đi tập huấn chuẩn bị nội dung, tài liệu để trình bày lại các nội dung đã được tập huấn trong tổ chuyên môn*).

- **Chiều thứ 7 ngày 23/10:** Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường (Hình thức thi sẽ thông báo sau).

III. Lịch công tác:

- **Từ 19-21/10:** Đ/c Vinh tham gia đoàn đánh giá ngoài trường THPT Tiên Lữ.

- **Từ 19-20/10:** Đ/c Tr. Thúy dự ĐH Hội liên hiệp phụ nữ tỉnh Hưng Yên.

BAN GIÁM HIỆU