

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT
HỌP HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC THÁNG 10 NĂM 2021**

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG THÁNG 9/2021

1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.
- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới
- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.
- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.
- Đã tuyên truyền các văn bản của cấp trên:

Sở Giáo dục và Đào tạo	1599/KHLT-SGDĐT-CĐN	01/09/2021	KH phát động phong trào thi đua năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	10/CT-UBND	01/09/2021	Chỉ thị về việc tổ chức dạy học an toàn , bảo đảm chương trình , mục tiêu chất lượng GD năm học 2021-2022 và ứng phó với dịch bệnh Covid-19
Sở Giáo dục và Đào tạo	1587/CTTT	30/08/2021	Về việc tăng cường thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo nghị quyết số 86/NQ-CP trong các cơ sở giáo dục
Sở Giáo dục và Đào tạo	1588/QLCL	30/08/2021	V/v triệu tập cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ chuyên môn năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1591/CTTT	31/08/2021	Về việc triển khai thực hiện các giải pháp đảm bảo trật tự ATGT trong tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp
Sở Giáo dục và Đào tạo	1515/TCCB	23/08/2021	CV 1515-SGD về việc xây dựng Kế hoạch giao biên chế số lượng người làm việc năm 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	1590/VP	31/08/2021	Sử dụng nền tảng OLM.VN hỗ trợ hoạt động dạy và học qua mạng cho trường Tiểu học, THCS và THPT
Sở Giáo dục và Đào tạo	1595/SGDĐT-VP	01/09/2021	V/v Triển khai thí điểm MobiEdu trong năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	1611/KHTC	06/09/2021	Hướng dẫn các đơn vị chủ động ứng phó thiên tai, mưa lũ, bão lớn trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp

Sở Giáo dục và Đào tạo	1615/KHTC	06/09/2021	Hướng dẫn thực hiện công tác tài chính phục vụ cho việc thi và cấp giấy chứng nhận nghề phổ thông năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1628/SGDDT-CDN	07/09/2021	Hướng dẫn tổ chức HN cán bộ, viên chức HN người lao động năm học 2021-2022...
Sở Giáo dục và Đào tạo	1629/TCCB	07/09/2021	CV 1629-SGD cử giáo viên phổ thông cốt cán bồi dưỡng mô đun 4
Sở Giáo dục và Đào tạo	1624/VP	07/09/2021	Chương trình công tác tháng 9/2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1644/CTTT	09/09/2021	Về việc triển khai hưởng ứng Cuộc thi “Tìm hiểu về biển đảo Việt Nam và 60 năm ngày mở đường Hồ Chí Minh trên biển”
Sở Giáo dục và Đào tạo	1637/CTTT	08/09/2021	Về việc tổ chức hưởng ứng Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1646/CTTT	09/09/2021	Về việc hỗ trợ học sinh bị ảnh hưởng do dịch bệnh Covid-19 và đảm bảo điều kiện, hiệu quả học tập
Sở Giáo dục và Đào tạo	1653/TTr	10/09/2021	Chấn chỉnh dạy thêm học thêm và thực hiện các khoản thu từ học sinh
Sở Giáo dục và Đào tạo	1649/CTTT	09/09/2021	Về việc hưởng ứng Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1656/CTTT	10/09/2021	Về việc tổ chức Tết Trung thu năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1659/KHTC	10/09/2021	Triển khai các biện pháp sẵn sàng ứng phó với thiên tai, mưa bão, lũ.
Sở Giáo dục và Đào tạo	1645/CTTT	09/09/2021	V/v thông báo tổ chức cuộc thi Vô địch Tin học Văn phòng Thế giới (MOSWC) - Viettel 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1672/GDTrH	13/09/2021	Về việc triển khai nhiệm vụ GDTrH năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	1665/TCCB	10/09/2021	CV 1665 - SGD Thông báo chương trình học bổng Chevening năm học 2022-2023
Sở Giáo dục và Đào tạo	137/CDN	10/09/2021	V/v tặng quà Trung thu cho các em học sinh mồ côi cha mẹ có hoàn cảnh khó khăn
Sở Giáo dục và Đào tạo	1676/GDTrH	13/09/2021	Về việc nộp Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021 – 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	1680/QLLC	13/09/2021	V/v tập huấn sử dụng phần mềm tổ chức thi nghề phổ thông năm 2021

Sở Giáo dục và Đào tạo	1930/QĐ-SGDĐT	08/09/2021	Quyết định về việc thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1686/VP	14/09/2021	Phối hợp triển khai Chương trình “Sóng và máy tính cho em” trên địa bàn tỉnh
Sở Giáo dục và Đào tạo	1687/CĐN	14/09/2021	V/v vận động quyên góp, ủng hộ thiết bị học trực tuyến cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn
Sở Giáo dục và Đào tạo	1702/KHTC	14/09/2021	Hướng dẫn các đơn vị báo cáo nhu cầu hỗ trợ thiết bị học trực tuyến cho học sinh
Sở Giáo dục và Đào tạo	1697/CTTT	14/09/2021	Về việc hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu Luật Cảnh sát biển Việt Nam”
Sở Giáo dục và Đào tạo	1703/SGDĐT-VP	14/09/2021	V/v cung cấp số lượng học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo (HÓA TỐC)
Sở Giáo dục và Đào tạo	1691/TTr	14/09/2021	Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	1658/CTTT	10/09/2021	Về việc thông báo điều chỉnh thời gian tổ chức Cuộc thi “Học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp” tỉnh Hưng Yên năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1707/GDMN.GDTH	15/09/2021	Tổ chức dạy học ứng phó với dịch Covid - 19
Sở Giáo dục và Đào tạo	1708/VP	15/09/2021	Lỗi hồng bảo mật CVE-2021-40444 trong Microsoft Windows
Sở Giáo dục và Đào tạo	1944/QĐ-SGDĐT	16/09/2021	Quyết định V/v tặng quà trung thu cho các em học sinh mồ côi cha, mẹ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn
Sở Giáo dục và Đào tạo	1692/CTTT	14/09/2021	Về việc báo cáo kết quả trúng tuyển ĐH năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1689/TCCB	14/09/2021	CV 1659-SGD thông báo tuyển sinh đi học tại Mông Cổ diện Hiệp định năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1622/TCCB	07/09/2021	Hướng dẫn đánh giá GV, CBQL cơ sở GD theo Chuẩn và hoàn thành báo cáo TEMIS năm học 2019-2020 và 2020-2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1725/QLCL	17/09/2021	V/v tạm dừng tổ chức Kỳ thi Nghề phổ thông năm 2021

Sở Giáo dục và Đào tạo	1729/VP	17/09/2021	KẾ HOẠCH: Tuyên truyền và xây dựng điển hình tiên tiến trong Phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” giai đoạn 2021 - 2025
Sở Giáo dục và Đào tạo	1731/GDTrH	17/09/2021	Về việc triển khai giáo dục STEM cấp THPT năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	1741/GDTrH	20/09/2021	Về việc tham gia tập huấn tổ chức dạy học trực tuyến cho giáo viên cấp THCS, cấp THPT
Sở Giáo dục và Đào tạo	1716/CTTT	16/09/2021	Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo an toàn, phòng chống dịch Covid-19 ngành Giáo dục Hưng Yên năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	1754/VP	22/09/2021	Hướng dẫn nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2021 - 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	1755/GDTrH	22/09/2021	V/v hướng dẫn tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1757/GDTrH-GDTX	22/09/2021	Về việc giới thiệu phiên bản điện tử của SGK, học liệu điện tử hỗ trợ dạy học trực tuyến
Sở Giáo dục và Đào tạo	1735/GDTrH	17/09/2021	V/v đơn đốc nộp hồ sơ tham dự Cuộc thi Sáng tạo TTNND tỉnh Hưng Yên lần thứ II, năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo	1767/KHTC	23/09/2021	Kế hoạch hành động Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Quyền của người tiêu dùng Việt Nam năm 2022 của Ngành Giáo dục và Đào tạo
Sở Giáo dục và Đào tạo	1753/CTTT	21/09/2021	Về việc tham gia Ngày hội trực tuyến của Đại sứ quán Italia tại Việt Nam
Sở Giáo dục và Đào tạo	1733/CTTT	17/09/2021	Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2021 - 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	1734/CTTT	17/09/2021	Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2021 - 2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	1763/CTTT	22/09/2021	Về việc hướng dẫn công tác nghiên cứu khoa học, hoạt động sáng kiến, năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	1759/CTTT	22/09/2021	Về việc phổ biến, hướng dẫn tham gia Cuộc thi thiết kế bài giảng điện

			từ
Sở Giáo dục và Đào tạo	1949/QĐ-SGDĐT	22/09/2021	QĐ 1949 V/v Phê duyệt kết quả bầu Cụm trưởng, Phó cụm trưởng cụm TD năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	1766/TCCB	23/09/2021	Thông tin cuốn sách về xử lý vi phạm hành chính mạo danh Lãnh đạo Bộ Tư pháp
Sở Giáo dục và Đào tạo	1779/GDTrH	27/09/2021	Về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT và CT GDTX ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022
Sở Giáo dục và Đào tạo	1775/VP	27/09/2021	Lỗi hồng bảo mật nghiêm trọng trong Camera IP Hikvision
Sở Giáo dục và Đào tạo	1774/VP	27/09/2021	V/v 19 lỗi hồng bảo mật mới trong Vware

2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

a. Hoạt động của BGH

- Hoãn thi nghề cho học sinh khối 11 (Do dịch Covid-19).
- Đã chỉ đạo tổ chức ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và Lễ khai giảng năm học mới theo hình thức trực tuyến.
- Tiếp tục chỉ đạo công tác phòng dịch Covid-19.
- Đã chỉ đạo kiện toàn công tác tổ chức của các tổ chuyên môn và Văn phòng. Hiệu trưởng đã ra QĐ bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ và tổ chức trao quyết định.
- Chưa chỉ đạo hoàn thành hồ sơ dạy thêm, học thêm.
- Chỉ đạo triển khai các hoạt động dạy và học chính khóa theo Kế hoạch giáo dục nhà trường và TKB (Hình thức trực tuyến từ 6/9/2021). Đã chỉ đạo BCM họp Ban chuyên môn chiều 29/9/2021 và tổ chức cho các nhóm, các tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch giáo dục theo Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GD-ĐT và Công văn số 1779/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 27/9/2021 của Sở GD-ĐT Hưng Yên chiều ngày 30/9/2021.
- Đã chỉ đạo việc xây dựng và hoàn thiện KH giáo dục cá nhân, kế hoạch giáo dục của các tổ chuyên môn, kế hoạch hoạt động của các bộ phận năm học 2021 - 2022. Hiệu trưởng đã phê duyệt hồ sơ của các tổ, các bộ phận; Các tổ trưởng đã phê duyệt hồ sơ của các cá nhân trong tổ.
- Đã chỉ đạo việc xây dựng Quy chế dân chủ; Quy chế chuyên môn; Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử trong nhà trường, Quy định quản lý và sử dụng cơ sở vật chất năm học 2021-2022 và Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 và đã phát hành đến toàn thể cán bộ, GV, NV nhà trường qua hòm thư công vụ.
- Đã tổ chức HN cán bộ, viên chức chiều ngày 15/9/2021 với 64 ý kiến đã được giải đáp; Chưa tổ chức ĐH giáo dục, ĐH Đoàn năm học 2021-2022 (Do dịch Covid-19).
- Đã triển khai nội dung các buổi tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy của từng giáo viên.

- Đã chỉ đạo BCM triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phục đạo học sinh yếu kém; BCM và các cá nhân đã xây dựng KH bồi dưỡng học sinh giỏi, phục đạo học sinh yếu kém.

- Đã chỉ đạo BCM triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên) từ thứ 5 tuần thứ 2 của năm học.

- Đã chỉ đạo BCH Công đoàn hướng dẫn công tác thi đua và đăng ký thi đua năm học 2021-2022. Đã hoàn thành hồ sơ đăng ký thi đua năm học 2021-2022, cụ thể: Tập thể nhà trường đăng ký danh hiệu TTLĐXS và Bằng khen của Thủ tướng chính phủ; có 39 cá nhân đăng ký danh hiệu LĐT, 13 cá nhân đăng ký danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở. Có 1 cá nhân đăng ký Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT, 2 cá nhân đăng ký Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, có 4 cá nhân đăng ký Giấy khen của Giám đốc Sở GD-ĐT. Công đoàn nhà trường đăng ký danh hiệu vững mạnh và được công đoàn ngành tặng giấy khen, có 9 công đoàn viên đăng ký đề nghị tặng giấy khen của công đoàn ngành, có 3 cá nhân đề nghị bằng khen của Liên đoàn lao động tỉnh, có 1 cá nhân đề nghị bằng khen của công đoàn giáo dục Việt Nam.

- Chưa phối hợp được với CA Kim Động tổ chức tuyên truyền Luật giao thông cho học sinh.

- Chưa tổ chức họp phụ huynh toàn trường và các lớp 11, 12 đầu năm học.

b. Hoạt động của BCM

- Đã hoàn thành việc xây dựng Quy chế chuyên môn; Kế hoạch chuyên môn năm học 2021-2022; KH giáo dục ngoài giờ; KH giáo dục hướng nghiệp; KH giáo dục địa phương; KH tích hợp giáo dục phòng chống tham nhũng; KH giảng dạy môn Tiếng Anh; KH tổ chức các cuộc hội thảo; KH triển khai bồi dưỡng HSG, phục đạo học sinh yếu kém; KH kiểm tra định kỳ; KH giáo dục địa phương.

- Đã triển khai kế hoạch của ngành về việc tham gia các kỳ thi học sinh giỏi, giáo viên giỏi, thi NCKHKT theo tinh thần tự nguyện đăng ký, phân công giáo viên và triển khai bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi. Đăng ký viết SK, KHKT

- Đã hoàn thành việc tập hợp hồ sơ dạy thêm học thêm của các cá nhân để hoàn thiện hồ sơ của nhà trường.

- Đã phối hợp tổ chức dạy nghề cho học sinh khối 11.

- Đã chỉ đạo dạy và học trực tuyến theo TKB.

- Chưa tổ chức cho giáo viên đăng ký và ký cam kết dạy thêm ngoài trường.

- Đã tổ chức thi thiết kế bài giảng E-learning cấp trường, chọn 5 sản phẩm tham gia thi cấp tỉnh.

- Việc dạy và học NGLL-HN: Khá nghiêm túc

* Ưu điểm: Nhìn chung các thầy cô nên lớp theo đúng thời khóa biểu, có giáo án ký duyệt trước khi lên lớp.

* Hạn chế: Vẫn còn học sinh chưa tập trung học, không bật cam, không chú ý nghe giảng, giáo viên có công việc tự ý cho học sinh nghỉ, dạy bù không thấy báo ban chuyên môn.

3. Công tác khảo thí và kiểm định

- HT nhà trường đã ra QĐ thành lập Tổ khảo thí năm học 2021-2022.

- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá năm học 2021-2022.

4. Công tác kiểm tra nội bộ: HT nhà trường đã ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ và xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022.

5. Công tác đoàn thể:

a. Công đoàn:

TT	TÊN HOẠT ĐỘNG ĐÃ TRIỂN KHAI	KẾT QUẢ
Tháng 8/2021	- Công tác phòng chống dịch COVID-19 - Ổn định nề nếp đầu năm học - Lao động vệ sinh trường lớp, sân chơi bãi tập.	- Thực hiện tốt chỉ thị của chính phủ về công tác chống dịch như chống giặc. Tuyên truyền tới CBGV, HS thực hiện tốt khẩu hiệu 5K và khẩu hiệu “ <i>Dừng tới trường nhưng ko dừng học</i> ” - Thực hiện tốt KH của LĐT về công tác vệ sinh trường lớp và khử khuẩn tại chỗ.
	- Tham gia tập huấn chuyên môn trực tuyến. Chiều 10/8/2021.	<i>Nội dung:</i> Kỹ năng xây dựng trường học số. do đ/c Hà Quang Vinh và đ/c Trần Thị Thúy báo cáo viên.
	Sáng 17/8/2021	<i>Nội dung:</i> Xây dựng Ma trận và kỹ năng soạn thảo đề kiểm tra, đề thi THPT Quốc gia do đ/c Lê Văn Quân và Nguyễn Thị Thuận báo cáo viên.
	Sáng 20/8/2021	<i>Nội dung:</i> Hội thảo phương pháp bồi dưỡng học sinh Giỏi đạt kết quả cao do đ/c Nguyễn Tuấn Định và đ/c Nguyễn Thị Hiếu báo cáo viên.
	Sáng 23/8/2021	<i>Nội dung:</i> Hội thảo công tác chủ nhiệm do đ/c Lưu Thị Châm và đ/c Tạ Thị Thu Mai báo cáo viên.
	Chiều 22/9/2021	<i>Nội dung:</i> Hội thảo phương pháp Dạy học và ôn thi trực tuyến do đ/c Trần Văn Tỏ và đ/c Phạm Thị Hằng báo cáo viên.
1	Triển khai CV 132/CĐN ngày 26/8/2021 V/v viết bài tham gia cuộc thi “Vòng tay Công đoàn”	Đã triển khai trên trang Web nhà trường. Thời gian cuộc thi kết thúc 30/9/2021.
2	Triển khai CV 137/CĐN ngày 10/9/2021 V/v hỗ trợ GV có hoàn cảnh khó khăn và tặng quà Trung thu cho các em học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ có hoàn cảnh khó khăn.	-BTV CĐN hỗ trợ GV: Đ/c Lưu Thị Thanh Hoa 500.000 đ - Tặng quà trung thu cho 2 học sinh: 1. Em Đinh Ngọc Linh lớp 12A7: 300.000 2. Em Lường Thị Hoài lớp 11A3: 300.000
3	Triển khai CV số 135/ CĐN	CBGV, NV thực hiện theo KH phòng chống

	ngày 7/9/2021 V/v tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện các VB của TU, của Tỉnh về phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới.	dịch của Ban chỉ đạo nhà trường.
4	Triển khai KH số 52/KH- CDN ngày 7/9/2021 V/v KH thực hiện Chiến lược QG về bình đẳng giới GD 2021-2030 và Chiến lược dân số Việt Nam đến năm 2030.	Ban Nữ công căn cứ kế hoạch cấp trên, xây dựng KH hoạt động của Ban Nữ Công nhà trường. Đã triển khai trên trang Web nhà trường.
5	Khai giảng năm học mới trực tuyến (05/9/2021)	Thầy và Trò khai giảng năm học mới “ <i>Trực tuyến</i> ” vui tươi, phấn khởi, an toàn đảm bảo công tác phòng chống dịch đúng kế hoạch của Sở và CDN GD & ĐT Hưng yên.
6	Triển khai CV 136/CDN ngày 08/9/2021 V/v tuyên truyền thực hiện NQ BCH Đảng bộ tỉnh khóa 19 về chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên.	Thực hiện theo KH nhà trường đã xây dựng và triển khai.
7	Triển khai KH số 55/KH- CDN ngày 13/9/2021 V/v Kế hoạch hoạt động Công đoàn ngành Giáo dục năm học 2021-2022.	Trên cơ sở kế hoạch của BTV CDN. BCH Công đoàn đã xây dựng xây dựng dự thảo KH hoạt động năm học 2021-2022. Xin ý kiến đóng góp của toàn thể hội đồng GD.
8	Triển khai CV số 140/ CDN ngày 9/9/2021 V/v dự tọa đàm Đồng hành cùng nhà giáo số thứ 3 năm 2021.	CBGVNV đã thực hiện theo KH.
9	-Triển khai Hướng dẫn Liên tịch số 1628/HDLT/SGDDĐT-CDN ngày 07/9/2021 V/v tổ chức Hội nghị CBVC,NLĐ năm học 2021-2022.	Ngày 15/9/2021 BCH Công đoàn phối hợp với BGH tổ chức thành công Hội nghị CBVC năm học 2021-2022 Kết quả: BGH giải trình 51 ý kiến đóng góp bằng văn bản cho các dự thảo trước Hội nghị: -Dự thảo Kế hoạch Giáo dục nhà trường - Dự thảo Quy chế Chi tiêu nội bộ - Dự thảo Quy tắc ứng xử - Dự thảo Quy chế dân chủ - Dự thảo Quy chế Chuyên môn - Dự thảo Quy định sử dụng tài sản công - Dự thảo Quy chế phối hợp giữa tổ chức Công đoàn và nhà trường.

		<ul style="list-style-type: none"> - Ký giao ước thi đua - Bầu Ban thanh tra nhân dân - Khen thưởng: - Hội nghị Bầu Ban TT nhân dân gồm: <ol style="list-style-type: none"> 1. Đ/c Chu Thế Minh- Trưởng TTND 2. Đ/c Nguyễn Tiến Vũ - UV 3. Đ/c Nguyễn Thị Hiếu - UV
10	<p>Triển khai KH số 1599/KHLT-SGDĐT- CDN ngày 01/9/2021 V/v Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm học 2021-2022.</p> <p>- Kết quả Đăng ký thi đua năm học 2021-2022</p>	<p><i>* Tập thể Nhà trường đăng ký danh hiệu : “Tập thể Lao động Xuất sắc” đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen.</i></p> <p><i>* Tập thể Công đoàn đăng ký: Vững mạnh cấp tỉnh, đề nghị BTV CDN GD & ĐT Hưng Yên tặng Giấy khen.</i></p> <p>Cá nhân:</p> <p><i>* 01 đồng chí đề nghị BGD& ĐT tặng Bằng khen: đ/c Nguyễn Thị Én.</i></p> <p><i>*01 đồng chí đề nghị CDGDVN tặng Bằng khen: đồng chí Nguyễn Văn Sơn.</i></p> <p><i>* 02 đồng chí đề nghị UBND tỉnh Hưng Yên tặng Bằng khen: Gồm đồng chí Nguyễn Văn Sơn, đ/c Lưu Quang Hương</i></p> <p><i>* 03 đồng chí đề nghị LĐLĐ tỉnh Hưng Yên tặng Bằng khen: Nguyễn Thị Hiếu Nguyễn Thị Kiên Chung, Trần Văn Tỏ</i></p> <p><i>*04 đ/c đề nghị Giám đốc Sở GD&ĐT Hưng Yên tặng Giấy khen gồm: Đ/c Lê Văn Quân, Phan Thanh Sự, Hoàng Thị Tươi, Hà Thị Mai.</i></p> <p><i>* 09 đồng chí đề nghị BTV Công đoàn ngành GD & ĐT Hưng Yên tặng Giấy khen: Gồm đ/c Nguyễn Tiến Vũ, Lưu Thị Châm, Đỗ Thị Hồng Thơm, Phạm Thị Tươi, Nguyễn Trung Thành, Nguyễn Thị Thu Huyền, Nguyễn Thị Hiệp, Trần Thanh Vân, Lê Thị Thu Hương.</i></p> <p><i>* 13 đồng chí đăng ký danh hiệu “Chiến Sĩ thi đua” cấp cơ sở gồm: Đ/c Hà Quang Vinh, Nguyễn Thị Én, Lưu Quang Hương, Lê Đình Hậu, Nguyễn Thị Hiếu, Trần Đức Khánh, Nguyễn Thị Kiên Chung, Trần Văn Tỏ, Đỗ Thị Hồng Thơm, Lê Văn Quân, Phan Thanh Sự, , Hoàng Thị Tươi, Tạ Thị Thu Mai.</i></p> <p><i>* 51 đồng chí đề nghị Công nhận danh hiệu “Đoàn viên Công đoàn Xuất sắc” (có danh sách kèm theo)</i></p>

		<p>* Đăng ký danh hiệu “Giải việc trường-Đảm việc nhà”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 32 đ/c đăng ký danh hiệu cấp trường. - 01 đ/c đăng ký danh hiệu cấp tỉnh: <i>Đ/c Tạ Thị Thu Mai.</i> - 02 đ/c đăng ký danh hiệu cấp ngành: <i>Đ/c Nguyễn Thị Hiếu, Nguyễn Thị Kiên Chung.</i>
11	Kết quả khen thưởng các con CĐV học lực Giỏi năm học 2020-2021 tại HNCBVC năm học 2021-2022	Tổng khen thưởng: 6.120.000 đ (Sáu triệu một trăm hai mươi nghìn đồng chẵn)
12	Triển khai CV số 1655/SGDĐT-CTTT-GDCN ngày 10/9/2021 V/v tổ chức Tết Trung thu năm 2021.BCH Công đoàn đã tặng quà cho con CBGVNV nhân dịp Tết trung thu năm 2021.	Tổng số tiền mua quà tặng: 7.830.000 đ (Bảy triệu tám trăm ba mươi nghìn đồng chẵn)
13	Kết quả ủng hộ Quỹ Bảo trợ NNC ĐDC năm 2021. (CBGV 01 ngày lương, HS 10.000 đ)	Tổng số thu được : GV: 7.652.000 HS: 8.450.000 Tổng nộp: 16.102.000 (Mười sáu triệu một trăm linh hai nghìn đồng chẵn) (Đã nộp về BTC cấp Huyện ngày 9/8/2021)
14	Kết quả ủng hộ quỹ Đền ơn đáp nghĩa theo KH số 01/KH-BQL ngày 05/7/2021.	Kết quả thu được 7.667.000đ (Bảy triệu sáu trăm sáu mươi bảy nghìn đồng. (Đã nộp về BTC cấp Huyện ngày 30/8/2021)
15	Kết quả ủng hộ quỹ Bảo trợ Trẻ em năm 2021 theo KH số 15/KH-BQL ngày 13/5/2021.	Kết quả thu được 7.667.000đ (Bảy triệu sáu trăm sáu mươi bảy nghìn đồng. (Đã nộp về BTC cấp Huyện ngày 09/8/2021)
16	Kết quả ủng hộ quỹ Phòng chống Thiên tai theo Quyết định số 497/QĐ-UBND huyện ngày 30/8/2021.	Kết quả thu được 7.810.000đ (Bảy triệu tám trăm mười nghìn đồng. (Đã nộp về BTC cấp Huyện ngày 27/9/2021)
17	Kết quả ủng hộ quỹ Phòng chống COVID-19 ngày 01/6/2021. Theo KH số 01/KH-UBND-UBMTTQ huyện Kim Động	Kết quả thu được 7.844.000đ (Bảy triệu tám trăm bốn bốn nghìn đồng. (Đã nộp về BTC cấp Huyện ngày 25/8/2021)
18	Kết quả Ủng hộ Thiết bị học tập trực tuyến cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Theo CV số 1687/SGDĐT-CĐN ngày 14/9/2021.	Kết quả thu được 7.850.000đ (Bảy triệu tám trăm năm mươi nghìn đồng. (Đã nộp về BTC cấp Huyện ngày 24/9/2021)

19	Kết quả thu CDP Quý 2/2021.	Tổng thu được: 9.493.000 đ (Chín triệu bốn trăm chín ba nghìn đồng chẵn)
20	- Tiếp tục triển khai thực hiện trừ giờ cho CBGVNV làm công tác Công đoàn trong các đơn vị GD trên địa bàn tỉnh theo CV số 19 ngày 20/8/2018.	Chủ tịch, PCT: trừ 3 tiết/tuần, -UVBCH, Tổ trưởng, tổ phó CD: trừ 1 tiết/tuần.

b. Đoàn TNCSHCM

- Đã phối hợp với BGH tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.
- Đã hoàn thành KH triển khai công tác Đoàn năm học 2021-2022.
- Đã xây dựng Kế hoạch tổ chức ĐH Đoàn trường hoặc kiện toàn BCH Đoàn trường năm học 2021-2022 (Chưa tổ chức ĐH).
- Chủ trì thành lập CLB Sách và hành động.
- Phối hợp tốt với GVCN các lớp và BCH đoàn các xã tổ chức thu gom giấy vụn trong chương trình Sóng và máy tính cho em.
- Phối hợp tốt với GVCN các lớp tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức của CT Hồ Chí Minh năm 2021.

6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

a. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch bệnh Covid-19 theo kế hoạch.
- Đã tổ chức cho 39 CB, GV, NV tiêm đủ 2 mũi vacxin phòng Covid-19 (71%), 14 CB, GV, NV tiêm 1 mũi vacxin phòng Covid-19 (25%). Hiện còn 2 người chưa tiêm vì lý do sức khỏe.

b. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.
- Hoàn thành việc xây dựng KH kiểm tra vệ sinh khu vệ sinh GV, HS, khuôn viên trường, nước uống, căng tin; KH lao động; KH dọn khu vệ sinh học sinh; KH giáo dục đạo đức học sinh; KH quản lý CSVC; KH đảm bảo an ninh trường học; KH phối hợp với CA huyện Kim Động tuyên truyền luật GT, phòng chống ma túy, kiểm tra, phát hiện, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ trong học sinh; KH phòng cháy chữa cháy.
- Hoàn thành việc chuẩn bị CSVC, máy tính, tập huấn phần mềm thi nghề.
- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh trong các phòng học và khuôn viên trường.
- Chăm sóc tốt cho hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường. Trồng mới và bổ sung các bồn hoa, bể cảnh.
- Đã hoàn thành sửa chữa, bổ sung một số thiết bị điện hỏng. Lập kế hoạch mua sắm thiết bị, sách tham khảo phục vụ công tác giáo dục.
- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh học sinh qua hệ thống ENETVIET.
- An ninh, trật tự đảm bảo.

- Quyên góp hỗ trợ học sinh bị ảnh hưởng do dịch bệnh Covid-19 và đảm bảo điều kiện, hiệu quả học tập theo chương trình Chương trình “Sóng và máy tính cho em”.

- Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “Học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2021.

- Đã tổ chức cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021.

- Triển khai hưởng ứng Cuộc thi “Tìm hiểu về biển đảo Việt Nam và 60 năm ngày mở đường Hồ Chí Minh trên biển”

- Triển khai tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu Luật Cảnh sát biển Việt Nam”

7.Văn phòng:

- Đ/c Hương:

+ Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách đầu năm học; mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành (Việc sử dụng phòng thực hành nhất thiết phải đăng ký trước theo phiếu).

+ Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch quản lý thư viện, thiết bị năm học 2021-2022.

+ Phục vụ mượn trả sách của giáo viên: Tổ lí - hóa - công nghệ: 2 lượt mượn trả; Tổ ngoại ngữ : 4 lượt mượn trả; Tổ sinh - TD - QP: 2 lượt mượn trả; Tổ sử - địa - GDCD: 3 lượt mượn trả; Tổ Văn : 5 lượt mượn trả

+ Phục vụ mượn trả sách của học sinh: Khối 12 : 2 lượt trả sách

- Đ/c Thúy:

+ Tiếp tục cập nhật phần mềm văn bản.

+ Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi (Đến thời điểm này có 5 học sinh chuyển đến).

+ Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch hoạt động của văn thư – thủ quỹ năm học 2021-2022.

+ Đã tham mưu mua văn phòng phẩm đầu năm học và phát đến các tổ, các bộ phận.

- Đ/c Liên:

+ Đã làm lương tháng 9/2021.

+ Đã tiếp nhận, xử lý giấy đi đường cho cán bộ, GV.

+ Hoàn thành việc xây dựng KH tài chính năm học 2021-2022.

+ Hoàn thành các báo cáo và hồ sơ tài chính Quý III (2021).

+ Đã phối hợp với GVCN lập DS học sinh chính sách, hộ nghèo năm học 2021-2022.

+ Đã phối hợp với đ/c Khánh hoàn thiện hồ sơ bảo hiểm Bảo Việt cho học sinh năm học 2021-2022.

+ Đã tham mưu với Hiệu trưởng để tổ chức công khai các khoản thu của học sinh năm học 2021-2022 trên Website trường và bảng tin theo quy định.

+ Hoàn thành lập dự toán thu, chi ngân sách năm 2022

- Đ/c Khánh:

+ Đã hoàn thành danh sách thu bảo hiểm Bảo Việt và chuyển cơ quan bảo hiểm.

+ Đang triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.

+ Chưa xây dựng KH và tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho GV và học sinh.

8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

- Đã tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo quy định.
- Đã chỉ đạo các tổ viên có nhu cầu dạy thêm đăng ký và xây dựng KH dạy thêm trong trường, viết cam kết, đăng ký dạy thêm ngoài trường.
- Đã hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi đua của tổ và các cá nhân năm học 2021 - 2022.
- Đã hoàn thành các KH giáo dục, KH dạy học của tổ và các cá nhân và đã ký duyệt.

Tổ Ngữ văn:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Tham gia các buổi họp hội đồng, nhận nhiệm vụ phân công năm học mới	Tham gia đầy đủ, nghiêm túc	Một số đ/c vào họp muộn các buổi họp trực tuyến.	
2	Thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và thầy cô	Đảm bảo công tác phòng dịch		
3	Thảo luận và kết luận về phân công chuyên môn đầu năm học của BCM, phân công chủ nhiệm, phân công nhóm trưởng CM.	Hợp lí		
4	Xây dựng Kế hoạch dạy học bộ môn và Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của Tổ và của cá nhân. Duyệt các kế hoạch.	Hoàn thành tốt, vượt tiến độ		
5	Tham gia các buổi Hội thảo nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến, chất lượng chủ nhiệm, chất lượng bồi dưỡng đội tuyển HSG	Tham gia đầy đủ, nghiêm túc		
6	Dạy học trực tuyến qua phần mềm teams theo TKB của BCM	Nghiêm túc		
7	Hoàn thành Phụ lục 1A – Đề án vị trí việc làm năm 2021	Nghiêm túc, đúng tiến độ		
8	Kiểm tra và duyệt giáo án cá nhân giáo viên trên phần	Hoàn thành đúng tiến độ		

	mềm Quản lý giáo án			
9	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu, kém, phát hiện bồi dưỡng HSG theo kế hoạch của cá nhân và BCM nhà trường.	Thực hiện đúng kế hoạch.		
10	Tham dự HN CCVC năm học 2021- 2022	Tốt		
11	Đăng kí tham gia các cuộc thi: Thiết kế bài giảng Elearning, hướng dẫn HS thi KHKT, làm sáng kiến năm 2021-2022	Tốt		
12	Nộp sản phẩm dự thi Thiết kế bài giảng Elearning			
13	Đăng kí các danh hiệu thi đua cho ĐV công đoàn năm 2021-2022	Tốt		
14	Quản lí và điều hành lớp chủ nhiệm	Tốt		
15	Tham gia ủng hộ các chương trình: Sóng và máy tính cho em, Quỹ phòng chống thiên tai...	Hoàn thành đúng tiến độ		
16	Báo cáo tổng kết công tác tháng 9 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 10	Hoàn thành trước tiến độ		

Tổ Toán - Tin:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Phân công nhóm chuyên môn và nhóm trưởng các nhóm cm	Toán 12: Tô Toán 11: Vũ Toán 10: Hằng Tin: Miên			
2	Xây dựng chương trình môn học Xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn	Đã hoàn thiện			
3	Tham gia thi Elearning cấp tỉnh	Đã hoàn thành 01 sp Đ/c Tô			

4	Hướng dẫn các thành viên xây dựng KHGD GV	Đã thực hiện			
5	Đăng kí thi đua nhà trường, Công đoàn, Đảng viên, Đoàn TN	CSTD: 02; LĐTT: 07; BK Tỉnh: 01; BK LĐLĐ: 01 GK CDN: 01			
6	Thành lập và dạy các đội tuyển HSG	Đang thực hiện			
7	Hoàn thành hồ sơ tham dự sáng kiến vì cộng đồng	Đủ hồ sơ Đã nộp trực tuyến BTC			
8	SK năm học 2020-2021, KHKT	02 nhóm GV tham gia 01 SP KT			

Tổ Sinh - TD - QP:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	- Thực hiện tốt các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	- Các thành viên trong tổ thực hiện tốt các hoạt động chung của nhà trường	Không	Không	
2	- Tham dự đầy đủ các buổi hội thảo do nhà trường triển khai.	- 100 % GV tham gia đầy đủ các buổi hội thảo.	Không	Không	
3	- Họp tổ chuyên môn: Dự kiến phân công chuyên môn, bình bầu nhóm trưởng CM, giới thiệu tổ trưởng, tổ phó..... - Phân công các thành viên xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn.	- 100 % GV nhất trí với dự kiến phân công chuyên môn - Đ/c Minh nhóm trưởng môn TD - Đ/c Khánh nhóm trưởng môn QP - Đ/c Thuận nhóm trưởng môn Sinh - Các thành viên được tổ chuyên môn phân công đã xây dựng đúng theo kế hoạch chỉ đạo của BGH nhà trường	Không	Không	

4	- Triển khai các dự thảo, tiêu chí thi đua, quy chế làm việc, KH thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, HNVC.....	- GV tích cực tham gia đóng góp dự thảo các KH của nhà trường.	Không	Không	
5	- Tham gia đầy đủ các buổi hội thảo. - Tham gia tập huấn Modul 4 theo đúng kế hoạch đúng kế hoạch của BGD.	- Đ/c Hậu tham gia đầy đủ.	Không	Không	
6	- Triển khai kế hoạch xây dựng hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ cá nhân. Kiểm tra hồ sơ cá nhân, việc thực hiện tiến độ chương trình.	100% thực hiện tốt việc xây dựng các loại kế hoạch đúng quy định đã được HT phê duyệt.	Không	Không	
7	- TT phê duyệt hồ sơ cá nhân của GV trong tổ. - Nộp HS của tổ CM và của giáo viên theo đúng kế hoạch của BGH.	- Ngày 23/9/2021 nộp về tổ CM - Ngày 23/9/2021 TT phê duyệt - Ngày 23/9/2021 nộp về nhà trường.			
8	- Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	- Thực hiện theo kế hoạch của BCM. - Không có đ/c nào lên lớp muộn, bỏ giờ, quên giờ.	Không	Không	
9	- Tích cực bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi và tham dự kì thi HSG cấp Tỉnh môn Sinh.	- Các em trong đội tuyển tham gia học tập đầy đủ .	Do đ/c Thuận phụ trách	Không	

TỔ SỬ - ĐỊA - GDCD:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Các thành viên trong	Không	Không	

		tổ thực hiện nhip nhàng, đảm bảo yêu cầu			
2	Dự và đóng góp ý kiến tại HN Cán bộ - viên chức	Tốt	Không	Không	
3	Hoàn thành hồ sơ dạy thêm - học thêm	Tốt	Không	Không	
4	Xây dựng dự thảo kế hoạch hoạt động giáo dục, kế hoạch môn học của tổ hoạt động tổ và kế hoạch giáo dục của các cá nhân	Tốt	Không	Không	
5	Hoàn thành đăng kí các danh hiệu đầu năm, đăng kí thi đua khen thưởng, đăng kí tham gia các cuộc thi, hội thi	Tốt	Không	Không	
6	Tham dự Hội thảo cấp trường -Ứng dụng CNTT trong dạy và học online	Tốt	Không	Không	
7	Hoàn thành sản phẩm dự thi cuộc thi thiết kế bài giảng Elearninh cấp trường, nộp sản phẩm dự thi cấp tỉnh	Hoàn thành đúng kế hoạch	Không	Không	
8	Học tập nội dung các thông tư, công văn, văn bản của ngành, trường	Tốt	Không	Không	
9	Tiếp tục các hoạt động phòng chống dịch CoVid - 19	Thực hiện nghiêm túc 5K	Không	Không	
10	Sơ kết hoạt động tháng 9	Theo kế hoạch	Không	Không	

Tổ Lý - Hóa - CN:

STT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Tổ chức khai giảng	Nghiêm túc.			
2	Giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu và kế hoạch dạy học	Nghiêm túc.			

3	Tham dự hội nghị CBVCLĐ	Đầy đủ, nghiêm túc.			
4	Lập kế hoạch hoạt động tổ CM và lập kế hoạch cá nhân và các loại hồ sơ khác.	Hoàn thành			
5	Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên	Nghiêm túc, đầy đủ			
6	Hoàn thiện danh sách học sinh trong sổ theo dõi và đánh giá học sinh.	Hoàn thành			
7	Giới thiệu Tổ trưởng, nhóm trưởng	Hoàn thành			
8	Hoàn thiện ĐKTD cá nhân trong tổ.	Hoàn thành			
9	Tham gia thiết kế bài giảng elarning	Hoàn thành			
10	Rà sát tinh giản chương trình các môn học theo CV 1779	Nghiêm túc.			
11	Triển khai làm ma trận, đề thi GK, CK	Nghiêm túc.			

Tổ Ngoại ngữ:

TT	Tên các hoạt động đã triển khai	Kết quả cụ thể	Khó khăn, vướng mắc	Tồn tại, hạn chế	Đề xuất, kiến nghị
1	Tham dự lễ khai giảng	Nghiêm túc.			
2	Giảng dạy online theo thời khóa biểu và CTMH	Nghiêm túc			
3	Tham dự HNCCVC	Đầy đủ, nghiêm túc			
4	Lập kế hoạch hoạt động tổ CM và lập kế hoạch cá nhân và các loại hồ sơ khác.	Hoàn thành			
5	Họp hội đồng giáo dục	Tốt			

6	Hợp tổ chuyên môn có nội dung hoàn thiện các kế hoạch đầu năm và triển khai việc làm ngân hàng đề	Tốt			
7	Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên	Nghiêm túc, đầy đủ			

9. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** HT đã ra QĐ kiện toàn ban biên tập Website năm học 2021-2022; Tổ chức viết các bài về khai giảng, HN cán bộ, viên chức đầu năm, cảm nhận của giáo viên trước thềm năm học mới, công tác chuẩn bị CSVC cho năm học mới, sản phẩm gắng tay dành cho người cầm của nhóm học sinh lớp 12a1.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyển đã thực hiện việc cập nhật các học sinh chuyển đến vào các lớp 11a3, 11a7, 10a5.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Én và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

10. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN các lớp đã thường xuyên truy cập và nhóm lớp trên Team đầu giờ và kiểm tra, dự giờ lớp mình.

- GVCN khối 12 năm học 2020-2021 đã hoàn thành việc thống kê học sinh đỗ ĐH đợt 1. Đến thời điểm này có 186 em (59.8%) tổng số 313 học sinh khối 12.

- Chứ tổ chức họp phụ huynh đầu năm theo lịch của nhà trường.

- Hoàn thành việc xây dựng KH chủ nhiệm.

11. Công tác tổ chức:

- Đã hoàn thiện hồ sơ thành lập các tổ chuyên môn và tương đương, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ CM và VP năm học 2021-2022.

- Đã điều chỉnh công tác kiêm nhiệm đối với một số cá nhân (Đ/c Mến phụ trách phòng thiết bị, đ/c Huệ phụ trách phòng thực hành Sinh học, đ/c Nhân phụ trách phòng thực hành Hóa học, đ/c Thương phụ trách phòng thực hành Vật lý.

III. KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2021

1. Công tác giáo chính trị, dục tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền về nội dung và quan điểm đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo của Đảng, nhà nước và của ngành giáo dục.

- Tiếp tục tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, đảng viên, giáo viên tích cực tìm

hiểu về Chương trình giáo dục phổ thông mới

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể để phòng dịch CoVid-19 trong bối cảnh mới.

- Tuyên truyền các nội dung về ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.

2. Hoạt động của BGH và chuyên môn

a. Hoạt động của BGH

- Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối.

- Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường.

- Vệ sinh trường lớp, triển khai phong trào làm việc tốt, nuôi lợn đất tiết kiệm, phân loại rác thải, đôi bạn cùng tiến.

- Tham gia các khóa tập huấn đầu năm học.

- Chỉ đạo BCM tổ chức cho giáo viên áp dụng các nội dung tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy trên lớp.

- Chỉ đạo GVCN khối 10 hoàn thiện học bạ điện tử cho học sinh.

- Chỉ đạo Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2021-2022.

- Triển khai nội dung KH giáo dục nhà trường, KH chuyên môn, Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy chế làm việc của cơ quan và nghị quyết HN cán bộ, viên chức năm học 2021-2022 vào thực tế cá hoạt động của nhà trường.

- Triển khai công tác dạy nghề (Phối hợp với TTGDNN TP Hưng Yên).

- Tổ chức Hội chợ học sinh để quyên góp quần áo, đồ dùng, sách vở cũ và tiền ủng hộ giáo dục tỉnh Nghệ An.

- Tổ chức Chương trình Sân khấu học đường.

- Duy trì các CLB bóng rổ, ghi ta, nhảy. Bổ sung thành viên cho các CLB STEM và tiếng Anh, CLB Sách và hành động.

- Chỉ đạo Đoàn TN, GVCN tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2021.

- Công bố các QĐ thành lập: Ban kiểm tra nội bộ; Hội đồng thi đua, khen thưởng; nhóm khảo thí; Tổ tư vấn tâm lý trường học...

- Thông báo Quy chế làm việc của BGH và phân công trong BGH.

- Chỉ đạo nhóm TD triển khai bài thể dục giữa giờ.

- Chỉ đạo nhóm TD tổ chức thực hiện nghiêm việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực HSSV theo Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008.

- Chỉ đạo Đoàn TN tổ chức Hội chợ từ thiện.

- Tổ chức Đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với đại diện học sinh và đại diện ohuj huynh lần 1.

- Chỉ đạo công tác tổ chức tốt dạy thêm, học thêm.

- Chỉ đạo hoạt động giáo dục STEM.

- Chỉ đạo BCM triển khai thi HSG 9 môn văn hóa cấp trường dành cho khối 11, 12.

- Tổ chức ĐH giáo dục, ĐH Đoàn năm học 2021-2022.

- Phối hợp với CA Kim Động tổ chức tuyên truyền Luật giao thông cho học sinh.

- Chỉ đạo họp phụ huynh toàn trường và các lớp đầu năm học.

- Tham gia Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2021.

b. Hoạt động của BCM

- Tổ chức dạy và học theo qui định.
- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ T. Anh, câu lạc bộ Stem: Tuần 3, 4 tháng 10
- Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường: 15/10 cho cả 3 khối 10,11,1
- Bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa
- Triển khai nghiên cứu KH-KT trong học sinh và giáo viên.
- Học nghề cho học sinh 11 năm 2021-2022.
- Hướng dẫn các tổ Toán-Tin, Lý-Hóa-CN bổ sung KH giáo dục STEM trong năm học.
- Tập hợp hồ sơ dạy thêm học thêm của các cá nhân để hoàn thiện hồ sơ của nhà trường. - Tổ chức dạy và học thêm theo qui định.
- Tổ chức dạy nghề cho học sinh khối 11.
- Tổ chức cho giáo viên đăng ký và ký cam kết dạy thêm ngoài trường.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH (Lưu ý tổ Lý - Hóa- CN).

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 1 giáo viên tổ Toán - Tin và hoạt động của tổ Toán - Tin.
- Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 GV tổ Sử - Địa - GDCD và hoạt động của tổ Sử - Địa - GDCD.
- Kiểm tra hoạt động Sư phạm của 2 GV tổ Sinh - TD - QP và hoạt động của tổ Sinh - TD- QP.
- Hoàn thành việc tổng kiểm tra hồ sơ đầu năm của các tổ chức đoàn thể, các tổ CM và tương đương, các bộ phận và cá nhân của toàn thể cán bộ, GV, NV nhà trường. Phân công cụ thể như sau: Đ/c Định kiểm tra hồ sơ tổ Sinh –TD - QP; Đ/c Phương kiểm tra hồ sơ tổ Sử - Địa - GDCD; Đ/c Tổ kiểm tra hồ sơ tổ Ngữ văn; Đ/c Hậu kiểm tra hồ sơ tổ Toán; Đ/c Nhụy kiểm tra hồ sơ tổ Lý - Hóa - CN; Đ/c Hiếu kiểm tra hồ sơ tổ Ngoại ngữ; Đ/c Vinh kiểm tra hồ sơ tổ Văn phòng; Đ/c Nam kiểm tra hồ sơ của Đoàn TN; Đ/c Hương kiểm tra hồ sơ của công đoàn; Đ/c Minh ghi Biên bản, giám sát.
- Đ/c Ân kiểm tra sổ đầu bài các lớp.
- Ban thanh tra nhân dân xây dựng KH thanh tra trong suốt năm học. Trong tháng 10 kiểm tra CSVC và tuyển sinh lớp 10 năm 2021.

5.Công tác đoàn thể:

a.Công đoàn:

TT	TÊN HOẠT ĐỘNG SẼ TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN (Tg) HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Phối hợp BCM động viên ĐVGVS thực hiện tốt nề nếp Dạy và học . (Trực tuyến)theo kế hoạch.		Từ 1/10-30/10/2021	Toàn thể CBGV
2	-Xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban Nữ công năm học 2021-2022		Xong trước ngày 01/10/2021	Đ/c Trưởng ban Nữ Công (đ/c Thơm)
3	-Xây dựng: Quy chế hoạt động của UBKT Công đoàn		Xong trước ngày 01/10/2021	Đ/c Chủ nhiệm UBKT công đoàn

	và Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm học 2021-2022.		(đ/c C. Minh)
4	-Xây dựng kế hoạch hoạt động tuyên truyền và hưởng ứng đợt thi đua chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.	Xong trước ngày 05/10/2021	
			Đ/c Trưởng Ban Nữ công + các đ/c tổ trưởng Công đoàn
5	-UB KT Công đoàn: Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Công đoàn đối với CCVC-NLĐ. Kiểm tra CSVC đầu năm học và kiểm tra tư cách học sinh lớp 10 (2021-2022) theo kế hoạch.	01/10/2021	30/10/2021
			Phó CT Công đoàn + Ủy ban kiểm tra Công đoàn nhiệm kỳ 2017-2022
6	Hoàn thiện hồ sơ BCH CĐ, hồ sơ Ban Nữ Công, hồ sơ UBKT Công đoàn, hồ sơ các tổ công đoàn	Từ ngày 01/10 đến 20/10/2021.	
			BCH, các tổ CĐ, UBKT CĐ, ban Nữ công
7	Phối hợp với Lãnh đạo trường tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo trường với đại diện học sinh lần 1	Trong tháng 10/2021	
			BGH+CĐ+ĐTN+HS
8	Thu Công đoàn phí Quý 3/2021.	Trong tháng 10/2021	
			Toàn thể CBGV

b. Đoàn TNCSHCM

- Tổ chức Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2020 -2021
- Tiếp tục phối hợp với GVCN các lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, quy định của đoàn trường cũng như của nhà trường đề ra. Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt truy bài đầu giờ, đi học đúng giờ, thực hiện đeo thẻ nghiêm túc.
- Hướng dẫn, chỉ đạo các chi đoàn tổ chức đại hội chi đoàn.
- Triển khai chương trình sân khấu học đường tuần thứ 2 của tháng 10 (05/10/2021).
- Tiếp tục đôn đốc nhắc nhở học sinh nghiêm túc tham gia cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh năm 2021”.
- Tiếp tục duy trì sinh hoạt đều đặn CLB ghita, CLB bóng rổ, CLB nhảy, CLB sách và hành động.
- Tiếp tục đôn đốc đội cờ đỏ chăm thi đua nghiêm túc để phong trào thi đua trong học sinh sôi nổi và đạt được những thành tích nhất định của các lớp.
- Đôn đốc nhắc nhở các đồng chí trong ban chấp hành Đoàn trường trực nghiêm túc theo lịch đã đăng kí.
- Dự kiến tổ chức hội chợ từ thiện nhằm quyên góp ủng hộ một trường tiểu học ở Nghệ An.

6. Công tác phòng dịch, lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

a. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch bệnh Covid-19 theo kế hoạch.

- Nếu có quyết định dạy và học trực tiếp:

+ Phân công kiểm tra thân nhiệt học sinh khu vực cổng phụ (theo DS Ban chỉ đạo phân công).

+ Kiểm tra thân nhiệt cán bộ, GV, NV nhà trường khu vực cổng chính (theo DS Ban chỉ đạo phân công).

+ Đ/c Hưởng: Nhắc Bà Kỹ bố trí đầy đủ xà phòng, giấy khô khu rửa tay của học sinh, khu vệ sinh của học sinh và giáo viên. Nhắc bảo vệ kê máy rửa tay tự động tại khu vực cửa phòng bảo vệ. Liên hệ với ngành y tế để bố trí nhân viên y tế trực tại trường sau khi học sinh quay trở lại trường.

b. Lao động, cơ sở vật chất, an ninh, nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh

- Đảm bảo trực của bảo vệ 24/24h.

- Tổ chức cho học sinh ký cam kết không vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội đầu năm học

- Hoàn thành việc thay thế một số bảng biểu hỏng trong khuôn viên trường; Hoàn thiện 2 bảng vàng ghi danh học sinh đỗ đại học năm 2021; Sửa đường thoát nước khu vệ sinh học sinh.

- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp, lao động quy hoạch trường theo kế hoạch.

- Thường xuyên kiểm tra các phòng thực hành, kiểm tra máy chiếu, bảng thông minh các phòng học.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi “Học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2021.

- Tiếp tục cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021.

- Tiếp tục cuộc thi “Tìm hiểu về biển đảo Việt Nam và 60 năm ngày mở đường Hồ Chí Minh trên biển”

- Tiếp tục cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu Luật Cảnh sát biển Việt Nam”

- Triển khai tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2021 với chủ đề “*Chuyển đổi số và cơ hội học tập suốt đời cho tất cả mọi người trong bối cảnh đại dịch COVID-19*”.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Quyền của người tiêu dùng Việt Nam năm 2022 của Ngành Giáo dục và Đào tạo với chủ đề “Tiêu dùng an toàn trong thời kỳ bình thường mới”.

7. Văn phòng:

- **Đ/c Hưởng:**

+ Tiếp tục tổ chức cho GV và học sinh mượn sách đầu năm học.

+ Tiếp tục cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thư viện.

+ Tiếp nhận sách STEM, sách mua bổ sung cho năm học mới.

- **Đ/c Mến, Huệ, Nhàn, Thương:**

+ Tổ chức cho GV mượn trả thiết bị; sử dụng phòng thực hành (Việc sử dụng phòng thực hành nhất thiết phải đăng ký trước theo phiếu).

- + Đ/c Mến phối hợp với đ/c Hường để cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý thiết bị.
- + Cho GV đăng ký sử dụng phòng thực hành trong HK I.
- **Đ/c Thúy:**
 - + Cập nhật phần mềm văn bản.
 - + Tiếp nhận học sinh chuyển đến, đi.
 - + Thu các khoản tiền đầu năm của học sinh.
 - + In sổ đăng bộ khối 10.
 - + Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đã TN năm 2019, năm 2020.
- **Đ/c Liên:**
 - + Làm lương tháng 10/2021, lưu ý dán DS lĩnh ở bảng tin cửa phòng VT để anh em đối chiếu.
 - + Đối chiếu sổ sách, hoàn thành các báo cáo tài chính theo quy định.
 - + Phối hợp với đ/c Hường để mua bổ sung thiết bị, hóa chất; Phối hợp với đ/c Ân để mua bổ sung sách cho thư viện (Đã triển khai từ tháng 9 nhưng do dịch Covid- 19 hàng hóa không lưu thông được).
 - + Hoàn thành dứt điểm việc thanh toán giấy đi đường cho cán bộ, GV.
 - + Làm tăng lương đợt II/2021 theo hướng dẫn của Sở GD- ĐT.
- **Đ/c Khánh:**
 - + Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho học sinh.
 - + Xây dựng KH khám sức khỏe đầu năm cho GV và học sinh.

8. Hoạt động của các tổ chuyên môn:

Tổ Ngữ văn:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục dạy học trực tuyến qua phần mềm teams theo TKB của BCM	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
2	Tiếp tục thực hiện tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh Covid 19 đối với học sinh và GV.	Tuần 1	Tuần 4	Tổ	
3	Nộp giáo án, kiểm tra giáo án lên phần mềm Quản lý GA vào ngày thứ 2 hàng tuần(trước 01 tuần)	Tuần 1	Tuần 4	Tổ	
4	Thường xuyên quan tâm và quản lí lớp chủ nhiệm, điểm danh hàng ngày, dự giờ đột xuất lớp chủ nhiệm	Tuần 1	Tuần 4	GVCN	
5	Triển khai thực hiện việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Sơn + Tổ CM	

	hướng NC BHMH				
6	Triển khai lịch kiểm tra định kì, quán triệt việc ra đề kiểm tra, nộp đề kiểm tra về BCM theo đúng kế hoạch	Tuần 1	Tuần 4	Tổ	
7	Tiếp tục hướng dẫn HS tham gia thi KHKT cấp tỉnh	Tuần 1	Tuần 4	Đ/c Châm + Tuyền, Nguyệt	
8	Điều chỉnh lại phân công chuyên môn từ tuần 3 tháng 10(Đ/c Phụng nghỉ chế độ)	Tuần 1	Tuần 2	Cả tổ	
9	Tham dự Đại hội giáo dục	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
10	Vào điểm đợt 1 trên phần mềm Quản lí điểm HS	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
11	Chuẩn bị cơ sở vật chất, dọn vệ sinh sẵn sàng đón học sinh trở lại học tập trực tiếp tại trường	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
12	Tham gia các hoạt động công đoàn	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
13	Báo cáo tổng kết công tác tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 11	Tuần 4	Tuần 4	Tổ trưởng	

Tổ Toán - Tin:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch			Cả tổ	
2	Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ chuyên môn theo NQ hội nghị CBVC		01/10/2020	Cả tổ	
3	Dạy đội tuyển HSG lớp 12		Hết 01/2022	Tổ, Tuyền	
4	Tiến hành sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBHMH	Tuần 1/10	Tuần 4/10	Đ/c Hằng	
5	Các bài toán cực trị hàm bậc ba	Tuần 1/10	Tuần 1/10	Đ/c Liên chủ trì	Báo cáo cấp tổ

6	Dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ; Kiểm tra hồ sơ cả tổ CM theo KH BCM	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	
7	GV hoàn thiện đề, ma trận, mô tả của đề ĐGgk và ĐGck chuyên về đ/c Hướng, đ/c Ân	25/9/2021	14/10/2021	Nhóm Toán + Tin 11,12 Nhóm Tin 10 (đ/c Hiền)	Thí điểm KT Tin 10 trên phần mềm Test Online
8	Tham gia làm thi, ra đề đề xuất Kỳ thi Nghề THPT 2021	Theo lịch Sở	Theo lịch Sở	Theo lịch Sở	Theo lịch Sở
9	Chủ đề STEM khối 11. ứng dụng phép dời hình trong cuộc sống	Tuần 4	Tuần 4	đ/c Vũ chủ trì phối hợp cùng đ/c Liên và nhóm Toán 11	HS học xong và phép dời hình
10	Hướng dẫn thực hiện chương trình tinh giản covid19 theo CV của Sở	Tuần 1	Tuần 1		

Tổ Sinh - TD - QP:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	- Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường và các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Thực hiện theo kế hoạch			
2	- Giảng dạy theo thời khóa biểu và KH giáo dục bộ môn.	Thực hiện theo kế hoạch			
3	- Hướng ứng đợt thi đua chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10/2021.	Thực hiện theo kế hoạch của Công đoàn nhà trường.			
4	- Kiểm tra tiến độ thực	- Dự kiến tuần 2			

	hiện chương trình của từng thành viên trong tổ.	tháng 10/2021.			
5	- Thống nhất nội dung và ra đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ, kiểm tra tiến độ chấm và vào điểm. (Số theo dõi và đánh giá học sinh)	- Theo khung KH giáo dục bộ môn đã xây dựng.			
6	- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi và tham dự kì thi HSG cấp Tỉnh môn Sinh.	- Các em trong đội tuyển tham gia học tập đầy đủ	Do đ/c Thuận phụ trách		
7	- Đôn đốc GV tham gia cuộc thi KHKT và viết SK.	- Thực hiện theo tiến độ.			
8	- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ chuyên môn (1 tuần 1 lần).	- Đ/c Nam xây dựng giáo án - GV bộ môn TD thực hiện theo KH được phân công.			
9	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 11/2021	- Đ/c tổ trưởng phụ trách.			

Tổ Sử - Địa - GDCD:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện các kế hoạch của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ CM.	Suốt tháng	Trong tháng	Cả tổ	
2	Hưởng ứng hoạt động chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.	Tuần đầu của tháng	Trong tháng	Cả tổ	
3	Nhóm Địa thực hiện tiết dạy sinh hoạt tổ nhóm theo hướng NCBHMH	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	Nếu tình hình dịch bớt phức tạp. HS được đến trường
4	Kiểm tra hồ sơ các	Tuần 1	Tuần 2	Cả tổ	

	cá nhân				
5	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu	Cả tháng	Trong tháng	Cả tổ	
6	Thi HSG cấp trường	Theo kế hoạch của BCM	Theo kế hoạch của BCM	- Đ/C Tạ Mai - Đ/C Hà Mai - GV được BCM phân công ra đề, coi	
7	Tổ chức ngoại khóa môn GDCD	Tuần 1	Tuần 4	Cả tổ	Nếu tình hình dịch bớt phức tạp. HS được đến trường học
8	Ôn tập và bồi dưỡng đội tuyển HSG	Suốt tháng	Trong tháng	- Đ/C Tạ Mai - Đ/C Hà Mai	
9	Tiếp tục biên soạn đề trắc nghiệm, bổ sung ngân hàng đề vào phần mềm Mastertest	Suốt tháng	Trong tháng	Cả tổ	
10	Báo cáo tổng kết công tác tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 11/2021		Cuối tháng 10	Đ/c tổ trưởng phụ trách.	

Tổ Lý - Hóa - CN:

STT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường.	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ.	
2	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Cuối tháng	Tuần 4/10	Đ/c Định	
3	Hoàn thành ra đề kiểm tra ĐK, CK của học kì 1	Đầu tháng	15/10	Tất cả các thành viên trong tổ.	
4	Tổ chức kiểm tra	Đầu tháng	Cuối	Tất cả các	

	bài kiểm tra đánh giá thường xuyên với cả 3 khối theo kế hoạch.		tháng	thành viên trong tổ.	
5	Đăng kí hướng dẫn NCKH	Cuối tháng 9	05/10	Sự, Vân, Hương	
6	Đăng kí viết SK	Cuối tháng 9	05/10	Sự, Vân, Hương, L.Quân, Vân lí	
7	Tiếp tục bồi dưỡng HSG 12	Suốt tháng	Suốt tháng	đ/c Nhân, L Quân	
8	Triển khai dạy học Stem	Cuối tháng 9	Đầu tháng 10	đ/c Nhân báo cáo + Tổ phối hợp	
9	Báo cáo tổng kết công tác tháng 10.	Cuối tháng		Đ/c Định	

Tổ Ngoại ngữ:

TT	Tên các hoạt động sẽ triển khai	Dự kiến thời gian triển khai	Dự kiến thời gian hoàn thành	Dự kiến người thực hiện hoặc phối hợp	Ghi chú
1	Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường.	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ	
2	Họp HĐ tháng 10	Đầu tháng	Tuần 1/10	Tất cả các thành viên trong tổ	
3	Dạy và học online theo TKB của BCM	Suốt tháng		Tất cả các thành viên trong tổ	
4	Kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ	Cuối tháng	Tuần 4/10	Đ/c Nhụy	
5	Họp tổ chuyên môn. Tiến hành làm ngân hàng đề theo kế hoạch của ban chuyên môn và nộp trước 15/10.	Từ đầu tháng	15/10	Tất cả các thành viên trong tổ	
6	Hoàn thành đăng ký tên đề tài sáng kiến và công trình NCKH	Từ đầu tháng	Tuần 1/10	Tất cả các thành viên trong tổ	
7	Tổ chức kiểm tra bài kiểm tra	Đầu tháng	Cuối tháng	Tất cả các thành viên	

	thường xuyên số 1. Bài định kỳ số 1 với cả 3 khối theo lịch nhà trường. (Dự kiến 27/10)			trong tổ	
8	Tham dự ĐHGD	Cuối tháng 10	Tháng 10	GVCN lớp	
9	Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi	Suốt tháng			
10	Tham gia chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10	Từ đầu tháng	20/10	Tất cả các thành viên trong tổ	
11	Báo cáo tổng kết công tác tháng 10.	Cuối tháng		Đ/c Nhụy	

9. Hoạt động CNTT

- **Website của trường:** Đ/c Tô và tổ công tác viên thường xuyên cập nhật các thông tin cơ bản về các hoạt động của nhà trường. Đặc biệt là các hoạt động đầu năm học. Kiện toàn ban biên tập Website năm học 2021-2022.

- **Phần mềm quản lý học sinh và điểm:** Đ/c Tuyển tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm quản lý cán bộ:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, GV, NV.

- **Phần mềm quản lý thư viện:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm quản lý thiết bị:** (đ/c Hường) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kiểm định:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm kế toán:** (đ/c Liên) Thường xuyên cập nhật

- **Phần mềm quản lý văn bản:** (đ/c Thúy) Thường xuyên cập nhật và triển khai khai thác Phần mềm quản lý văn bản của trường.

- **Phần mềm kiểm tra, đánh giá:** (đ/c Hương) tiếp tục cập nhật.

- **Phần mềm xếp thời khóa biểu và phần mềm quản lý giáo án** (đ/c Én và đ/c T. Thúy) tiếp tục cập nhật

- **Phần mềm CSDL ngành:** (đ/c Vinh) tiếp tục cập nhật.

10. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN đã thường xuyên lên lớp đầu giờ, nhắc nhở học sinh ý thức vệ sinh và kiểm tra, dự giờ lớp mình. Phát hiện kịp thời các học sinh có vấn đề về sức khỏe báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch CoVid- 19.

- Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và điểm danh qua hệ thống ENETVIET.

- Nhắc nhở học sinh khối 12 ôn tập tốt chuẩn bị cho thi nghề phổ thông 2021.

- Động viên học sinh của lớp tham gia Chương trình Sân khấu học đường, Hội chợ từ thiện.

- Tiếp tục động viên học sinh duy trì phong trào thi đua làm việc tốt, nuôi lợn đất tiết kiệm, đôi bạn cùng tiến, phân loại rác thải.

- Tất cả các hoạt động (trừ học chính khóa) của học sinh lớp nào tại trường đều phải được GVCN phân công, ghi vào KH trong sổ CN, thông báo cho PHHS qua sổ LLĐT và trực tiếp có mặt chỉ đạo.

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm theo lịch của nhà trường.

12. Công tác tổ chức:

13. IV. Ý kiến

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Tổ chức thực hiện

- Đ/c Vinh xây dựng KH đối thoại giữa lãnh đạo trường với đại diện học sinh lần 1 (hoàn thành trước 20/10).

- Giao đ/c Hậu và nhóm TD lựa chọn và tổ chức tập bài thể dục giữa giờ vào giờ chào cờ 5/10; Xây dựng KH kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực HSSV theo Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008 gửi đ/c HT trước ngày 20/10.

- Giao đ/c Khánh xây dựng KH tổ chức Chương trình Sân khấu học đường, KH tổ chức Hội chợ từ thiện, KH ĐH các chi đoàn và ĐH Đoàn trường (Hoàn thành trước 10/10).

- Giao đ/c Ân xây dựng KH tổ chức thi chọn đội tuyển HSG khối 12 cấp trường (Hoàn thành trước 10/10).

- Giao đ/c Hưởng xây dựng KH phát động phong trào thi đua làm việc tốt, nuôi lợn đất tiết kiệm, phân loại rác thải, đôi bạn cùng tiến (Hoàn thành trước 15/10).

- Giao đ/c Hưởng xây dựng KH bàn giao cơ sở vật chất đầu năm (Hoàn thành bàn giao cho các tổ, các bộ phận và các phòng học trước ngày 10/10/2021).

- Giao đ/c Vinh xây dựng kế hoạch tổ chức ĐH giáo dục, họp phụ huynh đầu năm học (Hoàn thành trước 10/9).

BAN GIÁM HIỆU

