

Số: 172/KH-THPTĐH

Kim Động, ngày 25 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TÀI CHÍNH NĂM HỌC 2021-2022

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm học thêm;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 2/10/2015 của chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý Học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến hết năm học 2020-2021; Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 hướng dẫn một số điều nghị định 86/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 16/8/2017 của Ủy Ban nhân dân Tỉnh Hưng Yên ban hành qui định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 11/1/2017 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Hưng Yên sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của qui định ban hành kèm theo quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 16/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên, hướng dẫn số 283 ngày 8/3/2017 của Sở GD&ĐT Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 16/10/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên v/v Quy định mức thu học phí, các khoản thu khác và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập trong các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tỉnh Hưng Yên từ năm học 2018-2019 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành Sở GD và ĐT – Sở Tài chính – Sở LĐTB&XH- Kho bạc nhà nước tỉnh số 1855/HD-LN ngày 31/10/2018 hướng dẫn thực hiện việc thu, quản lý học phí, các khoản thu khác và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập trong các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tỉnh Hưng Yên từ năm học 2018-2019 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Hướng dẫn số 1031/SGDĐT – KHTC ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Sở GD-ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2021 – 2022.

Trường THPT Đức Hợp xây dựng Kế hoạch tài chính năm học 2021-2022 như sau:

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động trong cơ quan và các học sinh thuộc diện chính sách.

2. Thực hiện đúng luật kế toán thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước.

3. Thực hiện việc xây dựng cơ sở vật chất, công tác chuyên môn để giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học.

4. Huy động xã hội hoá bổ sung trang thiết bị, cải tạo nâng cấp công trình phụ trợ trong trường.

5. Quản lý tài sản nhà trường.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động trong cơ quan và các học sinh thuộc diện chính sách.

* Giải pháp:

- Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động về lương và các khoản theo lương, phụ cấp đi đường.....

- Đảm bảo chế độ chính sách đối với các học sinh thuộc diện chính sách.

- Chế độ nâng lương trước thời hạn, nâng lương, thâm niên thường xuyên minh bạch công khai, dán tại bảng tin nhà trường.

- Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động.

- Giáo viên được hưởng các chế độ phúc lợi xã hội: thăm hỏi lúc ốm đau, gia đình có việc vui buồn.

- Phối kết hợp với công đoàn trong việc chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ công nhân viên của đơn vị.

2. Thực hiện đúng luật kế toán thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước.

* Giải pháp:

- Xây dựng triển khai nghiêm túc kế hoạch ngân sách được giao. Giải quyết kịp thời những vướng mắc trong việc chi tiêu ngân sách nhà nước trong quá trình thay đổi cơ chế quản lý tài chính.

- Lập dự toán, kế hoạch thu, kế hoạch chi theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ một cách minh bạch, công khai, cập nhật bổ sung các văn bản hướng dẫn mới nếu có.

- Báo cáo phòng Tài chính - kế hoạch, Sở GD-ĐT Hưng Yên kế hoạch thu chi.

- 100% các nguồn thu - chi được kiểm soát qua kho bạc nhà nước.

- Triển khai kịp thời, cập nhật các chính sách mới ban hành của Nhà nước

- Cuối tháng yêu cầu các bộ phận có liên quan chuyển chứng từ, tờ kê, dự trù kinh phí.

- Quyết toán công khai các khoản thu - chi, kết hợp với Trường Ban thanh tra nhân dân kiểm tra theo đúng kế hoạch.

- Tài liệu kế toán lưu trữ phải được bảo quản theo pháp luật hiện hành của Nhà nước về bảo vệ tài liệu lưu trữ và theo quy định. Tài liệu kế toán lưu trữ phải được bảo quản trong kho lưu trữ của đơn vị. Kho lưu trữ phải có đủ trang bị, thiết bị bảo quản và các điều kiện bảo đảm sự an toàn tài liệu kế toán lưu trữ, như: giá,

tủ, phương tiện phòng chống hoả hoạn; chống ẩm,mốc; chống lũ lụt, mối, chuột cắn...

3. Thực hiện việc xây dựng cơ sở vật chất, công tác chuyên môn để giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học

* Giải pháp:

- Thường xuyên rà soát, kiểm kê lại cơ sở vật chất, thiết bị trong nhà trường, nhập tình trạng CSVC, thiết bị vào sổ tài sản.

- Căn cứ vào các kế hoạch của nhà trường, phân bổ kinh phí cho chuyên môn, thư viện, y tế, thiết bị trường học, cơ sở vật chất, đoàn đội, các hoạt động ngoại khóa và các nguồn chi khác phù hợp

- Quản lý, theo dõi kịp thời điều chỉnh nguồn kinh phí sao cho phù hợp để tăng cường CSVC, lên kế hoạch mua sắm báo cáo Phòng KH – TC, Sở GD-ĐT Hưng Yên.

- Tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng để phê duyệt cho các bộ phận có liên quan để thực hiện.

- Tham mưu với lãnh đạo trường những nội dung cơ bản trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng vật tư, trang thiết bị.

- Thực hiện đúng quy định về công tác quản lý nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản (nếu có).

4. Huy động xã hội hoá.

* Giải pháp: (Thực hiện theo thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

- Ban Giám hiệu cùng với các đoàn thể kết hợp thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh vận động phụ huynh học sinh tham gia hỗ trợ tự nguyện các khoản đóng góp nhằm xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhà trường.

- Vận động các mạnh thường quân, các phụ huynh có điều kiện hỗ trợ cho nhà trường

- Tham mưu với chính quyền địa phương nhằm thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục.

- Ban đại diện cùng với nhà trường phổ biến các chủ trương, chính sách về giáo dục, về công tác khuyến học, khuyến tài, giáo dục học sinh chưa ngoan, nhằm nâng cao trách nhiệm việc chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh của phụ huynh cũng như của cộng đồng.

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm các đồng chí: Hiệu trưởng, Kế toán, Ban đại diện cha mẹ học sinh. Tổ tiếp nhận có trách nhiệm tiếp nhận các đóng góp hỗ trợ trên tinh thần tự nguyện, đúng mục đích, dân chủ, công khai, minh bạch và thông báo phụ huynh học sinh

- Họp chi bộ, hội đồng nhà trường xây dựng kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch báo cáo Phòng KH-TC, Sở GD-ĐT Hưng Yên phê duyệt về việc vận động xã hội hoá của nhà trường.

- Họp Ban thường trực cha mẹ học sinh.

- Triển khai kế hoạch tới Ban đại diện CMHS các lớp và triển khai tới từng phụ huynh học sinh trong nhà trường.

- Tổng hợp báo cáo cấp trên.



- XHH trên nguyên tắc đóng góp tự nguyện công khai, minh bạch, không bắt buộc, không quy định mức bình quân, mức tài trợ tối thiểu...

- Kêu gọi sự ủng hộ của các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, địa phương, dân cư ban ngành cơ quan đoàn thể trong khu vực. Khuyến khích việc đầu tư mua sắm và lắp đặt hoàn chỉnh các thiết bị...đề bàn giao cho trường

5. Quản lý tài sản nhà trường.

* Giải pháp:

- Rà soát lại tài sản trong trường, phân loại và lập sổ theo dõi tình trạng các loại tài sản.

- Phân công cán bộ phụ trách, báo cáo BGH khi tài sản không còn sử dụng được và tiến hành thanh lý theo quy định.

- Tiến hành sửa chữa tu bổ tài sản trong nhà trường đặc biệt chú trọng đến các phòng học bộ môn.

- Các tài sản được tài trợ, biếu tặng vào sổ tài sản theo dõi theo quy định nhà nước.

- Kết hợp với bảo vệ đảm bảo an ninh, an toàn tài sản trong nhà trường.

- Cuối năm kiểm kê đánh giá lại tài sản.

IV. KẾ HOẠCH THU – CHI

1. Kế hoạch thu: (Đơn vị tính: 1.000đ)

TT	Nguồn quỹ	Mức thu/hs/tháng (năm)	Sĩ số học sinh	Dự kiến số tiền phải thu	Dự kiến miễn giảm, thất thu	Tổng số tiền thực thu	Công văn hướng dẫn thu
1	Học phí	57đ/1 tháng	982	503.766		503.766	Hướng dẫn số 1031/SGDĐT – KHTC ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Sở GD-ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2021 – 2022
2	Học thêm	3.đ/1 tiết	900	500.000		500.000	Hướng dẫn số 1031/SGDĐT – KHTC ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Sở GD-ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2021 – 2022

3	Nước uống	6đ/1 tháng	982	53.028	53.028	Hướng dẫn số 1031/SGDĐT – KHTC ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Sở GD-ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2021 – 2022.
4	Điện thắp sáng và quạt mát	7 đ/1 tháng	982	61.866	61.866	Hướng dẫn số 1031/SGDĐT – KHTC ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Sở GD-ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2021 – 2022.
5	Bảo hiểm y tế học sinh					
6	Dịch vụ trông xe	Xe đạp	6đ/1 tháng	50	2.700	Hướng dẫn số 1031/SGDĐT – KHTC ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Sở GD-ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2021 – 2022.
		Xe đạp điện, xe máy điện, xe máy dưới 50cc	12. đ/1 tháng	650	70.200	
Tổng				1.191.560	1.191.560	

2. Kế hoạch chi:

TT	Nguồn quỹ	Nội dung chi	Tỉ lệ chi	Số tiền	Công văn hướng dẫn chi	Ghi chú
1	Học phí	Công tác quản lý thu, chi	3%	15.113	Hướng dẫn số 1031/SGDĐT – KHTC ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Sở GD-ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2021 – 2022.	
		Chi lương, tạo nguồn cải cách tiền lương	40%	201.506		
		Chi tăng cường cơ sở vật chất	20%	100.750		
		Chi hoạt động chuyên môn nghiệp vụ; hội họp, khen thưởng, chi hoạt động	37%	186.397		
		Cộng	100%	503.766		
2	Học thêm	Chi GV dạy, công tác quản lý lớp	80%	400.000	Hướng dẫn số 1031/SGDĐT – KHTC ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Sở GD-ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2021 – 2022.	
		Chi cho cơ sở vật chất, hỗ trợ công tác chuyên môn	10%	50.000		
		Chi quản lý, chi đạo, Phúc lợi tại đơn vị	10%	50.000		
		Cộng	100%	500.000		

					học 2021 – 2022.
3	Nước uống	Công tác quản lý thu, chi	3%	1.590	Hướng dẫn số 1031/SGDĐT – KHTC ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Sở GD-ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2021 – 2022.
		Mua nước uống cho HS	77.9%	40.328	
		Trả tiền công cho người phục vụ	17.2%	11.700	
		Mua sắm dụng cụ cho học sinh	1.9%	1.000	
		Cộng	100%	53.028	
4	Tiền điện	Công tác quản lý thu, chi	3%	1.855	Hướng dẫn số 1031/SGDĐT – KHTC ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Sở GD-ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2021 – 2022.
		Trả tiền điện thắp sáng và chạy quạt lớp học	73%	44.511	
		Hỗ trợ sửa chữa, bảo dưỡng hết thống điện	25%	15.500	
		Cộng		61.866	
5	BHYT học sinh	Nộp BHXH huyện Kim Động	100%		
6	Trông xe	Công tác quản lý thu, chi	3%	2.187	Hướng dẫn số 1031/SGDĐT – KHTC ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Sở GD-ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2021 – 2022.
		Trả tiền trông coi xe	49.38%	36.000	
		Sửa chữa nhà xe	47.6%	34.713	
		Cộng	100%	40.500	

3. Kế hoạch mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất cho năm học mới (Đơn vị tính: 1000 đ)

S T T	Nội dung (Ghi cụ thể)	Số lượng	Dự kiến kinh phí (Ghi rõ nguồn)			Lý do đầu tư	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	
			Nguồn					Tổng tiền hàng ngang
			Học phí	Ngân sách	Học thêm, điện, nước, trông xe			
I	Nhu cầu sửa chữa, mua mới (phòng, lớp học, phòng học chức năng...)		Học phí	Ngân sách	Học thêm, điện, nước, trông xe	Tổng tiền hàng ngang		
1	Sửa chữa bàn ghế học sinh			70.000		70.000	Bàn ghế bị gãy, cong vênh, rời mặt ghế, mặt bàn T9/2021 – 8/2022	
2	Sửa chữa máy tính, mạng phòng tin			85.000		85.000	Hồng ổ cứng, màn hình, ram, bàn phím, chuột, thay dây cáp, lõi wind, thay T9/2021 – 8/2022	

							đường dây mạng, đầu nối mạng	
5	Sửa máy chiếu các phòng học			50.000		50.000	thay cáp, bóng đèn, cáp	T9/2021 – 8/2022
6	Sửa đường điện, thiết bị điện dây phòng học			49.500	15.500	65.000	Hỏng bóng đèn, sửa quạt trần, quạt treo tường, tắc te, dây điện	T9/2021 – 8/2022
7	Thay mới cửa phòng học khu nhà C			1.000.000		1.000.000	Bị mọt, mục, vỡ kính	T1/2021 – 8/2021
8	Sơn lại tường các dãy phòng học khu nhà B			1.000.000		1.000.000	Tường 2 dãy học sinh bẩn, bong tróc	T1/2021 – 8/2021
10	Sửa gia cố lại khóa cửa lớp học	16		10.000	15.000	25.000	Khóa cửa bị hỏng không khóa được khu nhà B	T9/2020 – 8/2021
11	Sửa chữa lán xe			30.000	37.713	67.713		
12	Lắp đặt hệ thống bảng thông minh cho 03 phòng học	03		850.000		850.000	Bổ sung trang trang thiết bị	T9/2021 – 8/2022
II	Nhu cầu mua sắm trang thiết bị							
1	Ghế hội trường	60		95.000		95.000	Ghế bị bục, gãy	T9/2021 – 8/2022
	Máy chiếu	03		85.000		85.000	Máy chiếu hỏng mua bổ sung	T9/2021 – 8/2022
2	Rèm chống nắng dãy phòng học		65.000	150.000	35.000	250.000	Tránh nắng các phòng học	T9/2021 – 8/2022
3	Thiết bị đồ dùng dạy học bộ môn: Lý, Hóa, Sinh, Thể dục; SGK, sách tham khảo			50.000		50.000	Thay thế thiết bị hỏng, hết hạn sử dụng, bổ sung thiết bị mới	T9/2021 – 8/2022

10
 G
 THÔNG
 JP
 N

4	Bàn ghế học sinh 4 chỗ ngồi	30	30.000	30.000	60.000	Bổ sung bàn ghế những lớp đông học sinh, thay thế bàn ghế cũ không thể sửa chữa	T9/2020 – 8/2021
Tổng cộng			95.000	3.554.500	103.213	3.752.713	

V. CÔNG VIỆC TRIỂN KHAI CỤ THỂ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Người lên dự trù	Người duyệt	Người phối hợp
		Bắt đầu	Hoàn thành			
1	Dự trù Sửa chữa CSV, trang thiết bị trường học	T9/2021	T8/2022	P. Hiệu trưởng	Hiệu trưởng	Kế toán
2	Dự trù mua hồ sơ sổ sách của nhà trường và sổ sách của Đoàn	T9/2021	T8/2022	Văn thư	Hiệu trưởng	
3	Dự trù VPP cho cán bộ giáo viên, nhân viên	T9/2021	T8/2022	Kế toán	Hiệu trưởng	
4	Dự trù kinh phí tổ chức khai giảng	T8/2021	T9/2011	Phó hiệu trưởng	Hiệu trưởng	Kế toán
5	Dự trù Xây dựng KH, nội dung, các loại VB hướng dẫn thu chi triển khai trong cuộc PHHS đầu năm	T9/2021	T9/2021	P. hiệu trưởng	Hiệu trưởng	
7	Dự trù Triển khai thực hiện công tác An toàn, an ninh trường học, trường học hạnh phúc	T9/2021	T9/2021	P. hiệu trưởng	Hiệu trưởng	
8	Dự trù tổ chức các buổi truyền thông trong trường	T9/2021	T6/2022	Kế toán	Hiệu trưởng	
9	Dự trù Đại hội chi đoàn và Đoàn trường	T10/2021	T11/2021	Đoàn TN	Hiệu trưởng	
10	Dự trù Hội nghị cán bộ, viên chức	T9/2021	T9/2021	Kế toán	Hiệu trưởng	
11	Dự trù Triển khai thu BHYT học sinh	T11/2021	T11/2021	Khánh	Hiệu trưởng	
12	Dự trù Tổ chức kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20-10-2020	t10/2021	t10/2021	Công đoàn	Hiệu trưởng	
13	Dự trù Tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho CB-GV,HS	T11/2021	t12/2020	Cán bộ phụ trách Y tế	Hiệu trưởng	
14	Dự trù kinh phí các cuộc	T9/2021	T8/2022	P. hiệu	Hiệu	Kế

	hội thảo chuyên môn			trưởng	trưởng	toán
15	Dự trù kinh phí thi KHKT, E-learning, viết SKKN cấp trường, tỉnh.	t9/2021	t12/2021	P. hiệu trưởng	Hiệu trưởng	Kế toán
16	Dự trù Thi Giáo viên giỏi cấp tỉnh	t10/2021	T6/2022	P. hiệu trưởng	Hiệu trưởng	Kế toán
17	Dự trù kinh phí hoạt động ngoại khoá môn Địa lý, Ngữ văn, lịch sử, lý hóa-CN, ngoại ngữ ...	T11/2021	T5/2022	Tổ Sử, địa, GDCD – ngữ văn, lý hóa – CN, ngoại ngữ ...	Hiệu trưởng	Kế toán
18	Dự trù Tổ chức chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	t11/2021	t11/2021	Kế toán	Hiệu trưởng	
19	Dự trù Tổ chức Hội khỏe Phù đồng cấp trường	t12/2021	T3/2022	Tổ TD, QP – Kế toán	Hiệu trưởng	
20	Dự trù Kiểm kê tài sản cuối năm 2021 - đề xuất mua sắm cơ sở vật chất	t12/2021	t12/2021	Kế toán	Hiệu trưởng	
21	Dự trù kinh phí khen thưởng cuối HK I	T1/2022	T1/2022	Đoàn TN	Hiệu trưởng	Kế toán
22	Dự trù tham gia thi HS giỏi cấp trường, tỉnh	t11/2021	T3/2022	P. hiệu trưởng	Hiệu trưởng	Kế toán
23	Dự trù kinh phí hoạt động ngoài trời	T10/2021	T6/2022	P. hiệu trưởng	Hiệu trưởng	Kế toán
24	Dự trù đón Tết Nguyên đán cho toàn thể cán bộ giáo viên, công nhân viên	t2/2022	t2/2022	Kế toán	Hiệu trưởng	
25	Dự trù Tổ chức An ninh trường học - Phòng cháy chữa cháy	T11/2021	T5/2022	P. hiệu trưởng	Hiệu trưởng	
26	Dự trù kỷ niệm ngày 8/3	t3/2022	t3/2022	Công Đoàn	Hiệu trưởng	
27	Dự trù thi đua kỷ niệm thành lập Đoàn 26/3	t3/2022	t3/2022	Đoàn TN	Hiệu trưởng	
28	Khảo sát chất lượng HS lớp 12 lần 1	t3/2022	t3/2022	P. hiệu trưởng	Hiệu trưởng	
29	Dự trù kinh phí mua bổ sung tủ sách đạo đức, pháp luật	t4/2022	t4/2022	NV thư viện	Hiệu trưởng	Kế toán
30	Dự trù kinh phí mua sắm, sửa chữa CSVC trong hè và phục vụ cho năm học	t6/2022	t6/2022	Phó. Hiệu trưởng	Hiệu trưởng	Kế toán

	mới					
31	Dự trừ kinh phí tuyển sinh, tốt nghiệp	t6/2022	t6/2022	Kế toán	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Phòng KH-TC,
- Sở GD-ĐT Hưng Yên (để b/c);
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- CTCĐ, BT Đoàn trường (để t/h);
- Các tổ CM và VP (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VP.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH



ĐẶNG THỊ LIÊN

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



HÀ QUANG VINH