

Số 171/KH - THPT

Kim Động, ngày 24 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH KIỂM TRA ĐỊNH KỲ NĂM HỌC 2021 – 2022

Căn cứ QĐ số 1896/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hưng Yên ngày 10 tháng 8 năm 2021 về Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021 – 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ công văn số 1557/SGDDĐT-GDTrH- GDTX ngày 30 tháng 08 năm 2022 của Sở GD-ĐT Hưng Yên V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ với cấp THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường; Quy chế chuyên môn năm học 2021-2022 của trường THPT Đức Hợp và kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2020-2021.

Ban chuyên môn Trường THPT Đức Hợp xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU :

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, nhận xét đánh giá học sinh đảm bảo chính xác, trung thực, công bằng, khách quan; đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh cụ thể: Đánh giá thông qua các hoạt động trên lớp, đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá thông qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, thực hành, thí nghiệm... về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Nâng cao nhận thức và kiến thức về công tác khảo thí cho CBQL, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường.

- Đẩy mạnh hoạt động bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác Khảo thí của nhà trường .

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra

1.1 Công tác xây dựng ngân hàng đề

- Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng ngân hàng câu hỏi đảm bảo các yêu cầu:
+ Ngân hàng đề gồm cả câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận, đảm bảo tính bao quát toàn bộ nội dung chương trình học sinh đã được học.

+ Đảm bảo tính chính xác, khoa học. Nếu câu hỏi sai hoặc kiểm tra trái chính xác ảnh hưởng đến chất lượng đề kiểm tra thì giáo viên xây dựng đề, giáo viên thẩm định đề và tổ nhóm chuyên môn phải chịu trách nhiệm trước nhà trường.

+ Đề gồm 4 mức độ nhận thức theo quy định gồm: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Tổ nhóm chuyên môn phải thực hiện thẩm định, đánh giá đúng mức độ nhận thức và thực hiện mã hóa đúng theo hướng dẫn.

+ Đề phải đảm bảo không có câu bị trùng lặp.

+ Giáo viên dạy khối nào ra đề khối đó, nếu 1 giáo viên dạy cả khối ra 2 đề trên một bài kiểm tra.

- Thời gian nộp đề cụ thể:

+ Đề các bài kiểm tra học kỳ I nộp: Trước ngày **15/10/2021**

+ Đề các bài kiểm tra học kỳ II nộp: Trước ngày **15/2/2022**

1.2. Ma trận đề kiểm tra

- Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng ma trận tất cả các bài kiểm tra nộp về BCM.

- Ma trận đề kiểm tra phải đảm bảo nội dung, đánh giá đúng năng lực của học sinh, đáp ứng yêu cầu đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực người học.

- Ma trận đề đủ 4 mức độ với tỷ lệ nhận biết 40%, thông hiểu 30%, vận dụng 20%, vận dụng cao 10%.

1.3. Đề kiểm tra

- Đề kiểm tra gồm 2 phần trắc nghiệm 70%, tự luận 30%.

- Tất cả các đề kiểm tra ở tất cả các bộ môn được nhà trường lấy từ ngân hàng đề đã xây dựng thông qua phần mềm master test.

- Sử dụng phần mềm master test thực hiện rút đề kiểm tra theo ma trận đã xây dựng.

- Việc in sao, bảo quản đề kiểm tra và đáp án đảm bảo tính bảo mật theo quy định của BCM nhà trường.

1.4. Tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh

- Việc đánh giá học sinh thông qua các hoạt động trên lớp, đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá thông qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, thực hành, thí nghiệm.... do giáo viên trực tiếp giảng dạy thực hiện theo đúng quy định. Đối với các bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh học tăng cường kiểm tra và kiểm tra thực hành. Đối với bộ môn Tiếng Anh tổ chức cho học sinh kiểm tra nghe, nói theo quy định.

- Cần tăng cường yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; Đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn cần tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự, quê hương, đất nước để học sinh bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra chung trong toàn trường với các môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Ngoại ngữ, GDCD và Tin.

- Riêng môn Tin 10 và CN 10 bài kiểm tra giữa kỳ kiểm tra trên máy (có lịch riêng).

1.5. Tổ chức phòng kiểm tra

* *Hình thức kiểm tra trực tuyến*

- Phương án bố trí phòng kiểm tra:

+Khối 12: 16 phòng kiểm tra.

+Khối 11: 16 phòng kiểm tra.

+Khối 10: 16 phòng kiểm tra.

- Sử dụng phần mềm : Microsoft Teams và ShubClassroom.

* *Hình thức kiểm tra trực tiếp*

- Phương án bố trí phòng kiểm tra: Toàn trường 24 phòng kiểm tra

- Phương án chia phòng kiểm tra: Mỗi phòng kiểm tra gồm học sinh cả 3 khối 10,11,12

1.6. Lịch kiểm tra

HỌC KỲ I

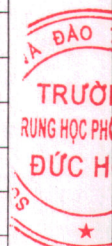
Tuần	Ngày tháng	Buổi	Thứ	Tiết	Môn	Ghi chú
8	27.10.2021	Sáng	3	1	Toán	
				2	Toán	
				3	Tiếng Anh	
	29.10.2021	Sáng	5	1	Văn	
				2	Văn	
				3	Sinh	
9	02.11.2021	Sáng	3	1	Lịch sử	
				2	Vật lý	
				3	GDCD	
	04.11.2021	Sáng	5	3	Hóa	
				4	Địa lý	
				5	Tin	
15	Kiểm tra cuối kỳ					
16	Kiểm tra cuối kỳ					

HỌC KỲ 2

Tuần	Ngày tháng	Buổi	Thứ	Tiết	Môn	Ghi chú
26	01.3.2022	Sáng	3	1	Toán	
				2	Toán	
				3	Tiếng Anh	
	03.3.2022	Sáng	5	1	Văn	
				2	Văn	
				3	Sinh	
27	08.3.2021	Sáng	3	1	Lịch sử	
				2	Vật lý	
				3	GDCD	
	10.3.2021	Sáng	5	3	Hóa	
				4	Địa lý	
				5	Tin	
32	Kiểm tra cuối kỳ					
33	Kiểm tra cuối kỳ					

Kiểm tra trực tuyến

THỨ, NGÀY	BUỔI	TIẾT	Khối	MÔN kiểm tra	TG LÀM BÀI	Giờ đăng nhập	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ nộp bài
THỨ 3 (27/ 10/202	SÁNG	1	12	Sử	45 Phút	7 giờ 00	7 giờ 15	8 giờ 00
		2	12	Địa	45 Phút	8 giờ 10	8 giờ 15	9 giờ 00



1)		3	12	GDC D	45 Phút	9 giờ 10	9 giờ 15	10 giờ 00
		4	12	T. anh	45 Phút	10 giờ 10	10 giờ 15	11 giờ 00
THỨ 2 (29/10/ 2021)	SÁN G	1+2	12	Toán	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 15	8 giờ 45
		3	12	Lý	45 phút	8 giờ 55	9 giờ 00	9 giờ 45
		4	12	Hóa	45 Phút	9 giờ 55	10 giờ 00	10 giờ 45
		5	12	Sinh	45 Phút	10 giờ 55	11 giờ 00	11 giờ 45
THỨ 3 (02/ 11 /2021)	SÁN G	1	10+ 11	Sử	45 Phút	7 giờ 00	7 giờ 15	8 giờ 00
		2	10+ 11	Địa	45 Phút	8 giờ 10	8 giờ 15	9 giờ 00
		3	10+ 11	GDC D	45 Phút	9 giờ 10	9 giờ 15	10 giờ 00
		4	10+ 11	T. anh	45 Phút	10 giờ 10	10 giờ 15	11 giờ 00
THỨ 5 (04/11/ 2021)	SÁN G	1+2	10+ 11	Toán	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 15	8 giờ 45
		3	10+ 11	Lý	45 phút	8 giờ 55	9 giờ 00	9 giờ 45
		4	10+ 11	Hóa	45 Phút	9 giờ 55	10 giờ 00	10 giờ 45
		5	10+ 11	Sinh	45 Phút	10 giờ 55	11 giờ 00	11 giờ 45

(Đến thời gian kiểm tra nhà trường sẽ có hướng dẫn cụ thể)

1.7. Công tác coi kiểm tra

- Công tác coi kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế kiểm tra đảm bảo trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực học sinh. Trong quá trình coi kiểm tra tuyệt đối không được sử dụng điện thoại và làm việc riêng. Trong những trường hợp đột xuất không thể có mặt phải báo cáo với lãnh đạo nhà trường và được sự đồng ý mới được nghỉ.

- Nhà trường thành lập tổ giám sát thực hiện việc giám sát kiểm tra theo đúng quy định.

1.8. Công tác chấm kiểm tra

+ Đối với các bài kiểm tra trắc nghiệm tổ chức chấm bằng máy chấm trắc nghiệm phải đảm bảo chính xác.

+ Đối với các bài kiểm tra tự luận tổ chức làm phách và tổ chức chấm theo đúng quy định.

+ Sau một ngày kiểm tra giáo viên đến phòng Đ/c Ân lấy bài chấm và sau 1 tuần nộp bài chấm về Đ/c Ân (môn Văn 2 tuần)

+ Sau khi chấm xong tổ khảo thí lên điểm, thông báo kết quả kiểm tra đến học sinh theo đúng quy định.

- Tất cả các bài kiểm tra giáo viên bộ môn nhất kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng tiến bộ của học sinh. Hướng dẫn học sinh tự đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

2. Công tác quản lý điểm và phân tích kết quả

- Sau khi đã lên điểm, thông báo đến học sinh toàn bộ điểm của học sinh được đẩy vào phần mềm quản lý điểm, cần đảm bảo chính xác, khoa học và đúng quy chế.

- Nhà trường thực hiện thống kê, phân tích kết quả kiểm tra thông báo công khai trên hội đồng giáo dục.

- Kết quả thống kê, phân tích dữ liệu là cơ sở đánh giá việc dạy và học của thầy và trò, qua đó điều chỉnh việc dạy và học trong nhà trường nhằm đạt được những kết quả tốt nhất, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nhà trường chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra công bằng, khách quan, đánh giá đúng chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh. Theo dõi kết quả sau mỗi đợt kiểm tra, đánh giá chất lượng, phân tích nguyên nhân và tìm giải pháp phù hợp để nâng cao chất lượng dạy và học.

- Quán triệt đến giáo viên về nhiệm vụ tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo hướng đánh giá năng lực.

- Đối với tổ chuyên môn và cán bộ giáo viên: Nhận thức sâu sắc tầm quan trọng của công tác kiểm tra. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung công tác đã nêu trong kế hoạch với tinh thần trách nhiệm cao. Giáo viên các bộ môn căn cứ kế hoạch kiểm tra tổ chức cho học sinh ôn tập để việc tổ chức kiểm tra đánh giá đúng năng lực học sinh, công bằng, khách quan và đạt kết quả tốt nhất

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn, GV bộ môn (để t/h);
- Tổ khảo thí (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu VT.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

NGUYỄN THỊ ÁN



PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



HÀ QUANG VINH