

Số 155/KH - THPT

Kim Động, ngày 22 tháng 9 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC PHỤ ĐẠO HỌC SINH YẾU, KÉM**  
**NĂM HỌC 2020 – 2021**

Căn cứ QĐ số 1896/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hưng Yên ngày 10 tháng 8 năm 2021 về Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021 – 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ công văn số 1557/SGDDĐT-GDTrH- GDTX ngày 30 tháng 08 năm 2022 của Sở GD-ĐT Hưng Yên V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ với cấp THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2021 - 2022 của trường THPT Đức Hợp và kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2020 - 2021.

Trường THPT Đức Hợp xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh Yếu, Kém năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức cho một số học sinh do mất căn bản, có nhận thức chậm và lực học Yếu, Kém ở một số môn, giúp cho các em có thể tiếp tục tiếp nhận được các kiến thức đang học trên lớp, theo kịp với bạn bè.

- Hạn chế việc nghỉ bỏ học, chuyển qua học lớp bồi dưỡng thường xuyên, phổ cập do không hiểu bài, không làm bài tập được trên lớp, mặc cảm với bạn bè. . .

- Nâng cao dần chất lượng học tập của học sinh trong nhà trường, giảm tỷ lệ học sinh yếu kém ở các bộ môn, nâng cao hiệu xuất đào tạo của trường. Phấn đấu tỷ lệ tốt nghiệp THPT đạt 98%.

**2. Yêu cầu:**

- Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh Yếu, Kém cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất theo bộ môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh.

- Các giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.

- Kết hợp phụ đạo song song với việc bổ sung kiến thức làm cơ sở để học sinh có thể tiếp thu được bài học của chương trình giảng dạy trên lớp.

- Giáo viên nghiên cứu tài liệu, có giáo án đầy đủ khi lên lớp, có sổ theo dõi học sinh học tập; kiểm tra đánh giá học tập của học sinh trong quá trình phụ đạo.

- Học sinh tham gia đầy đủ các buổi ôn tập phụ đạo, tích cực học tập, nếu vắng phải có lý do chính đáng, có đơn xin phép của phụ huynh.



- GVCN thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc học của học sinh, nếu vắng không có lý do chính đáng GVCN phải có biện pháp.

- Các tổ chuyên môn và GVBM phải có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém gồm: nội dung, thời lượng, mức độ kiến thức và yêu cầu đạt được,...

## **II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

### **1. Hình thức tổ chức:**

- Phụ đạo theo từng môn, từng lớp.

### **2. Môn tổ chức phụ đạo:**

- Tất cả các môn trong Chương trình giáo dục của Bộ GD-ĐT.

### **3. Thời gian, thời lượng tổ chức phụ đạo:**

- Từ tháng 9/2021 đến tháng 5/2022.

- Thời lượng phụ đạo: các môn học có 1-2 tiết/ tuần: BD học sinh Yếu, Kém: 0,5 tiết/ tuần; các môn học trên 2 tiết/ tuần: BD học sinh Yếu, Kém: 1 tiết/ tuần.

### **3. Nội dung phụ đạo**

- Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, kiến thức cơ bản của chương trình, những kỹ năng còn yếu, phương pháp học tập của học sinh.

- Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.

- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh Yếu, Kém.

- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.

### **2. Tổ trưởng chuyên môn**

- Chịu trách nhiệm về công tác quản lý tổ viên về công tác phụ đạo.

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo bộ môn, phối hợp BCM phân công giảng dạy và quản lý, theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh.

- Nắm bắt về tình hình theo học phụ đạo của học sinh.

- Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với nhà trường.

### **3. Giáo viên bộ môn**

- Trực tiếp chịu trách nhiệm phụ đạo học sinh Yếu/ Kém ở lớp được phân công giảng dạy chính khóa.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.

- Trong quá trình phụ đạo cần lưu ý nắm bắt được đối tượng, năng lực nhận thức, phát hiện chỗ hổng về kiến thức, phương pháp nhận thức về học tập bộ môn, thống nhất về nội dung giảng dạy giữa chính khóa, phụ đạo, sử dụng các hình thức tổ

chức học tập, phát huy ưu thế học nhóm trong đó chú trọng sự tương trợ giữa học sinh: học giỏi (khá) với học sinh học yếu (kém) nhằm nâng cao hiệu quả tiết học, không khí lớp học tập sôi nổi, học sinh học tập tích cực.

- Thông báo thường xuyên về tình hình chuyên cần và học tập của học sinh cho GVCN, tổ trưởng bộ môn để kịp thời có biện pháp phù hợp, duy trì sĩ số lớp học phụ đạo.

- Những học sinh có kết quả kiểm tra Yếu, Kém giáo viên kịp thời bố trí các em phụ đạo chung với các bạn đang học phụ đạo, tổ chức kiểm tra học sinh phụ đạo để đánh giá kết quả, sắp xếp lại những học sinh có tiến bộ và chưa tiến bộ.

#### **4. Giáo viên chủ nhiệm**

- Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo thời khoá biểu của nhà trường.

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

- Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh về học tập, của giáo viên bộ môn với lớp trong quá trình giảng dạy, nhằm kịp thời điều chỉnh những vấn đề chưa phù hợp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học phụ đạo học sinh Yếu, Kém năm học 2021 -2022 của trường THPT Đức Hợp. Các tổ chuyên môn và cá nhân căn cứ thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

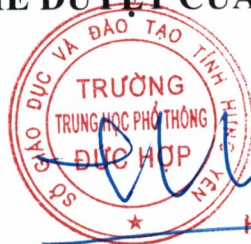
#### **Nơi nhận:**

- Sở GD-ĐT Hưng Yên (để b/c);
- BGH; Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Đăng Website trường;
- Lưu VT.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

**NGUYỄN THỊ ÉN**

**PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG**



**HIỆU TRƯỞNG**

**HÀ QUANG VINH**

