

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

Tuần: Từ 20/9 – 25/9/2021

I. Các hoạt động trọng tâm

1. Công tác chuyên môn:

Triển khai học chính khóa cho cả 3 khối; Tham gia các khóa tập huấn đầu năm học; Áp dụng các nội dung tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy trên lớp; Tổ chức cho GV, NV đăng ký đề tài SKKN năm học 2021-2022; Chuẩn bị thi nghề cho K12 và triển khai dạy nghề cho K11; Tổ chức Hội thảo Nâng cao chất lượng công tác dạy học và ôn thi trực tuyến; Triển khai cuộc thi thiết kế bài giảng E-Learning cấp tỉnh.

2. *Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:* Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường qua các lớp học trực tuyến; Triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2021.9.

3. *Công tác phòng dịch:* Thực hiện theo Quy trình của Ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường.

4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

Đảm bảo thời gian trực của bảo vệ 24/24.

5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

- Công đoàn: Hoàn thiện hồ sơ thi đua năm học 2021-2022 gửi Văn phòng Sở và Công đoàn ngành; Hoàn thiện tổ chức các đợt quyên góp ủng hộ đang triển khai.

- Đoàn TN: Triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2021.

6. Công tác kiểm tra nội bộ: Thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường và Xây dựng và ban hành KH kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022.

7. Công tác văn phòng: NV Kế toán tập hợp giấy đi đường và thanh toán đợt 2 năm 2021; NV thư viện, thiết bị tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, đồ dùng, thiết bị, phòng thực hành, cập nhật phần mềm theo quy định; NV Văn thư - thủ quỹ mua văn phòng phẩm đầu năm chuyển các bộ phận, các tổ.

8. Công tác CNTT: Phân công đồng chí Én viết 1 bài về công tác dạy và học trực tuyến gửi vào hòm thư cá nhân đ/c HT trước ngày 25/9/2021.

9. Công tác chủ nhiệm:

Các GVCN thường xuyên vào lớp đầu giờ; Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2021; Điểm danh HS hàng ngày trên EnetViet; Kiểm tra nhắc nhở những học sinh chưa khai báo thẻ bảo hiểm y tế điện tử khai báo cho đủ theo quy định; GVCN khối 12 năm học 2020-2021 khẩn trương báo cáo số lượng học sinh đỗ đại học của lớp mình.

10. Các công tác khác: Hoàn thiện các loại kế hoạch của các tổ và cá nhân.

11. II. Lịch họp và hoạt động cụ thể

- **Tiết 1 sáng thứ 2:** Chào cờ trực tuyến.
- **Từ 14h chiều thứ 4 (22/9):** Hội thảo trực tuyến Nâng cao chất lượng công tác dạy học và ôn thi trực tuyến tại phòng họp Tập thể

giáo viên trường (Đ/c Tổ và đ/c Hằng chuẩn bị, báo cáo nội dung với đ/c Ân trong ngày thứ 3).

- Từ 14h chiều thứ 5 (23/9): Họp các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng (*Có nội dung tập họp kế hoạch giáo dục của các tổ chuyên môn, của các cá nhân để tổ trưởng và Hiệu trưởng phê duyệt. Các đ/c tổ trưởng và các cá nhân đóng KH giáo dục của tổ thành 1 quyển, KH dạy học của tổ thành 1 quyển, KH giáo dục của cá nhân thành 1 quyển, tổ trưởng tập họp, ký duyệt rồi chuyển lên phòng HT ngay khi kết thúc họp tổ. Hồ sơ tổ văn phòng và các cá nhân như năm ngoái*).

III. Lịch công tác: Đ/c Hậu tham gia bồi dưỡng CTGD 2018 theo lịch riêng của giáo viên cốt cán.

BAN GIÁM HIỆU