

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

Tuần: Từ 13/9 – 18/9/2021

I. Các hoạt động trọng tâm

1. Công tác chuyên môn:

Triển khai học trực tuyến chính khóa cho cả 3 khối; Tham gia các khóa tập huấn đầu năm học; Áp dụng các nội dung tập huấn, hội thảo vào thực tế công tác giảng dạy trên lớp; Xây dựng hồ sơ DTHT trình Sở GD-ĐT phê duyệt; Chuẩn bị thi nghề cho K12 và triển khai dạy nghề cho K11.

2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS: Quản lý chặt chẽ nề nếp trong từng lớp, trong toàn trường qua ứng dụng Microsoft Team; Triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2021.

3. Công tác phòng dịch: Thực hiện theo Quy trình của Ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường.

4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

Đảm bảo thời gian trực của bảo vệ 24/24.

5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

- Công đoàn: Nghiên cứu Hướng dẫn tổ chức HNCC, VC đầu năm học và KH phát động phong trào thi đua năm học 2021-2022 của Công đoàn ngành để triển khai (**Đ/c Nam chủ động nghiên cứu, phối hợp với đồng chí Vinh trước ngày 14/9**).

- Đoàn TN: Triển khai cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2021; Hướng dẫn ĐH các chi đoàn trên Team, khi nào học sinh đi học trở lại thì tổ chức đại hội theo quy định.

6. Công tác kiểm tra nội bộ: Thành lập ban kiểm tra nội bộ và xây dựng KH kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022.

7. Công tác văn phòng: Xây dựng kế hoạch hoạt động của nhân viên kế toán, văn thư - thủ quỹ, thư viện (**Hoàn thành và chuyển HT phê duyệt trước 20/9/2021**); Phát hồ sơ, sổ sách đầu năm cho cán bộ, GV (**Đ/c Hường phát sau HN cán bộ, VC ngày 15/9**).

8. Công tác CNTT: Phân công đồng chí Hoàng Tươi viết 1 bài về việc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức,

phòng cách Hồ Chí Minh năm 2021 (*Bài viết không cần nhiều từ ngữ mà chủ yếu là hình ảnh minh họa*). Gửi vào hòm thư cá nhân đ/c HT trước ngày 18/9/2021; Tiếp tục ứng dụng CNTT vào dạy học trực tuyến, duyệt giáo án.

9. Công tác chủ nhiệm:

- Các GVCN thường xuyên vào lớp dự giờ, ỏ định lớp đầu giờ.
- Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi, đăng ký học thêm.
- Điểm danh HS hàng ngày trên EnetViet.
- GVCN khối 12 năm học 2020-2021 thống kê ngay số học sinh lớp mình đỗ ĐH sau khi Bộ thông báo, nhập họ tên, ngày sinh, lớp học, địa chỉ thôn, xã và trang tính trong nhóm kín để báo cáo (**Đ/c Tổ lập giúp trang tính này trước ngày 15/9**).

10. **Các công tác khác:** Các tổ chuyên môn, các cá nhân căn cứ KH giáo dục nhà trường và các quy chế, quy định được thông qua tại HN CB, VC ngày 15/9/2021 để hoàn thiện các loại kế hoạch của tổ, của cá nhân theo quy định (KH nên đóng bìa). Các cá nhân nộp cho tổ

trường đề tổ trưởng phê duyệt, tổ trưởng nộp các KH của tổ cho HT để phê duyệt trong ngày 23/9 (Thứ 5, họp tổ).

II. Lịch họp và hoạt động cụ thể

- Từ 14h chiều thứ 4 (15/9/2021): Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2021-2022 tại phòng họp HĐGD, TP: Toàn thể cán bộ, GV, NV nhà trường; Các dự thảo quy chế, kế hoạch, quy định chúng tôi đã đăng trên nhóm kín, đề nghị các đ/c nghiên cứu trước để chuẩn bị ý kiến phát biểu (**Đề nghị mỗi đ/c chuẩn bị ít nhất 1 ý kiến góp ý cho các dự thảo quy chế, kế hoạch, quy định hoặc góp ý cho hoạt động của các cá nhân BGH, các đoàn thể, cá nhân trong HĐGD chuyển góp ý vào Email cá nhân đ/c HT trước 24h ngày 13/9 hoặc để phát biểu trực tiếp trong hội nghị, các ý kiến chỉ nêu hạn chế, thiếu sót, khó khăn, vướng mắc, không ý kiến các ưu điểm, thành tích**).

- Tiết 4 thứ 6 ngày 17/9: Họp giao ban chủ nhiệm.

III. Lịch công tác:

BAN GIÁM HIỆU

