

Số: 119/QĐ - HT

Kim Động, ngày 31 tháng 08 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban tổ chức Lễ khai giảng năm học năm học 2021-2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP:

Căn cứ Công văn số 1523/SGDDĐT-VP ngày 24 tháng 8 năm 2021 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động đầu năm học mới 2021-2022 của Sở GD-ĐT Hưng Yên; Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường và các yêu cầu trong công tác phòng dịch Covid-19.

Xét đề nghị của BTV Đoàn trường và các bộ phận liên quan.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Ban tổ chức Lễ khai giảng năm học năm học 2021-2022 và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. (Có danh sách kèm theo).

Điều 2 : Ban tổ chức Lễ khai giảng năm học năm học 2021-2022 có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện với tinh thần khẩn trương, vui tươi, trang trọng, phù hợp với điều kiện phòng dịch Covid-19 góp phần giúp thầy và trò nhà trường phấn khởi bước vào năm học mới.

Điều 3 : Các ông bà có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT Hưng Yên (để b/c);
- Như điều 1 (để thực hiện);
- Đăng Website;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

HÀ QUANG VINH

DANH SÁCH

Ban tổ chức Lễ khai giảng năm học năm học 2021-2022
(Kèm theo QĐ số *10*/QĐ-HT ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng trường THPT Đức Hợp)

TT	Họ và tên	Chức vụ cơ quan	Chức danh BCĐ
1	HÀ QUANG VINH	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	NGUYỄN THỊ ÉN	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	LƯU QUANG HƯỜNG	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	TRẦN ĐỨC KHÁNH	Bí thư Đoàn TN	Ủy viên
5	BÙI THANH NAM	CT Công đoàn	Ủy viên
6	TRẦN VĂN TỎ	Tổ phó tổ Toán- Tin	Ủy viên
7	NGUYỄN HƯƠNG NHỤY	Tổ trưởng tổ NN	Ủy viên
8	NGUYỄN TUẤN ĐỊNH	Tổ trưởng tổ Lý-Hóa	Ủy viên
9	NGUYỄN THỊ HIẾU	Tổ trưởng tổ Sử-Địa- GDCD	Ủy viên
10	LÊ ĐÌNH HẬU	Tổ trưởng tổ Sinh-TD-QP	Ủy viên
11	ĐẶNG THỊ LIÊN	Kế toán	Ủy viên
12	NGÔ THỊ PHƯỢNG	Tổ trưởng tổ Ngữ Văn	Ủy viên
13	PHẠM THỊ THÚY	Văn thư	Ủy viên
14	PHẠM THỊ NGUYỆT	Thư ký HĐGD	Ủy viên

Đức Hợp, ngày 31 tháng 8 năm 2021

HIỆU TRƯỞNG



HÀ QUANG VINH

Số 120/KH-THPT ĐH

Kim Động, ngày 25 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức lễ Khai giảng năm học 2021-2022
Phương án 2: Khai giảng trực tiếp

Căn cứ Công văn số 1523/SGDĐT-VP ngày 24 tháng 8 năm 2021 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động đầu năm học mới 2021-2022 của Sở GD-ĐT Hưng Yên;
Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường và các yêu cầu trong công tác phòng dịch Covid-19.

Trường THPT Đức Hợp xây dựng kế hoạch khai giảng năm học 2021-2022 như sau:

I. Mục đích – yêu cầu

- Thông qua Lễ khai giảng giúp cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh nhận thức sâu sắc về trách nhiệm, nhiệm vụ của nhà trường trong sự nghiệp giáo dục và đào tạo thế hệ trẻ góp phần phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của địa phương.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua “Dạy tốt-Học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy học và quản lý” và triển khai thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW của Bộ chính trị về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, thực hiện chương trình hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên.

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh sẵn sàng bước vào năm học mới và tích cực, cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Lễ khai giảng năm học mới diễn ra với nghi lễ trang trọng, thực sự là ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường.

- Đảm bảo nghiêm túc các yêu cầu phòng dịch Covid-19.

II. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 7h30 đến 8h15 ngày 05 tháng 9 năm 2021

- Địa điểm: Trường THPT Đức Hợp

- Thành phần: Đại diện các ban ngành của tỉnh Hưng Yên, đại diện lãnh đạo huyện Kim Động, Ban đại diện CMHS và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường.

* Trang phục dự lễ:

+ CB-GV-NV trường: Nam: Đồng phục áo trắng, thắt cà vạt; Nữ: áo dài, đeo thẻ.

+ Học sinh: Mặc đồng phục áo trắng, đeo thẻ

III. Chương trình Lễ Khai giảng và trang trí:

1. Chương trình

- Đón học sinh lớp 10

- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, tặng hoa.



- Đọc thư của Chủ tịch nước.
- Diễn văn Khai giảng năm học.
- Đánh trống khai trường.
- Phát biểu của đại diện giáo viên.
- Phát biểu của đại diện học sinh.
- Văn nghệ.
- Bế mạc

2. Trang trí

a. Khẩu hiệu trước nhà B:

“Chào năm học mới”

b. Phong lễ có cờ Tổ quốc, tượng Bác và tiêu đề:

IV. Phân công nhiệm vụ

1. Ban giám hiệu:

- **Đ/c Hà Quang Vinh- Hiệu trưởng:** Chỉ đạo chung; Phụ trách đón tiếp đại biểu; Đọc diễn văn; Phát hành giấy mời.

- **Đ/c Nguyễn Thị Ân, Phó hiệu trưởng:** Đón tiếp đại biểu; Chỉ đạo công tác hậu cần; đánh trống khai giảng.

- **Đ/c Lưu Quang Hưởng, Phó hiệu trưởng:** Đọc thư của Chủ tịch nước, Chỉ đạo công tác lễ tân, chuẩn bị cơ sở vật chất.

- **Đoàn Thanh niên (Đ/c Trần Đức Khánh, Bí thư Đoàn Thanh niên chịu trách nhiệm điều hành):**

- Trang trí khánh tiết, chuẩn bị âm thanh;
- Chỉ đạo cắm cờ hàng rào trước trường (từ sáng 31/8)
- Cùng đ/c Nam, Tô, GVCN đôn đốc học sinh tập luyện văn nghệ;
- Kê xếp bàn ghế:

+ Hai dãy đại biểu, mỗi bên 10 bàn đơn (lấy từ phòng 14, 15), 45 ghế Xuân Hòa (phòng ăn, thiếu lấy thêm tất cả các phòng nhà A).

+ Trên lễ đài: Phong chữ, bục tượng Bác, tượng Bác, bục phát biểu, 3 bàn đơn có khăn phủ.

- Phụ trách toàn bộ khẩu hiệu.

	Sao vàng	<p style="text-align: center;">SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUNG YÊN TRƯỜNG THPT ĐỨC HỢP</p> <p style="text-align: center;">LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2021-2022</p> <p style="text-align: center;"><i>Kim Động, ngày 05 tháng 09 năm 2021</i></p>
Hoa sen		

- CT văn nghệ (Liên hệ với học sinh tự quay clip sẵn, gửi đ/c Tổ trước ngày 3/9).

4. Đ/c Hiếu: Phụ trách lễ tân

Chuẩn bị 02 dải hoa để bục phát biểu.

5. Đ/c Định: Đại diện giáo viên phát biểu.

6. Đ/c Hậu: Phụ trách phần nhạc

- Chọn nhạc bit cho: Nhạc quốc ca (1 không lời, 1 có lời)

7. Đ/c Liên:

- Chế độ cho đại biểu

- Chế độ cho GV: 1.000.000/1 người, phục vụ, bảo vệ: 500.000đ/1 người, hợp đồng, đ/c Mơ: 300.000.

8. Đ/c Tổ: Thiết kế phong lễ đài, tập hợp bài phát biểu (Clip quay sẵn của học sinh Ly, các clip quay sẵn của các tiết mục văn nghệ); Viết bài đăng Website.

9. Đ/c Sự: Quay phim, chụp ảnh.

10. Đ/c Nguyệt: Dẫn chương trình.

12. Giáo viên chủ nhiệm:

- Chia sẻ buổi phát trực tiếp từ trang cá nhân của đ/c Khánh sang trang cá nhân của mình và các học sinh lớp mình.

- Thông báo thời gian, quán triệt ý thức tổ chức kỷ luật, việc bình luận trong khi phát trực tiếp chương trình đến học sinh lớp mình.

13. Công tác phòng dịch

- Yêu cầu đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:

+ Nếu có biểu hiện ho, sốt thì chủ động báo cáo xin nghỉ ở nhà.

+ Đeo khẩu trang trên đường đến trường và trong suốt quá trình diễn ra buổi lễ khai giảng.

+ Sau khi được đo thân nhiệt ở cổng trường, gửi xe đúng nơi quy định, rửa tay xà phòng rồi mới vào vị trí chỗ ngồi theo quy định.

V. Kinh phí tổ chức

Kinh phí tổ chức lễ Khai giảng được lấy từ nguồn ngân sách chi hoạt động của đơn vị.

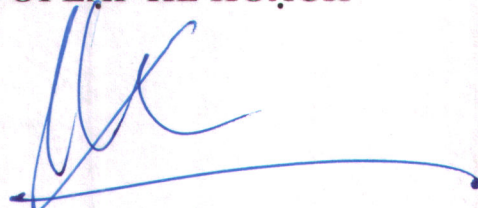
Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ Khai giảng năm học 2021 – 2022. Đề nghị các bộ phận có liên quan lập kế hoạch thực hiện chi tiết để buổi lễ được thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận :

- BTC, BGH (để thực hiện);

- Lưu VT.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH



LƯU QUANG HƯỞNG

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



HÀ QUANG VINH